



BAB VI

RENCANA ORGANISASI DAN SUMBER DAYA MANUSIA

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

A. Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja

Dalam menjalankan aktivitas bisnis, tentunya akan dibutuhkan tenaga kerja yang dapat mendukung keberlangsungan kegiatan operasional untuk mencapai tujuan bisnis dari usaha yang dijalankan ini. *Ell Grillen* sendiri merupakan perusahaan baru dengan ukuran yang kecil sehingga tenaga kerja yang dibutuhkan cenderung sedikit. Berikut adalah jumlah tenaga kerja *Ell Grillen* :

Tabel 6.1
Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja

No	Jabatan	Jumlah
1	Manajer	1
2	Staff Dapur	2
3	Helper	1

Sumber : *Ell Grillen*, 2024

Dalam praktiknya, Manajer selaku pemilik usaha akan bekerja di bagian keuangan sekaligus melakukan seluruh kegiatan operasional yang ada pada bisnis tersebut, serta di dalam usaha ini si pemilik usaha merupakan koki dari pembuatan makaroni panggang ini dan mengawasi beberapa proses pelaksanaan operasional bisnis. Tenaga kerja memiliki waktu kerja di mulai hari senin hingga minggu dalam sistem *shift* kerja dengan waktu 7 jam sehari termasuk dengan istirahat. Dalam satu hari jam kerja karyawan berkerja dimulai pukul 10.00 – 18.00 WIB.

Staff dapur melakukan pemeriksaan ketersediaan alat dan bahan, lalu mengolah beberapa bahan baku yang siap untuk diproses serta melakukan pengecekan sisa stok bahan baku yang tidak tersedia maupun yang tersedia. Lalu, *Helper* akan

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



membantu *staff* dapur jika mengalami kesulitan dan helper juga melakukan pengemasan produk, mempersiapkan alat dan bahan serta merapihkan alat dan bahan pasca produksi.

B. Proses Rekrutmen dan Seleksi Tenaga Kerja

Kualitas tenaga kerja merupakan salah satu elemen kunci keberhasilan dari bisnis *Ell Grillen*. Tahapan rekrutmen merupakan tahapan yang sangat penting karena performa bisnis sangat dipengaruhi oleh kinerja tenaga kerjanya. Untuk mendapatkan tenaga kerja potensial yang berkualitas dengan kualifikasi yang diinginkan, sangat memerlukan tahapan rekrutmen, seleksi dan penempatan tenaga kerja.

1. Membuat dan menyebarkan informasi lowongan pekerjaan

Langkah awal dalam proses rekrutmen adalah membuat dan menyebarkan informasi lowongan pekerjaan. Bisnis *Ell Grillen* akan menyebarkan informasi lowongan pekerjaan dengan memposting pada media sosial pribadi pemilik usaha dan melalui platform *jobseeker* lainnya. Informasi lowongan pekerjaan tersebut berisi mengenai apa saja kualifikasi dari posisi yang diinginkan serta dokumen apa saja yang harus dipersiapkan serta adanya persyaratan untuk melamar posisi pekerjaan yang ditawarkan.

2. Melakukan seleksi lamaran kerja yang masuk atau CV (*Curriculum Vitae*)

Pada tahap ini pemilik akan melakukan seleksi secara sekilas melalui lamaran kerja yang telah dikirimkan kepada pemilik usaha dan melakukan penyortiran bagi lamaran kerja yang sesuai dengan kualifikasi dan sekiranya berpotensi cocok baik dalam kemampuan dan latar belakang yang dimiliki.

3. Melakukan penilaian akhir (*Interview*)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Setelah melakukan seleksi terhadap lamaran kerja yang masuk, si pemilik usaha akan memutuskan dan menjadwalkan waktu untuk melakukan tahapan *interview* kepada pelamar yang lolos seleksi. Proses *interview* ini bertujuan untuk lebih mengenal lebih lanjut serta menilai potensi atau kemampuan yang dimiliki para pelamar. Penilaian terhadap para pelamar dapat dilihat juga dari berbagai hal seperti kemampuan berinteraksi, *gesture* tubuh, sopan santun serta kerapuhan dari calon pelamar tersebut.

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

4. Penerimaan calon karyawan

Pada tahap ini, si pemilik usaha sudah memberi keputusan yang paling tepat untuk menempati posisi yang sedang dibutuhkan. Pelamar akan dihubungi untuk diinformasikan bahwa mereka lolos untuk tahap *interview* dan bisa memulai kerja di bisnis tersebut. Karyawan yang diterima akan diberikan kontrak kerja dan diberikan jadwal untuk pelatihan serta jam kerja di bisnis tersebut.

5. Memberikan pelatihan dan pengajaran

Pelatihan dan pengajaran karyawan berfungsi untuk memberikan adaptasi bagi karyawan sebelum mulai bekerja dan pemilik usaha akan memberikan penjelasan secara *detail* terkait *job desc* dan tanggung jawab masing – masing karyawan. Pada tahap ini si pemilik usaha harus bisa memberikan informasi yang sangat lengkap agar tidak terjadi kesalahpahaman dalam pembuatan makaroni panggang.

C. Uraian Kerja (Job Description)

Uraian kerja atau *job description* adalah informasi tertulis yang menguraikan tugas dan tanggung jawab, kondisi pekerjaan, hubungan pekerjaan dan aspek –

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

aspek pekerjaan pada suatu jabatan tertentu dalam organisasi (Padli, 2020). Uraian

kerja Ell *Grillen* sebagai berikut :

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Manajer
 - a. Membuat rancangan strategi bisnis dan mengambil segala keputusan yang terjadi pada Ell *Grillen*
 - b. Melakukan pembuatan produk makaroni panggang.
 - c. Melakukan pengawasan dan bertanggung jawab penuh atas seluruh operasional bisnis
 - d. Merekrut, menyeleksi, dan memberhentikan karyawan
 - e. Melakukan proses pemasaran dan promosi secara digital
 - f. Melakukan evaluasi terhadap kinerja karyawan di perusahaan
 - g. Menangani segala kritik dan saran dari para pelanggan.
2. *Staff Dapur*
 - a. Membantu pemilik usaha dalam menyiapkan bahan baku dan pembuatan makaroni panggang
 - b. Membantu pemilik usaha dalam menjaga kualitas bahan baku
 - c. Menyiapkan pesanan pelanggan
 - d. Membuat laporan terhadap *stock* bahan baku yang tersedia di lemari penyimpanan.
3. *Helper*
 - a. Menjaga kebersihan dapur
 - b. Membersihkan segala peralatan dan perlengkapan yang sudah digunakan dalam pembuatan makaroni panggang
 - c. Melakukan *packing* produk yang telah dipesan.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- d. Membantu staff dapur dan pemilik usaha jika membutuhkan bantuan tidak terduga.



Hak Cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

D. Spesifikasi dan Kualifikasi Pekerjaan

Spesifikasi pekerjaan adalah uraian persyaratan kualitas minimum orang yang bisa diterima agar dapat menjalankan satu jabatan dengan dan kompeten atau menyangkut kualifikasi petugas yang paling sesuai dengan pekerjaan yang dimaksud (Padli, 2020). Kualifikasi dan spesifikasi ini ditentukan sesuai dengan pekerjaan – pekerjaan yang disediakan perusahaan untuk mendukung proses operasi bisnis agar dapat mencapai tujuan perusahaan dengan baik. Berikut spesifikasi dan kualifikasi pekerjaan pada *Ell Grillen* :

1. Manajer
 - a. Wanita
 - b. Usia minimal 22 tahun
 - c. Pendidikan minimal S1 Administrasi Bisnis
 - d. Memiliki *skill leadership* yang baik
 - e. Memahami segala standar pengoperasian pada sistem usaha
 - f. Inovatif, kreatif, jujur, teliti, sopan santun, disiplin dan bertanggung jawab
2. *Staff* dapur
 - a. Pria / Wanita berusia 22 – 30 tahun
 - b. Pendidikan minimal SMA/SMK
 - c. Memiliki pengalaman bekerja di bidang makanan dan minuman minimal 1 tahun
 - d. Mampu bekerja baik dalam tim

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- e. Memiliki kepribadian yang jujur, disiplin, teliti, bersih dan bertanggung jawab

3. *Helper*

- a. Pria / Wanita berusia 21 – 30 tahun
- b. Pendidikan minimal SMA /K
- c. Memiliki sifat yang rendah hati dan tidak sombong
- d. Mampu bekerja baik dalam tim
- e. Memiliki kepribadian yang jujur, cepat tanggap, teliti, bersih dan tanggung jawab.

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

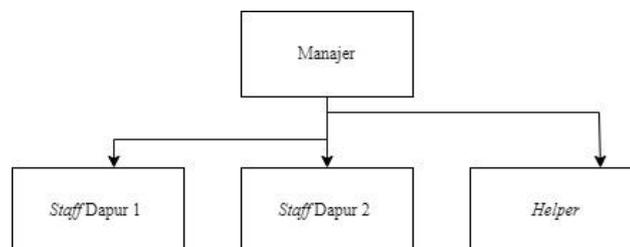
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

E. Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi adalah suatu manifestasi perwujudan organisasi yang menunjukkan hubungan antara fungsi otoritas dan tanggung jawab yang saling berinteraksi dari orang yang diberi tugas dan tanggung jawab atas setiap aktivitas (Hamali & Budihastuti, 2019). *Ell Grillen* sendiri merupakan perusahaan kecil yang baru berdiri sehingga struktur organisasi yang dimiliki oleh *Ell Grillen* merupakan struktur organisasi yang sangat sederhana.

Gambar 6.1

Struktur Organisasi *Ell Grillen*



Sumber : *Ell Grillen*, 2024

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



F. Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Kompensasi adalah suatu jaringan berbagai sub proses yang kompleks, yang termasuk untuk memberikan balas jasa kepada karyawan bagi pelaksanaan pekerjaan dan memotivasi mereka agar mencapai tingkat prestasi kerja yang diinginkan (Irmayani, 2022). Pemilik perusahaan wajib untuk gaji pokok dan Tunjangan Hari Raya Keagamaan sebagai balas jasa karyawan. Dalam menentukan gaji pokok kepada karyawan, Ell Grillen sebagai usaha kecil mengacu pada gaji rata – rata karyawan pada posisi tertentu di Jakarta 2023 serta mengikuti ketentuan berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 36 Tahun 2021 Pasal 36. Yaitu :

1. Tidak wajib menerapkan upah minimum
2. Ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara pengusaha dan pekerja
3. Paling sedikit 50% dari rata – rata konsumsi masyarakat tingkat provinsi
4. Paling sedikit 25% di atas garis kemiskinan tingkat provinsi

Sedangkan untuk ketentuan Tunjangan Hari Raya (THR) mengacu pada Peraturan Menteri Ketenagakerjaan (Permenaker) Nomor 6 Tahun 2016 tentang THR Keagamaan bagi Pekerja/Buruh di Perusahaan, yaitu pemberian THR sebesar 1 bulan gaji pokok. Berikut rincian kompensasi dan balas jasa karyawan Ell Grillen

Tabel 6.2

Rincian Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan

Posisi	Jumlah	Gaji / Bulan	Total Gaji / Bulan	Total Gaji / Tahun	THR	Total
Manajer	1	Rp3.000.000	Rp3.000.000	Rp36.000.000	Rp3.000.000	Rp39.000.000
Staff Dapur	2	Rp1.500.000	Rp3.000.000	Rp36.000.000	Rp3.000.000	Rp39.000.000
Helper	1	Rp800.000	Rp800.000	Rp9.600.000	Rp800.000	Rp10.400.000
Total			Rp6.800.000	Rp81.600.000	Rp6.800.000	Rp88.400.000

Sumber : Ell Grillen, 2024



Tabel 6.3

© **Proyeksi Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan Tahun 2025 – 2029**

Biaya Gaji	2025	2026	2027	2028	2029
		Rp88.400.000	Rp92.820.000	Rp97.461.000	Rp102.334.050

Sumber : Ell Grillen, 2024

Dalam penjelasan proyeksi kompensasi dan balas jasa karyawan pada tahun 2025 sampai dengan 2029, tertulis bahwa pengeluaran biaya untuk kompensasi dan balas jasa karyawan mengalami kenaikan sebesar 5% setiap tahun nya. Hal tersebut dilakukan karena setiap tahunnya biaya kehidupan dan biaya sehari – hari mengalami kenaikan, maka dari itu pemilik dari usaha tersebut memberikan kompensasi yang sesuai.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak Cipta Milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.