



BAB VI

RENCANA ORGANISASI DAN SUMBER DAYA MANUSIA

Menurut Michael Gordon (2019:112), “*Putting in place a really clear organizational structure – that’s really important. It doesn’t matter if it’s a for-profit or nonprofit. For any kind of organization, you just need a really clear structure in terms of roles and responsibilities and all of that*”.

Yang dimaksud yaitu untuk kepentingan dan jenis organisasi apapun, yang diperlukan hanyalah suatu struktur yang sangat jelas dalam hal peran dan tanggung jawab akan semua itu. Perencanaan organisasi merupakan hal yang sangat penting dalam sebuah bisnis atau usaha karena dengan memiliki struktur dan pembagian tugas yang jelas, maka dalam hal ini suatu bisnis dapat berjalan dengan baik dikarenakan terorganisir dengan baik.

A. Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja

Pada saat mulai menjalankan sebuah bisnis, diperlukan tenaga kerja untuk membantu pemilik usaha menjalankan bisnis. Tenaga kerja merupakan faktor kunci dalam berjalannya suatu usaha karena dengan adanya tenaga kerja, pekerjaan menjadi lebih cepat diselesaikan. Sebaliknya, apabila tidak memiliki tenaga kerja maka pekerjaan menjadi lebih lambat diselesaikan. Berikut rencana kebutuhan tenaga kerja Mialaacis.

Tabel 6.1

Rencana Kebutuhan Tenaga Kerja Mialaacis

Jabatan	Jumlah
Manajer	1
Kasir	2
Juru masak	2
Total	5

Sumber: *Mialaacis*

© Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
 Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Berdasarkan pada Tabel 6.1 Mialaacis sendiri saat baru berdiri membutuhkan 3 bagian dan berjumlah 5 orang yang terdiri dari 1 manajer, 2 kasir, dan 2 juru masak. Dalam Undang-Undang No. 11 Tahun 2020 Tentang Cipta Kerja menyebutkan bahwa ada 2 skema jam kerja yang berlaku di perusahaan yang ada di Indonesia, yaitu:

1. 7 jam kerja dalam sehari atau 40 jam dalam seminggu yang berlaku untuk 6 hari kerja dengan libur 1 hari
2. 8 jam kerja dalam sehari atau 40 jam dalam seminggu yang berlaku untuk 5 hari kerja dengan libur 2 hari.

Mialaacis mempekerjakan karyawan 7 jam per hari yang berlangsung selama 6 hari per minggu. Untuk hari Kamis – Senin, 2 juru masak dan 2 kasir akan bekerja selama 7 jam (tidak termasuk waktu istirahat selama 1 jam) dan saling bergantian dari pukul 07.00 – 15.00 WIB untuk *shift* pertama dan pukul 15.00 – 23.00 WIB untuk *shift* kedua. Untuk hari Selasa – Rabu, masing-masing juru masak dan kasir akan bekerja dari pukul 14.00 – 22.00 WIB. Kemudian manajer yang merupakan penulis sendiri bekerja selama 7 jam per hari dari hari Senin – Sabtu dai pukul 15.00 – 23.00 WIB.

B. Proses Rekrutmen dan Seleksi Tenaga Kerja

Setelah membuat rencana kebutuhan tenaga kerja, maka tahap selanjutnya yaitu melakukan rekrutmen dan seleksi tenaga kerja. Proses rekrutmen dan seleksi tenaga kerja dibutuhkan agar perusahaan mendapatkan tenaga kerja yang sesuai dengan kriteria. Menurut Gary Dessler (2020:171), tujuan proses seleksi karyawan adalah untuk mencapai kesesuaian orang dengan pekerjaan. Apabila perusahaan mendapatkan tenaga kerja sesuai dengan kriteria yang dibutuhkan, maka tenaga kerja tersebut dapat langsung dipekerjakan. Berikut proses rekrutmen dan pelatihan tenaga kerja di Mialaacis pada Gambar 6.1 yang dapat dilihat di halaman selanjutnya.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Gambar 6.1

Rencana Kebutuhan Tenaga Kerja Mialaacis



Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Sumber: Mialaacis

Job Description (Uraian Kerja)

Menurut Gary Dessler (2020:111), *“A job description is written statement of what the worker actually does, how he or she does it, and what the job’s working conditions are.”*

Yang dimaksud yaitu deskripsi pekerjaan merupakan pernyataan tertulis tentang apa yang sebenarnya dilakukan pekerja, bagaimana dia melakukannya dan apa kondisi pekerjaan tersebut. Uraian kerja berisi tugas dan tanggung jawab tenaga kerja yang ada di Mialaacis. Pekerjaan perlu dideskripsikan dengan lengkap agar tugas dari setiap pekerjaan menjadi jelas dan sebagai acuan bagi para pekerja akan tanggung jawab yang harus dilakukan. Berikut merupakan uraian pekerjaan yang ada di Mialaacis:

a. Manajer

Tugas dan tanggung jawab manajer:

- 1) Merencanakan target pertumbuhan dan penyusunan anggaran Mialaacis
- 2) Mengontrol pekerjaan yang dilakukan setiap divisi
- 3) Mengevaluasi pertumbuhan Mialaacis dan pekerjaan yang dilakukan setiap divisi
- 4) Menyusun prosedur operasional dan standar kerja





- 5) Sebagai pengambil keputusan utama di Mialaacis
- 6) Memecahkan masalah yang ada di ruang lingkup internal Mialaacis

b. Juru masak

Tugas dan tanggung jawab juru masak:

- 1) Membuat, memasak, dan menyajikan makanan dengan baik
- 2) Menjaga kebersihan bahan baku dan dapur
- 3) Membuat pesanan sesuai dengan yang dipesan oleh konsumen
- 4) Membersihkan peralatan yang sudah selesai dipakai
- 5) Mencatat, mengecek, dan melaporkan persediaan bahan baku kepada manajer

Mialaacis

c. Kasir

Tugas dan tanggung jawab kasir:

- 1) Menghitung pendapatan dari hasil penjualan harian Mialaacis
- 2) Menyapa pelanggan saat memasuki atau meninggalkan kedai Mialaacis
- 3) Menjaga kebersihan tempat
- 4) Bersikap baik dan ramah kepada pelanggan yang ada di kedai Mialaacis
- 5) Memberikan struk kepada pelanggan

D. Spesifikasi dan Kualifikasi Jabatan

Setelah deskripsi pekerjaan ada spesifikasi dan kualifikasi jabatan yang harus dimiliki oleh perusahaan, termasuk Mialaacis. Mialaacis mempunyai 3 bagian pekerjaan yang di setiap bagian memiliki spesifikasi dan kualifikasi pekerjaan yang berbeda. Menspesifikasikan dan mengkualifikasikan jabatan dapat mendukung sebuah bisnis untuk terus berjalan dengan baik. Berikut spesifikasi dan kualitas jabatan yang ada di Mialaacis:

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



1. Manajer

Spesifikasi:

- a. Pria/Wanita
- b. Minimal pendidikan S1
- c. Maksimal berumur 45 tahun

Kualifikasi:

- a. Mengerti dan mengetahui tentang bisnis F&B
- b. Dapat membuat laporan keuangan perusahaan
- c. Dapat membuat rencana pemasaran
- d. Jujur, rajin, ramah, bertanggung jawab, dan dapat bekerja dengan baik

2. Juru masak

Spesifikasi:

- a. Pria/Wanita
- b. Minimal pendidikan SMA
- c. Maksimal berumur 45 tahun

Kualifikasi:

- a. Memiliki keinginan untuk belajar cara membuat dan menyajikan mi dengan baik
- b. Dapat menyelesaikan pelatihan yang dibuat oleh Mialaacis
- c. Dapat mematuhi SOP Mialaacis
- d. Jujur, rajin, ramah, bertanggung jawab, dan dapat bekerja dengan baik

3. Kasir

Spesifikasi:

- a. Pria/Wanita
- b. Minimal pendidikan SMA
- c. Maksimal berumur 45 tahun

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI RKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie



Kualifikasi:

- a. Memiliki keinginan untuk belajar cara menjadi kasir yang baik sesuai SOP
- b. Dapat menyelesaikan pelatihan yang dibuat oleh Mialaacis
- c. Dapat mematuhi SOP Mialaacis
- d. Jujur, rajin, ramah, bertanggung jawab, dan dapat bekerja dengan baik

E. Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi perusahaan ada untuk perusahaan dikarenakan didalamnya terdapat susunan atau tingkatan pembagian tugas dan peran perorangan didasarkan jabatannya di perusahaan. Menurut Robbins dan Coulter (2017:359), terdapat beberapa jenis struktur organisasi tradisional yaitu *simple structure* (struktur sederhana), *functional structure* (struktur fungsional), dan *divisional structure* (Struktur divisional). Berikut merupakan jenis-jenis struktur organisasi tradisional menurut Robbins dan Coulter (2017:359).

- a. *Simple structure* (struktur sederhana)

Struktur sederhana merupakan struktur yang memiliki desain organisasi dengan sedikit departemenisasi, rentang kendali luas, otoritas yang terpusat, dan sedikit formalisasi. Struktur ini merupakan yang paling banyak di pakai perusahaan disaat baru merintis usaha.

- b. *Functional structure* (struktur fungsional)

Struktur fungsional merupakan struktur yang mengelompokkan spesialisasi pekerjaan serupa atau terkait. Struktur ini dapat dianggap sebagai departemenisasi fungsional yang dipakai pada seluruh organisasi.

- c. *Divisional structure* (struktur divisional)

Struktur divisi merupakan struktur organisasi yang didalamnya terdiri dari unit atau divisi bisnis yang terpisah. Pada struktur ini setiap divisi memiliki otonomi

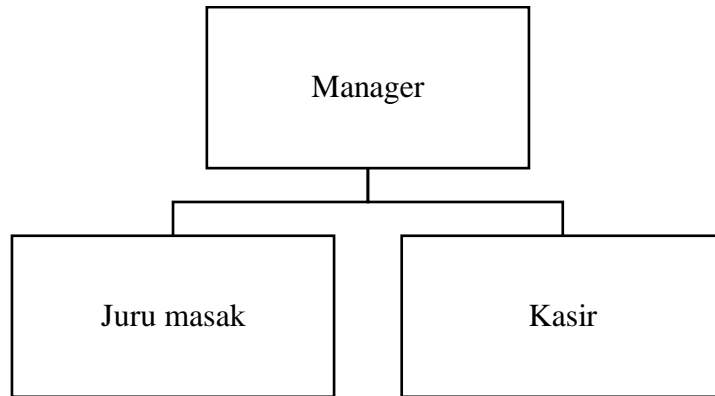
terbatas disertai seorang manajer divisi yang memiliki wewenang dan bertanggung

jawab atas kinerja unit atau divisi tersebut.

Dari beberapa jenis struktur organisasi tradisional, Mialaacis menggunakan *simple structure organization*. Berikut adalah struktur organisasi Mialaacis.

Gambar 6.2

Struktur Organisasi Mialaacis



Sumber: *Mialaacis*

F. Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan

Kompensasi dan balas jasa karyawan merupakan hal yang harus dilakukan oleh perusahaan sebagai bentuk terima kasih kepada karyawan yang telah bekerja dan mencurahkan tenaganya untuk perusahaan. Kompensasi dan balas jasa karyawan dapat berupa gaji dan tunjangan. Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2004 tentang Sistem Jaminan Sosial Nasional menyatakan bahwa gaji atau upah adalah hak pekerja yang diterima dan dinyatakan dalam bentuk uang sebagai imbalan dari pemberi kerja kepada pekerja yang ditetapkan dan dibayar menurut suatu perjanjian kerja, kesepakatan, atau peraturan perundang-undangan, termasuk tunjangan bagi pekerja dan keluarganya atas suatu pekerjaan dan/atau jasa yang telah atau akan dilakukan. Berikut rincian gaji dan kompensasi yang diberikan kepada karyawan Mialaacis.





1. Gaji pokok

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Gaji pokok merupakan imbalan dasar yang harus diberikan dari pemberi kerja kepada pekerja berdasarkan dengan kesepakatan dan perjanjian yang telah dibuat sebelumnya. Mialaacis masuk ke dalam usaha kecil yang menerapkan ketentuan gaji karyawan usaha kecil dan mikro berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 36 Tahun 2021 Pasal 36 yaitu:

- a. Tidak wajib menerapkan ketentuan upah minimum.
- b. Ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara pengusaha dan pekerja.
- c. Paling sedikit 50% dari rata-rata konsumsi masyarakat tingkat provinsi.
- d. Paling sedikit 25% di atas garis kemiskinan tingkat provinsi.

Dari penjelasan diatas dapat dilihat bahwa gaji karyawan usaha kecil ditetapkan berdasarkan kesepakatan kedua belah pihak yaitu pemberi kerja dan pekerja. Mialaacis menghitung gaji karyawan berdasarkan omset bulanan yang dihitung dari 20% pendapatan bruto. Rata-rata omset perbulan yang didapat dari ramalan penjualan Mialaacis tahun 2024 adalah sebesar Rp 54.937.083. Maka, biaya gaji pokok karyawan Mialaacis adalah Rp 10.987.417 atau dibulatkan menjadi Rp 11.000.000.

Setelah menetapkan biaya gaji pokok, selanjutnya adalah menetapkan batas gaji terendah. Menurut data rata-rata konsumsi provinsi DKI Jakarta tahun 2021 yang diambil dari Badan Pusat Statistik, rata-rata konsumsi perkapita provinsi DKI Jakarta per bulan adalah Rp 2.525.347 atau dibulatkan menjadi Rp 2.550.000 (<https://jakarta.bps.go.id/indicator/5/136/1/rata-rata-pengeluaran-per-kapita-sebulan-makanan-dan-bukan-makanan-di-daerah-perkotaan-menurut-kabupaten-kota-rupiah-.html>). Dapat disimpulkan, gaji terendah yang harus diberikan yaitu

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



merupakan 50% dari rata-rata konsumsi masyarakat tingkat provinsi yaitu sebesar Rp 1.275.000.

2. Tunjangan Hari Raya (THR)

Tunjangan Hari Raya merupakan tunjangan yang dibrerikan sekali dalam setahun kepada karyawan sebesar gaji pokok dalam sebulan sebelum Hari Raya (Idul Fitri, Idul Adha, dan sebagainya) yang diatur sesuai dengan Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 6 tahun 2016 tentang Tunjangan Hari Raya Keagamaan.

Berikut proyeksi gaji dan kompensasi karyawan Mialaacis.

Tabel 6.2

Proyeksi Gaji dan Kompensasi Karyawan Mialaacis Tahun 2024

No	Jabatan	Banyak	Gaji Per Bulan	Total Gaji Setahun	THR	Total Gaji+THR
1	Manajer	1	Rp 2.400.000	Rp 28.800.000	Rp 2.400.000	Rp 31.200.000
2	Juru masak	2	Rp 2.300.000	Rp 55.200.000	Rp 2.300.000	Rp 59.800.000
3	Kasir	2	Rp 2.000.000	Rp 48.000.000	Rp 2.000.000	Rp 52.000.000
Total			Rp 11.000.000	Rp 132.000.000	Rp 11.000.000	Rp 143.000.000

Sumber: *Mialaacis*

Tabel 6.3

Proyeksi Gaji dan Kompensasi Karyawan Mialaacis Tahun 2025

No	Jabatan	Banyak	Gaji Per Bulan	Total Gaji Setahun	THR	Total Gaji+THR
1	Manajer	1	Rp 3.130.000	Rp 37.560.000	Rp 3.130.000	Rp 40.690.000
2	Juru masak	2	Rp 3.030.000	Rp 72.720.000	Rp 3.030.000	Rp 78.780.000
3	Kasir	2	Rp 2.730.000	Rp 65.520.000	Rp 2.730.000	Rp 70.980.000
Total			Rp 14.650.000	Rp 175.800.000	Rp 14.650.000	Rp 190.450.000

Sumber: *Mialaacis*

Gaji karyawan Mialaacis berdasarkan omset bulanan yang dihitung dari 20% pendapatan bruto. Rata-rata omset perbulan yang didapat dari ramalan penjualan



Mialaacis tahun 2025 adalah sebesar Rp 73.059.875. Maka, biaya gaji pokok karyawan

Mialaacis tahun 2025 adalah Rp 14.611.975 atau dibulatkan menjadi Rp 14.650.000.

Tabel 6.4

Proyeksi Gaji dan Kompensasi Karyawan Mialaacis Tahun 2026

No	Jabatan	Banyak	Gaji Per Bulan	Total Gaji Setahun	THR	Total Gaji+THR
1	Manajer	1	Rp 3.810.000	Rp 45.720.000	Rp 3.810.000	Rp 49.530.000
2	Juru masak	2	Rp 3.710.000	Rp 89.040.000	Rp 3.710.000	Rp 96.460.000
3	Kasir	2	Rp 3.410.000	Rp 81.840.000	Rp 3.410.000	Rp 88.660.000
Total			Rp 18.050.000	Rp 216.600.000	Rp 18.050.000	Rp 234.650.000

Sumber: Mialaacis

Gaji karyawan Mialaacis berdasarkan omset bulanan yang dihitung dari 20% pendapatan bruto. Rata-rata omset perbulan yang didapat dari ramalan penjualan

Mialaacis tahun 2026 adalah sebesar Rp 90.066.900. Maka, biaya gaji pokok karyawan

Mialaacis tahun 2026 adalah Rp 18.013.380 atau dibulatkan menjadi Rp 18.050.000.

Tabel 6.5

Proyeksi Gaji dan Kompensasi Karyawan Mialaacis Tahun 2027

No	Jabatan	Banyak	Gaji Per Bulan	Total Gaji Setahun	THR	Total Gaji+THR
1	Manajer	1	Rp 4.650.000	Rp 55.800.000	Rp 4.650.000	Rp 60.450.000
2	Juru masak	2	Rp 4.550.000	Rp 109.200.000	Rp 4.550.000	Rp 118.300.000
3	Kasir	2	Rp 4.250.000	Rp 102.000.000	Rp 4.250.000	Rp 110.500.000
Total			Rp 22.250.000	Rp 267.000.000	Rp 22.250.000	Rp 289.250.000

Sumber: Mialaacis

Gaji karyawan berdasarkan omset bulanan yang didapat dari 20% pendapatan bruto. Rata-rata omset perbulan yang didapat dari ramalan penjualan Mialaacis tahun

2027 adalah sebesar Rp 111.088.107. Maka, biaya gaji pokok karyawan Mialaacis tahun

2027 adalah Rp 22.217.621 atau dibulatkan menjadi Rp 22.250.000.

Hak cipta milik Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Hak cipta milik Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun

tanpa izin IBIKKG.



Tabel 6.6

Proyeksi Gaji dan Kompensasi Karyawan Mialaacis Tahun 2028

No	Jabatan	Banyak	Gaji Per Bulan	Total Gaji Setahun	THR	Total Gaji+THR
1	Manajer	1	Rp 5.550.000	Rp 66.600.000	Rp 5.550.000	Rp 72.150.000
2	Juru masak	2	Rp 5.450.000	Rp 130.800.000	Rp 5.450.000	Rp 141.700.000
3	Kasir	2	Rp 5.150.000	Rp 123.600.000	Rp 5.150.000	Rp 133.900.000
	Total		Rp 26.750.000	Rp 321.000.000	Rp 26.750.000	Rp 347.750.000

Sumber: Mialaacis

Gaji karyawan berdasarkan omset bulanan yang didapat dari 20% pendapatan bruto. Rata-rata omset perbulan yang didapat dari ramalan penjualan Mialaacis tahun 2028 adalah sebesar Rp 133.576.034. Maka, biaya gaji pokok karyawan Mialaacis tahun 2028 adalah Rp 26.715.207 atau dibulatkan menjadi Rp 26.750.000.

1. Ditaring mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.