**BAB V**

**RENCANA PRODUKSI DAN KEBUTUHAN OPERASIONAL**

Menurut David (2015: 85), perencanaan (*planning*) merupakan jembatan yang penting antara masa kini dan masa depan yang mampu meningkatkan kemungkinan tercapainya hasil yang diinginkan. Dalam menjalankan suatu usaha juga diperlukan kegiatan perencanaan. Tujuannya adalah supaya menjadi pedoman dan arahan ketika menjalankan bisnis tersebut, juga agar tidak terjadi pemborosan uang dan waktu yang seharusnya tidak perlu.

Perencanaan yang baik dapat menunjang bisnis untuk bekerja sebagaimana seharusnya. Tujuan perusahaan juga lebih cepat tercapai jika seluruh kegiatan berjalan sesuai dengan rencana yang telah disusun. Oleh sebab itu, diperlukan rencana produk, kebutuhan operasional, dan manajemen dalam pendirian *Fantastic Cosmetic*.

1. **Proses Operasi**

Proses operasi merupakan kegiatan yang penting di dalam divisi operasional. Menurut Heizer (2017:42), proses operasi adalah kegiatan yang berkaitan dengan penciptaan barang atau jasa melalui transformasi input ke output. diperlukan dalam bisnis untuk memberikan arahan mengenai alur jalannya produk dari proses *input* menjadi *output*, sehingga nantinya didistribusikan ke pelanggan. *Fantastic Cosmetic* menjual produk kosmetik yang diimpor langsung dari Korea. Menyediakan berbagai macam produk dasar kosmetik yang dibutuhkan sehari-hari, terutama bagi wanita. *Fantastic Cosmetic* beroperasi dari hari Senin sampai dengan hari Sabtu dengan jam operasional sebagai berikut:

Hari Kerja : Senin - Sabtu

Jam Kerja : Pukul 08.00 – 17.00

Pada hari Minggu dan Libur Nasional *Fantastic Cosmetic* tidak beroperasi. Isi proses operasi *Fantastic Cosmetic* mulai dari pesanan pelanggan hingga kosmetik sampai kepada pelanggan. Berikut adalah skema proses operasi *Fantastic Cosmetic*:

**Gambar 5.1**

**Proses Operasi *Fantastic Cosmetic***

Sumber: *Fantastic Cosmetic*, 2018

Berdasarkan gambar 5.1, berikut penjelasan mengenai proses operasi *Fantastic Cosmetic*:

1. Pemesanan Produk ke Supplier

Pertama-tama, *Fantic* akan membuat daftar pesanan yang diinginkan lalu mengirimkannya ke pemasok. Pemasok akan mengirimkan daftar harganya dan jumlah yang harus dibayar, bila harga telah disetujui oleh kedua belah pihak maka pesanan akan disiapkan. Pesanan dikirimkan melalui EMS (Express Mail Service) dan diperkirakan sampai 4-5 hari setelah dikirimkan. Seluruh kebutuhan impor akan diurus oleh pihak *supplier* sehingga *Fantic* hanya perlu menerima jadi.

1. Produk Tiba

Begitu pesanan tiba maka akan dilakukan pengecekan terlebih dahulu kondisi dan jumlah pesanan. Setelah selesai, barang akan disimpan dan ditata di tempat penyimpanan.

1. Penerimaan Pesanan Pelanggan

*Fantic* akan melakukan promosi dan pemasaran untuk mendapatkan pelanggan. Pesanan yang masuk akan dicatat dan direkap oleh bagian administrasi dan akan dibuat faktur pesanan. Selanjutnya pelanggan wajib membayar lunas.

1. Pengemasan Barang

Pesanan pelanggan akan dikemas dengan menggunakan *bubble wrap* dan kardus atau amplop karton (bila memesan satuan) sehingga aman selama proses pengiriman.

1. Pengiriman ke Pelanggan

Pelanggan mendapat kebebasan dalam memilih perusahaan logistik yang diinginnkan. Kemudian pesanan yang telah dikemas akan dikirimkan ke alamat pelanggan.

1. **Nama Pemasok**

Pemasok adalah pihak yang menyalurkan bahan baku kepada perusahaan agar dapat mengolah *input* menjadi *output*. Pemasok adalah pihak yang penting dalam suatu bisnis, karena seluruh sumber produk yang akan didistribusikan berasal dari pemasok. Tidak mudah dalam memilih pemasok, karena harus disesuaikan dengan kondisi perusahaan. Bila salah dalam memilih pemasok bisa menjadi ancaman bagi perusahaan. Hubungan baik dengan pemasok juga harus dijaga demi keberlangsungan perusahaan. Berikut merupakan pemasok-pemasok produk *Fantastic Cosmetic*:

1. Pemasok Peralatan dan Perlengkapan
2. Tokopedia

Tokopedia.com merupakan salah satu pusat perbelanjaan *online* di Indonesia yang mengusung model bisnis *marketplace*. Sejak diluncurkan, layanan dasar Tokopedia dapat digunakan secara gratis. Aplikasi Tokopedia dapat di-*download* melalui *Play Store* atau *App Store*. Tokopedia Tower beralamat di Jalan Professor Doktor Satrio Kav 11, RT.3/RW.3, Karet Semanggi, Kecamatan Setiabudi, DKI Jakarta, 12940.

Peralatan dan perlengkapan yang dibeli dari Tokopedia antara lain laptop, komputer, printer, modem wifi, lampu Phillips, dan lain-lain.

1. Shopee

Shopee merupakan perusahaan e-commerce yang berada di bawah naungan Garena, perusahaan internet di Asia Tenggara. Pada dasarnya, Shopee menyediakan platform *online marketplace* yang menghubungkan penjual dan pembeli untuk mempermudah transaksi jual beli *online*. Saat ini aplikasi Shopee telah tersedia untuk perangkat dengan sistem operasi *Android* dan *IOS*. Kantor Shopee Indonesia berada di Pacific Century Place Tower Lantai 26, Jalan Jendral Sudirman Nomor 52-53, RT.5/RW.3, Senayan, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan, 12190.

Peralatan dan perlengkapan yang diperoleh dari Shopee antara lain rak dokumen, telepon, dispenser solatip kecil, jam dinding, dan lain-lain.

1. Pemasok Produk

**Tabel 5.1**

**Pemasok *Fantastic Cosmetic***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nama Pemasok** | **Produk** | **Kontak** | **Website** | **Kota** |
| Nicles | Cosrx, Somebymi, Leegeeham, Toocoolforschool | 08121817668 | - | Jakarta |
| Agen Kosmetik Murah | Catok rambut, kuas *make up* | 085888883187 | www.kosmetikmurah.id | Jakarta |

Sumber: *Fantastic Cosmetic*, 2018

1. **Deskripsi Rencana Operasi**

Rencana operasi merupakan sebuah rincian kegiatan yang akan dilakukan oleh pebisnis sebelum usaha atau kegiatan bisnisnya dilakukan. Rencana operasi akan memberikan target bagi pebisnis terhadap pencapaian kegiatan bisnis sehingga aktivitas bisnis bisa dilakukan dengan tepat waktu. Rencana operasi yang baik akan membuat semua proses bisnis dapat berjalan dengan lancar. Berikut merupakan tabel rencana operasi *Fantastic Cosmetic*:

**Tabel 5.2**

***Fantastic Cosmetic***

**Jadwal Rencana Operasi**

|  |  |
| --- | --- |
| Kegiatan | Rencana Operasi |
| Agu-19 | Sep-19 | Okt-19 | Nov-19 | Des-19 | Jan-20 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Melakukan survei pasar |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Melakukan survei pesaing |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Mencari pemasok |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Pencarian lokasi gudang dan kantor |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Pendaftaran NPWP |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Pendaftaran SIUP |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Pendaftaran perusahaan |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Renovasi gedung |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Merekrut dan melatih karyawan |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Membeli peralatan dan perlengkapan |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Membeli kosmetik dari pemasok |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Melakukan promosi |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Pembukaan *Fantastic Cosmetic* |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Sumber: *Fantastic Cosmetic*, 2018

Berikut adalah deskripsi dari kegiatan rencana operasi yang dilakukan *Fantastic Cosmetic*:

1. Melakukan survei pasar

*Fantastic Cosmetic* melakukan survei pasar untuk melihat seberapa besar peluang industri kosmetik di Indonesia, menganalisis tren pasar kosmetik, mengumpulkan data yang diperlukan untuk pendirian usaha.

1. Melakukan survei pesaing

Dalam pendirian suatu bisnis perlu menganalisis pesaing. Survei pesaing bertujuan untuk menganalisis kekuatan dan kelemahan perusahaan pesaing, sumber daya yang dimiliki pesaing, kisaran harga produk yang ditawarkan oleh pesaing, dan sebagainya. Tujuan survei pesaing untuk dijadikan pembanding, inspirasi, dan evaluasi perusahaan dalam menentukan strategi perusahaan.

1. Mencari pemasok

Sebagai perusahaan distributor kosmetik, pemasok merupakan rekan bisnis yang penting bagi jalannya *Fantastic Cosmetic*. Pencarian pemasok berguna sebgai penyetok produk-produk kosmetik yang akan dijual oleh *Fantastic Cosmetic*.

1. Pencarian lokasi gudang dan kantor

Sebagai distributor kosmetik, *Fantastic Cosmetic* membutuhkan gudang untuk menyimpan produk-produk kosmetik. Sedangkan kantor dibutuhkan sebagai tempat untuk mengelola jalannya perusahaan. Seperti pembelian, penjualan, pencatatan, dan sebagainya.

1. Pendaftaran NPWP

Sebagai usaha yang legal, maka *Fantastic Cosmetic* perlu mendaftarkan NPWP. NPWP bisa didaftarkan secara *online* atau langsung datang ke KPP (Kantor Pelayanan Pajak). Pendaftaran *online* dapat dilakukan melalui website [www.pajak.go.id](http://www.pajak.go.id).

Berikut adalah persyaratan pembuatan NPWP:

1. Wajib Pajak Orang Pribadi yang Tidak Menajlankan Usaha atau Pekerjaan Bebas
2. Kartu identitas (KTP) bagi WNI
3. Paspor dan KITAS/KITAP bagi WNA
4. Wajib Pajak Orang Pribadi yang Menjalankan Usaha atau Pekerjaan Bebas atau Pengusaha Tertentu
5. Kartu identitas (KTP) bagi WNI
6. Paspor dan KITAS/KITAP bagi WNA
7. Dokumen izin kegiatan usaha yang diterbitkan oleh instansi berwenang atau surat keterangan tempat kegiatan usaha atau pekerjaan bebas dari pejabat pemerintah daerah sekurang-kurangnya Lurah atau Kepala Desa.
8. Wajib Pajak Orang Pribadi dengan Status Wanita Kawin yang Dikenai Pajak Terpisah dari Suaminya
9. Karti identitas (KTP) bagi WNI
10. Paspor dan KITAS/KITAP bagi WNA
11. Fotokopi kartu NPWP suami
12. Fotokopi Kartu Keluarga
13. Fotokopi surat perjanjian pemisahan penghasilan dan harta atau surat pernyataan menghendaki melaksanakan hak dan kewajiban perpajakan terpisah dari hak dan kewajiban perpajakan suami.

Sumber: <https://www.online-pajak.com/id/daftar-npwp-online-wajib-pajak-orang-pribadi> (diakses November 2018)

1. Pendaftaran SIUP

Berdasarkan Peraturan Menteri Perdagangan Republik Indonesia Nomor 77/M-DAG/PER/12/2013. Hal-hal yang harus dipersiapkan dalam mendapatkan SIUP bagi usaha perseorangan adalah dengan melampirkan:

1. Fotokopi surat akta pendirian perusahaan
2. Fotokopi KTP Pemilik atau Penanggung Jawab Perusahaan
3. Surat Pernyataan dari pemohon tentang lokasi usaha
4. Foto pemilik atau penanggung jawab perusahaan
5. Fotocopy Nomor Pokok Wajib Pajak
6. Pendaftaran perusahaan

Menurut Peraturan Menteri Perdagangan Republik Indonesia Nomor 77/M-DAG/ PER/ 12/2013 Tentang Penerbitan Surat Izin Usaha Perdagangan dan Tanda Daftar Perusahaan secara Simultan bagi Usaha Perdagangan pasal 1 ayat 3. Perusahaan juga perlu mendaftarkan untuk mendapatkan Tanda Daftar Perusahaan (TDP) yang berfungsi sebagai surat tanda pengesahan yang diberikan oleh kantor pendaftaran perusahaan kepada perusahaan perdagangan.

1. Renovasi gedung

Selanjutnya adalah proses merenovasi gedung yang akan dijadikan kantor dan gudang perusahaan. *Fantastic Cosmetic* memilih ruko di *Green Lake City*. Gedung tersebut akan menjadi tempat berlangsungnya semua kegiatan operasi perusahaan.

1. Merekrut dan melatih karyawan

Dalam menjalankan suatu bisnis tentu perlu dibantu oleh tenaga kerja. Pemilihan tenaga kerja akan dipilih setelah melewati beberapa proses terlebih dahulu dimulai dari proses seleksi berdasarkan *curriculum vitae, interview,* dan karyawan yang terpilih kemudian akan ditempatkan di posisi yang dianggap sesuai dengan kemampuan mereka. Karyawan mendapat *training* dan masa percobaan selama dua bulan.

1. Membeli peralatan dan perlengkapan

Peralatan dan perlengkapan berfungsi sebagai penunjang perusahaan agar kegiatan bisnis dapat berjalan dengan lancar. Peralatan dan perlengkapan akan dibeli melalui pemasok yang telah dipilih di Tokopedia dan *Shopee.*

1. Membeli kosmetik dari pemasok

Setelah membeli peralatan dan perlengkapan, selanjutnya adalah membeli kosmetik dari pemasok yang akan dijual kepada pelanggan. Proses pembeliannya adalah dengan membuat *list* produk yang ingin dipesan dan pemasok akan menjumlahkan biayanya, lalu ke tahap negosiasi harga dan jumlah produk, setelah terjadi kesepakatan antara kedua pihak maka pesanan akan diproses oleh pemasok.

1. Melakukan promosi

Promosi berguna untuk mengenalkan sebuah bisnis kepada pangsa pasar. Promosi *Fantastic Cosmetic* akan dilakukan melalui media sosial, seperti *Instagram* dan *Facebook*. Menyebarkan secara langsung kepada toko-toko kosmetik, dan lain-lain.

1. Pembukaan *Fantastic Cosmetic*

Setelah melalui tahap seluruh rencana tersebut, maka *Fantastic Cosmetic* akan melakukan pembukaan secara resmi dan akan melakukan kegiatan bisnisnya. Pembukaan resmi diperkirakan akan dilakukan pada minggu awal januari 2020.

1. **Rencana Alur Produk**

Alur ataupun skema dibutuhkan dalam menjalankan proses atau kegiatan operasional perusahaan. Skema tersebut berisi mengenai proses penjualan sampai dengan proses penyampaian jasa kepada pelanggan dimana alur ini dapat dijadikan standard dalam melayani konsumennya. Berikut merupakan alur produk *Fantastic Cosmetic*.

**Gambar 5.2**

**Alur Produk *Fantastic Cosmetic***

Sumber: *Fantastic Cosmetic*, 2018

Berdasarkan Gambar 5.2, berikut adalah penjelasan alur yang terdiri dari berbagai tahapan yang harus dilakukan dimulai dari pemesanan sampai dengan pembayaran yang akan dijelaskan sebagai berikut:

1. Proses Pemesanan

Pelanggan *Fantastic Cosmetic* dapat memesan produk yang diinginkan dengan menghubungi kontak pribadi *sales Fantic* maupun melalui media sosial *Fantic*. *Sales* mengirimkan atau menyampaikan pesanan pelanggan ke bagian administrasi untuk dibuat faktur pesanan.

1. Proses Pencatatan atau Perekapan

Pesanan akan dicatat atau direkap oleh bagian administrasi ke sistem data perusahaan untuk memudahkan pembuatan laporan keuangan perusahaan nantinya. Lalu bagian administrasi membuat faktur pesanan bagi pelanggan.

1. Proses Pembayaran

Total yang harus dibayar akan disampaikan kepada pelanggan melalui *sales*. Lalu setelah pelanggan membayar lunas maka barang pesanan akan dipersiapkan.

1. Pengemasan produk

Produk yang dipesan selanjutnya dikemas oleh bagian operasional dengan baik agar tidak rusak selama pengiriman. Kemasan juga disesuaikan dengan jumlah produk yang dipesan.

1. Proses Pengiriman

Selesai proses pengemasan, pesanan dikirimkan menggunakan jasa logistik. *Fantastic Cosmetic* memberikan pilihan bagi pelanggannya untuk memilih jasa logistik yang diinginkan seperti JNE, J&T, *Go-Send*, dan sebagainya.

1. **Rencana Alur Pembelian dan Penggunaan Bahan Persediaan**

Persediaan produk sangat penting bagi kelangsungan kegiatan perusahaan. Persediaan produk harus dikendalikan secara efisien agar dapat menekan biaya anggaran yang akan dikeluarkan. Kekosongan persediaan mengakibatkan pesanan pelanggan tidak dapat terpenuhi dan bila terus berlangsung maka akan menyebabkan pelanggan berpindah ke distributor kosmetik yang lain. Oleh karena itu, persediaan produk harus diawasi dan dikendalikan setiap waktu. Berikut adalah gambar alur pembeliaan persediaan kosmetik yang dibeli *Fantastic Cosmetic* dari pemasok.

**Gambar 5.3**

**Alur Pembelian Persediaan**

Sumber: *Fantastic Cosmetic*, 2018

Berdasarkan Gambar 5.3, berikut adalah penjelasan alur pembeliaan persediaan *Fantastic Cosmetic*:

1. Membuat daftar produk akan dipesan kepada pemasok. Divisi operasional membuat laporan stok barang di gudang yang hampir habis atau sudah habis lalu laporan diserahkan ke direktur untuk ditindaklanjuti.
2. Setelah daftar pesanan dicek, maka daftar tersebut dikirimkan kepada pemasok kosmetik yang akan dilakukan oleh direktur juga.
3. Pemasok mendapatkan daftar pesanan dari *Fantastic Cosmetic* lalu pemasok menghitung total biaya pesanan. Setelah selesai, *invoice* dikirimkan ke *Fantastic Cosmetic* untuk harga beserta diskon pembelian yang didapat.
4. Bila *Fantastic Cosmetic* merasa cocok dengan herga yang ditawarkan maka kesepakatan *deal* dan *Fantastic Cosmetic* membayar *invoice*. Bila tidak, maka bisa dilakukan negosiasi dengan pihak pemasok hingga tercapai kesepakatan.
5. Pemasok memproses pesanan setelah terjadi kesepakatan harga. Pesanan akan di-*packing* dan dikirim dari Korea ke Jakarta. Lama pengiriman kira-kira membutuhkan waktu kurang lebih 4-5 hari hingga barang sampai.
6. Pesanan diproses oleh pemasok dan diantarkan sampai ke gudang sehingga *Fantastic Cosmetic* tidak perlu mengurus pengiriman barang yang dipesan dari pemasok.
7. Pengecekan pesanan dilakukan langsung oleh divisi operasional ketika barang pesanan sudah sampai ke gudang. Pengecekan dilakukan untuk melihat kondisi barang, adanya kemungkinan barang cacat, dan kesesuaian antara pesanan yang diminta dan yang dikirim. Selanjutnya barang ditata di dalam gudang.
8. **Rencana Kebutuhan Teknologi dan Peralatan Usaha**

Dalam menjalankan suatu usaha, sangat dibutuhkan yang namanya teknologi dan peralatan. Teknologi dan peralatan merupakan sarana dalam suatu bisnis untuk menjalankan kegiatan operasional bisnisnya. Penggunaan teknologi dengan tepat dalam menjalankan suatu bisnis dapat meningkatkan efektivitas serta efisiensi dengan sangat signifikan. Pemilihan teknologi dan peralatan usaha harus bisa bertahan lama dalam pengerjaannya serta memiliki kualitas yang bagus agar tidak terjadi kerugian di masa yang akan datang.

Dalam menyelesaikan pekerjaannya, tentu *Fantastic Cosmetic* dibantu dengan teknologi dan peralatan. Teknologi adalah keseluruhan sarana untuk menyediakan barang-barang yang diperlukan bagi keberlansungan dan kenyamanan hidup manusia. Berikut ini adalah teknologi yang dibutuhkan oleh *Fantastic Cosmetic*:

1. Komputer dan laptop

Komputer dan *laptop* digunakan untuk menginput *database* pelanggan dan juga menginput data-data lainnya, seperti catatan penjualan perusahaan. Komputer dan *laptop* juga berfungsi untuk melakukan pengeditan dalam *website* dan sarana untuk membuat laporan keuangan perusahaan.

1. *Printer*

Berfungsi untuk mencetak, fotokopi, dan *scanner* segala sesuatu yang berhubungan dengan kepentingan perusahaan.

1. *Modem Wifi*

Internet sangat dibutuhkan dalam menunjang kinerja perusahaan. *Modem Wifi* berguna untuk menghubungkan jaringan internet ke berbagai perangkat kantor, seperti komputer dan laptop, sehingga lebih efisien.

1. *Air Conditioner*

*Air Conditioner* yang dipasang di kantor bertujuan untuk menciptakan suasana yang nyaman dan udara yang sejuk bagi para *stakeholder* perusahaan.

1. Telepon

Merupakan salah satu teknologi yang wajib untuk dimiliki setiap perusahaan dalam melaksanakan kegiatan bisnisnya. Telepon bermanfaat sebagai alat komunikasi dengan para pelanggan, pemasok, dan para *stakeholder* lainnya*.*

1. *Handphone*

*Handphone* juga bermanfaat sebagai alat komunikasi dengan para pelanggan dan para *stakeholder* lainnya dengan *Fantastic Cosmetic.* Selain itu, *handphone* juga bermanfaat sebagai sarana pelayanan pelanggan yang menghubungi via *Whatapps* dan menunjang sarana promosi melalui media sosial seperti *Instagram* dan *Facebook*.

1. Kamera

Kamera berguna untuk mengambil gambar produk yang ditawarkan oleh perusahaan yang nantinya dipakai dalam memasarkan produk ke pasar.

1. Kipas Angin

Kipas angin berfungsi untuk memberikan udara yang sejuk dan kenyamanan di area gudang perusahaan.

1. Dispenser

Dispenser sebagai salah satu fasilitas dari perusahaan yang diberikan kepada para karyawan. Tujuannya adalah supaya karyawan makin merasa nyaman di perusahaan dan salah satu kebutuhan utamanya dapat terpenuhi.

Peralatan adalah benda yang digunakan untuk mempermudah pekerjaan kita sehari-sehari, seperti meja, kursi, dan lain-lain. peralatan yang dibutuhkan oleh *Fantastic Cosmetic* yaitu:

1. Meja dan Kursi

Meja dan kursi diperlukan untuk menunjang kegiatan bisnis perusahaan serta sebagai tempat untuk meletakkan peralatan dan perlengkapan lainnya.

1. Rak Dokumen

Berfungsi sebagai tempat dokumen perusahaan yang penting agar dapat tersusun dengan rapi dan memudahkan pencarian dokumen.

1. Lemari Plastik

Berfungsi sebagai tempat berkas-berkas lainnya yang berhubungan dengan kegiatan perusahaan. Sekaligus tempat untuk meletakkan perlengkapan.

Berikut adalah contoh beberapa teknologi dan peralatan yang dipakai *Fantastic Cosmetic*:

**Gambar 5.4**

**Contoh Telepon *Fantastic Cosmetic***



Sumber: *Shopee*, 2018

**Gambar 5.5**

**Contoh Komputer *Fantastic Cosmetic***



Sumber: Tokopedia, 2018

**Gambar 5.6**

**Contoh *Printer Dot Matrix Fantastic Cosmetic***



Sumber: *Shopee*, 2018

1. **Lay Out Bangunan Tempat Usaha**

*Lay out* merupakan proses penentuan bentuk dan penempatan fasilitas yang dapat menentukan efisiensi operasi perusahaan. Perencanaan berkenan dengan produk, proses, sumber daya manusia, dan lokasi. Perencanaan *lay out* merupakan salah satu tahap dalam perencanaan suatu fasilitas yang bertujuan untuk mengembangkan sistem kinerja yang efektif dan efisien.

Bangunan fisik yang digunakan *Fantastic Cosmetic* sebagai kantor memiliki luas bangunan sebesar 272m2. Bangunan tersebut memiliki 4 lantai. Lantai 1 dan 2 akan digunakan sebagai tempat penyimpanan kosmetik. Lantai 3 sebagai kantor tempat divisi administrasi, divisi keuangan, dan direktur. Lantai 4 sebagai tempat penyimpanan stok perlengkapan. *Lay out Fantastic Cosmetic* dapat dilihat pada Gambar 4.5 dan Gambar 4.6

**Gambar 5.7**

**Layout Lantai 1**

**15 m**

**Gudang**

Lemari plastik

P i ntu Masuk

**4,5 m**

Toilet

Tangga

Dispenser

Sumber: *Fantastic Cosmetic*, 2018

**Gambar 5.8**

**Layout Lantai 2**

**15 m**

**Gudang**

**4,5 m**

Toilet

Tangga

Sumber: *Fantastic Cosmetic*, 2018

**Gambar 5.9**

**Layout Lantai 3**

**15 m**

Kursi

Dispenser

Kursi

Rak

Meja

Meja

**4,5 m**

Toilet

Meja

Tangga

Sumber: *Fantastic Cosmetic*, 2018

**Gambar 5.10**

**Layout Lantai 4**

**15 m**

**Gudang**

**4,5 m**

Tangga

Sumber: *Fantastic Cosmetic*, 2018