



BAB VI

RENCANA ORGANISASI DAN SUMBER DAYA MANUSIA

Menurut Garry Dessler (2020 : 3), *“Human resource management (HRM) is the process of acquiring, training, appraising, and compensating employees, and of attending to their labor relations, health and safety, and fairness concerns.”*

Manajemen sumber daya manusia (HRM) adalah proses pengadaan, pelatihan, penilaian, dan kompensasi karyawan, serta memperhatikan hubungan tenaga kerja, kesehatan dan keselamatan, serta masalah keadilan." HRM melibatkan serangkaian tindakan untuk memperoleh, melatih, menilai, dan memberi kompensasi kepada karyawan, serta memperhatikan aspek-aspek penting seperti hubungan kerja, kesehatan, keselamatan, dan keadilan. Karena itu, penting bagi perusahaan untuk memiliki perencanaan organisasi yang terstruktur dan jelas, sehingga dapat beroperasi secara efisien dan efektif..

A. Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja

Tenaga kerja, juga dikenal sebagai sumber daya manusia (SDM), sangat penting bagi suatu bisnis. *Fish Baik* harus mengurangi biaya, terutama untuk tenaga kerja, karena mereka masih tergolong *start-up*. Tanpa tenaga kerja, pekerjaan akan sulit atau bahkan tidak dapat dilakukan dengan baik. Untuk memastikan bahwa proses bisnis berjalan dengan cepat dan sesuai dengan perencanaan, *Fish Baik* mempekerjakan karyawan yang sesuai dengan kemampuan dan keahlian mereka di bidang masing-masing.

Perusahaan *Fish Baik* membutuhkan karyawan, dan ini adalah daftar pekerjaan yang dibutuhkan:





Tabel 6. 1

Rencana Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja

No	Jabatan	Jumlah Tenaga Kerja
1	Manager	1
2	Administrasi dan keuangan	1
3	Staff Operasional	1
4	Staff Marketing	1
	Total	4

Sumber : Fish Baik

B. Proses Rekrutmen dan Seleksi Karyawan

Tujuan dari proses seleksi karyawan adalah untuk memastikan bahwa kandidat memenuhi persyaratan perusahaan sebelum mereka dapat dipekerjakan. Oleh karena itu, *Fish Baik* dapat mempekerjakan karyawan yang cocok untuk pekerjaan yang dibutuhkannya.

Langkah-langkah proses seleksi tenaga kerja adalah sebagai berikut:

1. Membuka Lowongan Pekerjaan

Dengan menggunakan *platform* media sosial seperti *Facebook*, *Instagram*, dan *website*, *Fish Baik* menawarkan kesempatan kerja.

2. Melakukan Seleksi

Pencari kerja harus mengirimkan *CV* mereka melalui *email* ke perusahaan, yang akan diseleksi oleh pemilik sesuai dengan persyaratan perusahaan. Setelah itu, kandidat akan dihubungi untuk melakukan wawancara *online*..

3. Interview

Dalam wawancara langsung, kandidat ditanyai tentang posisi yang mereka inginkan dan alasan mereka melamar di *Fish Baik*. Pemilik perusahaan juga akan bertanya tentang minat, pengalaman kerja sebelumnya, minat, dan bakat kandidat, serta hal-hal yang terkait dengan posisi yang tersedia.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



4. Penerimaan Karyawan

Setelah wawancara, pemilik akan memilih kandidat yang paling cocok untuk posisi tersebut. Tidak lebih dari satu minggu setelah pelaksanaan interview, pengumuman tentang penerimaan tenaga kerja akan dikirim melalui email. Kandidat yang terpilih akan memulai pekerjaan pada tanggal yang ditetapkan oleh pemilik perusahaan..

C Uraian Kerja:

Uraian kerja, atau deskripsi pekerjaan, memberikan instruksi kepada karyawan tentang cara perusahaan dapat membantu mereka menyelesaikan tugas yang diberikan. Semakin jelas deskripsi pekerjaan, semakin mudah bagi karyawan untuk menyelesaikan tugas yang diberikan sesuai dengan tujuan perusahaan. Setiap bagian pekerjaan *Fish Baik* dijelaskan dalam deskripsi pekerjaan.

Setiap posisi yang ada di *Fish Baik* diuraikan di sini:

1) *Manager*

- Bertanggung jawab terhadap jalannya aktivitas bisnis (Operasional)
- Membuat kebijakan dan SOP perusahaan.
- Memberikan tugas kerja, mengatur, dan mengawasi bawahannya
- Memastikan kegiatan usaha berjalan sesuai rencana
- Mengevaluasi hasil kinerja perusahaan
- Melihat *trend* apa yang sedang terjadi
- Memilih pemasok terbaik untuk pembelian barang
- Menjaga hubungan baik dengan pemasok
- Mencari pemasok lain jika bahan baku dari salah satu pemasok kosong
- Melakukan rekap gaji terhadap karyawan setiap bulannya



k. Melaporkan laporan gaji kepada pemilik

C 1. Melaporkan segala masalah dan kesulitan yang ada kepada pemilik

2. Administrasi dan Keuangan

- Bertanggung jawab penuh pada keuangan perusahaan
- Menerima pesanan pelanggan dan pembayarannya.
- Bertanggung jawab pada pembelian bahan baku, peralatan dan perlengkapan
- Bertanggung jawab atas transaksi *Online* dan *Offline*
- Mencatat semua transaksi baik pemasukan dan pengeluaran perusahaan
- Membuat laporan laba rugi perusahaan

3. Staf Operasional

- Bertanggung jawab atas pembuatan produk *Fish Baik*
- Menyiapkan bumbu-bumbu dan memasak produk *Fish Baik*
- Menjaga kualitas *Fish Baik*
- Menggunakan dan menjaga peralatan dan perlengkapan dengan baik
- Menjaga kebersihan dapur
- Mencatat stok bahan baku yang ada

4. Staf Marketing

- Bertanggung jawab terhadap pengemasan dan pemasaran baik secara *online* dan *offline*
- Membuat perencanaan promosi dan pemasaran
- Memperkenalkan produk *Snack Fish Baik* melalui *social media*, *marketplace* dan *website*.
- Membuat iklan semenarik mungkin untuk menarik pelanggan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



e. Mengantar pesanan kepada jasa ekspedisi

© f. Mencatat hasil laporan penjualan

g. Mencatat stok bahan baku plastic

D. Spesifikasi dan Kualifikasi Jabatan

Job Specification adalah pernyataan tertulis tentang persyaratan minimum yang harus dimiliki seseorang untuk melakukan pekerjaan yang diberikan dengan sukses.

Kualifikasi dan spesifikasi jabatan mencakup kemampuan seseorang untuk menyelesaikan tugas jabatan dari setiap bagian pekerjaan yang ada di perusahaan. *Fish Baik* terdiri dari empat bagian, dan masing-masing bagian memiliki persyaratan dan karakteristik yang berbeda. Spesifikasi dan kualifikasi pekerja harus dilakukan sesuai dengan aturan yang telah ditetapkan pemilik agar proses bisnis berjalan dengan baik.

Spesifikasi dan persyaratan masing-masing bagian dari *Fish Baik* tercantum di bawah ini.

1. *Manager*

- Pendidikan minimal lulusan S1
- Pria atau wanita usia 21 tahun – 40 tahun
- Memahami management perusahaan
- Mempunyai skill dalam pemecahan masalah dan skill dalam pembuat keputusan yang bijaksana
- Memiliki integritas dan skill komunikasi yang baik
- Berpengalaman dibidang yang sama minimal 1 tahun
- Rajin, disiplin, dan bertanggung jawab
- Dapat kerja sama tim



2. **Administrasi dan Keuangan**

- Berpendidikan minimal SMK Administrasi Perkantoran
- Pria atau Wanita Usia 21 tahun – 40 tahun
- Berpenampilan menarik
- Berpengalaman dibidang administrasi minimal 1 tahun
- Memahami pengoperasian Ms. Word dan Excel
- Memahami pengoperasian aplikasi marketplace dan proses order dari website
- Rajin, disiplin, teliti dan bertanggung jawab
- Dapat kerja sama tim.

3. *Staf Operasional*

- Pendidikan minimal lulusan SMA/Sederajat
- Pria atau Wanita usia 21 tahun – 40 tahun
- Berpengalaman dalam bidang memasak dan membuat ikan Bilih
- Rajin, disiplin, bertanggung jawab, dan mau kerja keras di bawah tekanan
- Dapat kerja sama tim

4. *Staf Marketing*

- Pendidikan minimal SMK bagian pemasaran
- Pria atau wanita usia 21 Tahun - 40 tahun.
- Mengerti cara pemasaran
- Mengerti membuat iklan yang menarik
- Menguasai sosial media, marketplace dan website
- Mempunyai skill komunikasi dan negosiasi yang baik

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



g. Berpengalaman dalam bidang yang sama minimal 1 tahun

h. Dapat mengemas dengan cepat

i. Rajin, disiplin, bertanggung jawab, mau kerja keras.

j. Dapat kerja sama tim.

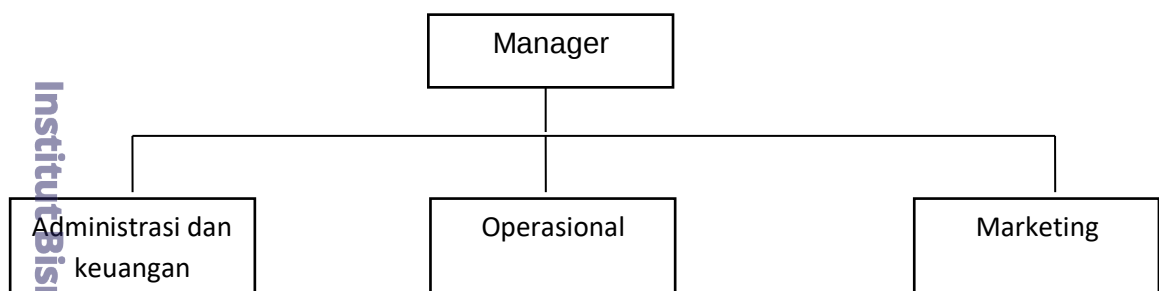
E. Struktur Perusahaan

Struktur organisasi perusahaan adalah garis bertingkat atau hierarki yang menggambarkan bagian-bagian yang membentuk perusahaan. Dimana setiap karyawan atau sumber daya manusia (SDM) di perusahaan tersebut memiliki peran dan tanggung jawab yang berbeda. Setiap bisnis pasti memiliki struktur organisasinya, baik kecil maupun besar. Tujuan organisasi adalah untuk mengarahkan dan menunjukkan tanggung jawab setiap pekerja.

Gambar di bawah ini menunjukkan bagaimana *Fish Baik* diatur:

Gambar 6.1

Struktur Organisasi *Fish Baik*



Sumber : Fish Baik



E. Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan

Kompensasi merujuk pada berbagai bentuk penghargaan dan keuntungan yang diberikan kepada karyawan sebagai pengakuan atas kontribusi mereka terhadap perusahaan. Ini meliputi gaji, insentif, dan fasilitas lainnya sebagai pengganti waktu dan usaha yang mereka sumbangkan. Merancang sistem kompensasi yang efektif merupakan aspek penting dari manajemen sumber daya manusia, karena sistem ini berperan dalam menarik dan mempertahankan individu berbakat yang dapat membantu organisasi mencapai tujuannya. Bukti juga menunjukkan bahwa sistem kompensasi yang tepat dapat memengaruhi tingkat produktivitas karyawan..

Gaji, menurut Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2004 tentang sistem Jaminan Sosial Nasional, adalah hak pekerja yang diberikan kepada pekerja yang ditetapkan dan dibayar sesuai dengan perjanjian kerja, kesepakatan, atau peraturan perundang-undangan, termasuk tunjangan bagi pekerja dan keluarganya atas pekerjaan dan atau jasa yang telah atau akan dilakukan.

Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 6 Tahun 2016 tentang Tunjangan Hari Raya Keagamaan Bagi Pekerja/Buruh di Perusahaan mengatur THR secara khusus. Pekerja yang telah bekerja selama 12 (dua belas) bulan atau lebih akan menerima kompensasi satu bulan.

Upah Minimum Kabupaten/Kota (UMK) ditetapkan oleh pemerintah Provinsi DKI Jakarta sebesar Rp. 4.901.798. Berdasarkan Keputusan Gubernur DKI Jakarta Nomor 1153/-Huk/2022 tentang Penetapan Upah Minimum Kabupaten/Kota di Provinsi DKI Jakarta Tahun 2022, keputusan ini mulai berlaku pada 1 Januari 2021 mendatang. Sebelumnya, Gubernur DKI Jakarta Heru Budi Hartono telah menandatangani Keputusan Penetapan UMK 2023 pada bulan Desember 2022.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Tabel 6.2

Rincian Gaji dan THR Tenaga Kerja Tahun 2025

No	Jabatan	JML	Gaji/Bulan	Gaji/Tahun	THR	Total
1	Manager	1	Rp3.500.000	Rp42.000.000	Rp875.000	Rp42.875.000
2	Administrator dan keuangan	1	Rp3.000.000	Rp36.000.000	Rp750.000	Rp36.750.000
3	Operasional	1	Rp3.000.000	Rp36.000.000	Rp750.000	Rp36.750.000
4	Marketing	1	Rp3.000.000	Rp36.000.000	Rp750.000	Rp36.750.000
	Total	4	Rp12.500.000	Rp150.000.000	Rp3.125.000	Rp153.125.000

Sumber : Data diolah oleh Fish Baik

Berdasarkan Tabel 6.2, dijelaskan mengenai pembagian gaji karyawan berdasarkan jabatannya masing-masing. Manager, kepala dapur, Admin marketing memiliki porsi gaji yang lebih besar karena kegiatan yang dilakukan merupakan kegiatan utama. Untuk kegiatan operasional kegiatan usaha dimulai jam 10.00 pagi hingga 03.00 sore setiap hari Senin hingga hari Sabtu.

Pada prinsipnya pengusaha dilarang untuk membayarkan gaji pekerjanya dibawah dari upah minimum yang sudah ditentukan pemerintah. Namun, kini terdapat pengecualian terhadap ketentuan upah minimum tersebut berdasarkan Pasal 81 ayat 2 UU Cipta Kerja yang memuat pasal 90B ayat(1) UU Ketenagakerjaan yang berbunyi “Ketentuan upah minimum sebagaimana dimaksud dalam Pasal 88C ayat (1) dan ayat(2) dikecualikan bagi Usaha Mikro dan Kecil (UMKM)”. *Fish Baik* masuk ke dalam golongan Usaha Mikro. Karena aset yang dimiliki oleh *Fish Baik* antara Rp50.000.000,00 (lima puluh juta) sampai dengan Rp500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah) dan memiliki pendapatan kotor pertahun dengan total sebesar Rp300.000.000,00 (tiga ratus juta rupiah) sampai dengan Rp2.500.000.000,00 (duamilyar lima ratus juta rupiah)

Tabel dibawah menunjukkan perhitungan kenaikan gaji dan tunjangan hari rayasekama operasi bisnis dijalankan. THR diberikan sekali setahun dan sebesar satu bulan dari gaji yang dimiliki. Gaji karyawan diharapkan naik sebesar 4,7% setiap tahun berikutnya. Berikut rincian tentang penghitungan gaji dan THR untuk lima tahun kedepan:



Tabel 6.3

Tabel Gaji Karyawan dan THR 2026

No	Jabatan	JML	Gaji/Bulan	Gaji/Tahun	THR	Total
1	Manager	1	Rp3.664.500	Rp43.974.000	Rp3.664.500	Rp47.638.500
2	Administrator dan keuangan	1	Rp3.141.000	Rp37.692.000	Rp3.141.000	Rp40.833.000
3	Operasional	1	Rp3.141.000	Rp37.692.000	Rp3.141.000	Rp40.833.000
4	Marketing	1	Rp3.141.000	Rp37.692.000	Rp3.141.000	Rp40.833.000
	Total	4	Rp13.087.500	Rp157.050.000	Rp13.087.500	Rp170.137.500

Sumber : Data diolah oleh Fish Baik

Tabel 6.4

Tabel Gaji Karyawan dan THR 2027

No	Jabatan	JML	Gaji/Bulan	Gaji/Tahun	THR	Total
1	Manager	1	Rp3.836.732	Rp46.040.778	Rp3.836.732	Rp49.877.510
2	Administrator dan keuangan	1	Rp3.288.627	Rp39.463.524	Rp3.288.627	Rp42.752.151
3	Operasional	1	Rp3.288.627	Rp39.463.524	Rp3.288.627	Rp42.752.151
4	Marketing	1	Rp3.288.627	Rp39.463.524	Rp3.288.627	Rp42.752.151
	Total	4	Rp13.702.613	Rp164.431.350	Rp13.702.613	Rp178.133.963

Sumber : Data diolah oleh Fish Baik

Tabel 6.5

Tabel Gaji Karyawan dan THR 2028

No	Jabatan	JML	Gaji/Bulan	Gaji/Tahun	THR	Total
1	Manager	1	Rp4.017.058	Rp48.204.695	Rp4.017.058	Rp52.221.752
2	Administrator dan keuangan	1	Rp3.443.192	Rp41.318.310	Rp3.443.192	Rp44.761.502
3	Operasional	1	Rp3.443.192	Rp41.318.310	Rp3.443.192	Rp44.761.502
4	Marketing	1	Rp3.443.192	Rp41.318.310	Rp3.443.192	Rp44.761.502
	Total	4	Rp14.346.635	Rp172.159.623	Rp14.346.635	Rp186.506.259

Sumber : Data diolah oleh Fish Baik



Tabel 6.6

Tabel Gaji Karyawan dan THR 2029

No	Jabatan	JML	Gaji/Bulan	Gaji/Tahun	THR	Total
1	Manager	1	Rp4.205.860	Rp50.470.315	Rp4.205.860	Rp54.676.175
2	Administrator dan keuangan	1	Rp3.605.023	Rp43.260.270	Rp3.605.023	Rp46.865.293
3	Operasional	1	Rp3.605.023	Rp43.260.270	Rp3.605.023	Rp46.865.293
4	Marketing	1	Rp3.605.023	Rp43.260.270	Rp3.605.023	Rp46.865.293
	Total	4	Rp15.020.927	Rp180.251.126	Rp15.020.927	Rp195.272.053

Sumber : Data diolah oleh Fish Baik

1. Dilarang mengutip, menjiplak, atau menyalin seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Para penulis, dosen, dan mahasiswa Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.