



## BAB VI

### RENCANA ORGANISASI DAN SUMBER DAYA MANUSIA



Hak cipta dimiliki oleh IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

#### A. Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja

Pada perintisan awal usaha ini, penulis membutuhkan 2 tenaga kerja tambahan yang akan membantu penulis selaku pemilik selaku manajer untuk mengoperasikan jalannya usaha *Poppin Hill*. Tenaga kerja yang dibutuhkan ialah 2 tenaga kerja, 1 orang dalam bidang administrasi kantor, serta 1 tenaga kerja yang memberikan jasa tenaga untuk kebutuhan pengemasan. Maka dari itu total tenaga kerja yang dibutuhkan oleh *Poppin Hill* ialah 3 orang yang terdiri dari Penulis selaku pemilik yang berperan sebagai manajer, admin 1, dan admin 2.

#### B. Proses Rekrutmen dan Seleksi Tenaga Kerja

Pada tahap rekrutmen tenaga kerja pada usaha pakaian *online Poppin Hill*, tentunya akan melewati beberapa tahap, mulai dari pengumuman lowongan kerja, penerimaan CV, tahap wawancara, dan berakhir pada penerimaan serta pelatihan karyawan. Berikut merupakan penjelasan proses rekrutmen serta seleksi tenaga kerja *Poppin Hill*:

##### 1. Pengumuman lowongan kerja

*Poppin Hill* mengumumkan kebutuhan tenaga kerja melalui Instagram pribadi *Poppin Hill* dengan menampilkan poster yang juga diunggah pada berbagai macam platform digital pencari lowongan tenaga kerja seperti *jobstreet* maupun *linkedin*.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.  
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.  
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



## 2. Penerimaan CV

Penulis selaku manajer dan pemilik usaha melakukan seleksi atas CV yang diterima oleh para calon tenaga kerja yang dianggap cocok dan kompeten dalam bidang yang dibutuhkan untuk membantu pelaksanaan operasional usaha *Poppin Hill*.

## 3. Tahap wawancara.

Setelah menemukan beberapa calon tenaga kerja yang menarik saat melakukan seleksi CV, maka tahap selanjutnya dilakukan wawancara secara *online* oleh pemilik. Setelah proses wawancara selesai dilakukan maka pemilik *Poppin Hill* kembali melakukan seleksi atas hasil wawancara tersebut.

## 4. Tahap penerimaan & pelatihan karyawan

Pelamar yang lolos tahap seleksi CV dan wawancara oleh pemilik akan dihubungi *via email* dan *whatsapp* dan diberikan informasi untuk mulai bekerja. Selain itu, karyawan baru akan diberikan tahap pelatihan guna membantu memahami *job desk* dan memudahkan karyawan sehingga dapat bekerja dengan baik Bersama dengan *Poppin Hill*.

## C. Uraian kerja (Job Description)

### 1. Manajer / Pemilik

- Menyusun strategi bisnis jangka pendek dan jangka Panjang
- Menganalisis kebutuhan pasar, pesaing, serta inovasi produk yang berkesinambungan
- Mengambil keputusan untuk segala kegiatan operasional dan manajerial perusahaan
- Melakukan rekrutmen maupun pemutusan hubungan kerja

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- e. Mengevaluasi kinerja perusahaan secara periodik
- f. Menyusun laporan keuangan perusahaan
- g. Melakukan pembagian gaji kepada karyawan setiap bulannya maupun memberikan tunjangan hari raya
- h. Menyusun perencanaan dan pembelian stok dari *supplier*
- i. Mencari ide konten promosi untuk mendorong penjualan produk
- j. Mengawasi dan mengevaluasi kinerja karyawan

## 2. Admin 1

- a. *Standby* menjawab pertanyaan konsumen, calon konsumen maupun memberikan balasan terhadap ulasan konsumen pada *platform-platform e-commerce* terkait selama jam kerja
- b. Mencetak resi produk pesanan konsumen
- c. Melakukan pencatatan penjualan maupun retur produk (jika ada) tiap harinya
- d. Melakukan kegiatan foto, *editing*, serta *upload* foto produk pada *platform-platform marketplace* terkait.
- e. Membuat deskripsi produk serta *template* jawaban bagi pertanyaan dan ulasan pelanggan

## 3. Admin 2

- a. Mengatur keluar masuk produk dari *supplier*, penyimpanan, hingga serah terima pada ekspedisi yang bekerja sama dengan *marketplace* terkait
- b. Melakukan pengemasan produk berdasarkan resi yang telah diatur oleh admin 1
- c. Mengantarkan maupun menunggu ekspedisi melakukan *pick-up* produk yang telah dipesan oleh konsumen

### © Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- d. Melakukan pencatatan produk keluar masuk setiap harinya dan menyesuaikan dengan catatan yang dilakukan oleh admin 1
- e. Melakukan kegiatan *opname stock* setiap bulannya

#### D. Spesifikasi dan Kualifikasi Jabatan

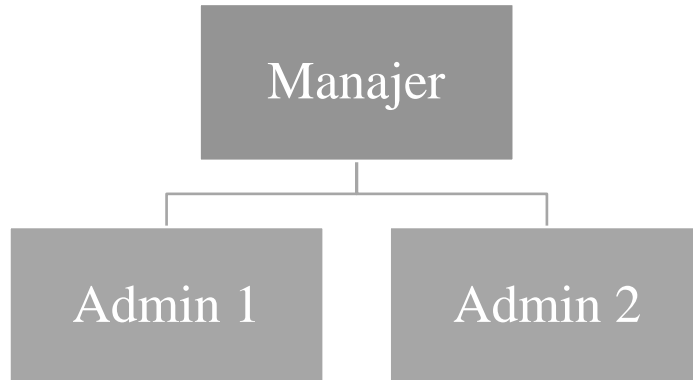
Spesifikasi dari jabatan-jabatan tersebut tentunya harus sesuai dan sejajar dengan posisi yang di Lamar, maka dari itu penulis sebagai pemilik sekaligus manajer diwajibkan memiliki latar belakang Pendidikan minimal S1 ilmu administrasi bisnis, manajemen, akuntansi maupun gelar S1 lain yang sekiranya linier dengan gelar-gelar yang telah disebutkan. Sedangkan admin 1 dan 2 memerlukan latar belakang Pendidikan minimal SMA atau sederajat dan diutamakan memiliki banyak *soft skill* yang mendukung kinerjanya dalam mengoperasikan *job desk* yang telah diuraikan dalam poin sebelumnya.

#### E. Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi merupakan tingkatan yang membagi setiap posisi / jabatan kerja kepada setiap uraian *job desk*, fungsi, dan tanggung jawab setiap pekerja sesuai kedudukannya dalam perusahaan. Berikut ini merupakan gambaran hierarki yang menopang beroperasinya usaha *Poppin Hill*.

Gambar 6.1

Struktur Organisasi *Poppin Hill*



Sumber: *Poppin Hill*, 2023

F. Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan

Dalam operasi suatu usaha, tenaga kerja merupakan suatu hal yang vital dan sangat dibutuhkan perusahaan. Dengan waktu, tenaga pikiran, dan jasa yang diberikan oleh tenaga kerja kepada perusahaan maka terdapat pula balas jasa terhadap tenaga kerja tersebut.

Perusahaan pakaian *online Poppin Hill* membuat rencana kompensasi dan balas jasa karyawan berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2021 tentang pengupahan. Dalam pasalnya yang ke-36 BAB VI tentang upah terendah pada usaha mikro dan usaha kecil yang terdapat pada ayat (2) yang menjelaskan bahwa “Upah pada usaha mikro dan usaha kecil ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara pengusaha dengan pekerja/buruh di perusahaan dengan ketentuan: a. paling sedikit sebesar 50% dari rata-rata konsumsi masyarakat tingkat provinsi; dan b. nilai upah yang disepakati paling sedikit 25% di atas garis kemiskinan di tingkat provinsi”. Berdasarkan data dari Badan Pusat Statistik rata-rata konsumsi masyarakat pada provinsi DKI Jakarta ialah sebesar Rp. 2.530.000,-

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.





perbulan sumber (Jakarta .bps, 2022). Berikut merupakan rincian tunjangan dan gaji tenaga kerja karyawan *Poppin Hill* selama 5 tahun kedepan:

**Tabel 6.1**

**Rincian Gaji dan Tunjangan Kerja *Poppin Hill* Tahun 2024**

Jabatan	Jumlah	Gaji/bulan	Gaji/tahun	THR	Total
Manajer	1	3.000.000	36.000.000	3.000.000	39.000.000
Admin 1	1	2.500.000	30.000.000	2.500.000	32.500.000
Admin 2	1	2.500.000	30.000.000	2.500.000	32.500.000
TOTAL					104.000.000

Sumber: *Poppin Hill*, 2023

Tabel 6.1 menjelaskan rincian gaji serta tunjangan tenaga kerja *Poppin Hill* pada tahun 2024 dengan total sebesar Rp. 104.000.000,-. Terdapat pula pemberian tunjangan hari raya (THR) yang penulis sepakati diberikan serentak saat hari raya idul fitri. Berikut merupakan lanjutan rincian tunjangan dan gaji tenaga kerja karyawan *Poppin Hill* tahun 2025 hingga tahun 2028:

**Tabel 6.2**

**Rincian Gaji dan Tunjangan Kerja *Poppin Hill* 2025**

Jabatan	Jumlah	Gaji/bulan	Gaji/tahun	THR	Total
Manajer	1	3.000.000	36.000.000	3.000.000	39.000.000
Admin 1	1	2.500.000	30.000.000	2.500.000	32.500.000
Admin 2	1	2.500.000	30.000.000	2.500.000	32.500.000
TOTAL					104.000.000

Sumber: *Poppin Hill*, 2023

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

**Tabel 6.3**

**Rincian Gaji dan Tunjangan Kerja Poppin Hill 2026**

Jabatan	Jumlah	Gaji/bulan	Gaji/tahun	THR	Total
Manajer	1	3.195.000	38.340.000	3.195.000	41.535.000
Admin 1	1	2.662.500	31.950.000	2.662.500	34.612.500
Admin 2	1	2.662.500	31.950.000	2.662.500	34.612.500
<b>TOTAL</b>					<b>110.760.000</b>

Sumber: Poppin Hill, 2023

**Tabel 6.4**

**Rincian Gaji dan Tunjangan Kerja Poppin Hill 2027**

Jabatan	Jumlah	Gaji/bulan	Gaji/tahun	THR	Total
Manajer	1	3.402.675	40.832.100	3.402.675	44.234.775
Admin 1	1	2.835.563	34.026.750	2.835.563	36.862.313
Admin 2	1	2.835.563	34.026.750	2.835.563	36.862.313
<b>TOTAL</b>					<b>117.959.400</b>

Sumber: Poppin Hill, 2023

**Tabel 6.5**

**Rincian Gaji dan Tunjangan Kerja Poppin Hill 2028**

Jabatan	Jumlah	Gaji/bulan	Gaji/tahun	THR	Total
Manajer	1	3.623.849	43.486.187	3.623.849	47.110.035
Admin 1	1	3.019.874	36.238.489	3.019.874	39.258.363
Admin 2	1	3.019.874	36.238.489	3.019.874	39.258.363
<b>TOTAL</b>					<b>125.626.761</b>

Sumber: Poppin Hill, 2023



Data dari tabel 6.2 hingga 6.5 merupakan rincian ramalan gaji

dan tunjangan tenagakerja yang akan diberikan *Poppin Hill* kepada karyawannya mulai dari tahun 2025 sampai tahun 2028. Pada tahun kedua perusahaan *Poppin Hill* beroperasi yaitu tahun 2025, perusahaan belum dapat menaikkan gaji karyawan dikarenakan terdapat biaya promosi tahunawal yang cukup besar.

Kenaikan gaji dan tunjangan hari raya mulai diberikan pada tahun 2026 hingga tahun2028, kenaikan gaji serta tunjangan hari raya ini diberikan *Poppin Hill* kepada karyawan mulai tahun 2026 dengan memperhitungkan peningkatan kesejahteraan karyawan setiap tahunnya. Tingkat inflasi pada tahun 2022 lalu mencapai angka 5,51% (<https://www.cnbcindonesia.com/news/20230102100626-4-401980/bps-laju-inflasi-ri-sepanjang-2022-finish-di-551>).

Maka dari itu kenaikan gaji maupun tunjangan hari raya yang diberikan *Poppin Hill* kepada karyawannya ialah sebesar 6,5% dan telah melampaui *rate* inflasi tertinggi pada tahun 2022 yaitu 5,51%. Kenaikan upah gaji dan tunjangan ini diberikan kepada karyawan sebagai salah satu bentuk penghargaan dan loyalitas perusahaan dalam membudayakan karyawan *Poppin Hill*. Ketika perusahaan bertumbuh maka karyawan yang menopang perusahaan tersebut juga ditopang perusahaan untuk sama-sama bertumbuh.

**C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

**Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.