



## BAB VI

### RENCANA ORGANISASI DAN SUMBER DAYA MANUSIA

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institute of Business and Informatics Kwik Kian Gie

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

#### A. Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja

Tenaga kerja adalah orang yang sudah memasuki usia kerja baik sudah bekerja atau sedang aktif mencari kerja serta masih mau dan mampu untuk bekerja. Tentunya tenaga kerja adalah faktor yang sangat penting dalam menjalankan suatu bisnis. Berhasil atau tidaknya suatu perusahaan juga dipengaruhi oleh kualitas tenaga kerjanya. Pada usaha *MilkyRush*, tenaga kerja memiliki kewajiban waktu jam kerjanya dimulai dari hari Senin hingga Sabtu dengan waktu 8 jam kerja perhari. Jam operasional *MilkyRush* dimulai dari pukul 09:00 WIB hingga pukul 18:00 WIB. *MilkyRush* yang merupakan perusahaan perseorangan membutuhkan tenaga kerja sebanyak 1 karyawan dengan jabatan sebagai manajer dan 1 karyawan.

#### B. Proses Rekrutmen dan Seleksi Tenaga Kerja

Rekrutmen dan seleksi tenaga kerja berguna untuk menemukan tenaga kerja yang sesuai dengan kriteria yang dibutuhkan oleh perusahaan. Rekrutmen adalah proses menghasilkan sekelompok orang yang memenuhi persyaratan untuk mengisi lowongan pekerjaan pada suatu perusahaan. sedangkan seleksi adalah proses memilih orang yang memenuhi persyaratan yang dibutuhkan untuk mengisi lowongan pekerjaan pada suatu perusahaan. beriku ini adalah langkah-langkah yang dilakukan *MilkyRush* dalam melakukan rekrutmen dan seleksi tenaga kerja :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



## 1. Membuka lowongan pekerjaan

*MilkyRush* akan memberikan pengumuman mengenai adanya lowongan pekerjaan. Informasi ini dapat diberitahu melalui media sosial. Dalam pengumuman tentunya akan ada pemberitahuan juga mengenai apa saja dokumen yang perlu dipersiapkan dan dikirim untuk melamar pekerjaan, posisi pekerjaan yang dibutuhkan, dan persyaratan untuk melamar posisi pekerjaan yang ditawarkan.

## 2. Seleksi para kandidat

Ketika periode pendaftaran sudah ditutup kemudian *MilkyRush* akan mulai melakukan seleksi melalui cv para kandidat dan mulai menentukan siapa saja yang berhasil ke tahap selanjutnya yaitu wawancara.

## 3. Menentukan jadwal wawancara

*MilkyRush* memberikan informasi kepada para pelamar pekerja yang terpilih untuk melakukan wawancara pada waktu dan tempat yang sudah disepakati bersama.

## 4. Wawancara calon karyawan

Wawancara kerja mempunyai manfaat dimana para pelamar memiliki kesempatan untuk bertanya dan mengetahui lebih lagi mengenai perusahaan. Sebaliknya, perusahaan juga memperoleh kesempatan untuk lebih mengenal pelamar dan menilai potensi atau kemampuan para pelamar.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



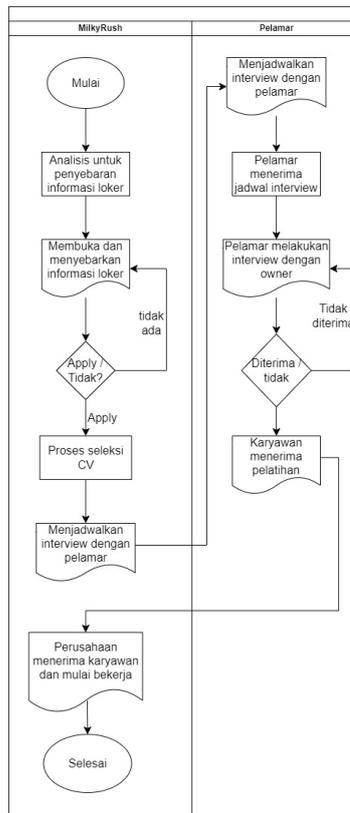
## 5. Menerima calon karyawan

Setelah selesai melakukan wawancara kemudian pemilik mulai menentukan siapa saja pelamar yang akan diterima. Ketika sudah memutuskan maka pemilik akan menghubungi para calon karyawan untuk segera mulai melakukan pelatihan dan bekerja di perusahaan.

## 6. Memberikan pelatihan

Karyawan baru tentunya membutuhkan adaptasi sehingga pemilik mulai memberikan penjelasan kepada karyawan seperti apa saja tanggung jawabnya serta memberikan pelatihan.

**Gambar 6.1**  
**Proses Perekrutan**





## C. Uraian Kerja (Job Description)

### © Hak Cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Uraian kerja adalah penjelasan atau deskripsi mengenai apa saja tugas atau kegiatan yang harus dilakukan berdasarkan posisi pekerjaannya. Berikut adalah uraian kerja pada *MilkyRush* :

#### 1. Manajer :

- a. Bertanggung jawab penuh atas jalannya aktivitas bisnis
- b. Merencanakan aktivitas dan tujuan perusahaan dalam jangka pendek
- c. maupun jangka panjang.
- d. Memastikan bahwa kegiatan operasional perusahaan berjalan dengan
- e. semestinya
- f. Mengontrol dan mengevaluasi kinerja perusahaan
- g. Mengambil keputusan yang bersangkutan dengan perusahaan
- h. Memilih pemasok untuk stok bahan baku
- i. Melakukan analisis pesaing
- j. Membuat laporan keuangan

#### 2. Karyawan :

- a. Membuat minuman sesuai standard SOP perusahaan dengan baik dan benar
- b. Mengontrol ketersediaan bahan baku
- c. Membuat laporan produksi
- d. Mengawasi kualitas dan kuantitas hasil produksi
- e. Bertanggung jawab atas kebersihan dan kerapihan dapur serta alat-alat masak
- f. Memperbaharui informasi terkini mengenai produk
- g. Menjalin komunikasi yang baik dengan para pelanggan

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- h. Membalas pertanyaan para pelanggan
- i. Memproses pesanan pelanggan
- j. Melakukan penanganan terhadap keluhan yang disampaikan para pelanggan
- k. Memastikan pembayaran yang dilakukan pelanggan sudah benar
- l. Bertanggung jawab atas pengiriman susu kepada pelanggan apabila pengiriman menggunakan aplikasi Grab atau Go-Jek
- m. Mengurus semua media milik *MilkyRush* seperti e-mail, media sosial, dan lain-lain

**C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

**D. Spesifikasi dan Kualifikasi Jabatan**

Setiap posisi atau jabatan pada perusahaan tentunya memerlukan sumber daya manusia yang sesuai dengan spesifikasi dan kualifikasi yang sudah ditentukan untuk mendukung proses operasi bisnis agar dapat mencapai tujuan perusahaan dengan baik.

Berikut ini adalah spesifikasi dan kualifikasi jabatan pada *MilkyRush* :

**1. Manajer :**

- a. Pria atau wanita, berusia 21-35 tahun
- b. Pendidikan minimal Sarjana atau Sederajat
- c. Memahami atau mengerti dasar bidang F&B
- d. Bertanggung jawab, jujur, dan disiplin
- e. Dapat menjaga kebersihan
- f. Memiliki kemampuan berkomunikasi
- g. Teliti
- h. Sehat Jasmani dan Rohani
- i. Rajin, cekatan dan enerjik
- j. Sedang tidak menempuh pendidikan apapun
- k. Mampu bekerja di hari weekend

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



## 2. Karyawan

- C** Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
- a. Pria atau wanita, berusia 18-35 tahun
  - b. Pendidikan minimal SMA atau Sederajat
  - c. Memahami atau mengerti dasar bidang yang serupa
  - d. Akrab dengan media sosial
  - e. Pernah berjualan secara online menjadi nilai plus
  - f. Bertanggung jawab, jujur, dan disiplin
  - g. Dapat menjaga kebersihan
  - h. Sehat Jasmani dan Rohani
  - i. Rajin, cekatan dan enerjik
  - j. Mampu bekerja di hari weekend

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

## D. Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur Organisasi adalah bagaimana sebuah tugas secara formal dibagi, dikelompokkan, dan dikoordinasikan. Tentunya penting bagi suatu perusahaan untuk membuat struktur organisasi agar pembagian tugas setiap pekerja dapat jelas dan perusahaan dapat berjalan dengan baik karena pembagian tugas yang jelas. Desain organisasi dibagi menjadi 3 yaitu :

### 1. *The Simple Structure*

Struktur sederhana memiliki ciri departementalisasi yang rendah, rentang kendali yang luas, otoritas terpusat pada satu orang, dan formalisasi yang sedikit. Pada umumnya struktur sederhana banyak digunakan oleh perusahaan yang baru berdiri. Kelebihan dari struktur sederhana adalah karena kesederhanaannya sehingga cepat, fleksibel, biaya

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

yang rendah untuk melakukan kegiatan operasi, dan akuntabilitasnya yang jelas.

## 2. *The Bureaucracy*

Birokasi memiliki ciri seperti tugas-tugas yang rutin dicapai melalui spesialisasi, aturan dan regulasi yang diformalkan secara ketat, tugastugas yang dikelompokkan ke dalam unit-unit, otoritas yang terpusat, rentang kendali sempit, dan pengambilan keputusan dengan mengikuti rantai komando. Birokrasi memiliki kelebihan dimana kemampuan dalam melakukan aktivitas sangat efisien karena sudah adanya tata karma.

## 3. *The Matrix Structure*

Struktur matriks adalah sebuah struktur organisasi yang menciptakan garis wewenang ganda serta menggabungkan fungsional dan produk departementalisasi. Kelebihan dari struktur matriks ini adalah mampu memfasilitasi koordinasi apabila organisasi memiliki sejumlah aktivitas kompleks dan saling bergantung.



Sumber: *MilkyRush*, 2023



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Berdasarkan pada penjelasan diatas maka dapat diketahui bahwa *MilkyRush*

menggunakan simple structure karena dapat dilihat bahwa perusahaan *MilkyRush* merupakan usaha yang masih kecil dan tergolong baru. Selain itu dapat dilihat juga bahwa pemilik perusahaan langsung membawahi stafnya.

## F. Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan

Penghargaan adalah jaringan kompleks dari sub-proses berbeda yang mengacu pada memberi penghargaan kepada karyawan karena melakukan pekerjaan dan memotivasi mereka untuk mencapai tingkat kinerja kerja yang diinginkan (Irmayani, 2022). Sebagai imbalan atas jasa kepegawaian, pemilik perusahaan wajib membayar gaji pokok sebesar dan santunan cuti keagamaan. Gaji rata-rata karyawan pada *MilkyRush* ditentukan berdasarkan jam kerja mereka dan juga berdasarkan gaji karyawan pesaing, yang dimana mereka bekerja 6 jam perhari. Sedangkan untuk Tunjangan Hari Raya (THR) pekerja/buruh yang mempunyai masa kerja 1 bulan secara terus-menerus tetapi kurang dari 12 bulan, diberikan secara proporsional sesuai masa kerja dengan perhitungan:

$$THR \text{ Karyawan masa kerja kurang dari 12 bulan} = \text{Masa kerja} \times 1 \text{ bulan upah}/12$$

**Tabel 6. 1**  
**Rincian Gaji Dan Kompensasi Karyawan**

Posisi	Jumlah	Gaji / bulan	Total gaji / bulan	Total Gaji / tahun	Tunjangan Hari Raya	Total
Karyawan	1	Rp 1.100.000	Rp 1.100.000	Rp 13.200.000	Rp 275.000	Rp 13.475.000
Manajer	1	Rp 1.200.000	Rp 1.200.000	Rp 14.400.000	Rp 300.000	Rp 14.700.000
<b>Total</b>			<b>Rp 2.300.000</b>	<b>Rp 27.600.000</b>	<b>Rp 575.000</b>	<b>Rp 28.175.000</b>

Sumber: *MilkyRush*, 2023

**Tabel 6. 2**  
**Rincian Gaji Dan Kompensasi Karyawan Tahun 2025-2029**

	2025	2026	2027	2028	2029
Biaya Gaji	28.175.000	29.583.750	31.062.938	32.616.084	34.246.889

Sumber: *MilkyRush*, 2023

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Tabel 6.3 menunjukkan proyeksi peningkatan gaji karyawan setiap tahunnya diasumsikan sebesar 5%. Putusan kenaikan gaji karyawan adalah kesepakatan antara pemilik dan karyawan. Kenaikan gaji karyawan akan di tinjau berdasarkan masa kerja, kinerja karyawan dan kemampuan perusahaan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak Cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

**Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.