



## BAB VI

### RENCANA ORGANISASI DAN SUMBER DAYA MANUSIA

#### A. Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja

Menurut Dessler (2019 : 3), “Manajemen sumber daya manusia adalah proses untuk memperoleh, melatih, menilai, dan memberikan kompensasi kepada karyawan dan memperhatikan masalah hubungan kerja, kesehatan dan keselamatan, serta keadilan”. Oleh karena itu pentingnya suatu perusahaan dapat melakukan pengelolaan manajemen sumber daya manusia dengan baik dan tepat agar perusahaan dapat mencapai efisiensi operasional perusahaan, meningkatkan daya saing, dan menciptakan lingkungan kerja yang nyaman untuk mendukung pertumbuhan kinerja yang baik dalam jangka waktu yang panjang agar tujuan usaha dapat tercapai.

Dalam menjalankan suatu usaha diperlukannya tenaga pembantu atau tenaga kerja untuk membantu pemilik dalam mengelola perusahaan sehingga kegiatan operasional perusahaan dapat berjalan dengan efektif dan efisien. LOOKISM merupakan usaha perseorangan yang dijalankan secara online namun bukan berarti dapat dijalankan oleh seorang diri, dengan begitu banyaknya kegiatan operasional dalam suatu perusahaan dibutuhkannya tenaga kerja yang dapat ditempatkan pada divisi administrasi, divisi produksi, dan manajer oleh karena itu LOOKISM pada tahun 2025 membutuhkan setidaknya 3 tenaga kerja dalam pengoperasian perusahaan yang telah ditentukan pekerjaannya berdasarkan keahlian yang dimiliki. 3 tenaga kerja tersebut terdiri dari manajer guna untuk mengkoordinasi semua staff sehingga meminimalisir terjadinya kesalahan dan membantu pemilik dalam mengelola perusahaan dikala pemilik tidak pada perusahaan, lalu staff administrasi guna untuk mengatur semua pencatatan perusahaan dari keuangan, persediaan, dan segala



keperluan yang hubungan dengan kegiatan administrasi perusahaan, lalu staff produksi guna untuk membantu perusahaan dalam melakukan segala sesuatu yang berhubungan dengan produksi produk LOOKISM dari editing desain dan produksi produk LOOKISM dan staff marketing guna untuk membantu perusahaan dalam melakukan promosi produk kepada masyarakat melalui pemasaran, staff marketing ini akan direkrut pada tahun 2026.

**Tabel 6. 1**

**Perencanaan Kebutuhan Karyawan LOOKISM**

No,	Pekerjaan	Jumlah Tenaga Kerja				
		2025	2026	2027	2028	2029
1	Manajer	1	1	1	1	1
2	Staff Administrasi	1	1	1	2	2
3	Staff Produksi	1	1	2	2	2
4	Staff Marketing	0	1	1	1	1
Total		3	4	5	6	6

Sumber : LOOKISM, 2024

Dalam kegiatan operasional perusahaan LOOKISM, tenaga kerja memiliki kewajiban waktu kerja mulai dari hari senin sampai hari sabtu dengan waktu kerja sehari yaitu 9 jam sudah termasuk istirahat yang akan dimulai pada pukul 08.00 WIB sampai dengan 17.00 WIB.

**B. Proses Rekrutmen dan Seleksi Tenaga Kerja**

Proses Rekrutmen Tenaga Kerja merupakan proses untuk menemukan tenaga kerja yang cocok dengan standar perusahaan untuk membantu pengoperasian perusahaan dengan melakukan berbagai proses seperti memulai pencarian tenaga kerja berdasarkan pekerjaan yang dibutuhkan perusahaan melalui media sosial, brosur, dan platform lowongan pekerjaan serta melakukan seleksi dengan standar dan kriteria



perusahaan sebagai patokan perusahaan untuk menemukan tenaga kerja yang cocok sesuai dengan kebutuhan perusahaan.

Berikut ini merupakan langkah-langkah yang akan dilakukan LOOKISM untuk merekrut tenaga kerja :

#### 1 Mengidentifikasi tenaga kerja yang dibutuhkan perusahaan

Tahap ini merupakan tahap untuk mengetahui kualifikasi tenaga kerja yang dibutuhkan oleh perusahaan untuk dapat menempati posisi yang cocok sesuai dengan *job description* agar operasional perusahaan dapat berjalan dengan lancar sesuai SOP perusahaan dan mengurangi resiko kesalahan yang terjadi. Pada tahap ini akan dilakukan oleh pemilik perusahaan dengan melakukan analisis pada job description yang sesuai dengan posisi perusahaan yang dibutuhkan untuk pengoperasian perusahaan. Tahap ini akan menghasilkan kualifikasi tenaga kerja yang dibutuhkan oleh perusahaan sesuai dengan operasional kegiatan LOOKISM.

#### 2 Membuka lowongan pekerjaan

Tahap ini merupakan tahap pertama sebelum melakukan proses perekrutan tenaga kerja dengan membuka lowongan pekerjaan pada platform media sosial atau website tempat mencari pekerjaan yang sudah terdapat keterangan mengenai apa posisi yang dibutuhkan oleh perusahaan beserta kualifikasi dan job desknya. Pada tahap ini akan dilakukan oleh pemilik perusahaan dengan menyebarkan informasi lewat forum tempat mencari tenaga kerja seperti Linked.in, instagram, twitter, facebook, whatsapp, dan website. Tahap ini akan memungkinkan pemilik untuk lebih cepat menemukan pekerja yang cocok dengan kualifikasi tenaga kerja yang dibutuhkan oleh perusahaan melalui CV yang telah dikirimkan oleh para calon pekerja.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



### 3. Melakukan seleksi CV dari pelamar

- C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**
- Tahap ini merupakan tahap selanjutnya dari tahap pembukaan lowongan pekerjaan, pada tahap ini perusahaan telah menerima CV (Curriculum Vitae) yang telah dikirimkan oleh para pelamar melalui forum pencarian tenaga kerja. Tahap ini akan dilakukannya seleksi pada CV yang dikirimkan oleh pelamar dengan melihat kualifikasi yang dimiliki oleh pelamar dan disesuaikan dengan kualifikasi yang dibutuhkan pada posisi tersebut yang telah ditentukan oleh perusahaan. Tahap ini akan dilakukan oleh pemilik perusahaan yang dimana memiliki sendiri mengetahui kualifikasi yang dibutuhkan perusahaan sesuai posisi yang dibutuhkan untuk membantu pemilik perusahaan untuk pengopersaian perusahaan. Tahap ini akan memudahkan pemilik untuk menyeleksi CV yang telah dikirim oleh para calon pekerja sesuai dengan kualifikasi tenaga kerja yang dibutuhkan dan menemukan calon pekerja yang sesuai dengan kualifikasi tenaga kerja yang dibutuhkan.

### 4. Melakukan tahap *Interview* kepada pelamar yang dipilih

Tahap ini merupakan tahap selanjutnya dari tahap sebelumnya yang dilakukannya seleksi CV yang dikirimkan oleh pelamar dan telah diselesaikannya seleksi tersebut sesuai dengan kemauan perusahaan yang sesuai dengan standar kualifikasi yang dibutuhkan oleh perusahaan. Pada tahap ini akan dilakukan interview pada pelamar yang sebelumnya telah lulus seleksi dari perusahaan dengan interview kita mengetahui kepribadian yang dimiliki oleh pelamar serta kita dapat mengetahui value yang ditawarkan oleh pelamar apakah sesuai dengan kemampuan yang dimiliki oleh pelamar tersebut. Tahap ini akan dilakukan langsung oleh pemilik perusahaan dengan menggunakan ilmu SMD yang dipelajari sebelumnya sehingga pemilik perusahaan mengetahui value yang dimiliki pelamar. Tahap ini

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



akan menghasilkan tenaga kerja yang telah melalui beberapa seleksi sehingga cocok dengan kualifikasi tenaga kerja yang dibutuhkan.

**C**

## 5.5 Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie) Penerimaan tenaga kerja

Tahap ini merupakan tahap terakhir dari proses perekrutan yang dimana apabila pelamar sudah sampai tahap ini maka pelamar tersebut sudah diterima dan sudah melewati proses seleksi yang kualifikasi yang dimiliki sesuai dengan kualifikasi yang dibutuhkan perusahaan pada posisi yang ditetapkan. Tahap ini tentunya akan dilakukan oleh pemilik perusahaan karena pemilik perusahaan yang sudah melakukan proses penyeleksian dari awal hingga akhir dan pemilik perusahaan yang paling mengetahui apa yang dibutuhkan perusahaan nya.. Tahap ini akan menghasilkan tenaga kerja yang dapat membantu kegiatan operasional LOOKISM sesuai dengan kualifikasi tenaga kerja.

## 6.5 Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie) Melakukan pelatihan tenaga kerja

Setelah menyelesaikan tahap perekrutan tenaga kerja maka diperlukannya pelatihan agar tenaga kerja tersebut dapat mengetahui standar kerja perusahaan atau SOP yang ditentukan oleh perusahaan sehingga tenaga kerja tersebut dapat membantu pengoperasian perusahaan dan mengurangi resiko terjadinya kesalahan pengoperasian perusahaan karena ketidaktahuan tenaga kerja bagaimana menjalankan perannya tersebut terhadap perusahaan. Peran yang dibutuhkan pada pelatihan ini tidak lain yaitu pemilik perusahaan karena pemilik lah yang mengetahui produk yang dihasilkan dan bagaimana cara menghasilkannya. Tahap ini guna untuk membantu para tenaga kerja yang baru untuk dapat beradaptasi dengan lingkungan operasional perusahaan dan membimbing para tenaga kerja baru dalam menjalankan perannya untuk membantu kegiatan operasional perusahaan.

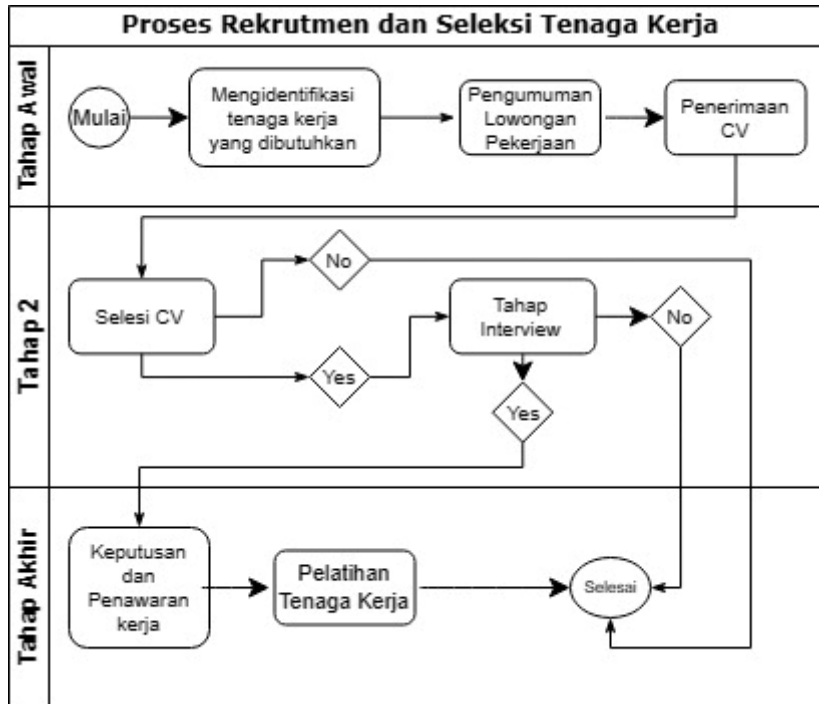
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

**Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Gambar 6. 1

### Proses Rekrutmen dan Seleksi Tenaga Kerja LOOKISM



Sumber : LOOKISM, 2024

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

### C. Uraian Kerja dan Kualifikasi Jabatan

Menurut Dessler (2019 : 111), “Job Description adalah pernyataan tertulis tentang apa yang sebenarnya dilakukan oleh pekerja, bagaimana dia melakukannya, dan bagaimana kondisi kerja di tempat kerja tersebut”. Dalam pernyataan tersebut bahwa dengan adanya uraian kerja atau deskripsi kerja memberikan mereka arahan untuk melaksanakan tugas yang mereka miliki sehingga mereka dapat bekerja dengan maksimal dan optimal serta mereka mengetahui apa tanggung jawab yang mereka miliki pada pekerjaan tersebut.

Menurut Dessler (2019 : 120), “Spesifikasi pekerjaan menggunakan deskripsi pekerjaan dan menjawab pertanyaan terkait,”apa saja sifat dan pengalaman yang diperlukan untuk melakukan pekerjaan secara efektif?” hal ini menunjukkan orang seperti apa yang harus direkrut dan kualitas apa yang digunakan untuk menguji orang



tersebut. Dalam pernyataannya bahwa dengan ada spesifikasi pekerjaan dapat mempermudah perusahaan dalam melakukan perekrutan tenaga kerja serta melakukan seleksi pelamar. Pada spesifikasi jabatan terdapat beberapa informasi kemampuan dan tingkat pendidikan yang menjadi standar perusahaan dalam mengisi jabatan terkait.

Berikut merupakan uraian tugas dan kualifikasi jabatan dari LOOKISM :

## 1. Manajer

### a. Uraian Tugas

1. Memiliki tanggung jawab penuh atas jalanya aktivitas perusahaan.
2. Merencanakan seluruh aktivitas perusahaan.
3. Mengawasi aktivitas perusahaan dan kinerja tenaga kerja.
4. Mengontrol serta mengevaluasi kinerja perusahaan.
5. Melakukan perekrutan, menyeleksi, dan pelatihan tenaga kerja.
6. Memberikan motivasi dan mengarahkan para karyawan.
7. Mengambil keputusan yang tepat berkaitan dengan kinerja perusahaan.
8. Merencanakan serta memilih supplier utama dan supplier cadangan.
9. Melakukan pemesanan barang jadi (pakaian *oversize* polos) kepada pemasok
10. Melakukan *back-up* pada divisi produksi apabila terjadinya produksi yang berlebihan
11. Membantu pengemasan apabila jumlah permintaan meningkat pesat.

### b. Kualifikasi

- Pria.
- Usia minimal 25th - 45th
- Pendidikan Minimal S1 pada jurusan manajemen, finansial, ekonomi, bisnis, marketing, ilmu komunikasi
- Memiliki pengalaman bekerja min 2 tahun akan menjadi nilai *plus*



- Jujur, disiplin, dan mampu untuk bertanggung jawab terhadap tugas
- Mampu bekerja dibawah tekanan
- Mempunyai inisiatif untuk bekerja
- Keterampilan komunikasi yang baik
- Pengalaman pada perekrutan sebelumnya
- Dapat mencari solusi atas segala konflik yang terjadi pada perusahaan

**(C) Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

**2) Staff Administrasi**

a. Uraian Tugas

1. Melakukan rekapitulasi data penjualan harian, mingguan, bulanan, dan tahunan
2. Melakukan pengecekan pesanan dan mencetak resi pesanan.
3. Mencatat semua pengeluaran dan pemasukkan uang
4. Melakukan pengemasan atas produk yang telah dipesan
5. Melayani semua pertanyaan, keluhan, dan saran dari customer
6. Membuat rekapitulasi data pembelian dan penerimaan bahan jadi, dan alat penunjang operasional perusahaan.
7. Bertanggung jawab atas pembelian dan pembayaran bahan jadi dan alat penunjang operasional perusahaan.
8. Memasukkan produk baru ke dalam catalog *marketplace*
9. Bertanggung jawab atas pesanan yang akan dikirimkan kepada agen pengiriman atau logistik
10. Bertanggung jawab atas rekapitulasi tagihan agen logistik untuk dikonfirmasi oleh manajer agar dibayarkan.
11. Melaporkan desain yang menjadi minat terbanyak oleh customer.





b. Kualifikasi



Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

- Wanita / Pria.
- Usia minimal 20th - 40th
- Pendidikan SMK/ sederajat pada jurusan akuntansi menjadi nilai plus
- Mampu bekerja dibawah tekanan
- Mempunyai pengalaman bekerja
- Dapat mengoperasikan *microsoft office* dan *microsoft excel*
- Jujur, Disiplin, dan mampu bertanggung jawab pada tugas
- Mempunyai inisiatif bekerja
- Keterampilan komunikasi yang baik
- Mengerti dalam penyusunan laporan keuangan

3. Staff Produksi

a. Uraian Tugas

1. Bertanggung jawab atas visualisasi idenya terhadap desain yang akan diproduksi.
2. Bertanggung jawab atas bentuk desain yang dibuat
3. Membuat draft untuk memasukkan riwayat desain dan desain baru
4. Melakukan produksi sesuai dengan permintaan dari customer
5. Melakukan pemasangan hang tag pada pakaian yang dipesan
6. Melakukan kontrol atas peralatan yang digunakan.

b. Kualifikasi

- Wanita / Pria
- Usia minimal 17th - 40th
- Pendidikan minimal SMP / sederajat
- Pendidikan SMK pada jurusan desain menjadi nilai plus

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- Menguasai aplikasi editing seperti Canva, adobe Photoshop, dan Adobe Illustrator
- Menguasai skill editing desain
- Berpengalaman dalam produksi pakaian lebih diutamakan
- Kreatif, dan bertanggung jawab akan tugas
- Mempunyai keinginan untuk belajar yang tinggi
- Mempunyai kendaraan pribadi menjadi nilai plus
- Berpengalaman dalam pengoperasian mesin print dan mesin cutting menjadi nilai plus

**C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

**4. Staff Marketing (dibutuhkan pada tahun 2026)**

a. Uraian Tugas

1. Bertanggung jawab atas promosi dan pemasaran LOOKISM
2. Merencanakan dan melaksanakan strategi promosi seperti pembuatan konten dan *live streaming*,
3. Membuat rencana perkembangan penjualan dengan penggunaan platform media sosial
4. Bertanggung jawab atas marketing pada *E-commerce*
5. Membuat ide kreatif agar *brand* dapat terkenal seperti pembuatan hastag viral dan *challenge* untuk dapat *customer* mengupload video mengenai *brand*
6. Bertanggung jawab pada platform media sosial dengan melakukan *uploading* konten-konten yang sudah dipersiapkan sebelumnya

b. Kualifikasi

- Wanita / Pria
- Berusia 18th - 40th

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



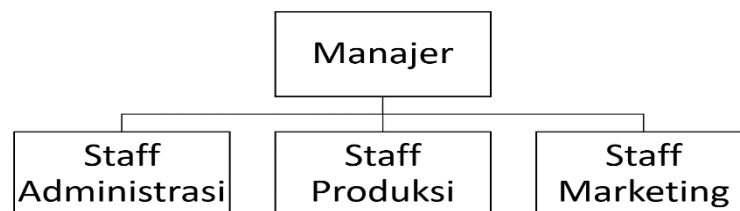
- Memiliki pengalaman bekerja sebagai *livestreamer* untuk penjualan sebagai nilai *plus* dan diutamakan
- Jujur, disiplin, dan mampu bertanggung jawab terhadap tugas
- Memiliki *skill* pembuatan konten untuk media sosial
- Mempunyai *skill editing* dasar
- Menguasai aplikasi editing
- Kreatif, dan bertanggung jawab akan tugas

#### D. Struktur Organisasi Perusahaan

Menurut Robbins dan Judge (2021 : 507), “Struktur organisasi didefinisikan sebagai tugas pekerjaan secara formal yang dibagi, dikelompokkan, dan dikoordinasikan secara formal”. Dalam pernyataan diatas dapat disimpulkan bahwa dalam sebuah perusahaan dibutuhkannya susunan atau struktur organisasi guna untuk dapat mengorganisir para karyawan berdasarkan tugas dan tanggung jawab yang dimiliki sehingga setiap karyawan dapat mengetahui alur hubungan kinerja yang lebih jelas. Berikut merupakan struktur organisasi yang dimiliki oleh LOOKISM :

**Gambar 6. 2**

#### **Struktur Organisasi LOOKISM**



Sumber : LOOKISM, 2024

Berdasarkan **Gambar 6.2** menunjukkan struktur organisasi yang dimiliki oleh LOOKISM merupakan struktur organisasi merupakan struktur sederhana karena LOOKISM merupakan perusahaan yang baru didirikan serta memiliki tenaga kerja



yang tidak terlalu banyak dan sementara LOOKISM hanya memerlukan 2 divisi untuk membantu kegiatan operasional perusahaan.

## E. Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan

Menurut Peraturan Pemerintahan Republik Indonesia Nomor 36 tahun 2021 mengenai pengupahan, upah adalah hak seorang buruh atau pekerja yang diterima dan dinyatakan dalam bentuk uang sebagai suatu imbalan dari pengusaha atau pemberi kerja kepada buruh atau pekerja yang telah ditetapkan dan dibayarkan berdasarkan suatu perjanjian kerja, kesepakatan, atau peraturan perundangan, termasuk juga tunjangan bagi buruh dan keluarganya atas suatu pekerjaan atau jasa yang telah atau akan dilakukan. Maka dari itu perusahaan pemberi kerja diwajibkan untuk memberi kompensasi sebagai balas jasa dan bentuk apresiasi bagi karyawan yang telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab yang diberikan perusahaan.

Dalam menentukan gaji pokok kepada karyawan, LOOKISM merupakan usaha mikro yang penentuan gaji pokoknya mengikuti ketentuan pemerintah yang berdasarkan Peraturan Pemerintahan Republik Indonesia Nomor 36 tahun 2021 pasal 36 mengenai upah terendah pada usaha mikro dan usaha kecil yang isi ketentuannya sebagai berikut :

1. Ketentuan upah minimum dikecualikan bagi usaha mikro dan usaha kecil
2. Upah pada usaha mikro dan usaha kecil ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara pengusaha dengan pekerja/buruh di perusahaan dengan ketentuan :
  - a. Paling sedikit sebesar 50% dari rata-rata tingkat konsumsi masyarakat ditingkat provinsi
  - b. Nilai upah yang disepakati paling sedikit 25% diatas garis kemiskinan di tingkat provinsi.



Sedangkan dalam menentukan Tunjangan Hari Raya (THR) mengacu pada Peraturan Menteri Ketenagakerjaan (Permenaker) Nomor 6 Tahun 2016 tentang THR Keagamaan bagi Pekerja/Buruh di Perusahaan, yaitu pemberian THR sebesar 1 bulan upah apabila mempunyai masa kerja yang dimiliki adalah 12 bulan secara terus menerus atau lebih sedangkan bagi pekerja/buruh dengan masa kerja 1 bulan secara terus menerus tetapi kurang dari 12 bulan akan diberikan secara proporsional.

LOOKISM telah melakukan beberapa analisis terhadap kebijakan pemerintah serta beberapa informasi mengenai kenaikan UMP yang valid berasal dari pengumuman pemerintah, Informasi tersebut membantu perusahaan dalam melakukan proyeksi kompensasi dan balas jasa karyawan untuk 5 tahun kedepan serta membantu perusahaan dalam menentukan kenaikan gaji yang diperkirakan akan terjadinya kenaikan gaji berdasarkan kenaikan UMP tahun 2024 yaitu sebesar 3,3% dan dibulatkan menjadi 4%. Berikut merupakan rincian dari perhitungan gaji pokok dan THR LOOKISM :

**Tabel 6. 2**

**Proyeksi Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan LOOKISM 2025**

(Rp)

No.	Jabatan	Jumlah	Gaji / Bulan	THR	Jumlah Gaji / Tahun	Total
1	Manajer	1	7.000.000	2.333.333	84.000.000	86.333.333
2	Staff Administrasi	1	5.000.000	1.666.667	60.000.000	61.666.667
3	Staff Marketing	0	5.000.000	0	60.000.000	0
4	Staff Produksi	1	5.000.000	1.666.667	60.000.000	61.666.667
Total		3			264.000.000	209.666.667

Sumber: LOOKISM, 2024