



BAB VI

RENCANA ORGANISASI DAN SUMBER DAYA MANUSIA

A. Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja

Pada suatu organisasi maupun perusahaan akan memiliki sejumlah tenaga kerja yang ikut berkontribusi terhadap bisnis yang akan dijalankan. Tanpa adanya tenaga kerja, maka akan menyusahkan pelaku bisnis untuk melakukan kegiatan bisnis secara bersamaan dalam satu waktu yang sama.

“Netra Sportswear” dalam menjalankan bisnis *clothing line* yang berfokus pada pakaian olahraga akan membutuhkan setidaknya tiga hingga empat tenaga kerja yang membantu dalam proses bisnis. Posisi pekerjaan yang dibutuhkan oleh “Netra Sportswear” antara lain *manager*, *editor* dan *staff sales & marketing*. Berikut rincian jumlah tenaga kerja yang dibutuhkan oleh “Netra Sportswear”:

Tabel 6. 1

Daftar Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja “Netra Sportswear”

Rencana Awal Tenaga Kerja "Netra Sportswear "		
No	Posisi Pekerjaan	Jumlah Tenaga Kerja
1	<i>Manager & Editor</i>	1 Orang
2	<i>Staff Sales & Marketing</i>	2 Orang
Total		3 Orang

Sumber : “Netra Sportswear” 2024

Pada Tabel 6.1 diatas, posisi pekerjaan *manager* beserta dengan *editor* akan diperankan oleh pemilik usaha secara bersamaan. Dimana pemilik usaha nantinya akan didukung oleh dua karyawan yang mengisi posisi *sales & marketing* pada bisnis “Netra Sportswear”

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

B. Proses Rekrutmen dan Seleksi Tenaga Kerja

© Hak Cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

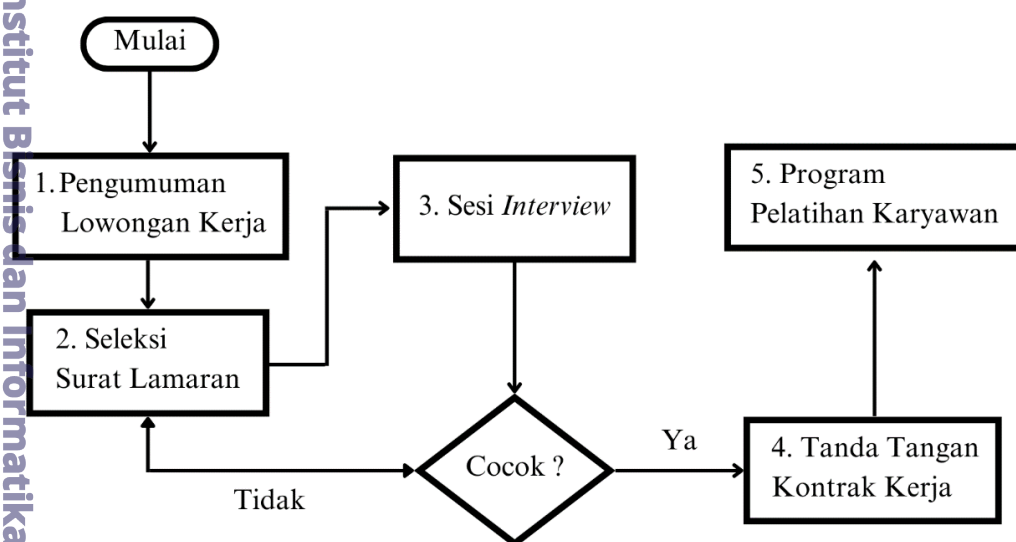
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Kegiatan rekrutmen menurut Dr. Kasmir, S.E., M.M (2022 : 88), “Kelanjutan dari apa yang sudah direncanakan dalam perencanaan tenaga kerja sebelumnya. Perencanaan tenaga kerja yang telah disusun berisi kebutuhan sejumlah tenaga kerja yang harus dipenuhi untuk periode tertentu dengan kualifikasi yang telah ditetapkan”. Maka dari itu, kegiatan rekrutmen dan seleksi tenaga kerja sangat diperlukan dengan tujuan untuk memenuhi persyaratan yang telah ditetapkan.

Dalam proses rekrutmen tenaga kerja, “*Netra Sportswear*” akan mencari calon karyawan yang dapat memenuhi ekspektasi sesuai dengan harapan yang tertera pada isi lowongan pekerjaan yang disebarakan. Proses tersebut akan melewati beberapa tahapan seleksi untuk mencari kecocokan antara keterampilan, kemampuan serta perilaku karyawan terhadap bisnis yang akan dijalankan. Berikut tahapan dari proses rekrutmen dan seleksi tenaga kerja dari “*Netra Sportswear*”:

Gambar 6. 1

Flowchart Proses Rekrutmen Tenaga Kerja “*Netra Sportswear*”



Sumber: “*Netra Sportswear*” 2024

1. Pengumuman Terhadap Lowongan Kerja

Pengumuman lowongan kerja dari “*Netra Sportswear*” akan disebarakan melalui jaringan *social media* dan *mouth to mouth* untuk sekitar wilayah lokasi usaha.

(C) Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

2. Seleksi Surat Lamaran

Tahapan berikutnya adalah seleksi surat lamaran calon karyawan yang telah mendaftarkan diri pada lowongan kerja yang telah disebarakan. Pada tahapan ini, penyeleksian akan dimulai dengan melihat dari kemampuan dan keterampilan seperti *soft skill & hard skill* beserta pengalaman dan proyek yang pernah dikerjakan. Tujuannya adalah untuk mengetahui apakah calon karyawan sudah memenuhi persyaratan terkait dengan *jobs description* dan *job specification* yang telah ditetapkan.

3. Mengadakan Sesi *Interview* Calon Karyawan

Setelah lolos dari tahapan kedua yaitu seleksi surat lamaran kerja maka tahapan berikutnya adalah wawancara atau *interview*. Kegiatan wawancara calon karyawan mengenai data pribadi, pendidikan, pengalaman kerja , referensi dari teman, ekspektasi gaji hingga tentang posisi pekerjaan yang dilamar. Tujuan dari wawancara ini adalah untuk mengetahui komitmen karyawan terhadap bisnis maupun pekerjaan yang nantinya akan dikerjakan melalui pertanyaan yang dilontarkan kepada calon karyawan.



4. Tanda Tangan Kontrak Kerja

Jika calon karyawan telah lolos dari sesi wawancara / *interview*, tahapan berikutnya tanda tangan kontrak kerja yang berisi tentang kontrak dan klausul kerja mengenai perjanjian yang telah disepakati oleh kedua pihak dari penerima kerja dan pemberi kerja.

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

5. Melaksanakan Program Pelatihan Karyawan

Setelah menandatangani kontrak kerja dan telah menjadi karyawan baru, berikutnya adalah melaksanakan program pelatihan kerja dari pemberi kerja. Tujuan pelatihan untuk menambah pengetahuan baru, mengasah kemampuan karyawan, meningkatkan keterampilan, memahami budaya & lingkungan kerja dan membentuk *team work* dengan karyawan lainnya. Program pelatihan ini telah dirancang sedemikian rupa sesuai dengan kebutuhan bisnis agar dapat menjadi lebih efektif dan bermanfaat bagi karyawan.

C Uraian Kerja (*Job Description*)

Job description merupakan uraian pekerjaan yang membahas tentang kewajiban dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab dari posisi pekerjaan yang telah ditentukan. Dalam perencanaan kebutuhan tenaga kerja, “*Netra Sportswear*” akan mempekerjakan kandidat calon karyawan pada posisi pekerjaan *manager*, *staff sales & marketing* dan *editor*. Berikut rincian *job description* dari posisi pekerjaan yang telah disebutkan “*Netra Sportswear*”:

1. *Job Description Manager*

(C) Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

- Merancang dan mengembangkan strategi bisnis
- Mampu menganalisis perubahan tren pasar
- Membuat regulasi kerja untuk karyawan
- Mencari dan bekerja sama dengan *supplier* / pemasok
- Melakukan pemesanan terhadap persediaan produk yang kosong / sedikit
- Mampu dalam mengelola keuangan perusahaan
- Mengawasi dan memonitor pekerjaan *staff* bawahan
- Mengelola akun *social media* “*Netra Sportswear*”
- Bekerja sama dengan baik dalam satu *team*

2. *Job Description Staff Sales & Marketing*

- Berkontribusi terhadap pembuatan konten video “*Netra Sportswear*”
- Dapat menjadi *host* pada kegiatan *live streaming e-commerce* maupun *social media*.
- Dapat menangani pertanyaan , keluhan dan pesanan dari pelanggan
- Pengecekan terhadap persediaan produk
- Membuat data laporan penjualan dan persediaan produk
- Mampu mengoperasikan akun bisnis *social media & e-commerce*

3. *Job Description Editor*

- Ikut membantu dalam pembuatan konten video “*Netra Sportswear*”
- Dapat membuat ide kreatif untuk konten video “*Netra Sportswear*”

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- Pandai dalam pembuatan dan merancang desain produk sesuai dengan perkembangan tren masyarakat
- Mampu mengikuti dan memahami perkembangan *fashion* sedang terjadi
- Dapat mengelola dan mengatur akun *social media* dan *e-commerce* “*Netra Sportswear*” tertata rapi

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

D. Spesifikasi dan Kualifikasi Jabatan

Spesifikasi dan kualifikasi jabatan atau yang lebih dikenal sebagai *job specification* meliputi persyaratan umum yang harus dipenuhi oleh calon karyawan seperti jenis kelamin, umur, latar pendidikan dan lainnya. Hal ini bertujuan untuk menemukan kandidat yang tepat serta cocok dengan posisi pekerjaan yang ditawarkan. Berikut rincian *job specification* dari posisi pekerjaan yang telah disebutkan “*Netra Sportswear*”:

1. Job Specification Manager

- Laki-Laki / Perempuan usia maks. 40 tahun
- Memiliki pengalaman sebagai *manager* atau *supervisor* di perusahaan
- Kemampuan komunikasi dan negosiasi yang baik
- Jiwa kepemimpinan yang tinggi dan berintegritas

2. Job Specification Staff Sales & Marketing

- Laki-Laki / Perempuan usia maks. 28 tahun
- Berpenampilan menarik dan rapi atau *good looking*
- Mengerti penggunaan akun *social media* yang kekinian



- Keterampilan komunikasi yang baik dan terbiasa di depan kamera
- Memiliki potensi untuk menjadi *host live streaming*



Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

3. Job Specification Editor

- Laki-Laki / Perempuan usia maks. 30 tahun
- Kemampuan untuk berpikir secara kreatif dan inovatif
- Kemauan keras untuk belajar terhadap hal-hal baru
- Memiliki *skill photography* dan *take video* yang baik
- Menguasai aplikasi *editing* komputer dan *smartphone* seperti *adobe premiere pro*, *adobe photoshop*, *capcut*, *canva* dan lainnya.

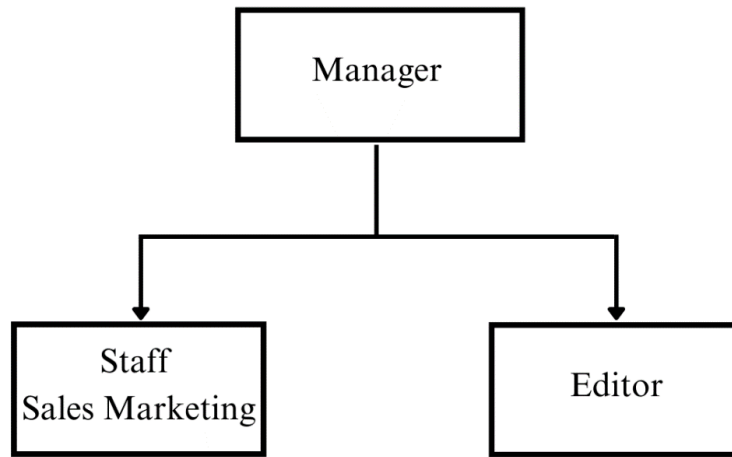
E. Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi menurut Dr. Agus Wibowo, M.Kom., M.Si., MM. (2020 : 83), “ Salah satu fungsi dasar dalam manajemen untuk mencapai sasaran yang ditetapkan oleh organisasi. Pengorganisasian ini berkaitan dengan pengelompokan kegiatan, pengaturan orang maupun sumber daya lainnya dan mendelegasikannya kepada individu ataupun unit tertentu untuk menjalankannya”. Berikut bagan struktur organisasi “*Netra Sportswear*”:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Gambar 6. 2
Struktur Organisasi “Netra Sportswear”



Sumber : “Netra Sportswear” 2024

F. Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan

Kompensasi menurut Dr. Daniel Adi Raharjo (2022 : 210), “Jumlah uang dan barang berharga lainnya (misalnya, tunjangan dan bonus) yang diberikan sebagai imbalan atas pekerjaan yang dilakukan”. Dengan kata lain, kompensasi yang mengartikan bahwa apa yang diterima karyawan sebagai imbalan atas kontribusi mereka kepada organisasi. “Netra Sportswear” akan memberikan kompensasi berupa gaji pokok dan tunjangan sebagai balas jasa atas pemberian tenaga dan waktu kepada bisnis *clothing line* ini.

1. Gaji

Gaji merupakan salah satu balas jasa yang diberikan oleh perusahaan berupa uang yang diterima secara periodik kepada karyawan. Umumnya karyawan akan memberikan jasa yang telah mereka kerjakan untuk perusahaan



demikian menerima sejumlah uang pada hari yang telah ditentukan. Berdasarkan Undang-Undang No 6 Tahun 2023 Pasal 81 Angka 31 yang menyisipkan Pasal 90B pada UU 13/2003 mengatur bahwa kesepakatan pembayaran upah dibawah upah minimum ini hanya dapat diimplementasikan kepada usaha mikro dan kecil.

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

2. Tunjangan Hari Raya

Tunjangan Hari Raya (THR) merupakan salah satu bentuk kompensasi yang didapatkan oleh karyawan pada saat menjelang hari raya mendatang. Pemberian THR kepada setiap karyawan akan dilakukan sekali dalam 1 tahun dan menerima kompensasi tersebut sebesar 1 bulan gaji karyawan.

Berikut rincian Tabel di bawah yang merupakan perhitungan mengenai biaya kompensasi karyawan yang akan diperoleh tenaga kerja “*Netra Sportswear*” pada tahun 2025

Tabel 6. 2
Biaya Kompensasi Karyawan “*Netra Sportswear*” Tahun 2025

Biaya Tenaga Kerja Tahun 2025						
No	Jabatan	Jumlah	Gaji per-Bulan	Gaji per-Tahun	THR 1/4	Total
1	Manajer	1	Rp 3,000,000	Rp 36,000,000	Rp 750,000	Rp 36,750,000
2	Sales Marketing	2	Rp 2,000,000	Rp 48,000,000	Rp 1,000,000	Rp 49,000,000
3	Editor	1	Rp 2,100,000	Rp 25,200,000	Rp 525,000	Rp 25,725,000
Total		4	Rp 7,100,000	Rp 109,200,000	Rp 2,275,000	Rp111,475,000

Sumber : “*Netra Sportswear*” 2024

Pada Tabel 6.2, THR yang diberikan kepada karyawan sebesar seperempat dari gaji pokok yang diberikan dikarenakan hari raya besar terjadi pada bulan ke 4 tahun 2025.



Tabel 6. 3

Biaya Kompensasi Karyawan “Netra Sportswear” Tahun 2026

Biaya Tenaga Kerja Tahun 2026						
No	Jabatan	Jumlah	Gaji per-Bulan	Gaji per-Tahun	THR	Total
1	Manajer	1	Rp 3,150,000	Rp 37,800,000	Rp 3,150,000	Rp 40,950,000
2	Sales Marketing	2	Rp 2,100,000	Rp 50,400,000	Rp 4,200,000	Rp 54,600,000
3	Editor	1	Rp 2,205,000	Rp 26,460,000	Rp 2,205,000	Rp 28,665,000
	Total	4	Rp 7,455,000	Rp 114,660,000	Rp 9,555,000	Rp124,215,000

Sumber : “Netra Sportswear” 2024

Tabel 6. 4

Biaya Kompensasi Karyawan “Netra Sportswear” Tahun 2027

Biaya Tenaga Kerja Tahun 2027						
No	Jabatan	Jumlah	Gaji per-Bulan	Gaji per-Tahun	THR	Total
1	Manajer	1	Rp 3,307,500	Rp 39,690,000	Rp 3,307,500	Rp 42,997,500
2	Sales Marketing	2	Rp 2,205,000	Rp 52,920,000	Rp 4,410,000	Rp 57,330,000
3	Editor	1	Rp 2,315,250	Rp 27,783,000	Rp 2,315,250	Rp 30,098,250
	Total	4	Rp 7,827,750	Rp 120,393,000	Rp 10,032,750	Rp130,425,750

Sumber : “Netra Sportswear” 2024

Tabel 6. 5

Biaya Kompensasi Karyawan “Netra Sportswear” Tahun 2028

Biaya Tenaga Kerja Tahun 2028						
No	Jabatan	Jumlah	Gaji per-Bulan	Gaji per-Tahun	THR	Total
1	Manajer	1	Rp 3,472,875	Rp 41,674,500	Rp 3,472,875	Rp 45,147,375
2	Sales Marketing	2	Rp 2,315,250	Rp 55,566,000	Rp 4,630,500	Rp 60,196,500
3	Editor	1	Rp 2,431,013	Rp 29,172,150	Rp 2,431,013	Rp 31,603,163
	Total	4	Rp 8,219,138	Rp 126,412,650	Rp 10,534,388	Rp136,947,038

Sumber : “Netra Sportswear” 2024

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Tabel 6. 6

Biaya Kompensasi Karyawan “Netra Sportswear” Tahun 2029

Biaya Tenaga Kerja Tahun 2029						
No	Jabatan	Jumlah	Gaji per-Bulan	Gaji per-Tahun	THR	Total
1	Manajer	1	Rp 3,646,519	Rp 43,758,225	Rp 3,646,519	Rp 47,404,744
2	Sales Marketing	2	Rp 2,431,013	Rp 58,344,300	Rp 4,862,025	Rp 63,206,325
3	Editor	1	Rp 2,552,563	Rp 30,630,758	Rp 2,552,563	Rp 33,183,321
	Total	4	Rp 8,630,094	Rp 132,733,283	Rp 11,061,107	Rp143,794,389

Sumber : “Netra Sportswear” 2024

Pada Tabel 6.3, 6.4, 6.5 dan 6.6 menunjukan bahwa biaya gaji dan THR yang akan diterima oleh karyawan selama lima tahun ke depan mengalami kenaikan sebesar 5% tiap tahunnya akibat adanya inflasi.

1. Ditaring mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.