



BAB VI

RENCANA ORGANISASI DAN SUMBER DAYA MANUSIA

A. Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja

Berdasarkan UU No. 13 Tahun 2003 Bab 1 pasal 1 ayat 2, definisi tenaga kerja adalah setiap orang yang mampu melakukan pekerjaan guna menghasilkan barang atau jasa baik untuk memenuhi kebutuhan sendiri maupun untuk masyarakat. SneakMab membutuhkan tenaga kerja dalam membantu berjalannya usaha ini. Dengan memiliki tenaga kerja, sebuah pekerjaan akan lebih mudah dilakukan dan mempermudah suatu usaha untuk mencapai tujuan yang sudah ditetapkan. SneakMab merupakan bisnis yang masih tergolong baru, maka dari itu tenaga kerja yang dibutuhkan SneakMab hanya sedikit. Berikut jumlah tenaga kerja yang dibutuhkan SneakMab

Tabel 6.1

Jumlah Tenaga Kerja SneakMab

No.	Jabatan	Jumlah
1	Manajer	1
2	Admin	1
3	Staff produk	1
Total		3

Sumber : SneakMab,

2023

Berdasarkan tabel 6.1, SneakMab membutuhkan 3 tenaga kerja yang terdiri dari 1 orang manajer, 1 orang admin, dan 1 orang staff produk.

B. Proses Rekrutmen dan Seleksi Tenaga Kerja

Rekrutmen dan seleksi tenaga kerja merupakan proses perusahaan dalam mendapatkan kandidat yang kompeten dan memiliki kualifikasi yang diinginkan oleh suatu perusahaan tersebut. Dalam proses ini, pemilik usaha memiliki tujuan untuk mendapatkan tenaga kerja



yang berkualitas dan mampu membantu usaha tersebut mencapai tujuan. Berikut adalah proses rekrutmen yang dilakukan SneakMab :

1. Membuka lowongan pekerjaan

Tahap pertama yang harus dilakukan dalam proses ini adalah membuat *job posting* yang berisi lowongan dan kualifikasi yang dibutuhkan serta informasi kontak untuk pengiriman CV. Setelah itu, mempublikasikan *job posting* tersebut melalui sosial media.

2. Seleksi berkas

Setelah terkumpul beberapa berkas dari para kandidat yang sudah dikirimkan melalui *e-mail* SneakMab, berkas tersebut akan diseleksi berdasarkan kualifikasi dan kriteria yang dibutuhkan.

3. Membuat jadwal *Interview*

Setelah proses seleksi berkas, pemilik usaha memanggil kandidat yang sesuai dengan kualifikasi dan kriteria melalui *e-mail* untuk melakukan *interview* secara langsung dengan pemilik SneakMab.

4. *Interview*

Pada tahap ini, pemilik usaha akan berinteraksi langsung dengan kandidat agar dapat mengetahui sikap, latar belakang, dan keterampilan yang dimiliki oleh setiap kandidat.

5. Penerimaan karyawan

Setelah proses *interview*, pemilik usaha menerima kandidat yang sudah sesuai dengan kriteria dan kualifikasi perusahaan. Pemilik akan menghubungi kandidat tersebut melalui telepon dan pemilik akan menjelaskan *Job Desk* secara lengkap. Setelah itu, karyawan melakukan tanda tangan kontrak dengan pemilik usaha.

6. Melakukan pelatihan

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Setelah tanda tangan kontrak, karyawan sudah resmi bergabung akan mendapat pelatihan kerja. Pelatihan akan diberikan sesuai dengan bidang pekerjaan dan jabatan yang telah disepakati.

C. Uraian Kerja (*Job Description*)

Uraian kerja atau *job description* adalah informasi tentang tanggung jawab, tugas, kualifikasi, dan persyaratan lainnya dari sebuah pekerjaan dalam perusahaan. Semakin jelas *job description* yang diberikan oleh perusahaan, maka semakin mudah bagi karyawan untuk melaksanakan pekerjaannya yang sesuai dengan tujuan perusahaan. Untuk mencapai tujuan tersebut, pemilik harus mencari karyawan yang tepat dan sesuai dengan sasaran. Berikut adalah uraian kerja dan spesifikasi jabatan karyawan SneakMab:

1. Manajer
 - a. Mengawasi dan menilai kinerja karyawan
 - b. Membuat laporan keuangan
 - c. Menentukan strategi bisnis dengan menganalisa pasar dan pesaing
 - d. Melakukan ekrutmen, seleksi, dan melatih tenaga kerja baru
 - e. Mengambil keputusan pada setiap kebijakan
2. Admin
 - a. Membuat konten – konten menarik untuk *upload* di *Instagram*
 - b. Membalas *chat* pembeli dengan menjawab pertanyaan – pertanyaan dan menjelaskan informasi seputar produk yang ingin dibeli oleh konsumen
 - c. Merancang konten promosi yang menarik untuk diiklankan
 - d. Mencatat dan meneruskan transaksi pelanggan pada staf produk
3. Staf Produk
 - a. Membuat daftar produk yang sudah habis terjual,
 - b. Mengemas paket dan mengatur pengiriman kepada pihak ekspedisi pilih pembeli



- c. Melakukan pengecekan keaslian dan kualitas produk
- d. Foto produk

D. Spesifikasi dan Kualifikasi Jabatan

Job Specification adalah suatu pernyataan tentang kualifikasi minimum yang diperlukan untuk melakukan pekerjaan sesuai dengan *job description*. Spesifikasi dan kualifikasi dalam pekerjaan dibutuhkan agar perusahaan mendapatkan karyawan atau tenaga kerja yang sesuai dengan kriteria yang dibutuhkan oleh perusahaan. Berikut adalah spesifikasi dan kualifikasi dari setiap jabatan dalam SneakMab:

1. Manajer

- a. Pria atau Wanita berusia 22 – 30 tahun
- b. Pendidikan minimal S1
- c. Memiliki pengalaman pekerjaan minimal 1 tahun
- d. Bertanggung jawab, jujur, disiplin, dan teliti
- e. Menguasai konsep keuangan dan pemasaran

2. Admin

- a. Pria atau Wanita berusia 20 – 25 tahun
- b. Pendidikan minimal SMA atau sederajat
- c. Memiliki kemampuan berkomunikasi dengan baik
- d. Bertanggung jawab, jujur, disiplin, dan kreatif
- e. Menguasai penggunaan *e-commerce* dan sosial media

3. Staf produk

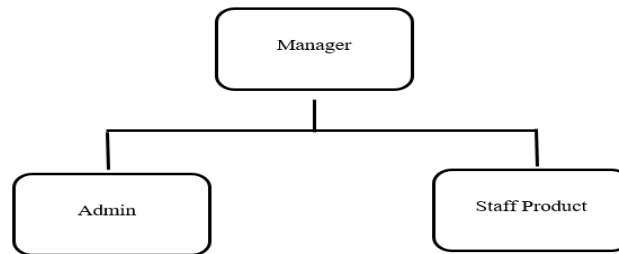
- a. Pria berusia 20 – 25 tahun
- b. Pendidikan minimal SMA atau sederajat
- c. Memiliki ketertarikan terhadap *fashion* terutama *sneakers*
- d. Bertanggung jawab, jujur, disiplin, dan teliti



E. Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi perusahaan merupakan suatu susunan yang berisi peran dan tugas seseorang berdasarkan jabatan di suatu perusahaan. Toko sepatu SneakMab merupakan sebuah bisnis yang masih belum dikenal orang dan baru, maka dari itu SneakMab menggunakan struktur organisasi perusahaan yang masih sederhana. Berikut adalah struktur organisasi SneakMab :

Gambar 6.1
Struktur Organisasi SneakMab



Sumber : SneakMab, 2023

F. Kompensasi dan Balas Jasa Tenaga Kerja

Kompensasi merupakan bentuk balas jasa perusahaan kepada tenaga kerja atas kontribusi dalam perusahaan, biasanya kompensasi dalam bentuk *financial* maupun *non-financial*.

Menurut Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2021 Pasal 36 Tentang Pengupahan menjelaskan bahwa:

(1) Ketentuan Upah minimum sebagaimana dimaksud dalam Pasal 23 sampai dengan Pasal 35 dikecualikan bagi usaha mikro dan usaha kecil.

(2) Upah pada usaha mikro dan usaha kecil ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara Pengusaha dengan Pekerja / Buruh di Perusahaan dengan ketentuan:

- a. Paling sedikit sebesar 50% (lima puluh persen) dari rata-rata konsumsi masyarakat di tingkat provinsi; dan

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, pertuisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
 2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



b. Nilai Upah yang disepakati paling sedikit 25% (dua puluh lima persen) di atas garis kemiskinan di tingkat provinsi.

(3) Rata – rata konsumsi masyarakat dan garis kemiskinan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a dan huruf b menggunakan data yang bersumber dari Lembaga yang berwenang di bidang statistik.

Berdasarkan Tabel 6.2, dijelaskan mengenai pembagian gaji karyawan berdasarkan jabatan dan kontribusi karyawan dalam perusahaan. Manajer mendapatkan gaji terbesar dan di atas UMP (Upah Minimum Provinsi) karena memiliki tugas dan tanggung jawab yang lebih besar dibandingkan dengan karyawan lain. Admin dan staf produk mendapatkan gaji di bawah UMP dikarenakan tanggung jawab yang lebih kecil dan SneakMab juga merupakan usaha yang masih tergolong usaha kecil, dimana usaha kecil tidak diwajibkan untuk memberikan gaji sesuai dengan UMP. Pemberian gaji di bawah UMP tersebut sudah diatur di dalam Peraturan Pemerintah, tetapi masih memiliki ketentuan minimal pemberian upah yaitu 50% dari rata-rata konsumsi masyarakat di provinsi dan 25% di atas garis kemiskinan di tingkat provinsi.

Berdasarkan BPS (Badan Pusat Statistik), pada tahun 2022 rata-rata konsumsi masyarakat di DKI Jakarta sebesar Rp. 2.525.347 per kapita per bulan dan garis kemiskinan masyarakat di DKI Jakarta sebesar Rp. 738.955 per kapita per bulan. Pemberian upah yang diberikan SneakMab sudah memenuhi ketentuan minimal pemberian upah tersebut. Kemudian untuk penghitungan besar THR (Tunjangan Hari Raya) diberikan sebesar satu kali gaji dalam satu bulan.

Berikut adalah rincian gaji karyawan SneakMab tahun 2024 – 2028 dan setiap tahunnya diasumsikan mengalami kenaikan sebesar 10%:



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Tabel 6.2

Rincian Gaji Karyawan SneakMab Tahun 2024

(Rupiah)

No.	Jabatan	Jumlah	Gaji/bulan	Gaji/tahun	THR	Total
	Manajer	1	5.000.000	60.000.000	5.000.000	65.000.000
	Admin	1	3.000.000	36.000.000	3.000.000	39.000.000
	Staf Produk	1	3.000.000	36.000.000	3.000.000	39.000.000
Total						143.000.000

Sumber: SneakMab, 2023

Tabel 6.3

Rincian Gaji Karyawan SneakMab Tahun 2024 – 2028

(Rupiah)

Tahun	Total Gaji
2024	143.000.000
2025	157.300.000
2026	173.030.000
2027	190.333.000
2028	209.366.300

Sumber : SneakMab, 2023