



## BAB VI

### RENCANA ORGANISASI DAN SUMBER DAYA MANUSIA

© Hak cipta dimiliki oleh IBI IKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

#### 1.1 Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja

Tenaga kerja menjadi kebutuhan untuk membantu dan melancarkan kegiatan usaha agar dapat berjalan dengan lancar. Menurut Undang-undang Nomor 13 Tahun 2003 pada Bab 1 Pasal 1 Ayat 2 yang berisi tentang tenaga kerja yang setiap orang yang mampu melakukan pekerjaan guna menghasilkan barang dan/atau jasa baik memenuhi kebutuhan sendiri maupun masyarakat.

Berikut ini merupakan tenaga kerja *Bemee* beserta jabatannya, yaitu

**Gambar 1.1**  
**Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja**

Posisi/Jabatan	Jumlah
CEO & Staff Online Shop	1
Marketing Online Shop	1
Staff Produksi	2
Cleaning Service	1
<b>Total</b>	<b>5</b>

Sumber: *Bemee*

Tenaga kerja yang dibutuhkan *Bemee* terdiri dari 5 orang tenaga kerja yang terdiri 1 tenaga kerja bagian *manager* dan *staff online shop* yang bertugas melakukan pengawasan terhadap kegiatan *produksi* dan operasional, dan menangani pengecekan pemesanan bahan baku.

Dan satu tenaga kerja *marketing online shop* yang bertugas untuk mengelola kegiatan jual beli dan pembukuan penjualan *Bemee* dan melakukan pengecekan terhadap persediaan stok perlengkapan. Kemudian dua *staff produksi* yang bertugas untuk mengelola bahan baku *lip scrub* dan *lip balm* menjadi bahan produk dan melakukan pengemasan produk agar siap untuk di kirim kepada konsumen pemesanan. Dan 1 tenaga kerja *cleaning service* yang bertugas untuk

1. Dilarang menyalin atau menjiplak sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumbernya.
- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



membersihkan dan bertanggung jawab akan kebersihan lingkungan perusahaan *Bemee* supaya terjaga.

## 1.2 Proses Rekrutmen dan Seleksi Tenaga Kerja

Menurut Dessler (2017:135), Perekrutan tenaga kerja merupakan proses mencari suatu individu untuk mengisi posisi yang kosong dan dibutuhkan dalam suatu organisasi atau perusahaan.

*Bemee* dalam merekrut tenaga kerja pastinya akan selektif agar tenaga kerja tersebut dapat menjalankan bisnis dan mau mengikuti semua standar operasional dari *Bemee* serta membantu pemilik untuk mewujudkan visi dan misi *Bemee*. Berikut ini merupakan proses rekrutmen dan seleksi tenaga kerja yang dilakukan oleh *Bemee*, yaitu

**Gambar 1.2**  
**Proses Rekrutmen dan Seleksi Tenaga Kerja**



Sumber: *Bemee*



## 1. Membuka Lowongan Pekerjaan

Bemee membuka lowongan pekerjaan dan menyebarkannya di media sosial. Lowongan pekerjaan tersebut berisikan beberapa kriteria yang harus dimiliki oleh calon tenaga kerja, yaitu

- 1) Wanita atau Pria usia maksimal 27 tahun
- 2) Pendidikan SMA/SMK/D3/S1
- 3) Sehat jasmani dan rohani
- 4) Mampu bekerja sama
- 5) Mampu mengikuti SOP yang ada

## 2. Seleksi Berdasarkan Pemenuhan Kriteria

Setelah lowongan pekerjaan disebar dan banyak calon tenaga kerja yang melamar, langkah berikutnya menyeleksi calon tenaga kerja berdasarkan pemenuhan kriteria yang telah tertulis pada lowongan pekerjaan.

## 3. Melakukan Wawancara

Menghubungi calon tenaga kerja untuk dilakukan wawancara untuk menanyai beberapa pertanyaan tentang pengalaman, motivasi kerja, dan juga gaji yang diharapkan. Dengan adanya interaksi ini, diharapkan dapat mengetahui karakter calon tenaga kerja yang akan digunakan.

## 4. Melakukan Pelatihan dan Seleksi

Pada tahap ini dilakukan pelatihan sesuai dengan posisi yang ditempatkan untuk calon tenaga kerja yang berguna untuk melihat kemampuan calon tenaga kerja dalam melakukan kegiatan dan proses dalam bekerja. Pada tahap ini dilakukan pelatihan dan seleksi secara bersamaan yang



bertujuan menghemat anggaran dan waktu, sehingga calon tenaga kerja yang diterima tidak perlu lagi dilatih secara khusus karena sudah mendapat pelatihan sebelumnya.

## 5. Evaluasi atas hasil seleksi

Pada tahap ini dilakukannya evaluasi atas hasil pelatihan. Pelatihan praktik yang dilakukan selama satu minggu akan menjadi acuan dan dasar penilaian calon tenaga kerja.

## 6. Menentukan Tenaga Kerja

Setelah dilakukan evaluasi, maka tahap terakhir adalah menentukan tenaga kerja mana yang akan diterima sebagai tenaga kerja *Bemee*. Penilaian ini berdasarkan pada etos kerja, seberapa mampu tenaga kerja mengikuti standar yang diberikan *Bemee*, dan pengalaman yang dimiliki.

## 1.3 Uraian Kerja (Job Description)

Uraian kerja adalah daftar atau tugas pekerjaan yang menjadi tanggung jawab tenaga kerja. Uraian kerja harus diberikan dengan jelas dan ditepatkan pada tenaga kerja yang sesuai dengan latar belakang dan pengalaman yang sudah dimiliki oleh tenaga kerja tersebut. Berikut ini merupakan uraian pekerjaan tenaga kerja *Bemee*, yaitu

### a. *Manager* & Staff Media Sosial

Tugas dan tanggung jawab bagian administrasi, yaitu

- 1) Mengawasi performa dan mengatur proses kerja tenaga kerja
- 2) Menjaga reputasi baik *Bemee*
- 3) Melakukan pembelian bahan baku yang habis
- 4) Mengelola keuangan hasil dari penjualan dan anggaran biaya
- 5) Melakukan penggajian kepada tenaga kerja
- 6) Membantu proses promosi



## b. Marketing Media Social

- 1) Membuat laporan *periodic*
- 2) Melakukan pembelian dan pengecekan peralatan yang habis dan harus di beli.
- 3) Menangani pembelian dan pemesanan konsumen di sosial media *Bemee*.
- 4) Memberikan ide dan inovasi pada pemasaran *Bemee*.

## c. Staff Produksi

- 1) Mengelola bahan baku menjadi *lip scrub* dan *lip balm*
- 2) Menjaga kualitas dan mutu *lip scrub* dan *lip balm Bemee*
- 3) Melakukan pengemasan produk pada saat ada pesanan dari konsumen
- 4) Menghubungi pihak ekspedisi untuk pengiriman barang
- 5) Melakukan pengecekan terhadap persediaan perlengkapan yang digunakan untuk pengemasan produk

## d. Cleaning Service

Tugas cleaning service dalam lingkungan *Bemee* adalah bertugas untuk bertanggung jawab atas kebersihan dalam rumah produksi *Bemee*.

## 1.4 Spesifikasi dan Kualifikasi Jabatan

Spesifikasi dan kualifikasi jabatan merupakan syarat minimal yang harus dimiliki tenaga kerja agar dapat menjalankan tugas dan pekerjaan dengan baik. Berikut ini merupakan spesifikasi dan kualifikasi jabatan yang dibutuhkan dari masing-masing jabatan, yaitu

- a. Marketing Social Media



- 1) Wanita/pria maksimal berumur 27 tahun.
- 2) Pendidikan minimal D3
- 3) Pengalaman minimal dua tahun berkerja pada posisi marketing social media.
- 4) Mampu berbahasa inggris.
- 5) Sehat jasmani dan rohani.
- 6) Mampu bekerja sama dengan baik
- 7) Sopan, jujur, disiplin dan bertanggung jawab terhadap pekerjaannya.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

b. Staff Produksi

- 1) Wanita/pria berusia maksimal berumur 27 tahun
- 2) Pendidikan minimal SMA/SMK
- 3) Sehat jasmani dan rohani
- 4) Mampu bekerja sama
- 5) Jujur, disiplin, dan bertanggung jawab

c. Cleaning Service

- 1) Pria atau wanita maksimal berumur 27 tahun
- 2) Pendidikan minimal SMA/SMK
- 3) Sehat jasmani dan rohani
- 4) Mampu bekerja sama
- 5) Sopan, jujur, disiplin, dan bertanggung jawab

## 1.5 Struktur Organisasi Perusahaan

Menurut Stephen P Robbins dan Mary Coulter (2016:395) ada beberapa struktur organisasi perusahaan, yaitu

- a. *Simple Structure*

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBKKG.



*An organizational design with little departmentalization, wide spans of control, centralized authority, and little formalization.* Yang artinya yaitu banyak perusahaan memulai usahanya

dengan menggunakan struktur sederhana, dengan sedikit departementalisasi, kontrol yang luas, dan sentralisasi tinggi.

b. *Functional structure*

*An organizational design that groups together similar or related occupational specialties.*

Yang memiliki arti sebagai pengelompokan spesialisasi pekerjaan yang sama dalam satu bagian.

c. *Divisional structure*

*An organizational structure made of separate, semiautonomous units or divisions.* Yang

memiliki arti yaitu terdiri dari beberapa unit atau divisi. Dalam struktur terdapat setiap divisi memiliki otonomi yang terbatas, dengan memiliki manajer divisi yang memiliki kontrol atas unitnya, dan bertanggung jawab atas divisinya.

d. *Divisional structure*

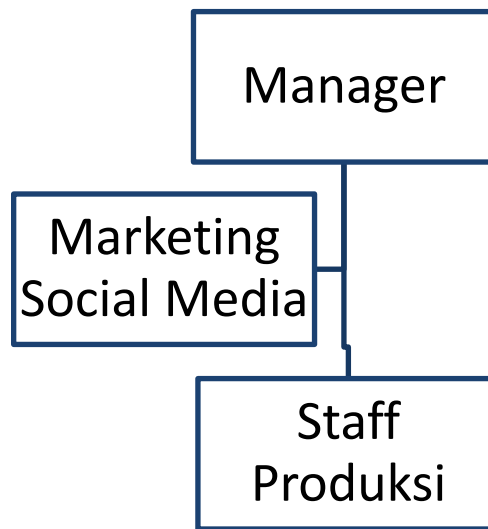
*An organizational structure made of separate, semiautonomous units or divisions.*

Yang memiliki arti yaitu terdiri dari beberapa unit atau divisi. Dalam struktur terdapat setiap divisi memiliki otonomi yang terbatas, dengan memiliki manajer divisi yang memiliki kontrol atas unitnya, dan bertanggung jawab atas divisinya.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang  
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan,  
penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.  
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBKKG.  
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun  
tanpa izin IBKKG.

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

**Gambar 1.3**  
**Struktur Organisasi *Bemee***



©

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan sumber; dan/atau mempergunakan karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Sumber: *Bemee*

Berdasarkan pada **Gambar 6.3**, di atas menunjukkan bahwa manager yang akan memimpin perusahaan dengan meninjau *management* dan mengawasi kinerja karyawan dan *system* produksi yang sesuai dengan prosedur perusahaan *Bemee*. Kedua ada posisi marketing *social media*, yang akan bertanggung jawab terhadap pemasaran produk *lip balm* dan *lip scrub Bemee*. *Staff* produksi bertanggung jawab untuk melakukan dan mengerjakan kegiatan produksi dari pembuatan produk sampai pengemasan produk siap yang akan di kirim kepada konsumen pembeli.

### 1.6 Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan

Kompensasi menurut Robbins dan Coulter (2016:386), adalah berbagai jenis penghargaan dan manfaat seperti gaji pokok dan gaji, penggajian gaji dan gaji, pembayaran insentif, dan manfaat dan layanan lainnya, yang diterima karyawan atas jasa kerja keras, tenaga, dan pikiran yang sudah dikeluarkan pada organisasi. Mengembangkan sistem kompensasi yang







efektif dan tepat adalah bagian penting dari proses *Human Resource Management*. Itu dapat membantu menarik dan mempertahankan individu yang kompeten dan berbakat yang membantu organisasi mencapai misi dan tujuannya.

Menurut Undang-Undang Republik Indonesia No.40 Tahun 2004 tentang Sistem Jaminan Sosial Nasional menyatakan gaji adalah hak pekerja yang diterima dan dinyatakan dalam bentuk uang sebagai imbalan dari pemberi kerja kepada pekerja ditetapkan dan dibayar menurut suatu perjanjian kerja, kesepakatan, atau peraturan perundang-undangan, termasuk tunjangan bagi pekerja dan keluarganya atas suatu pekerjaan dan atau jasa yang telah atau akan dilakukan.

Selain itu, berdasarkan peraturan tunjangan hari raya keagamaan bagi pekerja di perusahaan. Tunjangan ini diambil dari satu kali gaji pokok masing-masing karyawan. Berikut ini adalah rincian dari kompensasi dan balas jasa tenaga kerja *Bemee*, yaitu

**Tabel 1.1**  
**Biaya THR Tenaga Kerja Tahun 2024**

Posisi/Jabatan	Jumlah	Gaji/Bulan	Total Gaji/Bulan	Gaji/Tahun	THR	Total Gaji/Tahun
Manager & Staff Online Shop	1	Rp 5.500.000	Rp 5.500.000	Rp 66.000.000	Rp 5.500.000	Rp 71.500.000
Marketing Online Shop	1	Rp 5.000.000	Rp 5.000.000	Rp 60.000.000	Rp 5.000.000	Rp 65.000.000
Staff Produksi	2	Rp 2.500.000	Rp 5.000.000	Rp 60.000.000	Rp 5.000.000	Rp 65.000.000
Cleaning Service	1	Rp 1.700.000	Rp 1.700.000	Rp 20.400.000	Rp 1.700.000	Rp 22.100.000
<b>Total</b>	<b>5</b>		<b>Rp 17.200.000</b>	<b>Rp 206.400.000</b>	<b>Rp 17.200.000</b>	<b>Rp 223.600.000</b>

Sumber: *Bemee*

Seperti tertulis pada **Tabel 6.2**, di atas menyatakan bahwa rincian bayar gaji dan balas jasa tenaga kerja *Bemee* setiap karyawan yang bekerja pada perusahaan *Bemee* akan mendapatkan THR sebanyak satu kali gaji.