

## BAB VI

### RENCANA ORGANISASI DAN SUMBER DAYA MANUSIA

Perencanaan merupakan proses dalam memulai suatu kegiatan yang didalamnya terdapat strategi dan kebijakan yang sangat detail untuk mencapai suatu tujuan, khususnya dalam mencapai tujuan organisasi. Perencanaan organisasi mencakup didalamnya perencanaan sumber daya manusia yang merupakan suatu proses dalam menentukan kebutuhan pegawai dan menyesuaikan kebutuhan tersebut agar pelaksanaannya sesuai dengan rencana organisasi.

Menurut Michael Gordon (2020:137), *“Putting in place a really clear organizational structure – that’s really important. It doesn’t matter if it’s a for-profit or nonprofit. For any kind of organization, you just need a really clear structure in terms of roles and responsibilities and all of that”*.

Hal ini dapat diartikan bahwa, menempatkan struktur organisasi yang jelas mengenai peran dan tanggung jawab karyawan itu sangat penting, baik untuk organisasi *profit* maupun *non-profit*.

Pada bab ini, Hello Meal Frozen akan menjabarkan perencanaan organisasi dan pengelolaan sumber daya manusia untuk usaha Hello Meal Frozen. Hal ini bertujuan agar usaha yang dijalankan dapat berjalan secara terstruktur dan tidak menyebabkan kesulitan kedepannya. Dengan adanya perencanaan organisasi ini, dapat membantu perusahaan agar mampu berjalan dengan baik dan lancar untuk mencapai tujuan yang ditelah dibuat sebelumnya.

#### 6.1 Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja

Menurut Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2003 Pasal 1 Ayat 2 tentang Ketenagakerjaan yang berbunyi “Tenaga kerja adalah setiap orang





yang mampu melakukan pekerjaan guna menghasilkan barang atau jasa baik untuk memenuhi kebutuhan sendiri maupun untuk masyarakat”, (KEMENPERIN, 2003).

Dalam menjalankan bisnisnya, Hello Meal Frozen mempekerjakan tenaga kerja dengan sebelumnya telah disaring dan dilatih agar bisa menjalankan tugas mereka masing-masing dengan baik. Sumber daya manusia (SDM) adalah salah satu faktor yang sangat penting bahkan tidak dapat dilepaskan dari sebuah organisasi, baik institusi maupun perusahaan. SDM juga merupakan kunci yang menentukan perkembangan perusahaan. Pada hakikatnya, SDM berupa manusia yang dipekerjakan di sebuah organisasi sebagai penggerak, pemikir dan perencana untuk mencapai tujuan organisasi itu. Tanpa adanya SDM atau tenaga kerja dalam perusahaan, perusahaan tersebut tidak dapat berjalan sebagaimana mestinya dan pastinya akan mengalami banyak kendala pada saat proses operasional. Berikut adalah rencana kebutuhan tenaga kerja Hello Meal Frozen:

**Table 6. 1**

**Jumlah Kebutuhan Tenaga Kerja Hello Meal Frozen**

JABATAN/POSISI	JUMLAH
Manajer	1
Finance	1
Produksi	2
Admin dan media sosial	1
<b>Total</b>	<b>5</b>

Sumber: Hello Meal Frozen,2023

Berdasarkan **Tabel 6.1** diatas, diketahui bahwa Hello Meal Frozen akan mempekerjakan 5 orang karyawan atau tenaga kerja untuk membantu jalannya operasional perusahaan, yaitu 1 (satu) orang manajer operasional, 1 (satu) orang bagian

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



*Finance* yang mengatur keuangan perusahaan, 1 (satu) orang bagian admin dan media sosial yang akan membalas setiap pesan yang masuk dari pelanggan dan mengelola media sosial Hello Meal Frozen, serta 2 (dua) orang tenaga kerja yang bertugas untuk bagian produksi dari mulai produk tiba di lokasi sampai dengan proses pengemasan produk untuk dikirim kepada konsumen. Dengan jumlah tenaga kerja yang tergolong sedikit ini Hello Meal Frozen mampu melakukan tugas dengan baik dan seefisien mungkin dikarenakan pembagian dan jobdesk yang jelas sehingga memudahkan tenaga kerja untuk bekerja sesuai dengan alur pekerjaan masing – masing. Waktu kerja para tenaga kerja adalah dari hari Senin s/d Sabtu dengan istirahat selama 1 jam dari pukul 12.00 – 13.00 WIB. Jadi, waktu kerja karyawan adalah dari jam 09.00 – 18.30 WIB.

## 6.2 Proses Rekrutment dan Seleksi Tenaga Kerja

Setelah menentukan jumlah tenaga kerja yang dibutuhkan, tahap selanjutnya yang dilakukan adalah proses rekrutmen dan seleksi tenaga kerja, setelah proses seleksi selesai maka tenaga kerja akan diberikan pelatihan atau training. Menurut Gary Dessler (2020:210), menyatakan bahwa tujuan seleksi karyawan adalah untuk mencapai kesesuaian antara orang (karyawan) dengan pekerjaan. Maksudnya adalah dengan adanya seleksi karyawan, perusahaan dapat mencocokkan antara aspek pengetahuan, keterampilan, kemampuan, dan kompetisi lain dari seorang pelamar tenaga kerja dengan apa yang diperlukan untuk melakukan pekerjaan (berdasarkan analisis pekerjaan yang ada). Proses rekrutmen, seleksi, dan pelatihan tenaga kerja untuk Hello Meal Frozen dapat dilihat pada gambar di bawah ini:

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Gambar 6. 1

**Alur Proses Rekrutmen Tenaga Kerja Hello Meal Frozen**



Sumber: Hello Meal Frozen.

Dapat dilihat pada **Gambar 6.1** proses rekrutmen dan seleksi tenaga kerja yang akan dilakukan oleh Hello Meal Frozen. Berikut adalah penjelasan alur proses rekrutmen tenaga kerja Hello Meal Frozen yang akan dilakukan:

**a. Pengumuman Pembukaan Lowongan Pekerjaan**

Hello Meal Frozen melakukan pengumuman pembukaan lowongan pekerjaan melalui instagram sendiri dan membuat poster untuk di publish di berbagai platform lowongan kerja, serta membuat iklan untuk pengumuman lowongan pekerjaan. Selain itu juga, menggunakan metode tradisional dari mulut ke mulut untuk memberitahukan posisi atau lowongan pekerjaan yang dibutuhkan.

**b. Pengumpulan CV (*Curriculum Vitae*) Pelamar**

Hello Meal Frozen melakukan proses pengumpulan CV / berkas yang sudah dikirimkan oleh pelamar berdasarkan posisi kerja yang dilamar masing-masing pelamar. Hal ini dimaksudkan, agar CV/berkas tidak hilang dan dapat teratur.

**c. Melakukan Seleksi CV yang Sudah Terkumpul**

CV (*Curriculum Vitae*) yang sudah dikumpulkan berdasarkan posisi pekerjaan yang diinginkan pelamar nantinya akan dilakukan seleksi atas berkas yang terkumpul tersebut. Pengecekan berkas akan dilihat dari latar belakang

© Hak Cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie) Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie  
 Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



pendidikan, hingga pengalaman kerja, dan skill yang dimiliki pelamar. Pengamatan terhadap berkas tersebut akan dirangkum oleh perusahaan dan diseleksi untuk proses interview. Pelamar dapat mengirimkan berkas ke alamat email Hello Meal Frozen, yaitu [hellomealfrozen@gmail.com](mailto:hellomealfrozen@gmail.com).

**a. Tahap Interview**

Setelah melakukan seleksi CV / berkas, pelamar yang terpilih akan dihubungi kembali untuk melakukan *interview* secara online ataupun offline oleh pemilik Hello Meal Frozen secara langsung. *Interview* dilakukan untuk mengetahui lebih dalam tentang jati diri dan kemampuan yang dimiliki oleh pelamar, apakah sesuai dengan yang dibutuhkan oleh perusahaan atau tidak.

**b. Pengumuman Hasil *Interview***

Pelamar yang terbaik dari hasil interview yang telah dilakukan, akan dihubungi kembali oleh pihak Hello Meal Frozen dan dinyatakan lolos tahap *interview*. Selanjutnya, pelamar akan diminta untuk datang langsung ke lokasi usaha Hello Meal Frozen dengan maksud untuk tanda tangan kontrak antara pekerja dengan perusahaan.

**c. Tanda Tangan Kontrak Kerja**

Pelamar yang telah lolos dalam seluruh seleksi akan dihubungi kembali oleh pihak Hello Meal Frozen untuk datang langsung ke lokasi usaha Hello Meal Frozen. Setelah itu, pelamar akan diberikan kontrak kerja yang didalamnya memuat gaji, pekerjaan yang harus dilakukan, dan mengenai masa probation (pelatihan).

**d. Pelatihan Bersamaan Dengan Bekerja**

Pelamar yang sudah diterima akan diberikan pelatihan – pelatihan yang akan membantu mereka selama bekerja bersama Hello Meal Frozen. Masa pelatihan ini, calon karyawan akan diminta untuk turut andil dalam setiap

operasional Hello Meal Frozen. Apabila saat masa pelatihan (*probation*) pelamar memiliki kinerja yang baik akan langsung diangkat menjadi karyawan, namun sebaliknya jika kinerjanya tidak sesuai akan diberikan upah sesuai dengan pekerjaan yang telah dilakukan saat masa pelatihan.

### 6.3 Uraian Kerja (Job Description)

Uraian kerja atau *job description* menurut Gary Dessler (2020:103), adalah “*The job description lists the duties, activities, and responsibilities of the job, as well as its important features, such as working conditions*”.

Yang memiliki arti bahwa uraian kerja berisikan atau harus mencantumkan tugas, aktivitas, dan tanggung jawab pekerja, serta hal pentingnya yaitu kondisi pekerja dalam bekerja. Uraian kerja pada suatu jabatan yang dibuat oleh perusahaan harus secara detail dan jelas apa saja yang harus dikerjakan agar nantinya karyawan mengerti serta memudahkan kerja karyawan karena uraian kerja sebagai acuan tugas yang harus dikerjakan. Berikut ini *Job Description* dari Hello Meal Frozen untuk setiap bagian atau jabatan:

#### a. Manajer

Pada awal pendirian usaha, posisi tersebut akan ditempati oleh pemilik Hello Meal Frozen terlebih dahulu sebelum mempekerjakan orang lain.

- 1) Bertanggung jawab atas keseluruhan operasional perusahaan.
- 2) Memimpin dan mengawasi jalannya operasional perusahaan.
- 3) Mencari solusi dan titik terang dari suatu permasalahan yang ada pada perusahaan.
- 4) Membuat atau menentukan SOP (Standar Operasional Prosedur) yang akan diterapkan dalam perusahaan.
- 5) Melakukan pengawasan dan pengontrolan pada setiap pekerja di dalam perusahaan.





- 6) Melakukan negosiasi harga untuk pembelian bahan baku dengan *supplier* Hello Meal Frozen.



#### **b. Finance**

Pada posisi *finance*, di awal pendirian usaha juga akan ditempati oleh pemilik terlebih dahulu.

- 1) Mengontrol biaya operasional perusahaan.
- 2) Mengelola laporan keuangan perusahaan.
- 3) Mengatur dan mengelola arus cash.
- 4) Mengatur pembagian gaji karyawan.
- 5) Mengawasi segala proses transaksi keuangan yang ada di dalam perusahaan.
- 6) Menyiapkan dokumen penagihan dalam bentuk *invoice* atau kuitansi beserta kelengkapannya.
- 7) Menyusun laporan keuangan yang akurat.
- 8) Bertanggungjawab langsung kepada manajer perusahaan.

#### **c. Staff persediaan dan produksi**

- 1) Mencatat setiap penjualan setiap minggunya dan mencatat persediaan atas bahan baku yang tersedia.
- 2) Mengontrol kualitas dan memantau bahan baku yang diterima perusahaan.
- 3) Mengontrol kualitas produk yang dihasilkan.
- 4) Memantau jalannya kegiatan produksi secara keseluruhan sampai dengan pengemasan produk.
- 5) Menimbang berat dari setiap produk sesuai ukuran yang ditawarkan, serta memvakum produk yang sudah dimasukkan dalam plastik tahan dingin (plastik vakum) agar udara dalam plastik keluar sehingga dapat lebih tahan lama.
- 6) Memberikan logo dari Hello meal Frozen pada kemasan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



7) Mencetak cara penyimpanan dan resep pengolahan makanan untuk ikut dimasukkan saat proses pengemasan.



8) Melakukan pengemasan produk untuk dikirim kepada pelanggan.

#### d. Admin dan media sosial

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

- 1) Mengurus tata kelola administrasi perusahaan.
- 2) Membuat laporan atas stok bahan baku yang sudah terpakai dan yang masih ada.
- 3) Melakukan arsip atas data penjualan perminggu untuk dapat dilihat produk yang paling laku.
- 4) Membalas setiap pesan yang diterima dari konsumen.
- 5) Menulis, meninjau, mengedit, dan membuat konten untuk platform yang digunakan perusahaan untuk marketing.
- 6) Melakukan riset dan interview untuk mempelajari tren terkini serta dalam pengembangan konten.
- 7) Menggunakan media sosial untuk *consumer engagement*, merespons komplain, dan mempromosikan produk/layanan perusahaan.
- 8) Bertanggung jawab langsung kepada manajer.

Jam operasional Hello Meal Frozen adalah dari pukul 09.00 WIB s/d 18.30 WIB, dimulai dari hari Senin sampai dengan Sabtu. Maka dari itu, para pekerja wajib datang atau hadir sebelum waktu yang telah ditetapkan oleh perusahaan.

#### 6.4 Spesifikasi dan Kualifikais Jabatan

Spesifikasi pekerjaan menurut Gary Dessler (2020:103), adalah “*The job specification summarizes the personal qualities, traits, skills, and background required for getting the job done*”.

Yang mengandung arti bahwa spesifikasi pekerjaan merangkum kualitas pribadi pelamar, sifat, keterampilan, serta latar belakang yang diperlukan untuk menyelesaikan pekerjaan. Spesifikasi dan kualifikasi jabatan merupakan hal yang sangat penting agar





perusahaan dapat menempatkan pelamar pada bidang yang sesuai dengan kemampuan yang dimilikinya. Berikut ini spesifikasi dan kualifikasi dari masing-masing jabatan yang ada di Hello Meal Frozen:

#### a. Manajer

Spesifikasi:

- 1) Pria/Wanita
- 2) Pendidikan minimal S1
- 3) Usia antara umur 25 – 40 tahun.

Kualifikasi:

- 1) Memiliki kemampuan kepemimpinan yang baik.
- 2) Mampu mengoperasikan Microsoft Excel dengan baik.
- 3) Mampu berkomunikasi dengan efektif antar semua orang baik internal perusahaan maupun eksternal.
- 4) Memiliki visi kerja yang sejalan dengan perusahaan.
- 5) Bertanggungjawab, jujur, rajin, teliti, dapat bekerja dalam tim, dan bersikap professional.
- 6) Memiliki manajemen waktu yang baik.
- 7) Memiliki kemampuan *problem solving* yang baik.
- 8) Mengerti tentang keseluruhan bisnis *Food and Beverage*.

#### b. Finance

Spesifikasi:

- 1) Pria/Wanita.
- 2) Pendidikan minimal SMA (Diutamakan untuk lulusan akuntansi)
- 3) Maksimal berusia 30 tahun.
- 4) Memiliki pengalaman di bidang *Finance, Accounting*, dan Administrasi.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak Cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Kualifikasi:

- C**) Menguasai dalam pengopersian Microsoft Office.
- 2) Diutamakan menguasai *software* Akuntansi.
- 3) Bertanggung jawab, jujur, dan teliti.
- 4) Dapat bekerja dalam sebuah tim.
- 5) Mahir dalam pengoperasian komputer.
- 6) Mampu merencanakan dan menyusun segala aspek keuangan dalam perusahaan.
- 7) Mengelola dan mengontrol keuangan perusahaan sehingga menghasilkan data pencatatan yang akurat.
- 8) Mempunyai kemampuan dalam membuat laporan Laba Rugi, Jurnal Neraca, dan laporan keuangan lain.
- 9) Bertanggung jawab langsung kepada manajer.

**c. Staff Persediaan dan Produksi**

Spesifikasi:

- 1) Pria/Wanita
- 2) Berusia maksimal 36 tahun.

Kualifikasi:

- 1) Bertanggung jawab, rajin, dan disiplin dalam bekerja.
- 2) Diutamakan memiliki pengetahuan mengenai *frozen food*.
- 3) Mampu merencanakan produksi dengan baik sesuai arahan perusahaan.
- 4) Mampu bekerja dibawah tekanan perusahaan yaitu target kualitas dan kuantitas produksi
- 5) Mampu bekerja secara mandiri atau secara tim.
- 6) Memahami dan dapat mengoperasikan Microsoft office.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



#### d. Admin dan media sosial

##### Spesifikasi:

- 1) Wanita
- 2) Pendidikan minimal SMA, diutamakan lulusan administrasi (mengerti perihal administrasi).
- 3) Memiliki pengalaman di bidang *content creator* dan *design produk*.

##### Kualifikasi:

- 1) Memahami dan dapat mengoperasikan Microsoft office.
- 2) Memiliki kemampuan komunikasi yang baik.
- 3) Memiliki kemampuan menulis dan membuat laporan.
- 4) Manajemen waktu yang baik.
- 5) Dapat mengembangkan ide-ide kreatif untuk konten promosi perusahaan.
- 6) Memiliki kemampuan riset yang baik untuk mengetahui *trend* saat ini.
- 7) Memahami target audiens dan kebutuhannya.

#### 6.5 Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi merupakan suatu hal yang harus ada dalam sebuah perusahaan. Struktur organisasi adalah sistem yang digunakan untuk menunjukkan adanya hierarki dalam suatu perusahaan untuk mengidentifikasi setiap pekerjaan, fungsinya, dan lain-lain. Dari struktur organisasi tersebut kemudian dikembangkan untuk menentukan bagaimana cara perusahaan dapat beroperasi untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan, (accurate, 2021).

Menurut Stephen P Robbins dan Mary Coulter (2018:359) terdapat beberapa struktur organisasi perusahaan, antara lain:



a. *Simple Structure*

Banyak perusahaan memulai usahanya dengan menggunakan struktur sederhana dengan sedikit departementalisasi, kontrol yang luas, dan sentralisasi tinggi.

b. *Functional Structure*

Mengelompokkan spesialisasi pekerjaan yang sama dalam satu bagian.\

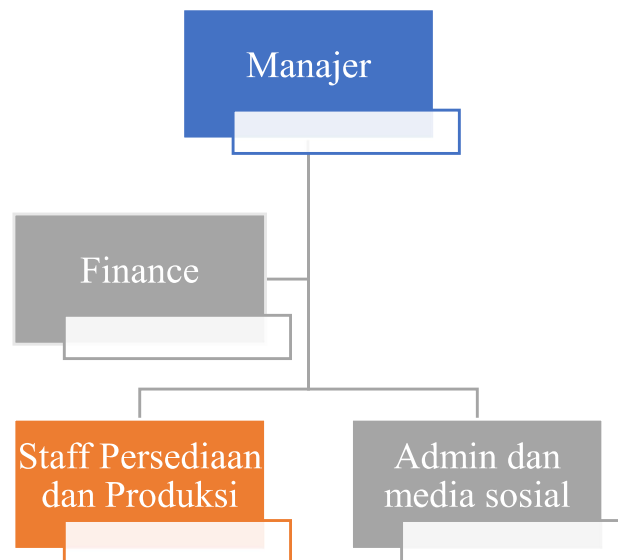
c. *Divisional Structure*

Terdiri dari beberapa unit atau divisi. Dalam struktur ini, setiap divisi memiliki otonomi yang terbatas, dengan memiliki manajer divisi yang memiliki control atas unitnya, dan bertanggung jawab atas divisinya. Berikut adalah struktur organisasi

Hello Meal Frozen:

Gambar 6.5

Struktur Organisasi Hello Meal Frozen



Sumber: Hello Meal Frozen.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI RKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



## 6.6 Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan

Menurut Gary Dessler (2020:350), kompensasi karyawan adalah “*Employee compensation includes all forms of pay going to employees and arising from their employment. It has two main components, direct financial payments (wages, salaries, incentives, commissions, and bonuses) and indirect financial payments (financial benefits like employer-paid insurance and vacations)*”.

Arti dari kalimat tersebut adalah kompensasi karyawan mencakup semua bentuk pembayaran yang masuk dan juga keluar dari pekerjaan yang dikerjakan. Kompensasi dan balas jasa ini memiliki dua komponen utama, yaitu pembayaran keuangan langsung dalam bentuk upah, gaji, insentif, komisi, dan bonus, serta pembayaran tidak langsung berupa tunjangan keuangan seperti asuransi dan liburan yang telah dibayarkan oleh perusahaan.

Dalam hal biaya tenaga kerja yang dibutuhkan Hello Meal Frozen bukan berdasarkan UMP daerah Ibukota DKI Jakarta, melainkan mengikuti Peraturan Pemerintah Nomor 78 Tahun 2015 Tentang Pengupahan Pasal 5 ayat 2 mengenai gaji untuk usaha mikro dan kecil, yaitu:

### a. Gaji Pokok

Gaji Pokok menurut Peraturan Pemerintah Nomor 78 Tahun 2015 Tentang Pengupahan Pasal 5 ayat 2 adalah imbalan dasar yang dibayarkan kepada pekerja/buruh menurut tingkat atau jenis pekerjaan yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan. Sesuai dengan peraturan pemerintah mengenai perhitungan gaji karyawan UMKM dalam Peraturan Pemerintah tentang pengupahan No. 36 Tahun 2021 pasal 36 menyebutkan:

- 1) Ketentuan Upah minimum pada Pasal 23 sampai dengan Pasal 35 dikecualikan bagi usaha mikro dan usaha kecil.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



2) Upah pada usaha mikro dan usaha kecil ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara pengusaha dengan pekerja diperusahaan dengan ketentuan:

- a) Paling sedikit 50% dari rata – rata konsumsi masyarakat tingkat provinsi.
- b) Nilai upah yang disepakati paling sedikit 25% di atas garis kemiskinan tingkat provinsi (Sumber: peraturan.bpk.go.id, 2021).

Dari peraturan di atas dapat disimpulkan bahwa gaji karyawan usaha mikro dan kecil berdasarkan dengan kesepakatan dan perjanjian yang telah dibuat sebelumnya dengan ketentuan yang ada di dalam peraturan pemerintah. Perhitungan Hello Meal Frozen dalam menghitung gaji karyawan berdasarkan omset bulanan yang didapat menggunakan median antara 15% - 30% diasumsikan gaji yang didapatkan sebesar 20% dari pendapatan Bruto. Rata – rata omset perbulan yang didapat dari ramalan penjualan Hello Meal Frozen 2024 adalah sebesar Rp 66.976.961. Maka biaya gaji pokok karyawan adalah Rp 13.395.392 dibulatkan menjadi Rp 14.000.000.

Penjelasan lebih rinci mengenai perhitungan gaji karyawan sebagai berikut:

- 1) Pendapatan Bruto per bulan Hello Meal Frozen sebesar : Rp 66.976.961
- 2) Alokasi ideal biaya penggajian (15% - 30%) dari pendapatan.  
 $(15\% - 30\% \times \text{Rp } 66.976.961) = \text{Rp } 10.046.544 - \text{Rp } 20.093.088.$
- 3) Gaji minimal yang harus diberikan sesuai tingkat konsumsi (Rp. 2.525.347 x 50%) : Rp. 1.262.674
- 4) Sesuai garis kemiskinan (Rp. 738.955 + 25%) : Rp. 923.694

Dikarenakan Hello Meal Frozen merupakan masuk ke dalam usaha kecil maka perhitungan gaji tidak diwajibkan menerapkan upah minimum provinsi. Data



konsumsi rata – rata provinsi konsumsi perkapita DKI Jakarta dan garis kemiskinan di DKI Jakarta didapatkan dari data yang dikeluarkan oleh BPS. Sehingga gaji minimum yang dapat diberikan oleh perusahaan umkm sebesar Rp. 1.262.674 (Statistik, 2022).

Hak cipta milik IBI KKG dan Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

**Tabel 6. 2**

**Rincian Gaji dan Tunjangan Tenaga Kerja Hello Meal Frozen Tahun 2024**

No	Jabatan	Jumlah	Gaji/Bulan	Total Gaji/Bulan	Gaji/Tahun	THR	Total
	Manajer	1	4.500.000	4.500.000	54.000.000	4.500.000	58.500.000
	Finance	1	3.500.000	3.500.000	42.000.000	3.500.000	45.500.000
	Admin dan media sosial	1	3.000.000	3.000.000	36.000.000	3.000.000	39.000.000
	Staff persediaan dan Produksi	2	3.000.000	6.000.000	72.000.000	6.000.000	78.000.000
	<b>TOTAL</b>	<b>5</b>	<b>14.000.000</b>	<b>17.000.000</b>	<b>204.000.000</b>	<b>17.000.000</b>	<b>221.000.000</b>

Sumber: Hello Meal Frozen

Berdasarkan pada **Tabel 6.2** dapat diketahui bahwa jumlah biaya yang dibutuhkan oleh Hello Meal Frozen dalam biaya tenaga kerjanya sebesar Rp 221.000.000 di tahun pertama.

**Tabel 6. 3**

**Proyeksi Gaji dan Tunjangan Tenaga Kerja Hello Meal Frozen 5 Tahun Kedepan**

Tahun	2024	2025	2026	2027	2028
Biaya	221.000.000	238.680.000	257.774.400	278.396.352	300.668.060

Sumber: Hello Meal Frozen

Kenaikan pada **Tabel 6.3** sebesar 8%, Hello Meal Frozen mengacu pada kenaikan UMP DKI Jakarta sebelum pandemi yakni pada Tahun 2017-2022. Menurut Kompas.com, diketahui bahwa UMP (Upah Minimum Provinsi) DKI Jakarta dari tahun 2016 s/d 2020 adalah sebagai berikut:

- a. UMP DKI Jakarta tahun 2016: Rp 3.100.000 (naik 14,81 persen).
- b. UMP DKI Jakarta tahun 2017: Rp 3.355.750 (naik 8,25 persen).
- c. UMP DKI Jakarta tahun 2018: Rp 3.648.036 (naik 8,71 persen).
- d. UMP DKI Jakarta tahun 2019: Rp 3.940.973 (naik 8,03 persen).
- e. UMP DKI Jakarta tahun 2020: Rp 4.267.349 (naik 8,28 persen).

Maka dari itu, Hello Meal Frozen memproyeksikan rincian gaji dan tunjangan hari raya karyawan selama 5 tahun ke depan merupakan rata-rata dari presentase kenaikan UMP DKI Jakarta dari tahun 2017-2020 sebesar 8%. (kompas.com,2022).

**© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

**Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie**



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.