

BAB V

RENCANA PRODUKSI DAN KEBUTUHAN OPERASIONAL

A. Proses Operasi Produk

Dalam suatu perusahaan, barang atau jasa yang dihasilkan memerlukan usaha untuk merencanakan suatu kegiatan operasi yang bertujuan agar semua kegiatan atau proses bisnis dapat berjalan dengan mulus. Proses aktivitas produk melibatkan beberapa tahapan yang harus dilakukan sesuai dengan standar dan regulasi yang telah ditetapkan perusahaan untuk mengolah bahan mentah menjadi produk jadi. Tujuannya adalah untuk memastikan kepuasan pelanggan dengan menghasilkan produk yang memiliki kualitas dan rasa yang konsisten dari waktu ke waktu. Oleh karena itu, perusahaan harus selalu memastikan bahwa semua langkah produksi dapat dilakukan dengan baik dan tepat untuk menghasilkan produk jadi yang berkualitas saat sampai di tangan pelanggan. Proses ini sangat penting untuk berlangsungnya kegiatan operasional yang berkaitan dengan pembuatan barang dan jasa.

Anugrah Jaya 88 tidak melakukan proses mengolah bahan setengah mentah menjadi bahan jadi atau mengubah bahan mentah menjadi setengah mentah. Anugrah Jaya 88 merupakan distributor perlengkapan rumah tangga yang melakukan saluran distribusi terhadap pedagang ecer, grosir dan konsumen akhir. Anugrah Jaya 88 beroperasi setiap hari Senin – Sabtu, mulai dari pukul 08.00 WIB 16.00 WIB. Setiap hari Minggu dan Hari Libur Nasional Anugrah Jaya 88 akan libur. Proses operasi Anugrah Jaya 88 akan digambarkan melalui ilustrasi sebagai berikut :

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI IKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Gambar 5.1 Proses Operasi Produk Anugrah Jaya 88



Sumber : Anugrah Jaya 88, 2024

Berdasarkan gambar 5.1, berikut adalah penjelasan mengenai proses operasi Anugrah Jaya 88:

1. Pemesanan Produk ke Supplier :

Pada proses ini, Anugrah Jaya 88 akan menghubungi pihak pemasok untuk memesan produk yang diinginkan. Pemesanan produk akan dilakukan ketika persediaan produk di gudang tersisa sedikit. Pemasok kemudian akan memberitahu harga produk yang ingin dipesan dan jumlah yang harus dibayarkan. Setelah disetujui, produk akan segera dikirim oleh pemasok menuju Anugrah Jaya 88.

2. Produk Masuk Tempat Penyimpanan :

Setelah pesanan tiba, terlebih dahulu akan diperiksa kondisinya dan jumlahnya. Setelah selesai, barang akan disimpan dan diatur di gudang.

3. Penerimaan Pesanan Konsumen :

Administrasi akan mencatat dan merekap pesanan yang diterima, dan faktur akan dibuat. Konsumen dapat mendatangi langsung ke toko Anugrah Jaya 88 atau bisa melalui whatsapp dan nomor telepon perusahaan untuk melakukan pemesanan.

Kemudian, konsumen harus membayar total tagihan pesanan.





4. Mempersiapkan Pesanan :

- Ⓒ Pesanan pelanggan akan segera disiapkan oleh bagian gudang, kemudian diserahkan ke bagian kurir pengirim barang.

5 Pengiriman Pesanan Untuk Konsumen :

Pesanan yang sudah disiapkan, akan segera dikirim ke alamat konsumen menggunakan motor agar pesanan dapat sampai lebih cepat. Untuk pesanan dalam jumlah banyak, Anugrah Jaya 88 akan menggunakan jasa Lalamove untuk pengiriman barang ke alamat konsumen.

B. Nama Pemasok

Menurut Kotler dan Amstrong (2018 : 69) *“Suppliers form an important link in the company’s overall customer value delivery network. They provide the resources needed by the company to produce its goods and services”*. Pemasok adalah pihak penting dalam bisnis, karena semua produk yang dipasarkan berasal dari pemasok. Memilih pemasok memang tidak mudah karena harus disesuaikan dengan keadaan perusahaan. Selain itu, hubungan baik dengan pemasok juga harus dijaga untuk menjaga bisnis tetap beroperasi. Berikut merupakan pemasok dari Anugrah Jaya 88 yang meliputi pemasok produk, perlengkapan, dan peralatan :

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang



Tabel 5.1 Daftar Pemasok Anugrah Jaya 88

No.	Nama Pemasok	Produk / Jenis Suplai
1	PT. Indo Sinar Rejeki	Persediaan dari Merek Good wife
2	PT. Sinar Gemilang Nusantara	Persediaan dari Merek Barus
3	Setuju Jaya	Persediaan dari Merek Sj, Jumbo
4	Sinar Kota	Persediaan dari Merek Jezzco
5	PT. Sanyu Prima Abadi	Persediaan dari Merek Bagus
6	PT. Petrokimia Kayaku	Persediaan dari Merek Petrokum
7	Tanu Santoso	Persediaan dari Merek Cobra
8	Tokopedia	Perlengkapan dan peralatan kerja
9	Indihome	Jaringan Internet
10	Informa	Perlengkapan meja kantor, kursi kantor, meja tamu, dan sofa tamu

Sumber: Anugrah Jaya 88

C. Deskripsi Rencana Operasi

Untuk mempersiapkan pendirian suatu bisnis atau usaha, perencanaan operasional menjadi hal yang sangat penting. Rencana operasional merupakan serangkaian tindakan yang harus dilakukan oleh seorang pengusaha untuk mempersiapkan pendirian bisnis. Tujuan dari rencana operasional adalah untuk mengatur semua kegiatan yang terkait dengan persiapan bisnis, mulai dari tahap awal hingga pendirian usaha. Proses ini dilakukan agar tidak terjadi kendala saat bisnis dijalankan karena kurangnya persiapan yang matang.

1. Melakukan Perencanaan Bisnis

Rencana bisnis adalah rincian tentang apa yang harus dilakukan pengusaha sebelum memulai bisnisnya. Rencana bisnis menentukan tujuan yang harus



dicapai perusahaan agar operasinya dapat dimulai dengan cepat. Rencana bisnis yang baik memastikan bahwa semua proses bisnis berjalan dengan lancar.

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

2. Survei Pasar

Survei pasar adalah aktivitas yang dilakukan untuk mengumpulkan informasi tentang kebutuhan, tren, dan perilaku konsumen dalam memilih dan menggunakan suatu produk. Survei pasar yang dilaksanakan akan memberikan hasil yang dapat dimanfaatkan dalam membantu perusahaan dalam memahami dan mengerti produk yang diinginkan oleh calon pelanggan. Hal ini penting untuk dilakukan oleh Anugrah Jaya 88 dalam menentukan keberlanjutan suatu produk yang akan dijual kepada pelanggan dengan mengetahui potensi dari produk yang akan dipasarkan.

3. Survei Pesaing

Dalam membangun sebuah bisnis, analisis pesaing sangatlah penting. Survei kompetitor dilakukan untuk mengetahui keunggulan dan kekurangan perusahaan pesaing, aset yang dimiliki pesaing, kisaran harga produk yang ditawarkan oleh pesaing, dan sejenisnya. Survei kompetitor bertujuan untuk menjadi panduan, sumber ide, dan penilaian bagi perusahaan dalam menentukan strategi bisnis.

4. Survei Pemasok

Karena pemasok memainkan peran penting dalam menjalankan operasi perusahaan, survei terhadap pemasok harus dilakukan seperti reputasi perusahaan, kualitas produk yang baik, harga produk yang terjangkau dan pemasok yang dapat diandalkan ketika bekerja sama. Sebagai perusahaan distributor perlengkapan rumah tangga, pemasok merupakan mitra bisnis

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



penting dalam bisnis Anugrah Jaya 88. Pencarian supplier berguna sebagai pemasok produk perlengkapan rumah tangga yang dijual oleh Anugrah Jaya 88.



Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

5 Survei Lokasi Usaha

Survei lokasi usaha dilakukan untuk menentukan kondisi tempat usaha yang telah dipilih. Anugrah Jaya 88 memutuskan untuk menyewa lokasi bisnis berupa Ruko (Rumah Toko) yang terletak di dalam kompleks perumahan yang cukup strategis.

6 Pendaftaran NPWP

Anugrah Jaya 88 harus mendaftarkan NPWP karena Anugrah Jaya 88 merupakan usaha yang legal. NPWP dapat didaftarkan secara *online* atau langsung ke KPP (Kantor Pelayanan Pajak). Berikut merupakan tahap pembuatan NPWP secara *online* dengan memenuhi syarat dan melakukan langkah – langkah sebagai berikut:

- 1) Buka laman e-registrasi Direktorat Jenderal Pajak atau DJP Online melalui link <https://ereg.pajak.go.id/daftar> atau kunjungi ereg.pajak.go.id dan tekan tombol "daftar" jika belum memiliki akun..
- 2) Isi alamat surel. Pastikan surel yang Anda masukkan masih aktif dan digunakan secara rutin. Surel ini juga akan digunakan pada formulir saat pendaftaran NPWP *online*.
- 3) Masukkan kode Verifikasi.
- 4) Buka surel yang digunakan saat mendaftar NPWP *online*. Kemudian klik tautan verifikasi untuk terhubung kembali ke halaman e-registrasi NPWP *online* secara otomatis.
- 5) Pilih jenis Wajib Pajak (WP) Anda, apakah perorangan atau perusahaan.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- 6) Ketikkan nama sesuai KTP dengan huruf kapital. Isi alamat surel jika belum diisi. Buat kata sandi dan ketik ulang. Catat nomor telepon seluler yang aktif. Pilih pertanyaan dan jawaban pengaman yang hanya Anda yang tahu jawabannya. Masukkan kode Verifikasi dan klik tombol "Daftar".

7) Mendaftarkan NIB

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

NIB adalah izin operasional yang diperuntukkan bagi semua pebisnis atau badan yang melakukan usahanya dibidang perdagangan, seperti menjual barang atau produk. Menurut Peraturan Menteri Perdagangan Republik Indonesia Nomor 77/M-DAG/PER/12/2013). Hal-hal yang harus dipersiapkan dalam mendapatkan NIB bagi usaha perseorangan adalah dengan melampirkan:

- 1) Fotocopy surat akta pendirian perusahaan.
- 2) Fotokopi KTP Pemilik atau Penanggung Jawab perusahaan.
- 3) Surat Pernyataan dari Pemohon tentang lokasi usaha.
- 4) Foto pemilik atau penanggung jawab perusahaan berukuran 3x4cm.
- 5) Fotocopy Nomor Pokok Wajib Pajak.

8) Membuat Konsep Tata Ruang Bisnis dan Renovasi

Setelah melakukan berbagai survei dan memenuhi segala persyaratan untuk memulai usaha, Anugrah Jaya 88 mulai menyusun konsep tata letak bisnis yang akan dijalankan dan merenovasi ruangan sesuai dengan kebutuhan sehingga dapat menciptakan tempat kerja yang nyaman bagi karyawan dan pelanggan yang datang. Anugrah Jaya 88 memilih ruko yang berada di Jln. Pengukiran III No.2i, Jakarta barat. Bangunan ini akan menjadi lokasi di mana semua kegiatan operasional perusahaan akan berlangsung.



9. Membeli Peralatan dan Perlengkapan

Setelah melakukan penataan ruangan, selanjutnya dilakukan pembelian peralatan dan perlengkapan demi mendukung operasional Anugrah Jaya 88. Pembelian peralatan dan perlengkapan akan difokuskan pada barang-barang operasional yang telah tercatat dengan terperinci. Semua perlengkapan dan peralatan dibeli sesuai dengan kebutuhan yang diperlukan untuk mendukung kelangsungan usaha agar dapat beroperasi dengan efektif dan efisien, sehingga dapat mengurangi penggunaan modal yang tidak perlu.

10. Pengembangan SOP, Deskripsi Tugas dan Tanggung Jawab

Standar Operasional Prosedur dan deskripsi tugas sangat penting bagi perusahaan untuk membantu setiap tenaga kerja atau sumber daya manusia dalam melakukan tugas mereka dengan benar dan mencapai kinerja yang lebih efektif dan efisien. Dengan adanya SOP dan deskripsi tugas, karyawan dapat memahami tugas dan tanggung jawab mereka, serta mengetahui apa yang harus dan tidak harus dilakukan. Selain itu, mereka juga dapat memahami gambaran umum pekerjaan yang dilakukan di setiap divisi atau bagian pekerjaan yang dimiliki.

11. Perekrutan karyawan dan Pelatihan

Pengumuman lowongan pekerjaan akan disebarakan melalui jejaring sosial serta dengan cara mulut ke mulut kepada penduduk di sekitar wilayah Jakarta Barat. Setelah berhasil merekrut beberapa pelamar, dilakukan pelatihan untuk memastikan calon karyawan dapat bekerja efektif dan optimal sesuai dengan *Standard Operational Procedur* yang telah ditetapkan.

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



12. Memesan Produk untuk dijual

Prosedur pemesanan persediaan sudah mulai dilaksanakan. Barang yang dipesan difokuskan pada produk perlengkapan rumah tangga. Pengorderan dilakukan dengan berkomunikasi melalui whatsapp dan panggilan telepon dengan pemilik dari setiap *supplier*.

13. Mendaftarkan Toko pada Marketplace

Pendaftaran toko di platform jual beli memiliki prosedur yang simpel, yakni hanya perlu mendaftar dengan mengisi akun email dan kata sandi, serta melengkapi informasi KTP dan nomor telepon genggam. Anugrah Jaya 88 berencana mendaftar toko di *marketplace* yaitu Tokopedia dan Shopee.

14. Melakukan Promosi

Promosi dilakukan untuk memperkenalkan Anugrah Jaya 88 kepada masyarakat. Promosi Anugrah Jaya 88 akan dilakukan melalui platform media sosial seperti Instagram dan Facebook serta menawarkan produk ke toko perlengkapan rumah tangga. Anugrah Jaya 88 juga akan menyebarkan brosur ke beberapa wilayah di Jakarta sebagai bentuk promosi sebelum pendirian usaha.

15. Pembukaan Usaha Anugrah Jaya 88

Setelah semua langkah operasi yang direncanakan telah selesai dilakukan, perusahaan dapat melakukan pemeriksaan menyeluruh untuk setiap tahapan rencana operasi yang telah disiapkan. Tindakan ini sangat penting dilakukan untuk mencegah terjadinya kesalahan yang tidak diinginkan saat menjalankan usaha. Setelah semua persiapan selesai, maka Anugrah Jaya 88 siap untuk dibuka dan dioperasikan untuk melayani pelanggan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Tabel 5.2 Rencana Operasional Anugrah Jaya 88

No	Kegiatan	Sep - 23				Okt - 23				Nov- 23				Des - 23				Jan - 24			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Melakukan Perencanaan Bisnis	■	■	■	■																
2	Survei Pasar			■	■																
3	Survei Pesaing			■	■																
4	Survei Pemasok			■	■																
5	Survei Lokasi Usaha					■	■														
6	Pendaftaran NPWP					■	■														
7	Pendaftaran NIB					■	■	■													
8	Membuat Konsep Tata Ruang Bisnis dan Renovasi								■	■	■										
9	Membeli Peralatan & Perlengkapan									■	■	■	■								
10	Membuat SOP, dan Deskripsi Tugas										■	■	■								
11	Perekrutan dan Pelatihan Karyawan										■	■	■								
12	Membeli Barang Dagang										■	■	■								
13	Mendaftarkan Toko Pada Marketplace													■	■						
14	Melakukan Promosi													■	■	■					
15	Pembukaan Usaha Anugrah Jaya 88																	■			

Sumber : Anugrah Jaya 88

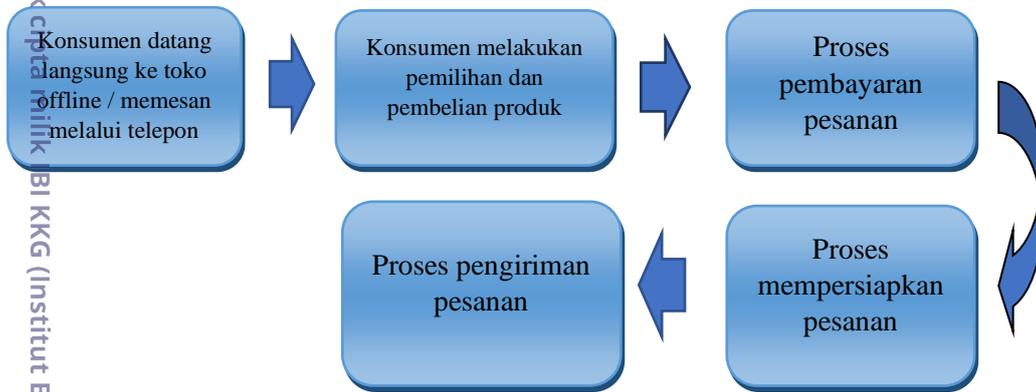
D. Rencana Alur Produk atau Jasa

Untuk memastikan bahwa produk yang diproduksi dapat diterima dengan baik oleh pelanggan dan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan, diperlukan sebuah strategi alur produk dalam menjalankan bisnis produk atau jasa. Perusahaan Anugrah Jaya 88 mendistribusikan barang rumah tangga melalui dua cara, yaitu melalui *offline* (toko fisik) dan *online* (*marketplace*).

a. Pengujiannya hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 b. Pengujiannya tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
 2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

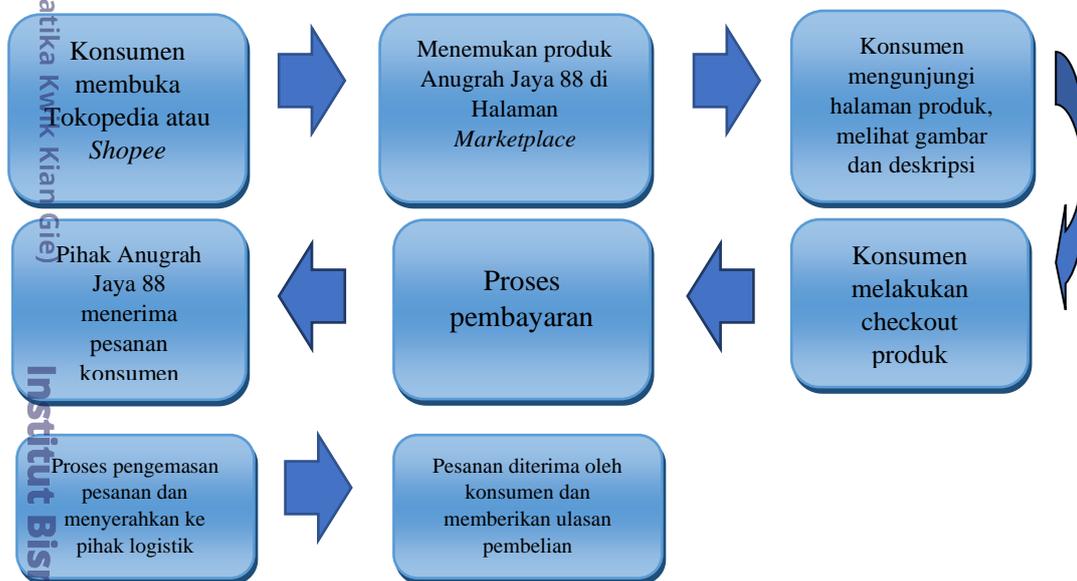


Gambar 5.2 Rencana Alur Produk Anugrah Jaya 88 Secara Offline



Sumber : Anugrah Jaya 88

Gambar 5.3 Rencana Alur Produk Anugrah Jaya 88 Secara Online



Sumber : Anugrah Jaya 88

E. Rencana Alur Pembelian dan Penggunaan Bahan Persediaan

Menjaga persediaan barang yang cukup merupakan hal yang sangat penting bagi kelangsungan kegiatan sebuah perusahaan. Persediaan barang harus dikelola dengan efisiensi untuk mengurangi biaya anggaran yang diperlukan. Kehabisan stok barang dapat mengakibatkan ketidakpuasan pelanggan dan jika terus berlanjut, bisa

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak Cipta Milik BIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar BIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin BIKKG.

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

menyebabkan pelanggan beralih ke distributor perlengkapan rumah tangga lain. Oleh karena itu, pengawasan dan pengendalian persediaan barang harus dilakukan setiap waktu. Dengan adanya pengawasan yang efektif terhadap persediaan barang, Anugrah Jaya 88 dapat mengurangi kemungkinan kekurangan persediaan saat sedang beroperasi. Berikut ini merupakan gambar dari alur pembelian persediaan perlengkapan rumah tangga yang dibeli Anugrah Jaya 88 dari pemasok :

Gambar 5.4 Alur Pembelian dan Penggunaan Bahan Persediaan



Sumber : Anugrah Jaya 88

Berdasarkan Gambar 5.4, berikut adalah penjelasan alur pembelian persediaan Anugrah Jaya 88 :

1. Bagian administrasi menyusun laporan mengenai persediaan barang di gudang yang hampir kosong atau sudah kosong. Laporan ini selanjutnya diberikan kepada *owner* untuk dipertimbangkan.



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



2. Setelah *owner* mengecek laporan stok barang, *owner* selanjutnya akan membuat daftar barang yang akan dipesan. Kemudian *owner* akan menghubungi pemasok untuk melakukan pemesanan barang.

Pemasok menerima daftar pesanan dari Anugrah Jaya 88 dan menghitung total biaya pesanan. Setelah selesai, *invoice* dengan rincian barang, harga pembelian, dan total pesanan akan dikirimkan ke Anugrah Jaya 88.

Anugrah Jaya 88 kemudian akan membayar total barang yang telah dipesan.

Setelah Anugrah Jaya 88 membayar, pemasok memproses pesanan. Pesanan akan dikirimkan ke alamat Anugrah Jaya 88.

Pemasok akan mengantarkan pesanan sampai ke alamat Anugrah Jaya 88.

Setelah barang yang dipesan sampai, staff gudang akan melakukan pengecekan langsung apakah barang yang dipesan mengalami kerusakan atau tidak sesuai dengan pesanan. Kemudian, barang yang dipesan akan diatur pada tempat penyimpanan barang.

F. Rencana Kebutuhan Teknologi dan Peralatan Usaha

Dalam menjalankan suatu perusahaan, teknologi dan peralatan sangatlah penting. Teknologi dan peralatan adalah alat yang digunakan dalam perusahaan untuk menjalankan kegiatan operasionalnya. Dengan menggunakan teknologi yang tepat dalam menjalankan bisnis, maka efektivitas dan efisiensi akan meningkat secara signifikan. Oleh karena itu, pemilihan teknologi dan peralatan yang tepat sangat penting supaya mampu bertahan dalam jangka waktu yang panjang dan memiliki kualitas yang bagus sehingga tidak ada kerugian di masa mendatang.

Untuk menjalankan pekerjaannya, Anugrah Jaya 88 tentu dibantu oleh teknologi dan peralatan. Teknologi merujuk pada semua alat dan mesin yang digunakan untuk menyediakan barang dan layanan yang dibutuhkan untuk menjaga

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta ini milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

keberlangsungan dan kenyamanan hidup manusia. Berikut adalah beberapa teknologi dan peralatan yang diperlukan oleh Anugrah Jaya 88 :

1. Laptop

Laptop akan digunakan untuk dipakai untuk mendukung kegiatan bisnis seperti menginput data produk dan mencatat penjualan perusahaan. Laptop juga berperan untuk mengedit di toko *online* dan alat untuk membuat laporan keuangan perusahaan.

Gambar 5.5 Laptop Lenovo



Sumber : Tokopedia

2. Printer *Thermal*

Printer thermal digunakan untuk mencetak resi pesanan barang

Gambar 5.6 Printer Thermal



Sumber : Tokopedia



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



3. Meja Kantor

Meja kantor digunakan oleh Owner dan Admin untuk membantu kegiatan usaha seperti menaruh berbagai berkas dan benda

Gambar 5.7 Meja Kantor



Sumber : Informa

4. Kursi Kantor

Digunakan oleh owner dan admin duduk didepan laptop untuk mempersiapkan berbagai macam berkas yang diperlukan.

Gambar 5.8 Kursi Kantor



Sumber : Informa

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



5. Printer

Ⓒ Digunakan untuk mencetak, *scanner*, dan fotokopi segala sesuatu yang berkaitan dengan bisnis.

Gambar 5.9 Printer Epson



Sumber : Tokopedia

6. Modem Wi-Fi

Koneksi internet sangat penting untuk meningkatkan kinerja bisnis. Wifi Router sangat membantu untuk mengoptimalkan koneksi internet ke berbagai perangkat kantor, seperti laptop dan handphone. Salah satu kebutuhan perusahaan adalah layanan internet yang dapat diakses oleh semua karyawan dan pelanggan.

Gambar 5.10 Modem Wi-Fi



Sumber : Tokopedia

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



7. CCTV

CCTV bermanfaat untuk mengawasi pekerjaan karyawan dan memantau setiap pengunjung yang datang ke toko selama jam kerja.

Gambar 5.11 CCTV



Sumber : Tokopedia

8. Smartphone

Smartphone tentunya sangat berguna sebagai alat komunikasi dengan pelanggan dan pemasok di Anugrah Jaya 88. Selain itu, *Smartphone* juga memiliki peran penting dalam mengambil gambar produk yang ditawarkan oleh perusahaan yang nantinya digunakan dalam pemasaran produk ke pasar.

Gambar 5.12 Smartphone



Sumber : Tokopedia

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



9. Telepon

- C** Setiap bisnis harus memiliki telepon untuk berkomunikasi dengan klien, pemasok, dan pihak terkait lainnya.

Gambar 5.13 Telepon



Sumber : Tokopedia

10. Air Conditioner

AC (*Air Conditioner*) berfungsi sebagai perangkat pendukung dengan peran utama sebagai pendingin ruangan, sehingga para pekerja dapat bekerja dengan nyaman, dan ini dapat menghasilkan kinerja yang optimal.

Gambar 5.14 Air Conditioner



HOSTN4
LG New Hercules dengan Kapasitas Pendinginan 5,000 BTU

Sumber : Tokopedia

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



G. Lay out Bangunan tempat Usaha

C *Lay out* adalah proses perencanaan dan penempatan berbagai fasilitas yang ada di ruang usaha. Pembuatan *lay out* yang baik dapat meningkatkan efisiensi operasi usaha dan memberikan kenyamanan kepada pelanggan yang mengunjungi lokasi usaha.

Anugrah Jaya 88 menggunakan bangunan fisik berupa sebuah Ruko yang memiliki 2 lantai. Lokasi usaha yang akan ditempati oleh Anugrah Jaya 88 memiliki luas bangunan seluas 4,5 x 15 m² dan memiliki konsep minimalis yang menyediakan fasilitas tempat duduk yang nyaman serta pelayanan yang memuaskan. Lantai 1 akan dijadikan sebagai tempat penyimpanan barang serta tempat bekerja bagi staff admin marketing, dan karyawan lain. Untuk lantai 2 akan dijadikan sebagai tempat penyimpanan barang, packing barang (*online*) dan kantor untuk manajer (*owner*).

Berikut rencana *Lay out* bangunan dari Anugrah Jaya 88 :

Gambar 5.15 Tampak Depan Bangunan Anugrah Jaya 88



Sumber : Anugrah Jaya 88

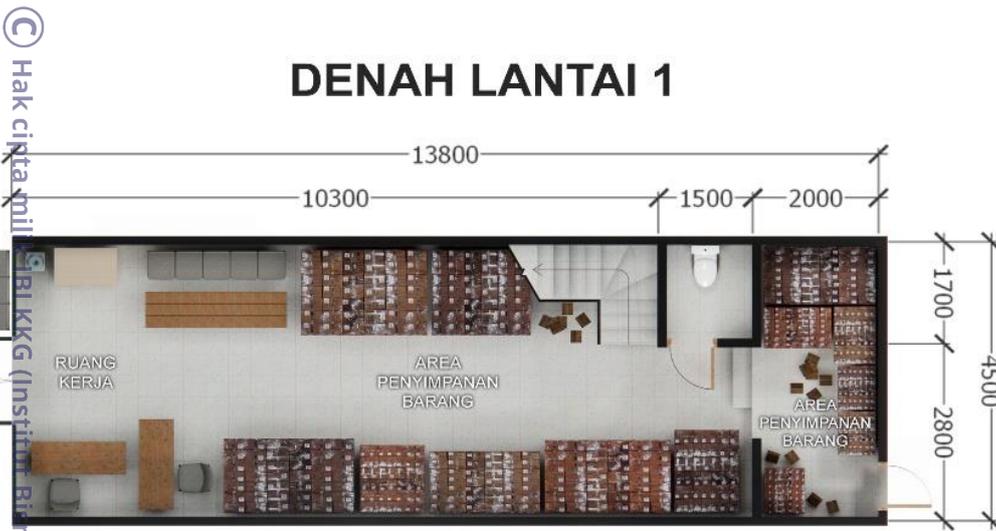
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak Cipta Milik IBI KKI (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Gambar 5.16 Lay-out Bangunan Lantai 1 Anugrah Jaya 88



Sumber : Anugrah Jaya 88

Gambar 5.17 Lay-out Bangunan Lantai 2 Anugrah Jaya 88



Sumber : Anugrah Jaya 88

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.