



BAB V

RENCANA PRODUKSI DAN KEBUTUHAN OPERASIONAL

A. Proses Operasi Produk

Proses produksi merupakan suatu kegiatan menghasilkan suatu produk yang memiliki kegunaan atau *value* dengan melibatkan tenaga kerja manusia. Dengan kata lain proses produksi merupakan transformasi bahan (*input*) menjadi suatu produk (*output*). Sebuah proses operasi berperan penting dalam menghasilkan produk untuk berjalannya kegiatan operasional suatu usaha. Alur proses operasi SneakMab secara singkat dapat dideskripsikan sebagai berikut:

1. Pemasok menyediakan berbagai jenis desain terbaru *sneakers*, pemasok menyediakan pilihan *sneakers* yang *limited* dengan harga ritel. Kemudian tim SneakMab dapat memilih dan membeli *sneakers* yang sedang banyak diminati oleh masyarakat.
2. Setelah membeli produk tersebut, tim SneakMab melakukan *quality control* yang berfungsi untuk menghindari penjualan sepatu *defect* kepada konsumen.

Kemudian juga dilakukan pencatatan stok untuk mengetahui stok apa saja yang dimiliki SneakMab.

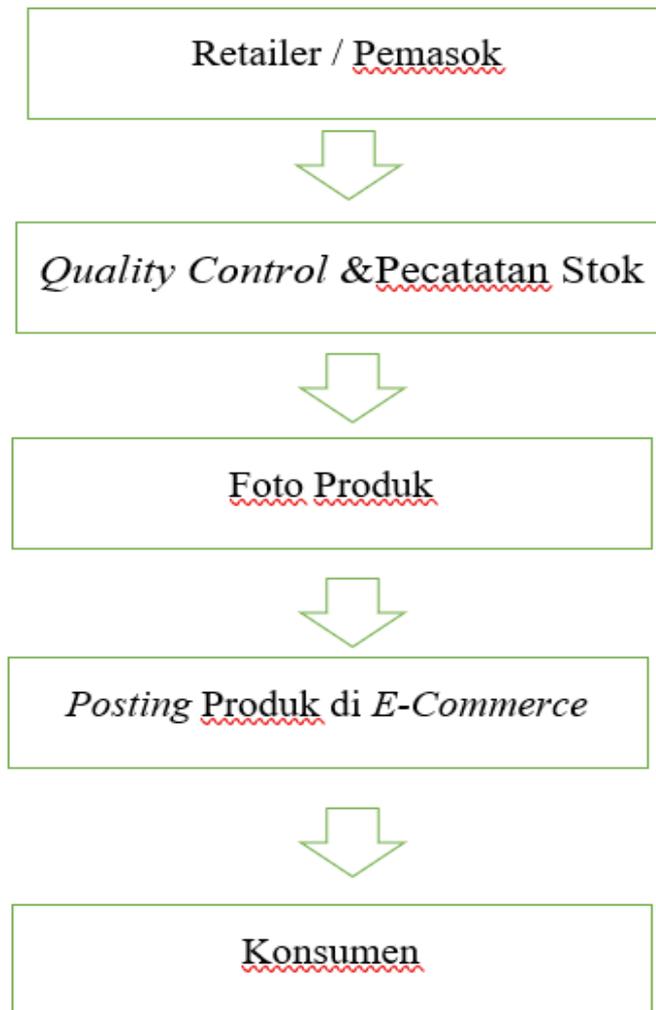
3. Setelah melewati proses *quality control* dan pencatatan stok, tim SneakMab mengadakan sesi foto produk sebagai katalog untuk diupload Tokopedia SneakMab dan sosial media
4. Setelah melewati sesi foto produk, tahap selanjutnya adalah *posting* foto produk yang akan ditawarkan atau dijual oleh SneakMab.
5. Konsumen dapat langsung membeli produk yang ditawarkan oleh SneakMab di Tokopedia.

SneakMab memiliki berbagai alur untuk menjelaskan proses pembelian produk dan

penjualan produk yang akan dijelaskan pada bagan berikut ini:

Gambar 5. 1

Proses Penjualan Produk Ready Stock Toko Sepatu SneakMab



Sumber : SneakMab, 2023

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

B. Nama Pemasok

Dalam suatu bisnis, pemasok sangat berperan penting dalam menyuplai barang atau jasa yang dibutuhkan oleh entitas bisnis tersebut. Pemasok merupakan bagian dari rantai pemasok yang menyediakan nilai massal dari produk tertentu. Dengan kata lain, kelancaran operasional suatu bisnis atau usaha sangat memiliki ketergantungan terhadap pemasok. Maka dari itu menjaga relasi yang baik dengan pemasok sangat penting demi keberlangsungan bisnis. Berikut merupakan uraian nama – nama pemasok dari SneakMab

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Tabel 5.1

Daftar Pemasok Sepatu SneakMab

No.	Nama Pemasok	Alamat	No. Telepon	Produk
1.	Atmos	- Plaza Indonesia - Plaza Senayan - Pondok Indah Mall	0857-2250-5909	Sepatu Nike dan Adidas
2.	Foot Locker	- Grand Indonesia - Mall Kelapa Gading - Pacific Place	0811-8656-113	Sepatu Nike dan Adidas
3.	JD Sports	- Lippo Mall Puri - Mall Kelapa Gading - Senayan City	0812-9077-7722	Sepatu Nike dan Adidas
4.	Nike	- Grand Indonesia - Mall Kelapa Gading - Senayan City	(021) 23581085	Sepatu Nike
5.	Our Daily Dose	- Grand Indonesia - Kota Kasablanka Mall - Senayan City	(021) 72781268	Sepatu Adidas

Sumber: SneakMab, 2023

Tabel 5.2

Daftar Pemasok Peralatan dan Perlengkapan SneakMab

No.	Nama Pemasok	Alamat	No. Telepon	Produk
1.	ACE Hardware	Gedung Metro Sunter Lt. 2, Jalan Danau Sunter Utara Raya Blok A2, Sunter Agung	0857-1925-8423	- Rak Sepatu - Meja - Kursi
2.	Agres ID	Jl. Mangga Dua Square Jl. Gunung Sahari No.1, Ancol, Kec. Pademangan, Jakarta Utara	0812-9700-9700	- Laptop - Printer - Mouse
3.	Erafone	ITC Roxy Mas Lt. Dasar No. 3	(021) 6304886	Handphone
4.	Tokopedia	Online	-	- Bubble wrap - Kardus - Alat tulis - Kertas - Silica Gel

©

Hak cipta milik KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

1. Ditanggung gugatip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
 2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



5.	Transmart	Jl. Letjen S. Parman No.28, RT.12/RW.6, Tj. Duren Sel., Kec. Grogol petamburan, Kota Jakarta Barat.	0822-0825-5160	<ul style="list-style-type: none"> - AC - Pengharum ruangan - Anti lembab - Kamper - Pembersih lantai - Lakban / selotip
----	-----------	---	----------------	--

Sumber : SneakMab, 2023

Deskripsi Rencana Operasi

Rencana Operasi adalah susunan rencana kegiatan yang akan dilakukan oleh pemilik usaha selama proses pendirian usaha untuk mencapai tujuan yang ingin dicapai pemilik. Berikut adalah penjelasan mengenai rencana operasi pengembangan bisnis SneakMab:

1. Melakukan Analisa Bisnis

Tahap awal yang harus dilakukan sebelum mendirikan usaha adalah dengan melakukan analisa bisnis, sebagai pemilik usaha harus melakukan analisa bisnis terlebih dahulu bertujuan untuk memperkirakan kebutuhan modal awal dan mengetahui kelayakan suatu usaha yang akan dijalankan. Dalam tahap ini, pemilik juga dapat menilai keadaan pasar, targer pasar, serta kompetitor

2. Survey Pesaing

Pada tahap ini, pemilik usaha harus melakukan analisa perkembangan yang dimiliki kompetitor lain mengenai kelebihan serta kekurangan yang dimiliki oleh para pesaing. Dalam tahap ini, pemilik usaha dapat memahami proses yang dilakukan oleh pesaing agar dapat mengalami perkembangan dalam persaingan yang ada di pasar tersebut.

3. Peninjauan Cara Kerja

Setelah tahap survey pesaing, SneakMab melakukan peninjauan kembali terhadap cara kerja seluruh karyawan berdasarkan SOP yang dimiliki oleh setiap usaha. Peninjauan ini bertujuan untuk memberikan suatu perkembangan terhadap suatu usaha agar dapat berjalan sesuai dengan peraturan yang ada dan dapat berjalan lebih efektif.

Hak Cipta Milik Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie
Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



4. Implementasi Rencana Bisnis

Rencana bisnis adalah pernyataan formal atas tujuan berdirinya suatu usaha, rencana bisnis berisi informasi mengenai ide, profil usaha, visi, misi, analisis pesaing dan pasar, kebutuhan operasional, rencana kegiatan bisnis, produk yang dijual, kebutuhan tenaga kerja, dan kebutuhan modal serta anggaran yang dibutuhkan dalam usaha tersebut.

5. Pendaftaran NPWP

NPWP singkatan dari Nomor Pokok Wajib Pajak yang dimana setiap warga negara yang sudah memiliki penghasilan wajib memiliki NPWP untuk melaporkan pajak penghasilan yang dimiliki kepada kantor pajak. Pendaftaran NPWP pada saat ini sudah dilakukan secara *online*, berikut langkah – langkah membuat NPWP pribadi secara *online*:

1. Buka halaman ereg.pajak.go.id.
2. Pilih menu daftar yang ada di bagian bawah.
3. Masukkan alamat *e-mail* yang masih aktif agar verifikasi bisa dilakukan.
4. Buka *link* verifikasi yang telah dikirim melalui *e-mail*.
5. Lakukan pengisian data diri secara lengkap agar bisa melangkah menuju proses selanjutnya. Pastikan data diri yang diisikan adalah benar.
6. Setelah pengisian data diri selesai, buka *e-mail* dan *klik link* verifikasi.
7. Masuk ke sistem *e-registrasi* dan pilih menu pengajuan NPWP.
8. Ikuti langkah-langkah pengisian dengan teliti dan pastikan data yang dilampirkan adalah benar supaya pengajuan ini tidak ditolak.
9. Setelah pengisian formulir selesai, sistem akan merekomendasikan KPP untuk mengurus pengajuan yang telah Anda buat.
10. Klik menu token untuk mendapatkan kode unik sebagai syarat pengajuan.

Hak Cipta, Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



11. Klik kirim pengajuan dan tunggu beberapa hari untuk mendapat konfirmasi apakah pengajuan Anda ditolak atau diterima. Konfirmasi akan dikirim melalui *e-mail*.

12. Bila status pengajuan sukses, NPWP akan dikirim melalui pos ke alamat yang telah terlampir.

6. Membeli Peralatan dan Perlengkapan

Membeli peralatan dan perlengkapan yang dibutuhkan untuk menjalankan usaha. Pembelian peralatan dan perlengkapan berasal dari beberapa pemasok yang sudah tertera pada tabel 5.2, pembelian peralatan dan perlengkapan disesuaikan dengan kebutuhan operasional.

7. Membeli Stok Persediaan Sepatu

Membeli stok persediaan sepatu merupakan proses yang paling penting dikarenakan sepatu merupakan produk yang akan ditawarkan dan dijual oleh SneakMab. Maka dari itu, SneakMab harus memilih dan dapat menyaring produk yang memiliki kualitas terbaik saja yang bisa dijual kepada konsumen. Hal tersebut bertujuan untuk memberikan kepuasan kepada konsumen.

8. Recruitment dan Training

Setelah melewati proses pembelian stok sepatu, proses selanjutnya yang harus dilakukan adalah rekrutmen yang merupakan proses pencarian karyawan. Kemudian setelah proses rekrutmen, para karyawan yang diterima untuk berkerja harus menerima pelatihan – pelatihan terlebih dahulu agar dapat memahami standar – standar yang telah ditetapkan oleh suatu usaha tersebut.

9. Melakukan Promosi

Proses selanjutnya adalah melakukan promosi untuk pertama kalinya. Promosi bertujuan untuk memperkenalkan produk yang akan dijual oleh SneakMab kepada masyarakat. SneakMab berencana melakukan promosi melalui sosial media misalnya mengiklankan



suatu produknya di *Instagram Ads* dan *Tokopedia Ads*. SneakMab juga akan mempromosikan dengan memberikan *voucher cashback* atau memberikan potongan harga.

10. Membuka Usaha

Setelah semua proses telah dilakukan dengan baik, ini merupakan rencana akhir yaitu mulai menjalankan usaha untuk pertama kalinya.

Berikut merupakan jadwal rencana operasi Toko SneakMab yang dimulai dari bulan September 2023 sampai dengan pembukaan toko pada Januari 2024 :

Tabel 5.3

Jadwal Rencana Operasi Toko Sepatu SneakMab

No.	Kegiatan	Rencana Operasi Per Minggu																			
		Sep-23				Okt-23				Nov-23				Des-23				Jan-24			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Melakukan Analisa Bisnis																				
2	Survey Pesaing																				
3	Peninjauan Cara Kerja																				
4	Implementasi Rencana Bisnis																				
5	Pendaftaran NPWP																				
6	Membeli Peralatan dan Perlengkapan																				
7	Membeli Stok Persediaan Sepatu																				
8	Recruitment dan Training																				
9	Melakukan Promosi																				
10	Membuka Usaha																				

Sumber : SneakMab, 2023

D. Rencana Alur Produk

Rencana alur produk adalah serangkaian aktivitas yang menggambarkan bagaimana konsumen melakukan pemesanan produk sampai konsumen menerima produk tersebut.

Berikut adalah rencana alur produk SneakMab:

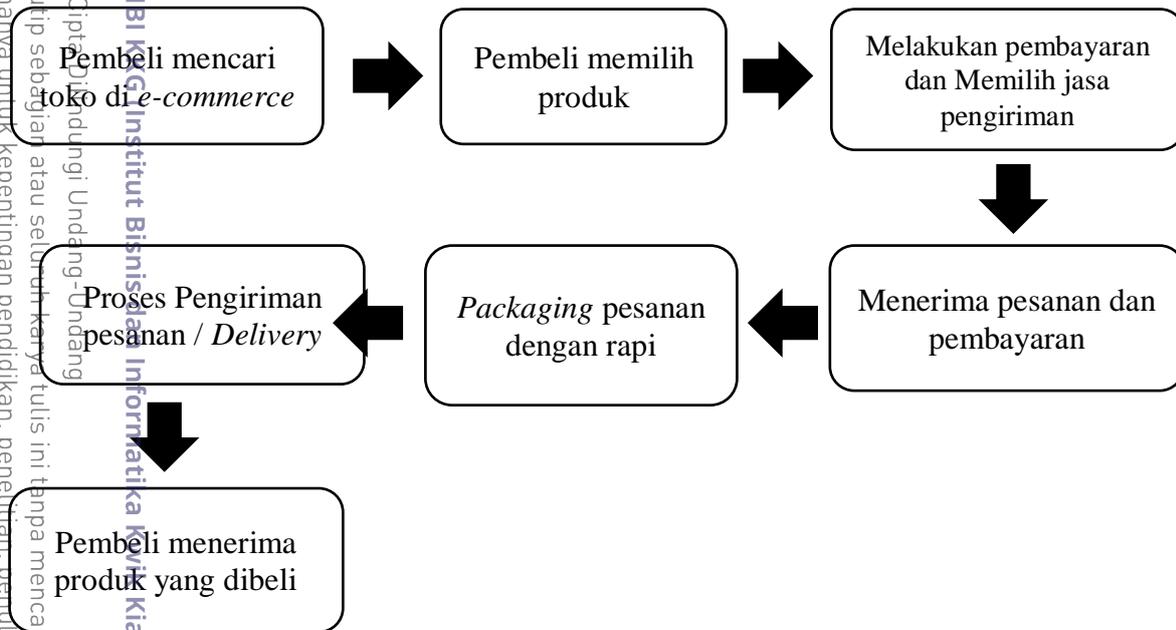
1. Pembeli mencari nama toko atau nama produk sepatu yang diinginkan di *e-commerce*.
2. Pembeli memilih produk sepatu yang diinginkan serta ukuran sepatu yang sesuai.
3. Pembeli melakukan pembayaran serta memilih jasa pengiriman produk yang disediakan oleh *e-commerce*.
4. Admin menerima pemesanan dan melakukan pendataan produk yang sudah terjual.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
 2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

5. Staff melakukan *packing* dengan rapi dan sesuai dengan SOP.
6. Jasa pengiriman melakukan *pick-up* kemudia mengantar pesanan ke pembeli.
7. Pembeli menerima produk yang telah dibeli.

Gambar 5.2

Alur Proses Penjualan SneakMab



Sumber : SneakMab, 2023

E. Rencana Alur Pembelian dan Penggunaan Bahan Persediaan

Rencana alur pembelian dan penggunaan bahan persediaan dibutuhkan oleh setiap usaha, agar persediaan bahan yang ada dapat digunakan secara efektif dan efisien. Ketika alur pembelian dan penggunaan bahan persediaan dilakukan dengan efisien dan efektif pasti akan berdampak pada kelancaran fungsi kegiatan operasional. Kelancaran fungsi kegiatan operasional yang dimaksud berupa stok persediaan yang cukup tidak kelebihan ataupun kekurangan. Berikut adalah rencana alur pembelian dan penggunaan bahan persediaan SneakMab:

1. Melakukan *stock opname* yang dilakukan oleh staff.
2. Melakukan pencatatan persediaan yang sudah habis dan dibutuhkan.
3. Mencari informasi mengenai ketersediaan produk pemasok.

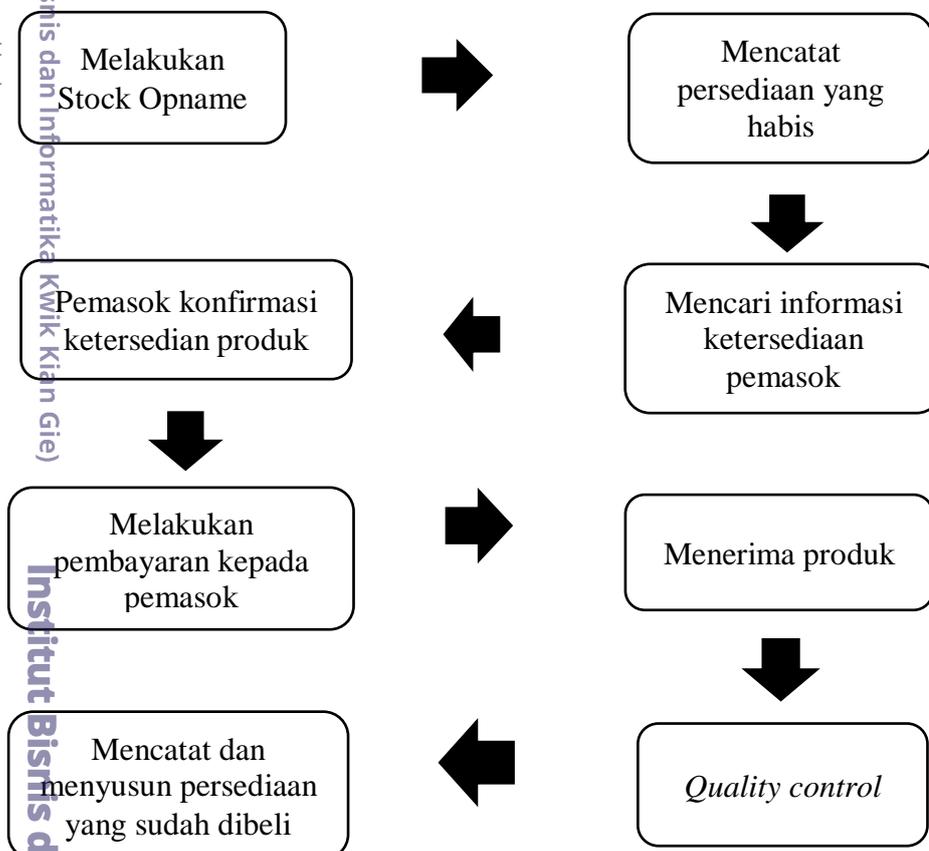




4. Pemasok mengkonfirmasi ketersediaan produk yang dibutuhkan..
5. Melakukan pembayaran kepada pemasok.
6. Menerima produk.
7. Setelah menerima produk, staff melakukan *quality control* untuk memastikan produk tersebut memiliki kualitas terbaik.
8. Mencatat dan menyusun kembali persediaan yang sudah dibeli

Gambar 5.3

Rencana Alur Pembelian dan Penggunaan Persediaan



Sumber : SneakMab, 2023

F. Rencana Kebutuhan Teknologi dan Peralatan Usaha

Teknologi yang terkini dibutuhkan oleh setiap usaha untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas usaha tersebut, sedangkan peralatan memiliki peranan pendukung untuk berjalannya suatu usaha, sedangkan teknologi. Berikut adalah rencana kebutuhan teknologi dan peralatan usaha SneakMab:

Hak Cipta: Dilindungi Undang-Undang
 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Tabel 5.4

Rencana Teknologi dan Peralatan Usaha SneakMab

No.	Kategori	Merek	Unit
1	Laptop	Lenovo	1
2	Smartphone	Samsung	2
3	Printer	HP	1
4	Mouse	Logitech	1
5	Rak Sepatu	Krisbow	4
6	Meja	Krisbow	1
7	Kursi	Soleil	3
8	AC	Gree	1
9	Kipas Angin	Cosmos	2
10	Stop Kontak	MVV	6
11	Sofa Portable	Soleil	2

Sumber : SneakMab, 2023

G. Layout Bangunan Tempat Usaha

Layout bangunan tempat usaha merupakan proses penentuan bentuk dan penempatan fasilitas yang sesuai dengan fungsi dan dapat meningkatkan efisiensi operasi suatu usaha.

SneakMab menggunakan tempat tinggal pemilik usaha sebagai tempat usaha dan penyimpanan stok yang berlokasi di Jalan Mangga Besar XIII No. 6, Sawah Besar, Jakarta Pusat. Tempat yang digunakan SneakMab sebagai tempat operasional memiliki luas bangunan 8 m x 13 m menjadi 104 m². Berikut adalah *layout* bangunan tempat usaha SneakMab

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Gambar 5.4

Layout Bangunan Tempat Usaha SneakMab



© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang menutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Sumber: SneakMab, 2023