



BAB VI

RENCANA ORGANISASI DAN SUMBER DAYA MANUSIA

A. Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja

Tenaga kerja menurut Farida Elmi (2018: 129), “produk yang telah atau sedang bekerja. Atau mencari pekerjaan, dan melakukan pekerjaan lainnya”. Tenaga kerja sangat membantu perusahaan untuk mencapai tujuannya. Kamus Besar Bahasa Indonesia (t.t) menyatakan bahwa tenaga kerja adalah orang yang bekerja atau mengerjakan sesuatu; pekerja, pegawai, dan sebagainya. Innovature sendiri merupakan bisnis yang baru akan didirikan sehingga tidak memerlukan tenaga kerja yang terlalu banyak. Hal ini dilakukan karena kapasitas produksinya masih akan terbatas, permintaan dari konsumen juga masih terbatas dan untuk menekan biaya yang diperlukan untuk mendirikan bisnis ini.

Untuk awal berdiri, Innovature membutuhkan tenaga kerja sebanyak 4 orang untuk manajer, divisi keuangan, divisi produksi, admin, dan divisi *marketing* dan *sales*. Penentuan jam kerja yang digunakan oleh Innovature sudah menyesuaikan dengan Perppu yang berkaitan dengan Undang-Undang Ketenagakerjaan Pasal 77 ayat 1 dimana jam kerja tenaga kerja dalam sehari selama 7 jam dalam satu hari atau 40 jam dalam satu minggu.

Untuk posisi manajer dan divisi keuangan akan dikerjakan oleh pemilik sendiri. Untuk bagian admin, *marketing* dan *sales*, divisi keuangan dan manajer jam kerjanya sendiri akan dimulai pada hari senin sampai dengan minggu dan akan libur pada hari jumat. Untuk hari *weekdays* akan dimulai pukul 10.00 - 16.30, sedangkan untuk *weekend* akan dimulai pukul 10.00 - 17.00. Untuk waktu istirahatnya dimulai jam 12.00 - 12.30. Jam kerja pemilik akan lebih fleksibel.



Untuk divisi produksi sendiri bertugas untuk menangani permintaan konsumen melalui divisi admin dan bertanggung jawab untuk mengubah bahan baku menjadi barang jadi yang berkualitas. Jam kerjanya sendiri akan dimulai pada hari senin sampai dengan minggu dan akan libur pada hari jumat. Untuk hari *weekdays* akan dimulai pukul 10.00 - 16.30, sedangkan untuk weekend akan dimulai pukul 10.00 - 17.00. Untuk waktu istirahatnya dimulai jam 12.00 - 12.30.

Tabel 6.1 Daftar Tenaga Kerja Innovature

No	DIVISI	JUMLAH
1	Manajer dan Divisi Keuangan	1
2	Divisi Produksi	2
3	Admin, <i>marketing</i> dan <i>sales</i>	1
TOTAL		4

Sumber : Innovature, 2023

B. Proses Rekrutmen dan Seleksi Tenaga Kerja

Proses rekrutmen dan seleksi tenaga kerja sangat diperlukan dalam mencari tenaga kerja yang handal dan sesuai dengan kebutuhan perusahaan. Ada beberapa cara rekrutmen yang digunakan Innovature, yaitu dengan mencari tenaga kerja berdasarkan rekomendasi dari karyawan dan melalui iklan lowongan pekerjaan. Penjelasan lebih lanjutnya akan dijelaskan sebagai berikut :

1. Rekomendasi karyawan

Merupakan pencarian karyawan terbaik dengan menggunakan rekomendasi dari karyawan internal melalui jaringan yang mereka miliki. Pemilik Innovature memiliki



hubungan yang baik dengan pekerja furnitur yang dimiliki oleh Ivena Furniture yang merupakan bisnis milik orang tua pemilik sendiri. Melalui cara ini, diharapkan Innovature akan memperoleh tenaga kerja yang berkualitas serta profesional dalam bidangnya. Kemungkinan calon karyawan yang akan diperoleh berasal dari daerah Sukabumi, dimana daerah ini merupakan daerah penghasil furnitur sehingga banyak dari warganya yang memang memiliki keahlian dalam membuat furnitur.

2. Mengiklankan lowongan pekerjaan

Cara paling utama untuk memperoleh tenaga kerja yang handal dan sesuai dengan kualifikasi yang dibutuhkan adalah dengan melakukan pengiklanan lowongan pekerjaan melalui instagram Innovature (*innovature_official*), *whatsapp* pribadi pemilik dan mengiklankannya di website untuk lowongan pekerjaan seperti di jobstreet.

Proses rekrutmen dan seleksi tenaga kerja Innovature sebagai berikut :

1. Melakukan pengiklanan lowongan pekerjaan dengan rekomendasi pekerja dan melalui *instagram* Innovature (*innovature_official*), *whatsapp* pemilik dan di website lowongan pekerjaan.
2. Melakukan seleksi pelamar yang sesuai dengan kualifikasi.
3. Melakukan *interview* terhadap pelamar yang telah diseleksi untuk mengetahui kemampuan, pengetahuan dan karakter dari calon pelamar. Untuk pekerja produksi dilakukan pengetesan terhadap kemampuan serta pengalaman mereka dalam menghasilkan furnitur.
4. Mengumumkan penerimaan karyawan sementara terlebih dahulu selama 3 bulan dan memberitahukan mengenai aturan, kebijakan, dan SOP



Innovature. Selain itu pada tahap ini disertai dengan penandatanganan kontrak kerja antara perusahaan dan karyawan.

5. Setelah masa uji coba karyawan selama 3 bulan selesai, maka dilakukan evaluasi kinerja karyawan, apakah sudah sesuai atau belum, dan menentukan kelanjutan karyawan tersebut.
6. Jika langkah sebelumnya karyawan sementara sudah sesuai dan cocok kinerjanya maka akan diterima menjadi karyawan tetap Innovature.

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

C Uraian Kerja (Job Description)

Uraian kerja atau biasa disebut dengan *job description* berisi tentang tanggung jawab, tugas serta kualifikasi yang dibutuhkan oleh perusahaan. Tentunya isi dari *Job description* akan berbeda di setiap perusahaan karena kebutuhan tenaga kerja tiap perusahaan juga akan berbeda. *Job description* juga sangat bermanfaat bagi karyawan karena dengan demikian maka mereka bisa mengetahui apa saja yang menjadi tugas, wewenang dan tanggung jawab mereka secara rinci. *Job description* dalam Innovature sebagai berikut :

1. Manajer

- a. Mengawasi serta memastikan berbagai divisi berjalan dengan baik
- b. Mengambil keputusan terbaik untuk setiap divisi pada Innovature
- c. Memastikan kebijakan diterapkan dengan baik
- d. Menjaga hubungan yang baik antara konsumen, karyawan dan perusahaan

2. Divisi Keuangan

- a. Mengatur keuangan dengan baik serta membuat laporan keuangan bulanan dan tahunan
- b. Menghitung pengeluaran serta pemasukan total

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- c. Memperhitungkan anggaran untuk marketing dan pengeluaran lainnya
- d. Bertanggung jawab atas laporan keuangan yang bisa dipercaya

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

3. Divisi Produksi

- a. Memastikan proses produksi berjalan sesuai dengan SOP
- b. Bertanggung jawab terhadap kualitas produk yang dihasilkan divisi produksi
- c. Memastikan ketersediaan bahan baku yang cukup sesuai dengan kebutuhan
- d. Melakukan pengecekan/ *quality control* terhadap produk jadi
- e. Mengirimkan produk jadi ke gudang penyimpanan

4. Admin

- a. Menanggapi semua pertanyaan dari konsumen dan menjawabnya secepat mungkin
- b. Menerima order dari konsumen
- c. Mengkoordinasikan dengan divisi produksi mengenai ketersediaan produk
- d. Menangani permasalahan dan keluhan konsumen
- e. Melaporkan total penjualan kepada divisi keuangan

5. *marketing* dan *sales*

- a. Merancang strategi pemasaran yang sesuai dengan pasar
- b. Menentukan strategi penjualan secara efektif dan efisien
- c. Melakukan pengecekan terakhir terhadap produk jadi sebelum dikirimkan ke konsumen
- d. Memastikan produk sampai ketangan konsumen

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



D. Spesifikasi dan Kualifikasi Jabatan

© *Job specification* atau biasa disebut sebagai spesifikasi kerja berisi tentang kualifikasi minimal yang harus dimiliki oleh para calon pekerja. Perusahaan mengharapkan calon pelayan memiliki kualifikasi yang melebihi dari standar yang telah ditetapkan. Adapun spesifikasi kerja untuk posisi yang tersedia di Innovature sebagai berikut :

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Manajer
 - a. Pria / Wanita dengan usia maksimal 37 tahun
 - b. Pendidikan minimal lulusan S1 jurusan Bisnis atau Manajemen
 - c. Memiliki pengalaman bekerja di bidangnya minimal 2 tahun
 - d. Memiliki rasa bertanggung jawab yang tinggi
 - e. Mampu mengkoordinasikan sekelompok orang dengan baik
2. Divisi Keuangan
 - a. Wanita usia 25 – 35 tahun
 - b. Minimal Pendidikan S1 akuntan
 - c. Pengalaman minimal 1 tahun dibidang keuangan
 - d. Jujur dan bertanggung jawab
3. Divisi Produksi
 - a. Pria berusia 28 - 37 tahun
 - b. Berpengalaman dibidang pengolahan furnitur lebih dari 3 tahun
 - c. Memiliki kreativitas dan inovasi yang tinggi
 - d. Teliti dan memiliki kerapihan kerja yang tinggi
4. Admin
 - a. Wanita dengan maksimal usia 35 tahun
 - b. Pendidikan minimal SMA/ SMK

Hak Cipta dilindungi IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- c. Komunikatif, jujur, sabar dan teliti
- d. Memiliki pengalaman di bagian administrasi minimal 1 tahun



Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

5. *Marketing dan sales*

- a. Pria / Wanita maksimal usia 37 tahun
- b. Kreatif dan inovatif
- c. Memiliki kemampuan beradaptasi terhadap perubahan secara cepat
- d. Pendidikan minimal S1 Pemasaran
- e. Komunikatif dan jujur
- f. Memiliki pengalaman bekerja di bidangnya minimal 1 tahun

E. Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi, menurut Khaerul Umam (2018: 371), “Struktur organisasi mendefinisikan cara tugas pekerjaan dibagi, dikelompokkan, dan dikoordinasikan secara formal”. Setiap perusahaan pasti memiliki sebuah struktur organisasi. struktur organisasi sendiri merupakan tingkatan yang berisi pembagian peran dan tugas tiap individu dalam sebuah perusahaan berdasarkan jabatannya. Dengan adanya struktur organisasi maka kedudukan antar individu dalam sebuah perusahaan menjadi jelas.

Innovature menggunakan struktur organisasi yang masih sederhana karena struktur ini sangat cocok digunakan oleh perusahaan yang tidak memiliki tenaga kerja yang terlalu banyak. Selain itu, dengan model struktur ini perusahaan bisa mengambil keputusan secara cepat karena tidak melibatkan berbagai pihak.

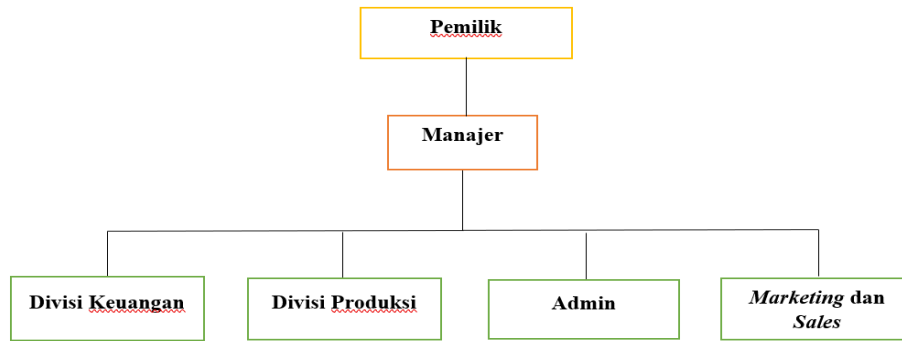
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBKKG.

Gambar 6.2 Struktur Organisasi Innovature



Sumber : Innovature, 2023

F. Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan

Kamus Besar Bahasa Indonesia (t.t) menjelaskan bahwa kompensasi merupakan imbalan berupa uang atau bukan uang (natura), yang diberikan kepada karyawan dalam perusahaan atau organisasi. Kompensasi yang diberikan bisa berupa kompensasi finansial secara langsung, kompensasi finansial secara tidak langsung dan kompensasi non finansial. Kompensasi dan balas jasa yang tinggi akan bermanfaat untuk mempertahankan karyawan yang sudah ada, memberikan daya tarik bagi calon pekerja, meningkatkan kinerja dari karyawan, dan akan memacu karyawan untuk terus berprestasi.

Dalam pemberian kompensasi dan balas jasa kepada karyawannya, Innovature akan berupaya untuk memberikan upah yang layak bagi para pekerjanya. Untuk manajer dan keuangan akan mendapatkan gaji sebesar Rp 6.000.000 per bulan. Untuk divisi produksi akan diberikan sebesar Rp 4.000.000 per bulan. Untuk divisi admin, *marketing & sales* mendapatkan gaji sebesar Rp 4.000.000 per bulan.

Innovature juga akan memberikan ada Tunjangan Hari Raya (THR) yang diberikan kepada karyawan sebesar 1 bulan gaji pada hari raya besar yang dirayakan oleh karyawan



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



yang bersangkutan. Pemberian THR ini sudah sesuai dengan Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi No. 6 Tahun 2016.

Selain itu, Innovature juga akan berupaya untuk memperhitungkan kenaikan gaji bagi para karyawannya. Kenaikan gaji para karyawan dihitung berdasarkan data inflasi yang ada di Indonesia selama 5 tahun terakhir. Dibawah ini merupakan tabel perhitungan kenaikan inflasi di Indonesia selama 5 tahun terkahir.

Tabel 6.2 Data Inflasi Indonesia Tahun 2021- 2023

No	Periode	Data Inflasi
1	Mei 2023	4
2	April 2023	4.33
3	Maret 2023	4.97
4	Februari 2023	5.47
5	Desember 2022	5.51
6	November 2022	5.42
7	Oktober 2022	5.71
8	September 2022	5.95
9	Agustus 2022	4.69
10	Juli 2022	4.94
11	Juni 2022	4.35
12	Mei 2022	3.55
13	April 2022	3.47
14	Maret 2022	2.64
15	Februari 2022	2.06
16	Januari 2022	2.18
17	Desember 2021	1.87
18	November 2021	1.75
19	Oktober 2021	1.66

Sumber : bi.go.id, 2023

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBKKG.

Tabel 6.3 Data Inflasi Indonesia Tahun 2020- 2021

20	September 2021	1.6
21	Agustus 2021	1.59
22	Juli 2021	1.52
23	Juni 2021	1.33
24	Mei 2021	1.68
25	April 2021	1.42
26	Maret 2021	1.37
27	Februari 2021	1.38
28	Januari 2021	1.55
29	Desember 2020	1.68
30	November 2020	1.59
31	Oktober 2020	1.44
32	September 2020	1.42
33	Agustus 2020	1.32
34	Juli 2020	1.54
35	Juni 2020	1.96
36	Mei 2020	2.19
37	April 2020	2.67
38	Maret 2020	2.96
39	Februari 2020	2.98

Sumber : bi.go.id, 2023

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Tabel 6.4 Data Inflasi Indonesia Tahun 2019- 2020

35	Juni 2020	1.96
36	Mei 2020	2.19
37	April 2020	2.67
38	Maret 2020	2.96
39	Februari 2020	2.98
40	Januari 2020	2.68
41	Desember 2019	2.72
42	November 2019	3
43	Oktober 2019	3.13
44	September 2019	3.39
45	Agustus 2019	3.49
46	Juli 2019	3.32
47	Juni 2019	3.28
48	Mei 2019	3.32
49	April 2019	2.83
50	Maret 2019	2.48
51	Februari 2019	2.57
52	Januari 2019	2.82

Sumber : bi.go.id, 2023

Berdasarkan data inflasi selama 5 tahun terakhir tersebut, diperoleh rata rata inflasi dalam 5 tahun terakhir sebesar 2,86 %. Untuk tetap menjaga kinerja karyawannya dan dalam rangka pemenuhan hak karyawan berupa pemberian upah yang layak, maka Innovature berupaya menaikkan gaji karyawan sebesar 5 % dari gaji pokok karyawan setiap tahunnya.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.