

BAB V

RENCANA PRODUKSI DAN KEBUTUHAN OPERASIONAL

A. Proses Operasi Produk

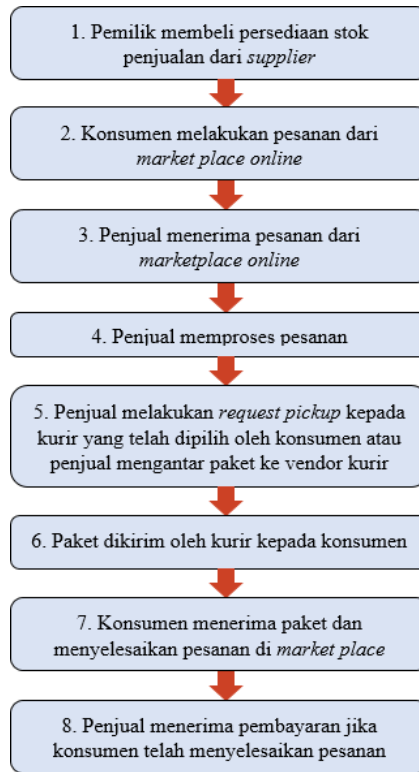
Menurut Kurtz *et al.* (2019), manajemen produksi dan operasi dapat diartikan sebagai proses pengelolaan yang berkaitan dengan kerja manusia dan mesin dalam mengubah bahan dan sumber daya menjadi sebuah barang jadi maupun jasa. Dalam sebuah bisnis, proses produksi dan operasional ditempuh untuk merubah bahan baku (*input*) menjadi barang jadi (*output*). Namun, proses yang dilalui bukan hanya sebatas proses pengolahan *input* menjadi *output* tetapi juga mencakup seluruh proses penentuan barang baku dan sumberdaya-sumberdaya yang diperlukan, penentuan proses dan teknik pengolahan, hingga menghasilkan suatu barang atau jasa. Berikut merupakan proses operasi produk took pakaian *online Poppin Hill*.



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Gambar 5.1

Proses Operasi Produk



Sumber: Poppin Hill, 2023

Dalam konteks ini, toko pakaian *Poppin Hill* memiliki rangkaian rencana operasional usaha hingga produk sampai ke tangan konsumen. Proses operasional dalam menjalankan bisnis toko pakaian *Poppin Hill* ini melibatkan interaksi antara konsumen dan penjual melalui *marketplace online*. Proses operasi produk yang terjadi di toko pakaian *Poppin Hill* terdapat pada Gambar 5.1

B. Nama Pemasok

Dalam menjalankan operasional suatu usaha, perusahaan memerlukan rekan kerja dalam hal ini pemasok atau supplier. Pemasok sangat penting dalam keberlangsungan operasional perusahaan karena pemasok yang menyediakan sumber daya yang akan

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

digunakan perusahaan untuk memproduksi produk ataupun jasanya. Berikut merupakan beberapa pemasok yang dipilih *Poppin Hill* sebagai rekan kerja guna menyuplai produk ke toko pakaian online *Poppin Hill*:

Tabel 5.1
Nama Pemasok

No	Nama Pemasok	Alamat	No Telp	Produk
1	polos.co.id	Kebun Jeruk Selatan	(rahasia)	Kaos
2	Print Kaos	Kelapa Gading	(rahasia)	Sablon
3	Bianca Printing	Kelapa Gading	(rahasia)	<i>Thank You Card</i>
4	Demi Bumi	Jakarta Selatan	(rahasia)	<i>Packaging</i>
5	Ademm	Bogor	(rahasia)	Kaos + Sablon

Sumber: *Poppin Hill*, 2023

C. Deskripsi Rencana Operasi

Menurut Harsanto (2017), penjadwalan atau *scheduling* adalah pengaturan waktu dari suatu kegiatan operasi yang mencakup kegiatan mengalokasikan fasilitas, peralatan maupun tenaga kerja, dan menentukan urutan pelaksanaan bagi suatu kegiatan operasi.

Rencana operasi ini menjadi penting karena dapat membuat pebisnis bekerja secara efisien dalam angka waktu pendek dan juga menjadi target mini yang mengiring perusahaan untuk berkembang sesuai dengan waktu yang sudah direncanakan. berikut rencana operasi pengembangan yang akan dilakukan toko pakaian *Poppin Hill*:

1. Membeli Peralatan dan Perlengkapan

Langkah awal yang akan dilakukan *Poppin Hill* adalah mencukupi kebutuhan peralatan dan perlengkapan guna membantu berjalannya proses operasional usaha yang akan dimanfaatkan para pekerja sebagai fasilitas penunjang kerja karyawan.





2. Menyusun SOP

Penulis selaku pemilik usaha *Poppin Hill* membuat SOP (Standar Operasional Produk) dengan tujuan panduan kerja karyawan sesuai standar dan urutan yang telah ditentukan. Penyusunan SOP mengatur siklus alur transaksi produk mulai dari pemesanan produk ke *supplier*, datangnya produk, penyimpanan produk, foto produk, pengunggahan produk ke *marketplace* terkait, hingga produk sampai kepada customer *Poppin Hill* dengan kondisi yang baik. SOP ini juga digunakan untuk mengatur tingkah laku karyawan saat melayani pembeli maupun calon pembeli demi meningkatkan efisiensi operasional untuk menjalankan visi misi dari toko pakaian *Poppin Hill*.

3. Membuat NPWP

Kepemilikan NPWP merupakan salah satu syarat administrasi suatu usaha yang akan berguna untuk keberlangsungan melaporkan dan membayar pajak. Berikut merupakan langkah-langkah untuk membuat NPWP bagi usaha dagang dengan sistem *online* (pajakku.com, 2021):

- Masuk ke dalam website (<http://ereg.pajak.go.id>) dan membuat akun.
- Setelah registrasi akun sudah berhasil dilakukan, maka akan muncul pemberitahuan dan terdapat keterangan sudah berhasil registrasi akun pada sistem Ditjen Pajak.
- Aktivasi e-Reg Pajak melalui e-mail.
- Mengisi formulir.
- Setelah formulir sudah di isi, maka dikirimkan formulir pendaftaran.
- Wajib pajak melakukan pencetakan dokumen dan mendatangi dokumen-dokumen yang sudah di cetak.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang



g. Wajib pajak mengirimkan dokumen yang sudah ditanda tangani ke kantor pajak terdekat melalui pos paling lambat 14 hari setelah melakukan pendaftaran.

h. NPWP akan dikirimkan oleh kantor pajak terdekat paling lama 3 – 14 hari kerja.

Berikut merupakan dokumen-dokumen yang dibutuhkan dalam pembuatan

NPWP bagi orang pribadi yang menjalankan usaha/pekerjaan bebas, sebagai berikut (support.online-pajak.com, 2023):

- a. Fotokopi KTP (bagi warga negara Indonesia).
- b. Fotokopi paspor dan KITAS/KITAP (bagi warga negara asing).
- c. Surat pernyataan bermaterai yang menerangkan kegiatan usaha dan lokasi kegiatan usaha.
- d. Keterangan tertulis maupun elektronik dari penyedia jasa aplikasi online yang menyebutkan bahwa anda sebagai mitra usaha penyedia jasa aplikasi *online*.

4. Membuat NIB

Nomor Induk Berusaha atau biasa disingkat NIB adalah identitas pelaku usaha yang diterbitkan oleh Lembaga OSS (dalam hal ini adalah BKPM) setelah pelaku usaha melakukan pendaftaran melalui OSS (*Online Single Submission*). Cara membuat NIB membutuhkan :

- a. Fotocopy KTP Pemohon;
- b. Fotocopy Npwp Perusahaan/ Pribadi;
- c. Fotocopy Npwp Direktur; (Bila Berbadan Hukum)
- d. Sketsa Lokasi Perusahaan; (Bila Berbadan Hukum)
- e. Email Perusahaan/ Pribadi



f. No Hp Perusahaan/ Pribadi.

5. Membeli Stok Produk Awal

Setelah seluruh dokumen persyaratan usaha telah dilengkapi, maka *Poppin Hill* melakukan pembelian stok produk awal kaos yang diperuntukkan sebagai stok awal perusahaan dalam menjalankan kegiatan operasional usaha dikemudian hari.

6. Merekrut dan Melatih Karyawan

Poppin Hill Membuka lowongan kerja, yang dibutuhkan sebagai tenaga penggerak jalannya usaha melangsungkan kegiatan operasionalnya. Setelah mendapatkan kandidat yang pas maka penulis selaku pemilik perusahaan melakukan pelatihan dan penjelasan tugas kerja tiap karyawan dalam perusahaan.

7. Menyusun *E-commerce*

Pada tahap ini perusahaan *Poppin Hill* melakukan pembuatan akun *market place* sebagai wadah yang digunakan untuk melakukan operasi usahanya. Setelah pembuatan akun, kegiatan penyusunan ini dilanjutkan dengan mendesign halaman *e-commerce*, melakukan kegiatan foto produk, pengunggahan foto produk, pemberian deskripsi, pencantuman harga, dan hal-hal lainnya.

8. Promosi

Memulai melakukan kegiatan promosi dengan tujuan menimbulkan *awareness* serta membangun citra produk merek *Poppin Hill* kepada masyarakat. Dalam tahap ini perusahaan memberikan penawaran-penawaran menarik bagi masyarakat sehingga timbul minat konsumen untuk membeli produk *Poppin Hill*.

9. Eksekusi Usaha

Setelah seluruh rencana operasi *Poppin Hill* terlaksana, maka penulis selaku pemilik beserta dengan karyawannya memulai menjalankan operasi usahanya pada bulan Januari 2024.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Tabel 5.2

Deskripsi Rencana Operasi

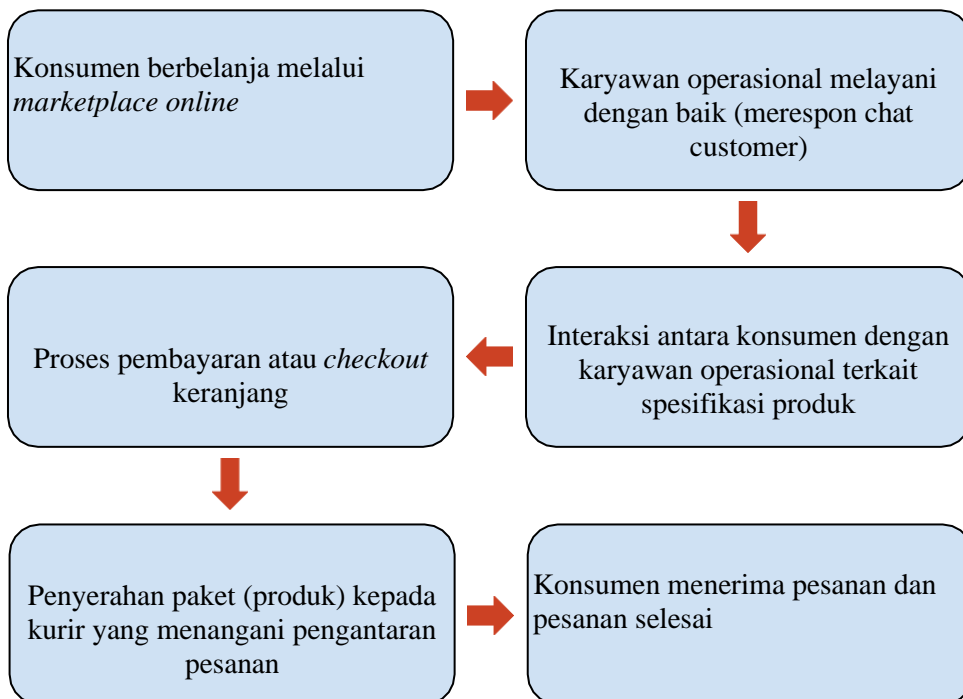
No	Kegiatan	Rencana Operasi																			
		Sep-23				Okt-23				Nov-23				Des-23				Jan-24			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Membeli Peralatan & Perlengkapan	█																			
2	Menyusun SOP		█																		
3	Membuat NPWP			█																	
4	Membuat NIB				█																
5	Membeli Stok Produk Awal					█															
6	Merekrut & Melatih Karyawan									█											
7	Menyusun e-commerce													█							
8	Promosi																			█	
9	Eksekusi Usaha																				█

Sumber: Poppin Hill

D. Rencana Alur Produk

Rencana alur produk merupakan rangkaian alur yang menggambarkan proses pemesanan produk oleh konsumen melalui *marketplace online* hingga konsumen menerima pesanan. Berikut rencana alur produk yang dipaparkan dalam diagram yang beralur:

Gambar 5.2
Rencana Alur Produk



Sumber: Poppin Hill, 2023

1. Dilarang menyalin, mengutip, atau menjiplak isi dari karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber. 2. Dilarang menjiplak atau menyalin isi dari karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.

© Hak cipta dilindungi undang-undang. Dilarang menyalin, mengutip, atau menjiplak isi dari karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

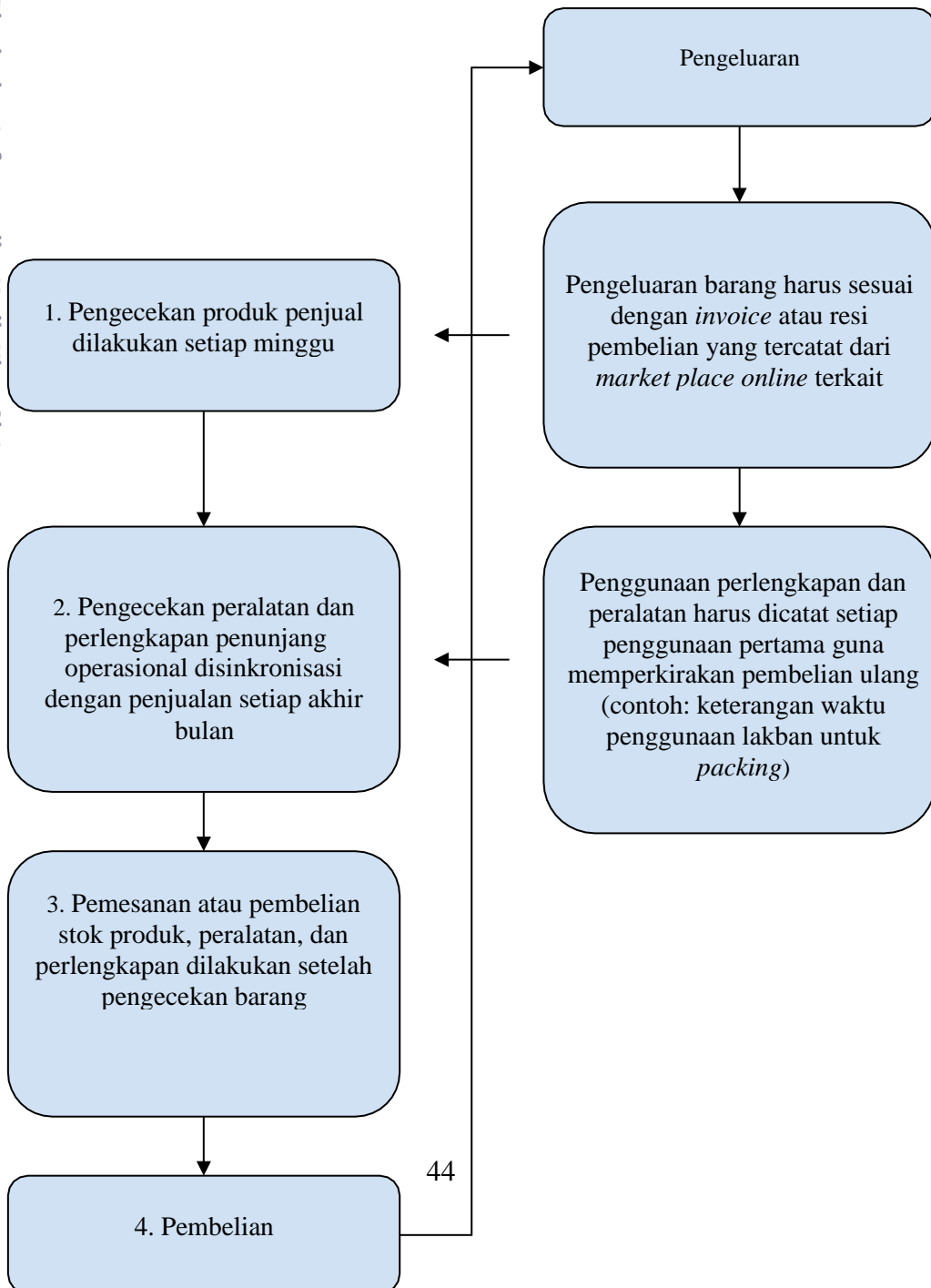


E. Rencana Alur Pembelian dan Penggunaan Bahan Persediaan

Tabel di bawah merupakan alur pembelian dan penggunaan bahan persediaan yang dibutuhkan dalam menjalankan kegiatan operasional usaha *Poppin Hill*. Alur pembelian dan penggunaan bahan persediaan harus direncanakan agar tidak terjadi kekurangan maupun dalam beroperasinya usaha *Poppin Hill*.

Gambar 5.3

Alur Pembelian dan Penggunaan Bahan Persediaan





F. Rencana Kebutuhan Peralatan dan Perlengkapan Usaha

Dalam menjalankan suatu usaha tentunya diperlukan peralatan dan perlengkapan usaha yang akan digunakan untuk menunjang kegiatan operasional usaha tersebut. Berikut merupakan daftar peralatan dan perlengkapan usaha yang diperlukan oleh toko pakaian *Poppin Hill* dalam upaya melancarkan pengembangan bisnis:

Gambar 5.4
Laptop HP 14s



Sumber: Shopee

Gambar 5.5
Laptop Vivobook L410



Sumber: Shopee

Gambar 5.6
HP Infinix Hot 20s



Sumber: Tokopedia

Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang menyalin sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Gambar 5.7
AC ½ PK



Sumber: Shopee

Gambar 5.8
AC 1 PK



Sumber: Shopee

Gambar 5.9
Kamera



Sumber: Shopee

Gambar 5.10
Printer Resi



Sumber: Shopee



Gambar 5.11
Rak 5 Susun



Sumber: Shopee

Gambar 5.12
Meja Kantor 120 x 59,5 x 72



Sumber: Shopee

Gambar 5.13
Kursi Kantor



Sumber: Shopee

Gambar 5.14
Kursi Plastik



Sumber: Shopee

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

**Gambar 5.15
CCTV**



Sumber: Shopee

**Gambar 5.16
LED Bulb 11W**



Sumber: Shopee

**Gambar 5.17
Lakban**



Sumber: Shopee

**Gambar 5.18
Pulpen**



Sumber: Shopee

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Gambar 5.19 Kertas Print Resi

Ukuran 58 x 30 mm



1 Roll Kertas Thermal

Sumber: Shopee

Gambar 5.20 Bubble Wrap 125cm x 50m



Sumber: Shopee

Gambar 5.21 Gunting



Sumber: Shopee

Gambar 5.22 Cutter



Sumber: Shopee

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.





Gambar 5.23
Polymailer 17cm x 30cm



Sumber: Tokopedia

Berdasarkan gambar diatas berikut merupakan tabel rencana anggaran kebutuhan peralatan dan perlengkapan usaha *Poppin Hill*:

Tabel 5.3

Rencana Anggaran Kebutuhan Peralatan *Poppin Hill*

Nama	Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Total
Laptop HP 14s	1	pcs	Rp 7.849.000	Rp 7.849.000
Laptop Vivobook L410	1	pcs	Rp 3.794.000	Rp 3.794.000
HP Infinix Hot 20s	2	pcs	Rp 2.349.000	Rp 4.698.000
AC 1/2 PK	1	pcs	Rp 2.149.000	Rp 2.149.000
AC 1 PK	1	pcs	Rp 2.455.000	Rp 2.455.000
Kamera	1	pcs	Rp 3.569.000	Rp 3.569.000
Printer Resi	1	pcs	Rp 232.500	Rp 232.500
Rak 5 susun	8	pcs	Rp 349.000	Rp 2.792.000
Meja Kantor 120 x 59,5 x 72	3	pcs	Rp 239.400	Rp 718.200
Kursi	5	pcs	Rp 147.000	Rp 735.000
Kursi Plastik	5	pcs	Rp 17.500	Rp 87.500
CCTV	2	pcs	Rp 220.000	Rp 440.000
Total				Rp 29.519.200

Sumber: Gambar 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 5.8, 5.9, 5.10, 5.11, 5.12, 5.13, 5.14, 5.15

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Tabel 5.4

Rencana Anggaran Kebutuhan Perlengkapan Poppin Hill per 6 Bulan

Nama	Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Total
LED Bulb 11W	4	pcs	Rp 27.000	Rp 108.000
Lakban	50	pcs	Rp 5.750	Rp 287.500
Pulpen	2	lusin	Rp 12.000	Rp 24.000
Kertas Print Resi	20	gulung	Rp 18.915	Rp 378.300
Bubble Wrap 125cm x 50m	10	gulung	Rp 91.000	Rp 910.000
Gunting	2	pcs	Rp 12.700	Rp 25.400
Cutter	2	pcs	Rp 5.350	Rp 10.700
Polymailer 17 x 30cm	60	pack	Rp 31.500	Rp 1.890.000
Total				Rp 3.633.900

Sumber: Gambar 5.16, 5.17, 5.18, 5.19, 5.20, 5.21, 5.22, 5.23

G Layout Bangunan Tempat Usaha

Penataan ruang kerja merupakan sebuah proses yang mencakup penentuan kebutuhan bentuk dan penempatan fasilitas yang dapat membantu keefektifan serta efisiensi kegiatan operasional usaha. Perancangan layout berkaitan erat dengan produk, proses, sumber daya manusia, serta lokasi. Dalam upaya pengelolaan toko pakaian *Poppin Hill*, dibutuhkan sebuah kantor yang berfungsi sebagai tempat administrasi, pendataan pemesanan, tempat pengemasan barang pesanan, serta tempat penyimpanan *stok* barang yang disusun dengan *layout* sebagai berikut:

Hak Cipta Diundangi Undang-Undang

Hak Cipta Diundangi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

**G
a
m
b
a
r
5
. 2
4
L
a
y
o
u
t
U
s
a
h
a**

52

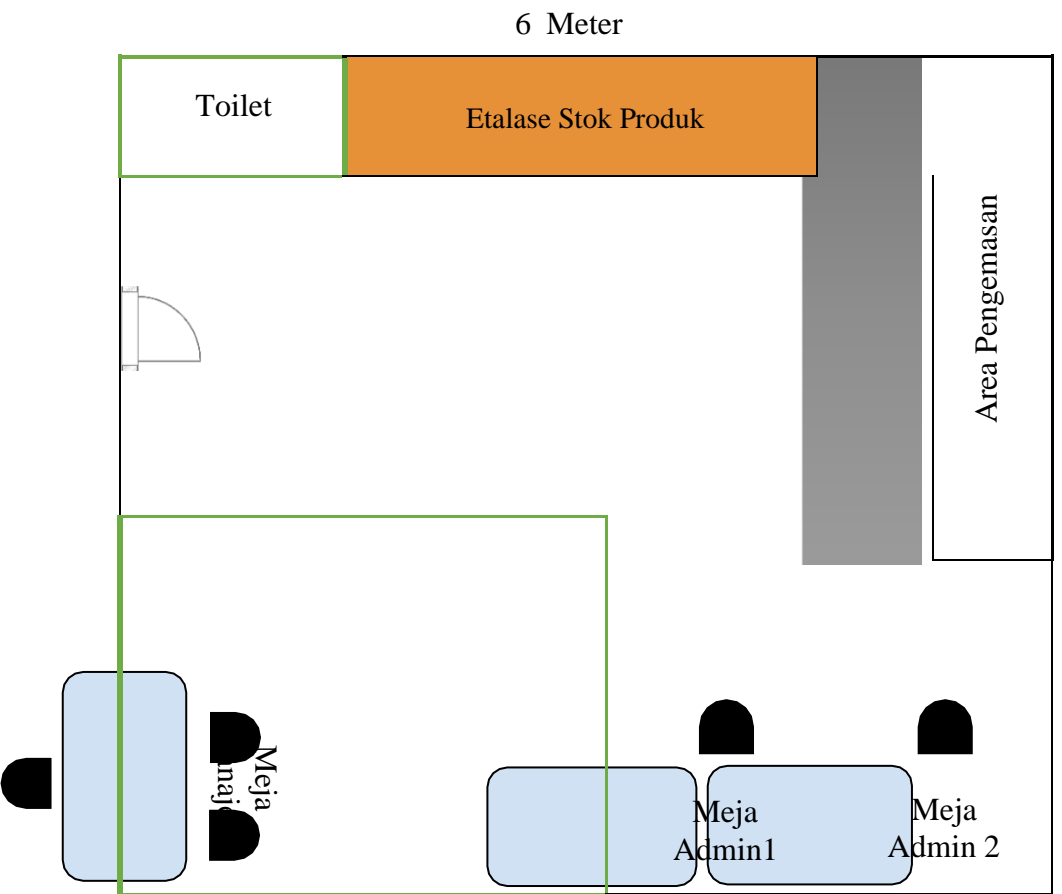
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.





Sumber: Poppin Hill

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.