



## BAB III

### ANALISIS SISTEM YANG BERJALAN

©

Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

#### A. Gambaran Umum Perusahaan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

##### 1. Profil dan sejarah PT Bimaruna Jaya

PT. Bimaruna Jaya berdiri pada tahun 1991 yang berlokasi di Jl. Raya Cakung Cilincing km 1.5 Jakarta Timur dengan luas 95,202 m<sup>2</sup>. PT. Bimaruna Jaya memberikan pelayanan melalui solusi logistic dengan menggunakan basis regional dan menggabungkan antara perangkat keras dengan perangkat lunak untuk mencapai hasil yang efektif.

Sejak didirikan pada tahun 1991, PT Bimaruna Jaya telah tumbuh menjadi pengguna logistic terkemuka yang semakin dikenal di pasar global karena kelebihanannya dalam menangani transportasi darat, ekspor dan impor, serta layanan kargo.

Gambar 3.1 Logo PT. Bimaruna Jaya



Sumber : Penulis

##### 2. Visi dan Misi PT Bimaruna Jaya

Visi PT. Bimaruna Jaya adalah : “Menjadi penyedia logistic terkemuka di Indonesia”. Sedangkan Misi PT. Bimaruna Jaya yaitu :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- a. Mengintegrasikan aliansi proses sinergi dan kemitraan dengan pelanggan untuk memenuhi kebutuhan serta saling ketergantungan dalam layanan logistic.
- b. Membentuk dan mengatur perundingan tentang pilihan strategis serta tindakan manajerial dengan maksud meningkatkan kemampuan untuk masa depan.
- c. Menjadi penyedia logistic yang disukai dan diminati pelanggan.
- d. Mematuhi Standar Lingkungan keselamatan kesehatan.

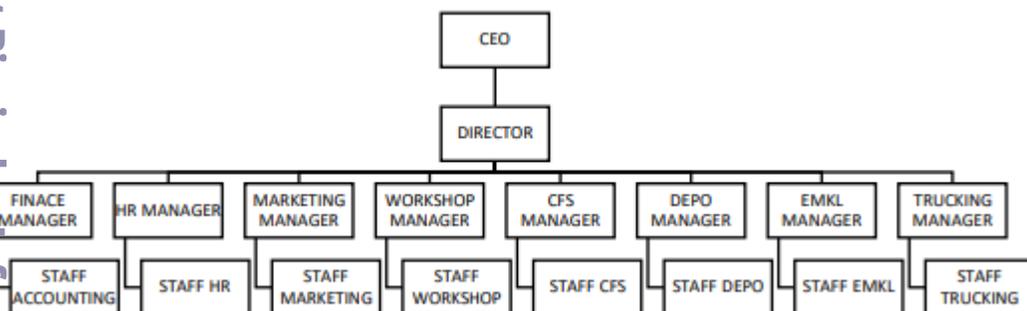
### 3. Disiplin Kerja yang Diterapkan

Demi kelancaran suatu kegiatan rutinitas, maka PT. Bimaruna Jaya menerapkan disiplin kerja yang harus ditaati oleh semua karyawan. Jam kerja pada PT. Bimaruna Jaya adalah sebagai berikut :

- a. Hari Senin s.d Jumat, dimulai pukul 08:00 s.d 17:00 WIB
- b. Karyawan yang belum dapat menyelesaikan tugasnya bisa mengambil jam lembur pekerjaan tersebut harus diselesaikan segera mungkin.
- c. Jam lembur hanya sampai pukul 19:00.

### 4. Struktur Organisasi PT. Bimaruna Jaya

Gambar 3.2 Struktur Organisasi PT. Bimaruna Jaya



Sumber : Penulis

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Adapun ruang lingkup tanggung jawab pekerjaan untuk masing-masing jabatan

adalah sebagai berikut :

**Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

**Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian**

- a. CEO
  - (1) Sebagai penanggung jawab segala aktivitas seagala aktivitas perusahaan
  - (2) Sebagai pemimpin utama perusahaan
  - (3) Mengambil keputusan mencakup keputusan tingkat tertinggi terkait kebijakan dan strategi
- b. Director
  - (1) Memilih, menetapkan, mengawasi tugas karyawan dan kepala bagian (manager)
  - (2) Menyetujui anggaran tahunan perusahaan
  - (3) Menyampaikan laporan kepada pemegang saham
- c. Finance Manager
  - (1) Mengkoordinasikan serta mengontrol perencanaan, pelaporan, serta pembayaran segala kewajiban perusahaan agar efisien, akurat, serta sesuai dengan aturan yang berlaku
  - (2) Mengelola fungsi akuntansi dalam proses data dan informasi keuangan untuk menghasilkan laporan keuangan yang dibutuhkan
  - (3) Merencanakan, mengkoordinasikan serta mengontrol arus kas perusahaan dan segala sesuatu yang berhubungan dengan keuangan perusahaan.
- d. HR Manager
  - (1) Mengelola dan mengembangkan sistem HR di dalam perusahaan
  - (2) Menjadi penghubung antara manajemen dan karyawan

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- (3) Membentuk format terbaik proses rekrutmen serta melakukan evaluasi tingkat kepuasan karyawan

**C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

**Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian**

e. Marketing Manager

- (1) Merencanakan strategi program pemasaran perusahaan
- (2) Merencanakan analisis peluang pasar
- (3) Menciptakan, menumbuhkan, dan memelihara kerjasama yang baik dengan konsumen

f. Workshop Manager

- (1) Merencanakan, mengarahkan, melaksanakan, serta mengembangkan Workshop Departement agar tercapai kinerja yang optimal
- (2) Memastikan tertib administrasi didalam kegiatan produksi
- (3) Mengelola infrastruktur pendukung produksi dan perawatan aset secara efektif dan efisien

g. CFS Manager

- (1) Mengelola dan bertanggung jawab terhadap kelancaran operasional CFS
- (2) Mengontrol proses pengiriman barang dari negara asal hingga negara tujuan
- (3) Merencanakan analisis peluang agar selalu diminati klien

h. Depo Manager

- (1) Bertanggung jawab atas semua kegiatan operasional Depo (Peti Kemas)
- (2) Melakukan perencanaan dan menganalisa setiap masalah yang ada dan mencari solusinya
- (3) Bertanggung jawab atas semua laporan yang dibutuhkan perusahaan baik harian maupun bulanan

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



**© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

**EMKL Manager**

- (1) Mengelola dan bertanggung jawab terhadap kelancaran operasional Ekspedisi Muatan Kapal Laut (EMKL)
- (2) Mengontrol atau memonitoring dokumen yang berkaitan dengan Ekspedisi Muatan Kapal Laut (EMKL)
- (3) Menganalisis dan memahami prosedur Import Update mengenai Kepabeanan

**Trucking Manager**

- (1) Mengelola dan mengatur kegiatan operasional unit
- (2) Mengevaluasi dan mengendalikan perencanaan dan pengembangan sistem distribusi dan transportasi secara terintegrasi
- (3) Menyusun rencana kerja dan anggaran unit kerja serta pelaksanaannya untuk memastikan pencapaian sesuai dengan rencana kerja dan anggaran perusahaan

**5. Bidang Usaha PT Bimaruna Jaya**

**a. Container Yard**

PT. Bimaruna jaya menyediakan jasa tempat atau lapangan penyimpanan peti kemas dengan luas 67,904 m<sup>2</sup> dan mampu menampung hingga 8.000 peti kemas.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



b. Warehouse

PT. Bimaruna jaya menyediakan jasa tempat gudang atau tempat penyimpanan barang produksi yang kemudian akan didistribusikan berdasarkan permintaan ke tempat lain. Luas gudang tersebut 12,500 m<sup>2</sup>.

c. Transportation

PT. Bimaruna jaya menyediakan jasa pengangkutan atau pemindahan barang dengan berbagai macam jenis dan ukuran kendaraan, seperti : mobil box, truk, vehicle dll.

d. Forwarding & Customs Clearance

PT. Bimaruna jaya menyediakan jasa pengangkutan barang dari pelabuhan sampai ke importir yang biasa disebut Forwarding serta jasa pemrosean administrasi pengiriman atau pengeluaran barang ke atau dari pelabuhan muat atau bongkar yang berhubungan dengan kepabeanan dan administrasi pemerintah (Customs Clearance).

e. Heavy Equipment & Bulk Cargo Storage

PT. Bimaruna jaya menyediakan jasa pengiriman alat berat serta menyediakan pula jasa pengangkutan kargo curah, seperti batubara, biji besi, dll.

Jasa pengangkutan kargo curah PT. Bimaruna Jaya melalui kapal laut.

6. Analisis sistem yang berjalan

Analisis sistem PT Bimaruna Jaya dalam menjalankan kegiatan operasionalnya adalah sebagai berikut :

a. Data Flow Diagram PT Bimaruna Jaya

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

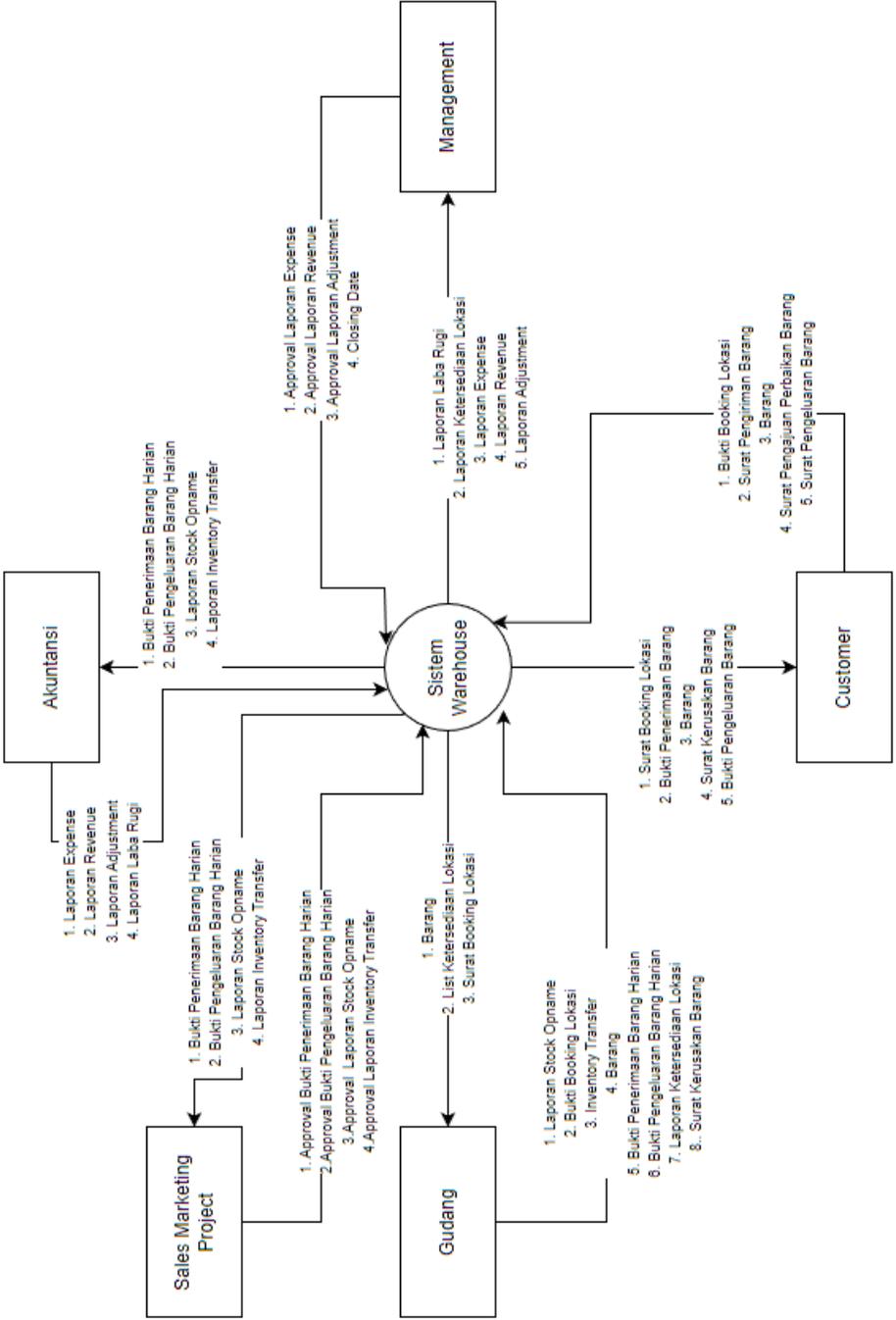


**© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**

**Gambar 3.3 Diagram Kontek Sistem Warena Jaya**  
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

**Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian**

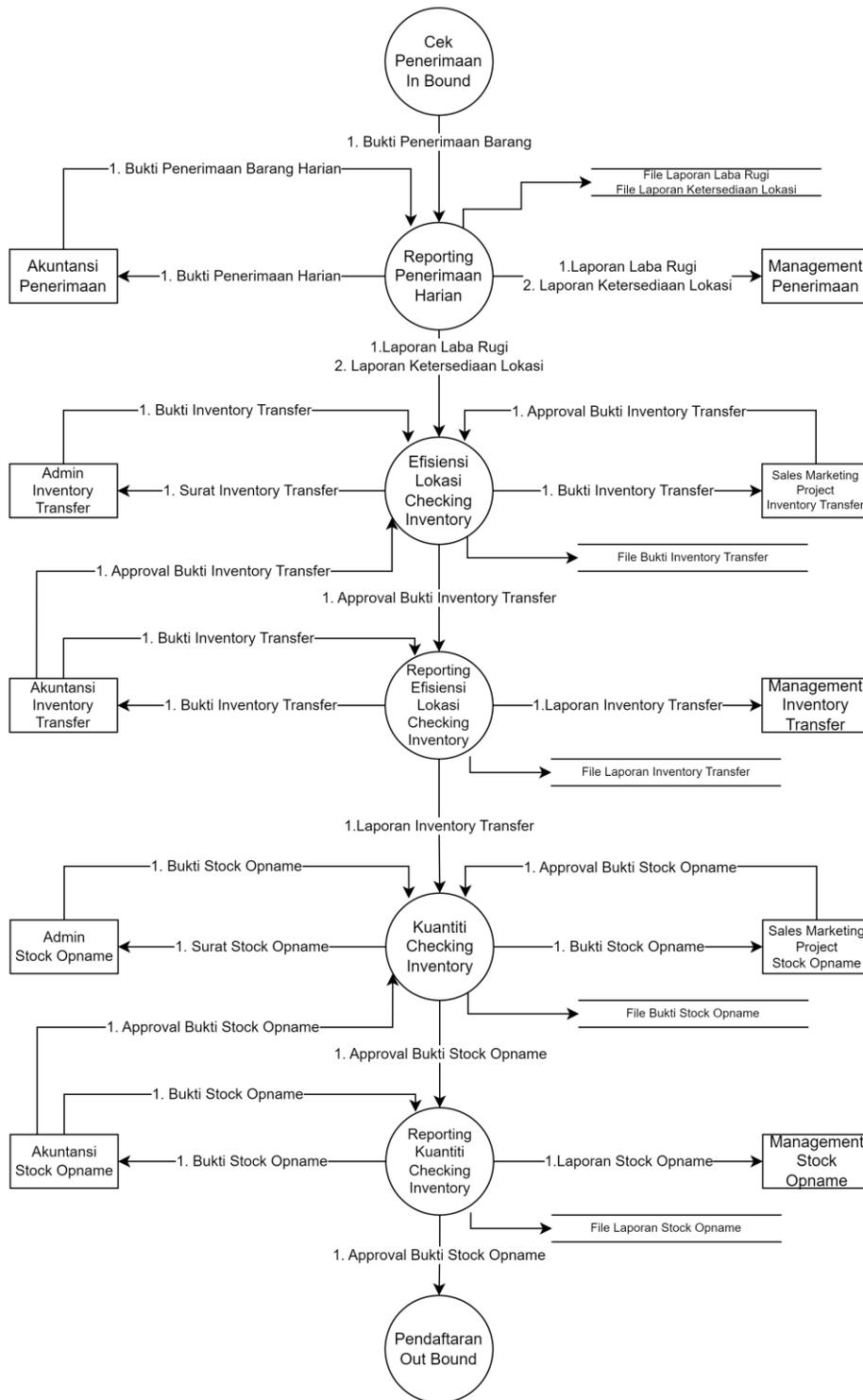
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Sumber : Design Penulis



Gambar 3.5 Diagram Nol Sistem Warehouse PT Bimaruna Jaya (lanjutan 1)



Sumber : Design Penulis

**C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

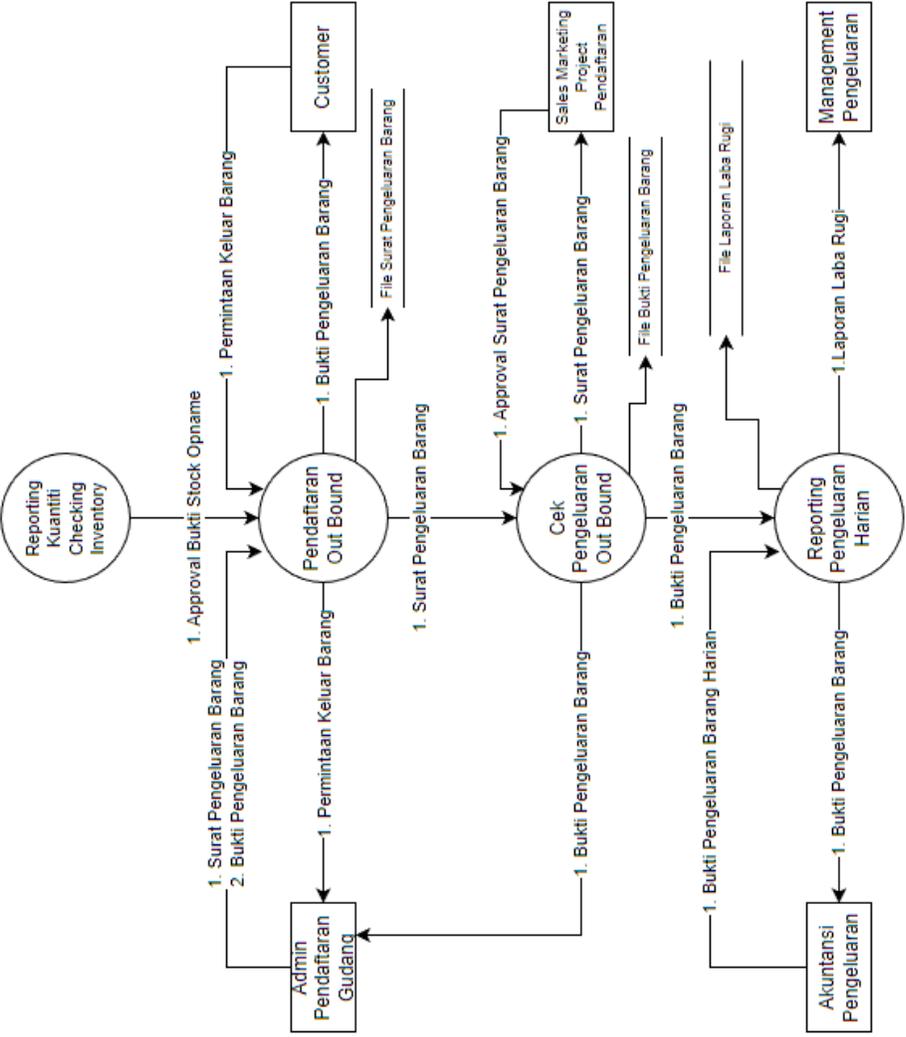
**Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



**C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**

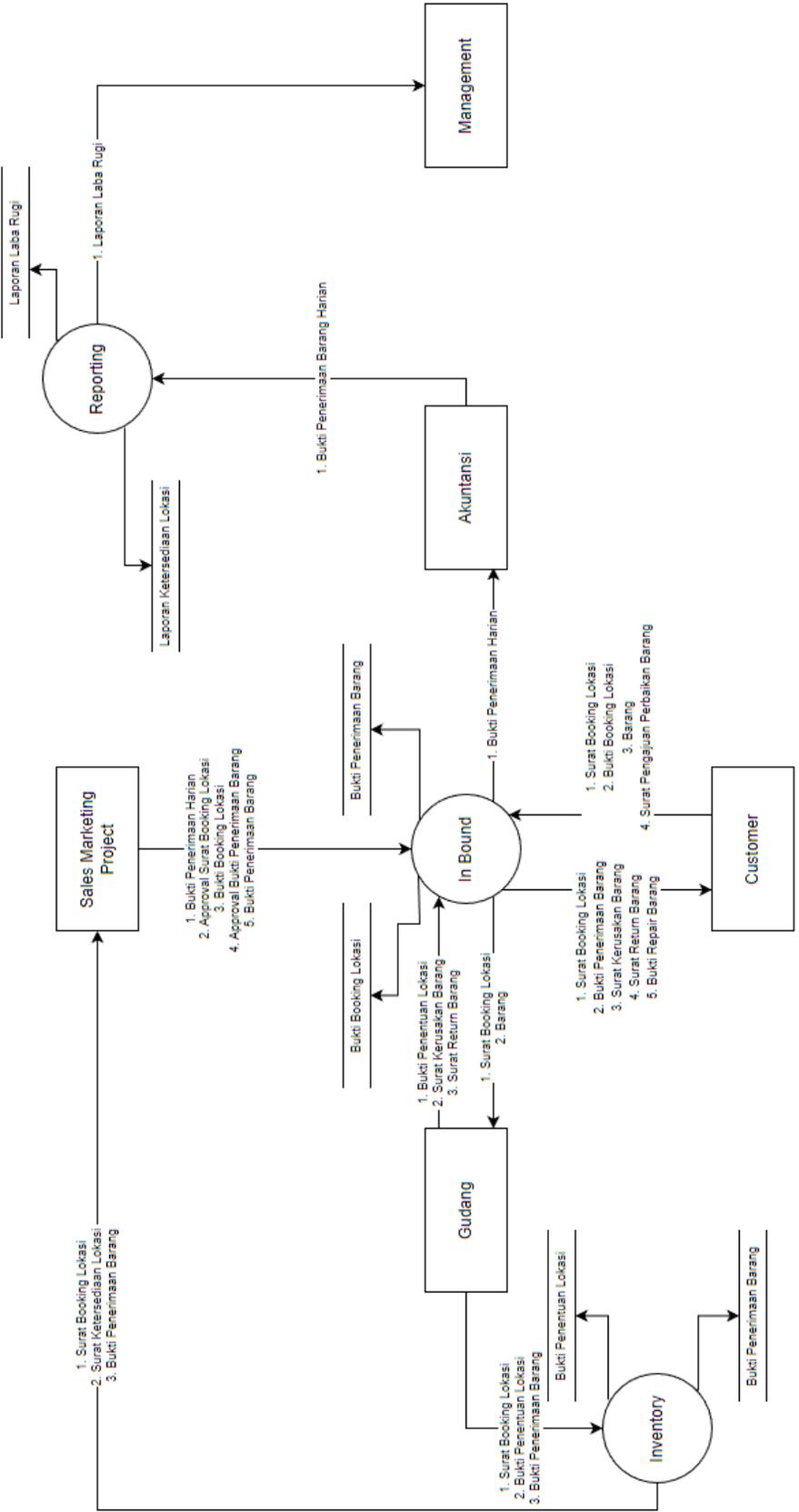
**Gambar 3.9. Diagram Sistem Warehouse**  
(2 untaian) yang unumum Warehoue sistem on mraing  
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang



Sumber : Design Penulis

**Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Sumber : Design Penulis

**Gambar 3.7 Diagram Rinci in Bound PT. Bimaru Jaya**

**Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

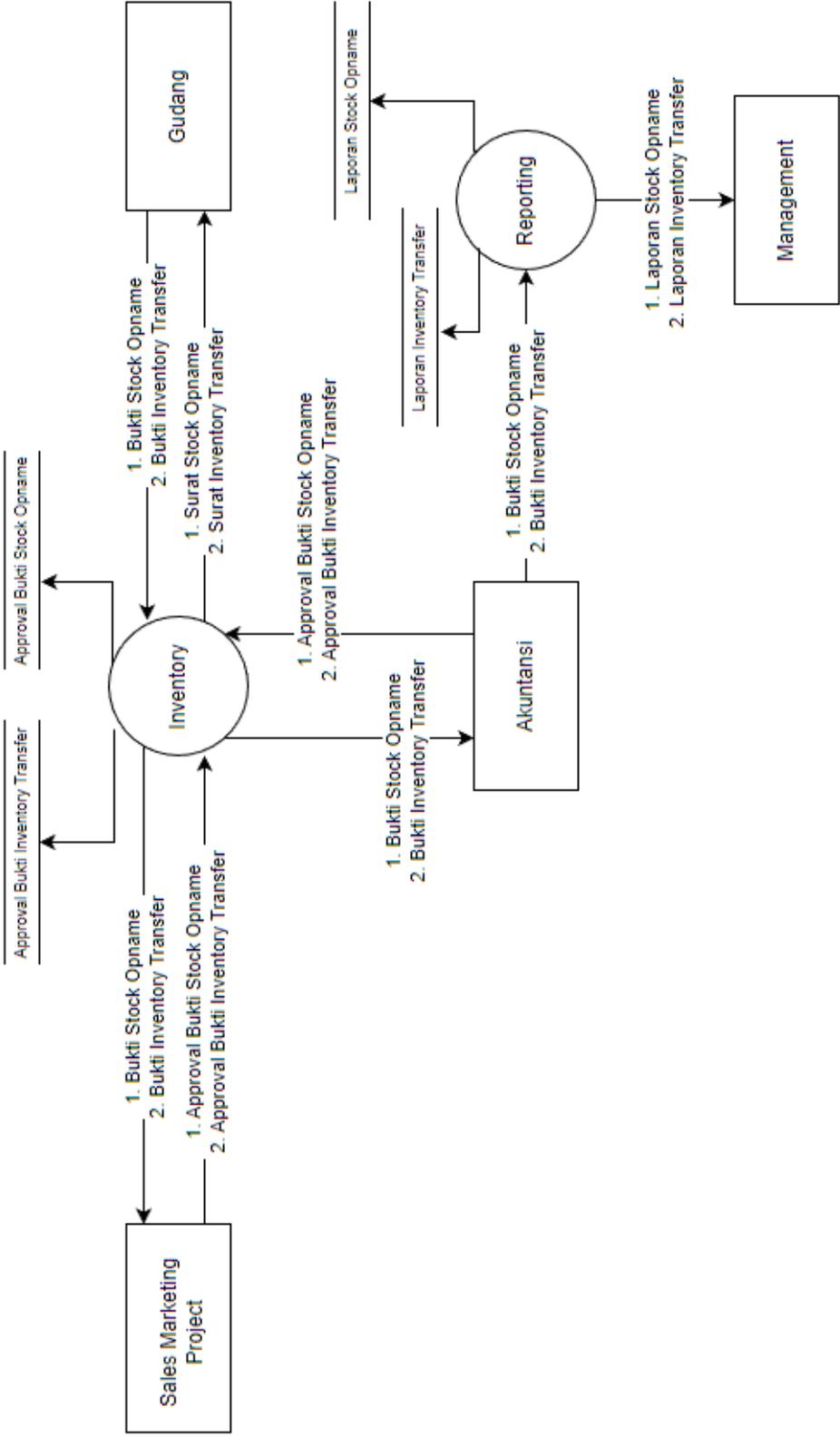




**© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**

**Gambar 3.9 Diagram Rincun icu mra gna PT. Bimaru naja i cun mra gna**  
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



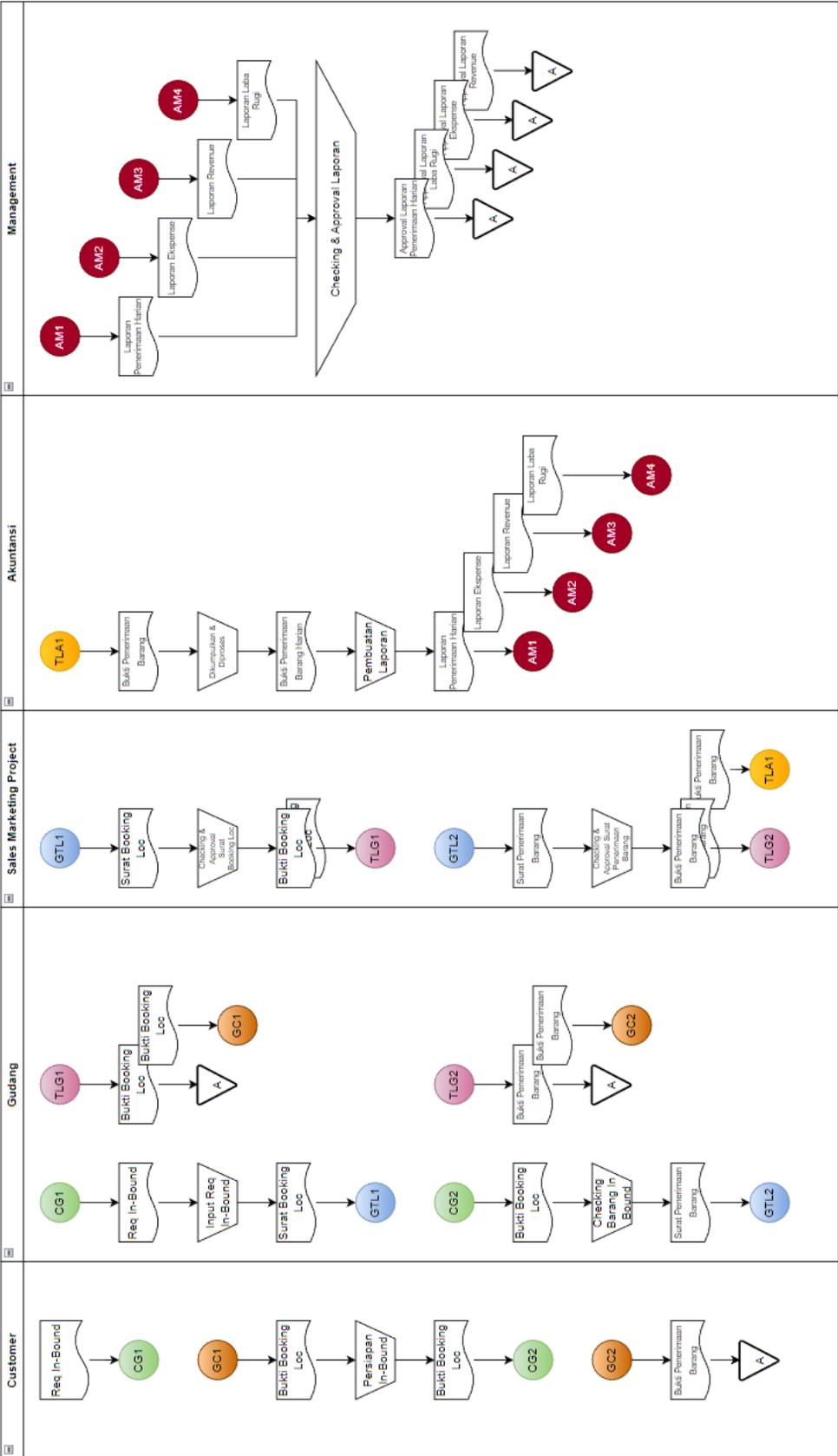
Sumber : Design Penulis



**Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian GIE)**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Sumber : Penulis





## B. Metodologi Pengumpulan Data

Untuk penelitian tugas akhir / skripsi ini, penulis menggunakan metodologi penelitian kualitatif. Metode kualitatif digunakan oleh penulis untuk menyelidiki, menemukan dan menggambarkan objek yang diteliti yang akhirnya akan menghasilkan data deskriptif atau data yang ditulis menggunakan kata-kata secara mendetail.

Berikut ini adalah teknik pengumpulan data yang digunakan oleh penulis sebagai dasar untuk penulisan tugas akhir / skripsi ini :

### 1. Studi Lapangan

Penulis terjun langsung ke lapangan untuk melihat secara langsung alur proses bisnis dari PT Bimaruna Jaya sebagai *team support* yang mencatat langsung kendala yang terjadi di PT Bimaruna Jaya, merangkum dan menentukan solusi terbaik bagi kendala yang dihadapi.

### 2. Wawancara

Dalam penelitian untuk tugas akhir / skripsi ini peneliti melakukan wawancara langsung dengan pihak *end user* atau orang-orang yang terlibat secara langsung maupun tidak langsung untuk mengumpulkan data yang akurat dan detail, yaitu SPV trucking dan supir yang akan menggunakan layanan dalam penelitian ini.

### 3. Studi Pustaka

Penulis dalam membuat tugas akhir / skripsi ini, terlebih dahulu membaca penelitian terdahulu untuk bahan referensi penulis. Jurnal dan buku-buku telah dibaca oleh penulis sehingga dari sana dapat dijadikan acuan pembahasan dalam penelitian ini.

