

## BAB VI

### RENCANA ORGANISASI DAN SUMBER DAYA MANUSIA

Perencanaan organisasi ini mencakup perencanaan sumber daya manusia yang merupakan suatu proses dalam menentukan kebutuhan pegawai dan menyesuaikan kebutuhan tersebut agar pelaksanaannya sesuai rencana organisasi. Pada bab ini mencakup bahasan mengenai perencanaan organisasi Dokter *Snow Car Wash*.

#### A. Kebutuhan Jumlah tenaga kerja

Menurut UU No. 13 tahun 2003 Bab I pasal 1 ayat 2 menyatakan bahwa tenaga kerja adalah setiap orang yang mampu melakukan pekerjaan guna menghasilkan barang atau jasa baik untuk memenuhi kebutuhan sendiri maupun untuk masyarakat. Dalam bukunya yang berjudul *Human Resource Management* Gary Dessler menyatakan bahwa Manajemen sumber daya manusia adalah proses untuk memperoleh, melatih, menilai, dan mengkompensasi karyawan dan untuk mengurus relasi tenaga kerja mereka, kesehatan dan keselamatan mereka, serta hal – hal yang berhubungan dengan keadilan

Melakukan perencanaan sumber daya manusia sangatlah penting dalam organisasi pun. Agar terciptanya sinkronisasi dari seluruh jajaran perusahaan. Merencanakan kebutuhan tenaga kerja terdiri dari menempatkan sejumlah orang yang tepat, ditempat yang tepat, waktu yang tepat, melakukan hal yang benar dan sesuai dengan kebutuhan perusahaan. kebutuhan tenaga kerja Dokter *Snow Car Wash* yang dapat dilihat pada tabel 6.1. Berikut rencana kebutuhan tenaga kerja dari usaha dokter Snow Car Wash beserta jabatannya.





Tabel 6.1

**Kebutuhan Karyawan Doktor *Snow Car wash***

NO.	Keterangan Jabatan	Jumlah Karyawan
1.	Manager	1
2.	Administrasi	1
3.	Pencucian	5
4.	Security	1
	Total	8

Sumber: Doktor Snow Car Wash 2024

Berdasarkan Tabel 6.1 diatas kebutuhan Karyawan Doktor *Snow Car Wash* pada saat pembukaan awal adalah sebanyak 8 orang yaitu terdiri dari 1 manager, 1 administrasi, 5.

Orang Karyawan Pencucian, 1, Orang *Security*.

Berdasarkan jumlah tersebut kami tidak melakukan rekrutment dengan jumlah yang banyak.

Karena kami mengedepankan kualitas dibanding kuantitas.

**B. Kualifikasi dalam Seleksi Karyawan**

Menurut Hasibuan (2017), terdapat banyak hal yang menjadi dasar kualifikasi dalam proses seleksi karyawan, antara lain yaitu sebagai berikut:

1. Umur.

Umur harus mendapat perhatian karena akan mempengaruhi kondisi fisik, mental, kemampuan kerja, dan tanggung jawab seseorang. Umur pekerja juga diatur oleh undang-undang perburuhan. Karyawan muda umumnya mempunyai fisik yang lebih kuat, dinamis dan kreatif, tetapi cepat bosan, kurang bertanggung jawab, cenderung absensi, dan *turnover*-nya tinggi. Karyawan yang umurnya lebih tua kondisi fisiknya kurang tetapi bekerja ulet, tanggung jawabnya besar, serta absensi dan *turnover*-nya rendah.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Hak Cipta Dilindungi Undang-undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



## 2. Keahlian.

Keahlian harus mendapat perhatian utama kualifikasi seleksi. Hal ini yang akan menentukan mampu tidaknya seseorang menyelesaikan pekerjaan yang ditugaskan kepadanya. Keahlian ini mencakup technical skill, human skill, conceptual skill, kecakapan untuk memanfaatkan kesempatan, serta kecermatan menggunakan peralatan yang dimiliki perusahaan dalam mencapai tujuan.

## 3. Kesehatan fisik.

Kesehatan fisik sangat penting untuk dapat menduduki suatu jabatan. Tidak mungkin seseorang dapat menyelesaikan tugas-tugasnya dengan baik jika sering sakit. Bahkan perusahaan akan dibebani pengeluaran biaya perawatan yang cukup besar.

## 4. Pendidikan.

Pendidikan merupakan suatu indikator yang mencerminkan kemampuan seseorang untuk dapat menyelesaikan suatu pekerjaan. Dengan latar belakang pendidikan pula seseorang dianggap akan mampu menduduki suatu jabatan tertentu.

## 5. Jenis kelamin.

Jenis kelamin harus diperhatikan berdasarkan sifat pekerjaan, waktu mengerjakan dan peraturan-peraturan. Misalnya untuk pekerjaan berat atau untuk jaga malam kurang pantas dijabat oleh kaum wanita. Demikian juga untuk pekerjaan merawat bayi kurang cocok dilakukan oleh pria.

## 6. Karakter.

Karakter atau kepribadian berbeda dengan temperamen walaupun ada hubungan yang erat antara keduanya. Karakter merupakan sifat pembawaan seseorang yang dapat diubah dengan lingkungan atau pendidikan, sedangkan temperamen tidak dapat diubah oleh lingkungan.



## 7. Pengalaman kerja.

Pengalaman kerja seseorang pelamar hendaknya mendapat pertimbangan utama dalam proses seleksi. Orang yang berpengalaman merupakan calon karyawan yang telah siap pakai.

## 8. Kerja sama.

Kerja sama harus diperhatikan dalam proses seleksi, karena kesediaan kerja sama, baik vertikal maupun horizontal merupakan kunci keberhasilan perusahaan, asalkan kerja sama itu sifatnya positif serta berasaskan kemampuan.

## 9. Kejujuran.

Kejujuran juga merupakan kualifikasi seleksi yang sangat penting karena kejujuran merupakan kunci untuk mendelegasikan tugas kepada seseorang. Perusahaan tidak akan mendelegasikan wewenang kepada seseorang yang tidak jujur dan tidak bertanggung jawab.

## 10. Kedisiplinan.

Kedisiplinan juga perlu diperhatikan dalam proses seleksi karena untuk dapat menyelesaikan tugas dengan baik seseorang harus disiplin, baik pada dirinya sendiri maupun pada peraturan perusahaan. Karyawan yang kurang disiplin sulit diharapkan mendapat hasil kerja yang baik.

## 11. Inisiatif dan Kreatif.

Inisiatif dan kreatif juga merupakan kualifikasi seleksi yang penting karena inisiatif dan kreativitas dapat membuat seseorang mandiri dalam menyelesaikan pekerjaannya.

Sumber: <https://www.kajianpustaka.com/2021/11/seleksi-karyawan.html>



### C. Proses Rekrutmen dan Seleksi Tenaga Kerja

Setelah menentukan jumlah tenaga kerja, selanjutnya yang dilakukan adalah proses rekrutmen dan seleksi tenaga kerja, Seleksi karyawan bertujuan untuk mendapatkan dan mencocokkan secara benar dengan pekerjaan untuk memenuhi kualifikasi sebagaimana tercantum dalam job description.

Menurut Sutrisno (2016) mengatakan bahwa “rekrutmen merupakan suatu proses mencari, mengadakan, menemukan, dan menarik para pelamar untuk dipekerjakan dalam suatu organisasi terdapat tiga tujuan utama pelaksanaan seleksi karyawan, yaitu:

1. Membantu organisasi juga membuat keputusan tentang individu yang memiliki karakteristik yang paling memadai dengan atau memenuhi persyaratan jabatan atau pekerjaan yang lowong.
2. Memastikan bahwa calon pekerja yang ditawarkan dan organisasi secara keseluruhan yang memungkinkan mereka dapat membuat keputusan yang tepat untuk bergabung dengan organisasi atau tidak.
3. Dari fakta yang tak terhindarkan adalah bahwa dalam proses seleksi terdapat penyempitan bidang calon pekerjaan yang dibutuhkan yang akhirnya mengarahkan pada penawaran pekerjaan pada satu orang atau sekelompok kerja calon pekerja.

Sumber : <https://www.kajianpustaka.com/2021/11/seleksi-karyawan.html>

Dalam melakukan proses rekrutmen dan seleksi ini Doktor *Snow Car Wash* melakukan beberapa hal yaitu :

- a. Membuka dan mengumumkan lowongan pekerjaan :

Dalam lowongan pekerjaan ini Doktor *Snow Car Wash* memberikan tanda secara lengkap posisi dan kriteria yang dicari kemudian mengumumkannya melalui media sosial yaitu instagram dan juga promosi berbayar ini selain bertujuan untuk mencari



calon tenaga kerja sesuai dengan tempatnya juga berguna untuk media promosi agar brand dari Doktor *Snow Car Wash* lebih dikenal.

b. Melakukan Seleksi terhadap calon tenaga kerja :

Setelah dibukanya lowongan pekerjaan manager selalu melakukan pengecekan terhadap surat lamar atau CV yang masuk. Dalam pengecekan ini manager langsung menyeleksi para calon tenaga kerja yang memenuhi kriteria yang sudah ditetapkan dalam lowongan pekerjaan sebelumnya, jika calon tenaga kerja lolos seleksi pertama maka akan dihubungi untuk datang wawancara.

c. Proses interview atau wawancara :

Jika calon tenaga kerja lolos tahap seleksi pertama berikutnya calon tenaga kerja akan diinterview, hal ini sangat penting untuk melihat langsung personalitas dari calon tenaga kerja yang mendaftar dengan cara melemparkan rangkaian pertanyaan yang sudah disiapkan sebelumnya oleh manager.

d. Melakukan seleksi terhadap kemampuan sesuai jobdesk yang dibutuhkan :

Selain melakukan interview, para calon tenaga kerja ini juga diminta untuk langsung mempraktekan kemampuan yang dimiliki, sebagai contoh untuk calon tenaga kerja.

e. Pengumuman hasil Rekrutmen

Jika calon tenaga kerja sudah dinyatakan lolos rangkain proses seleksi yang sudah dilakukan, maka akan dihubungi secara personal untuk datang membahas kontrak kerja yang ada.

f. Pembahasan kontrak kerja

Jika calon tenaga kerja sudah lolos dari rangkaian proses seleksi yang sudah dilaksanakan dan sudah dihubungi, maka aka nada pembahasan kontrak kerja yang mana dalam pembahasan ini manager akan menjelaskan rangkaian *jobdesk* yang



akan dilakukan, lamanya kontrak, besarnya gaji dan hal – hal lainnya yang menjadi hak calon tenaga kerja.

g. Penandatanganan Kontrak Kerja

Setelah pembahasan kontrak kerja dilakukan pihak pemberi kerja para calon tenaga kerja untuk memikirkan secara matang untuk bekerja di doktor Snow Carwash , jika calon tenaga kerja sudah yakin dan secara sadar menyetujui rangkaian kontrak kerja yang ditawarkan maka akan dilakukan penandatanganan kontrak kerja.

**D. Spesifikasi dan jabatan**

Deskripsi Pekerjaan merupakan daftar tugas, tanggung jawab, hubungan, laporan, kondisi kerja, dan tanggung jawab dari suatu pekerjaan.

Berikut adalah uraian kerja masing– masing jabatan *Doktor Snow Carwash*.

a. Manager

Manager memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Mengawasi seluruh kegiatan operasional.
2. Menetapkan kebijakan dan peraturan.
3. Melakukan interaksi dengan konsumen untuk mendapatkan kritik dan saran.
4. Melakukan perbaikan dan peningkatan kualitas pelayanan dengan memberikan pengarahan dan pelatihan pada karyawan.

b. Bagian Pencucian

Bagian pencucian memiliki tanggung jawab sebagai berikut:

1. Mengarahkan kendaraan pada saat memasuki mesin hidroulik
2. Melakukan pembersihan pada bagian roda sebelum kendaraan memasuki mesin robotic agar kotoran dan debu yang tak bisa dijangkau dapat dihilangkan

c. Bagian Administrasi/Kasir



Bagian kasir memiliki tanggung jawab sebagai berikut:

1. Menerima pembayaran berupa setoran tunai maupun non-tunai.
2. Mencatat seluruh penerimaan maupun pengeluaran perusahaan.
3. Bertanggung jawab atas pengelolaan kas perusahaan.

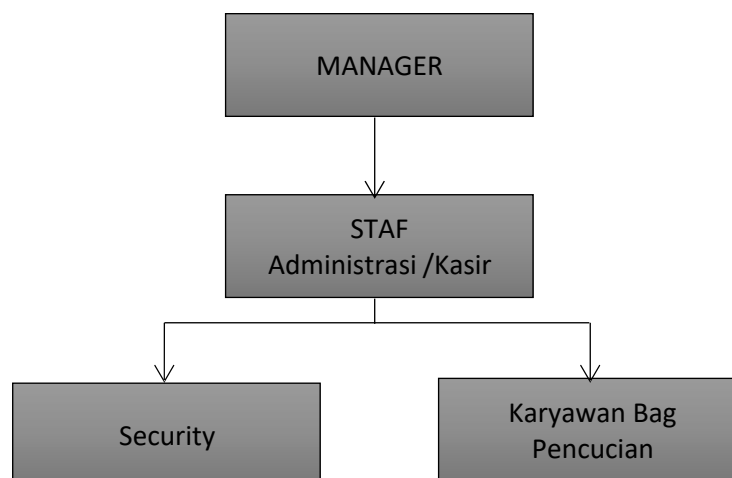
### E. Struktur Organisasi

Struktur organisasi merupakan sebuah gambaran atau susunan dimana terdapat beberapa posisi yang saling berhubungan dimana terdapat suatu struktur yang juga sekaligus menjelaskan posisi suatu divisi yang ada di suatu perusahaan dimana akan terjadi suatu kejelasan dalam perusahaan dalam mengerjakan tugas, dan tingkatan hirarki yang berlaku harus dipatuhi oleh orang yang berkepentingan di dalam perusahaan.

Berikut merupakan struktur organisasi dari *Doktor Snow Car wash* :

**Gambar 6.1**

#### **Struktur Organisasi Usaha Doktor Snow Car Wash 2024**



Sumber: Doktor Snow Car Wash 2024

### F. Kompensasi, dan Balas Jasa Karyawan

Menurut Undang –Undang Nomor 40 Tahun 2004 tentang jaminan sosial nasional bab 1 pasal 1 ayat 13, gaji atau upah adalah hak pekerja yang diterima dan dinyatakan dalam bentuk uang sebagai imbalan dari pemberi kerja kepada pekerja yang ditetapkan dan

Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)  
Hak Diliindungi Undang-undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.





dibayar menurut suatu perjanjian kerja, kesepakatan atau peraturan perundang-undangan, bagi pekerja. Untuk meningkatkan kualitas dan produktivitas para pekerja bengkel Doktor Snow Car

Wash, maka Doktor Snow Car wash menyediakan kompensasi sebagai berikut:

**a. Gaji (Upah Bulanan)**

Dalam menetapkan gaji pokok pekerja, bengkel Doktor Snow Car wash membagi gaji dalam 2 kelompok, yaitu gaji bulanan dan gaji harian/uang makan. Hal ini dilakukan oleh bengkel Doktor Snow Car wash untuk memotivasi para pekerja untuk masuk kerja. Adapun gaji untuk bagian Manager, Administrasi, Bagian pencucian dan Security, dapat dilihat dalam tabel dibawah ini.

**Tabel 6.2**  
**Proyeksi Gaji Karyawan Doktor Snow Car Wash 2024**

NO.	Keterangan Jabatan	Jumlah Karyawan	Gaji Bulanan	Total Gaji Pertahun
1.	Manager	1	Rp. 6.800.000	Rp. 81.600.000
2.	Administrasi	1	Rp. 4.500.000	Rp. 54.000.000
3.	Pencucian	5	Rp. 17.500.000	Rp. 210.000.000
4.	Security	1	Rp. 3.350.000	Rp. 40.200.000
Total		8		Rp. 385.800.000

Sumber: Doktor Snow Car Wash 2024

Adapun untuk Gaji manager akan diterima Perbulan sebesar Rp.6.800.000 tanpa gaji harian. Gaji untuk bagian kasir/administrasi adalah Rp.4.500.000 untuk gaji bulanan, dan gaji untuk bagian pencucian adalah Rp. 3.500.000 untuk gaji bulanan sedangkan untuk gaji harian Rp.50.000. Gaji untuk satpam adalah Rp. 3.350.000 untuk gaji bulanan.

**b. THR (Tunjangan hari Raya)**

Tunjangan hari raya merupakan tunjangan yang tidak terkait dengan kehadiran keryawan dalam pekerjaannya. Tempat pencucian Mobil dan Motor Doktor Snow Car Wash memberikan tunjangan hari raya kepada seluruh tenaga kerja sebanyak 1 Bulan Gaji setiap tahunnya.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.  
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.  
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Berikut adalah Gaji dan THR karyawan Doktor *Snow Car Wash* dapat dilihat dalam tabel dibawah ini:

**Tabel 6.3**  
**Proyeksi Gaji Dan THR Karyawan Doktor *Snow Car Wash* 2024**

Keterangan Jabatan	Jumlah Karyawan	Gaji/Bulanan	Gaji/Tahun	THR	Total Gaji dan THR /Tahun
Manager	1	Rp6,800,000	Rp81,600,000	Rp6,800,000	Rp88,400,000
Administrasi	1	Rp4,350,000	Rp52,200,000	Rp4,500,000	Rp56,700,000
Pencucian	4	Rp3,500,000	Rp210,000,000	Rp17,500,000	Rp227,500,000
Security	1	Rp3,250,000	Rp39,000,000	Rp3,350,000	Rp42,350,000
Total	8				Rp414,950,000

Sumber: Doktor *Snow Car Wash* 2024

Berdasarkan Tabel 6.3 diatas, perusahaan Doktor *Snow Car Wash* akan membalas jasa karyawan berupa pembayaran dalam bentuk gaji dan Tunjangan Hari Raya (THR). dengan adanya peraturan pemerintah mengenai kenaikan gaji berdasarkan inflasi ditambah dengan pertumbuhan ekonomi nasional akan membuat kenaikan upah akan berkisar pada angka 10% setiap tahunnya.

**Tabel 6.4**  
**Proyeksi Gaji Dan THR Karyawan/Tahun 2024**

Keterangan	Jumlah Karyawan	Gaji/Bulanan	Total /Pertahun	THR	Total Gaji dan THR /Tahun
Manager	1	Rp6.800.000	Rp81.600.000	Rp6.800.000	Rp88.400.000
Administrasi	1	Rp4.500.000	Rp54.000.000	Rp4.500.000	Rp58.500.000
Pencucian	5	Rp3.500.000	Rp210.000.000	Rp42.000.000	Rp252.000.000
Security	1	Rp3.350.000	Rp40.200.000	Rp3.350.000	Rp43.550.000
Total	8				Rp442.450.000

Sumber: Doktor *Snow Car Wash* 2024

**Tabel 6.5**  
**Proyeksi Gaji Dan THR Karyawan/Tahun 2025**

Keterangan	Jumlah Karyawan	Gaji /Bulanan	Total /Pertahun	THR	Total Gaji dan THR /Tahun
Manager	1	Rp7.480.000	Rp89.760.000	RP7.480.000	RP97.240.000
Administrasi	1	Rp4.950.000	Rp59.400.000	RP4.950.000	RP64.350.000
Pencucian	5	Rp3.850.000	Rp231.000.000	RP19.250.000	RP250.250.000
Security	1	Rp3.685.000	Rp44.220.000	RP3.685.000	RP47.905.000
Total					RP459.745.000

Sumber: Doktor *Snow Car Wash* 2024

Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)  
1. Dilarang mengutip, menyalin, atau menjiplak seluruh atau sebagian isi karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumbernya.  
a. Pengutipan harus mencantumkan sumber dan penulisan karya tulis ini dalam bentuk apa pun, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.  
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.  
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



**Tabel 6.6**

**Proyeksi Gaji Dan THR Karyawan /Tahun 2026**

Keterangan	Jumlah Karyawan	Gaji/Bulanan	Total /Pertahun	THR	Total Gaji dan THR /Tahun
Manager	1	Rp8.228.000	Rp98.736.000	Rp8.228.000	Rp106.964.000
Administrasi	1	Rp5.445.000	Rp65.340.000	Rp5.445.000	Rp70.785.000
Pencucian	5	Rp4.235.000	Rp254.100.000	Rp21.175.000	Rp275.275.000
Security	1	Rp4.020.000	Rp48.240.000	Rp4.020.000	Rp52.260.000
<b>Total</b>					<b>Rp505.284.000</b>

Sumber: Doktor Snow Car Wash 2024

**Tabel 6.7**

**Proyeksi Gaji Dan THR Karyawan /Tahun 2027**

Keterangan	Jumlah Karyawan	Gaji/Bulanan	Total /Pertahun	THR	Total Gaji dan THR /Tahun
Manager	1	Rp9.050.800	Rp108.609.600	Rp 9.050.800	Rp117.660.400
Administrasi	1	Rp5.989.500	Rp71.874.000	Rp5.989.500	Rp77.863.500
Pencucian	5	Rp4.658.500	Rp279.510.000	Rp23.292.500	Rp284.168.500
Security	1	Rp4.422.000	Rp53.064.000	Rp4.422.000	Rp57.486.000
<b>Total</b>					<b>Rp537.178.400</b>

Sumber: Doktor Snow Car Wash 2024

**Tabel 6.8**

**Proyeksi Gaji Dan THR Karyawan /Tahun 2028**

Keterangan	Jumlah Karyawan	Gaji/Bulanan	Total /Pertahun	THR	Total Gaji dan THR /Tahun
Manager	1	Rp9.955.880	Rp119.470.560	Rp9.955.880	Rp129.426.440
Administrasi	1	Rp6.588.450	Rp79.061.400	Rp6.588.450	Rp85.649.850
Pencucian	5	Rp5.124.350	Rp307.461.000	Rp25.621.750	Rp312.585.350
Security	1	Rp4.864.200	Rp58.370.400	Rp4.864.200	Rp63.234.600
<b>Total</b>					<b>Rp590.896.240</b>

Sumber: Doktor Snow Car Wash 2024

1. Ditinjau dari segi...  
 2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Hak Cipta © Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie