

BAB V

RENCANA PRODUKSI DAN KEBUTUHAN OPERASIONAL

A. Proses Operasi Produk

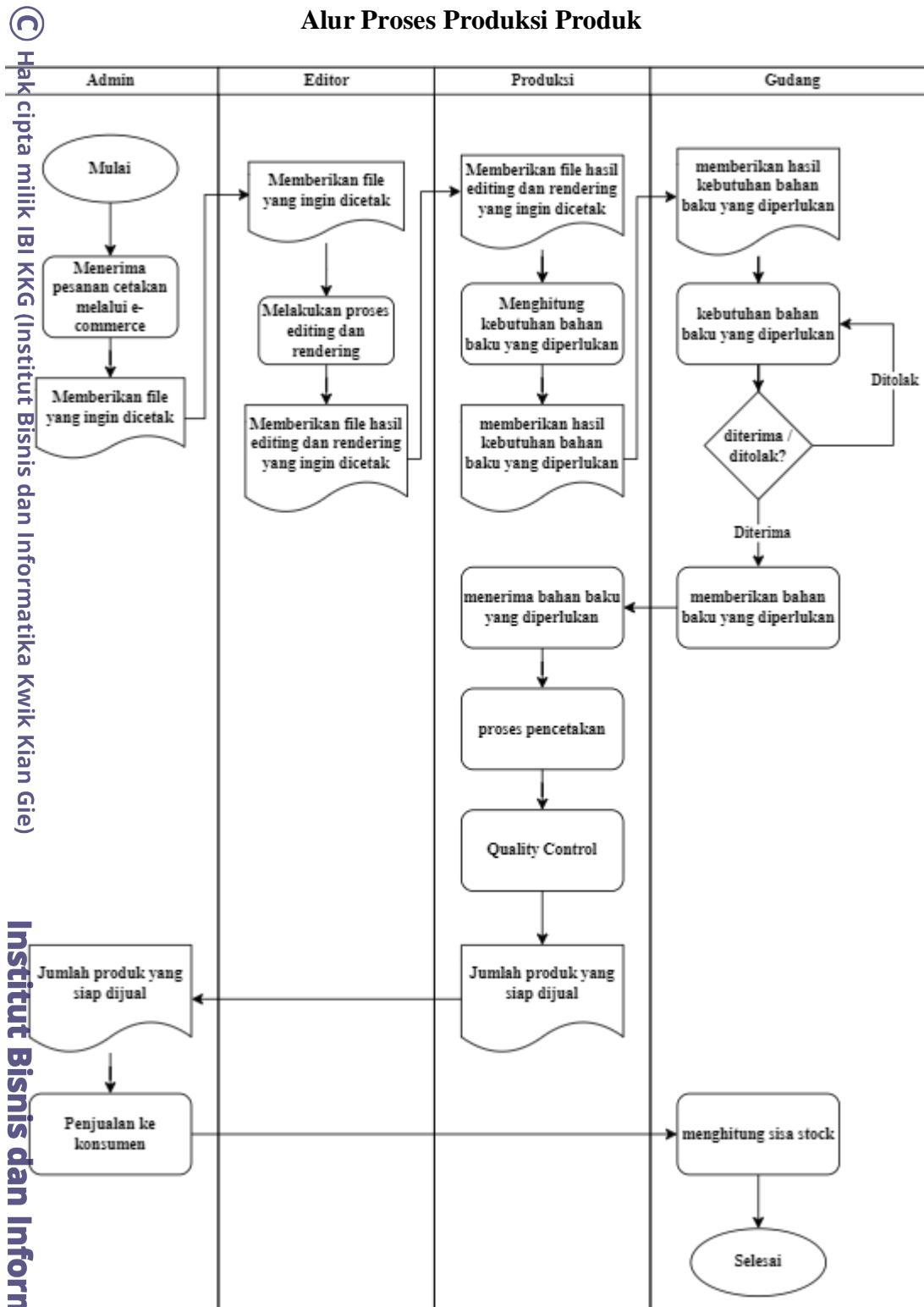
Proses operasi atau manajemen operasional merupakan kegiatan yang berhubungan dengan penciptaan barang dan jasa melalui adanya pengubahan *input* menjadi *output* (Heizer and Render, 2017). Untuk menciptakan produk yang berkualitas dan sesuai dengan keinginan konsumen, Chester Print harus melewati berbagai proses operasi produk. Berikut Tahapan alur proses produksi Chester Print:

1. Menerima pesanan dari *e-commerce* dan meminta desain yang ingin dicetak
2. Melakukan editing dan rendering untuk mendapatkan hasil visual yang terbaik pada saat dicetak
3. Menghitung kebutuhan bahan baku dan meminta staf gudang untuk memberikan bahan baku sesuai dengan yang telah dihitung
4. Menerima bahan baku dari staf gudang sesuai dengan yang dibutuhkan
5. Memasukan file hasil editing kedalam mesin pencetak dan melakukan proses pencetakan
6. Setelah proses pencetakan selesai, akan dilakukan cek kualitas dari hasil cetakan apakah hasil gambar dan warna sesuai dengan yang diinginkan
7. Menghitung sisa stock bahan baku setelah berhasil melakukan penjualan

Perikut adalah gambar Alur Proses Produksi Produk Chester Print:

Gambar 5.1

Alur Proses Produksi Produk



Sumber: Chester Print

© Hak Cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

B. Nama Pemasok

Pemasok diperlukan untuk memenuhi kebutuhan yang dibutuhkan Chester Print berupa

1. Suplai bahan baku dan *packaging*. Berikut daftar berbagai pemasok yang digunakan oleh

Chester Print :

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

Tabel 5.1

Daftar Pemasok Chester Print

| No | Supplier | Deskripsi Produk |
|----|-----------------|------------------------|
| 1 | IndoZilla | Kertas Sticker Vinyl |
| 2 | Multi Paper | Kertas Art Paper |
| 3 | Riodigitalprint | Bahan Flexi China |
| 4 | ASM Indonesia | Tinta Epson Sure Color |
| 5 | Maxellpack | Box Packaging |

Sumber: Chester Print

Berdasarkan Tabel 5.1 di atas, pemasok yang dipilih merupakan pemasok yang memiliki reputasi yang baik dan kualitas suplai yang terbaik.

C. Deskripsi Rencana Operasi

Rencana operasi merupakan perencanaan yang merinci tentang bagaimana suatu usaha akan menjalankan kegiatan operasionalnya untuk mencapai tujuan bisnis. Berikut uraian rencana operasi dari Chester Print :

Penentuan Lokasi

Lokasi yang akan digunakan oleh Chester Print untuk menjalankan seluruh kegiatan bisnis secara rutin adalah rumah dari orang tua pemilik Chester Print yang



Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

berlokasi di Jl. Taman Tytian Indah K2 no.18, pemilihan lokasi didasarkan kepada

terdapat ruangan luas yang tidak digunakan yang dapat menjadi tempat produksi dan kantor. Akan dilakukan renovasi dengan memasang sekat pembatas antara tempat produksi dan kantor. Renovasi akan dilakukan dengan menggunakan jasa tukang harian.

Tabel 5.2

Biaya Sewa dan Renovasi Tempat Produksi dan Kantor Chester Print

| Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie) | | Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang | Keterangan | Jumlah | Harga | Total |
|--|--|---|-------------------------------------|---------------|--------------|---------------|
| | | | Biaya Sewa 1 Tahun | 5 | Rp 6.000.000 | Rp 30.000.000 |
| | | | Renovasi Tempat Produksi dan Kantor | 1 | Rp 3.000.000 | Rp 3.000.000 |
| | | | Total | | | |

Sumber: Chester Print

Pengurusan Surat Keterangan Izin dari RT/RW dan Surat Keterangan Domisili Usaha (SKDU)

Pengurusan Surat Keterangan Izin dari RT/RW akan dilakukan bersamaan dengan pengurusan Surat Keterangan Domisili Usaha (SKDU) yang dikeluarkan oleh kantor kelurahan atau kecamatan setempat.

Mendaftarkan Perizinan Perusahaan

Mendapatkan izin perusahaan diperlukan agar usaha yang akan dijalankan mendapatkan perlindungan hukum dan dapat beroperasi secara sah. Berikut perizinan yang akan diurus oleh Chester Print :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

(C) Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

- a. NIB (Nomor Induk Berusaha), dan SIUP (Surat Izin Usaha Perdagangan)
- NIB (Nomor Induk Berusaha) dan SIUP (Surat Izin Usaha Perdagangan) dapat daftarkan secara online yang diterbitkan oleh Lembaga *Online Single Submission* (OSS).
- b. NPWP (Nomor Pokok Wajib Pajak) Pribadi
- Pendaftaran NPWP (Nomor Pokok Wajib Pajak) dapat dilakukan secara online, syarat wajib pajak orang pribadi harus memiliki Kartu Tanda Penduduk (KTP). Tata cara pendaftaran NPWP telah diatur oleh Peraturan Menteri Keuangan Nomor 112/PMK.03/2022.
- c. Sertifikat Keselamatan, Kesehatan Kerja, dan Lingkungan (K3L)
- Sertifikasi K3L adalah proses sertifikasi untuk system manajemen kesehatan, keselamatan kerja, dan lingkungan di sekitar tempat kerja. Sertifikat K3L dapat diperoleh dengan mendaftar secara *online* melalui *website* Kementerian Perdagangan di <https://simpktn.kemendag.go.id>.
- d. KHI Merek
- Pendaftaran Merek digunakan sebagai alat bukti yang sah untuk membedakan produk Chester Print dengan produk lain yang sejenis dalam satu kelas. Pendaftaran Merek dilakukan melalui website dgip.go.id dengan biaya Rp.500.000/Kelas.

Tabel 5.3

Biaya Pendaftaran Merek Dagang

| | |
|------------------------|------------|
| Biaya Per Kelas | Rp 500,000 |
| Kelas yang Didaftarkan | 1 |
| Total Biaya | Rp 500,000 |

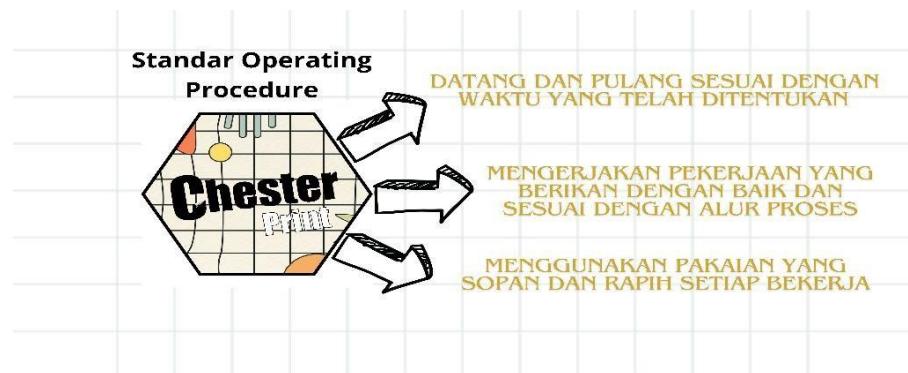
Sumber: Chester Print



4. Membuat SOP

Standard Operating Procedure (SOP) merupakan pedoman yang dipakai untuk membenarkan bahwa aktivitas operasional organisasi maupun perusahaan dapat berjalan secara baik dan lancar (Sailendra, 2015). Standard Operating Procedure perlu dibuat dengan harapan dapat menciptakan ukuran standar kerja dan memudahkan perusahaan untuk melakukan evaluasi kinerja karyawan. SOP yang dibuat dapat bertambah ataupun berubah seiring dengan berjalannya Chester Print. Berikut ini adalah SOP dari Chester Print :

Gambar 5.2
SOP Chester Print



Sumber: Chester Print

5. Membeli Peralatan dan Perlengkapan

Peralatan dan Perlengkapan dibutuhkan untuk mendukung operasional suatu usaha. Chester Print membuat dan menyiapkan daftar Peralatan dan Perlengkapan yang dibutuhkan yaitu:



(C)

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar.

- 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Tabel 5.4

Biaya Peralatan Awal Chester Print

| No | Keterangan | Jumlah | Harga | Total |
|--------------|-----------------------|--------|----------------|-----------------------|
| 1 | Laptop | 1 | Rp 7.500.000 | Rp 7.500.000 |
| 2 | Komputer | 1 | Rp 4.450.000 | Rp 4.450.000 |
| 3 | CCTV | 3 | Rp 355.000 | Rp 1.065.000 |
| 4 | Air Conditioner | 1 | Rp 3.500.000 | Rp 3.500.000 |
| 5 | Printer thermal | 1 | Rp 1.330.000 | Rp 1.330.000 |
| 6 | Printer Ecosolvent | 1 | Rp 202.020.000 | Rp 202.020.000 |
| 7 | Mesin Cutting Sticker | 1 | Rp 5.000.000 | Rp 5.000.000 |
| 8 | Handphone | 1 | Rp 6.500.000 | Rp 6.500.000 |
| 9 | Meja Kantor | 2 | Rp 455.000 | Rp 910.000 |
| 10 | Kursi Kantor | 2 | Rp 270.000 | Rp 540.000 |
| 11 | Tempat Sampah reguler | 1 | Rp 30.000 | Rp 30.000 |
| 12 | Tempat Sampah besar | 1 | Rp 355.000 | Rp 355.000 |
| 13 | Kipas angin | 3 | Rp 630.000 | Rp 1.890.000 |
| Total | | | | Rp 235.090.000 |

Sumber: Chester Print

Tabel 5.5

Biaya Perlengkapan Awal Chester Print

| No | Keterangan | Harga | Jumlah | Total |
|--------------|-------------------|------------|--------|---------------------|
| 1 | Packaging | Rp 200 | 1000 | Rp 200.000 |
| 2 | Lakban | Rp 12.000 | 5 | Rp 60.000 |
| 3 | Pewangi ruangan | Rp 30.000 | 2 | Rp 60.000 |
| 6 | ATK | Rp 500.000 | 1 | Rp 500.000 |
| 7 | Alat kebersihan | Rp 150.000 | 1 | Rp 150.000 |
| 8 | Pembersih ruangan | Rp 35.000 | 1 | Rp 35.000 |
| Total | | | | Rp 1.005.000 |

Sumber: Chester Print

Biaya Perlengkapan Awal dibeli untuk persediaan awal sebelum usaha Chester Print berjalan, Dengan menggunakan asumsi, maka perlengkapan awal yang dibeli dapat digunakan selama 1 bulan pertama setelah usaha Chester Print Berjalan.

(C)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

6. Merekut Tenaga Kerja

© Chester Print melakukan rekrutmen karyawan atau tim dengan mencari kandidat yang sesuai dengan pekerjaan yang akan dilakukan. Melakukan *interview* kepada kandidat yang terpilih dengan tujuan untuk mengetahui apakah kandidat tersebut dapat bekerja sesuai dengan pekerjaan yang diberikan dan sesuai dengan SOP yang telah dibuat oleh Chester Print.

7. Membuat Akun di *Marketplace*

Pembuatan Akun di *Marketplace* bertujuan untuk melakukan pengaturan kepada produk yang akan dijual dan melakukan pengaturan kepada metode pembayaran yang tersedia pada *Marketplace* tersebut.

8. Penataan Tempat Produksi dan Kantor

Setelah dilakukan renovasi ringan dan sudah membeli peralatan serta perlengkapan yang dibutuhkan untuk kegiatan operasional, penataan seperti mesin produksi dan juga furniture kantor perlu dilakukan agar tempat yang akan digunakan untuk bekerja terlihat rapih.

9. Membuat dan menjalankan Konten Promosi

Pembuatan konten dilakukan untuk mengenalkan Chester Print kepada masyarakat dan memberikan arah yang sesuai dengan target yang telah Chester Print tentukan. Konten promosi akan di upload ke sosial media milik Chester Print.

10. Pembukaan Usaha

Setelah seluruh tahapan dilakukan dan selesai dengan baik, tahap akhir yang akan dilakukan adalah pembukaan usaha Chester Print

Tabel 5.6
Jadwal Rencana Kegiatan Operasional Chester Print

| No | Kegiatan | Bulan | | | | | | | |
|--|---|---------|---|---|---|----------|---|---|---|
| | | Januari | | | | Februari | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie) | Penentuan Lokasi | 1 | | | | | | | |
| 2 | Pengurusan surat Izin dari RT/RW dan SKDU | | 1 | | | | | | |
| 3 | Mendaftarkan Perizinan Usaha | | 1 | 2 | | | | | |
| 4 | Membuat SOP | | | 1 | 2 | | | | |
| 5 | Membeli Peralatan dan Perlengkapan | | | | 1 | | 1 | | |
| 6 | Merekut Tenaga Kerja | | | | | 1 | | | |
| 7 | Membuat Akun di Marketplace | | | | | 1 | 2 | | |
| 8 | Penataan Tempat Produksi dan Kantor | | | | | | 1 | | |
| 9 | Membuat dan Menjalankan Konten Promosi | | | | | | | 1 | |
| 10 | Pembukaan Usaha | | | | | | | | 1 |

Sumber: Chester Print

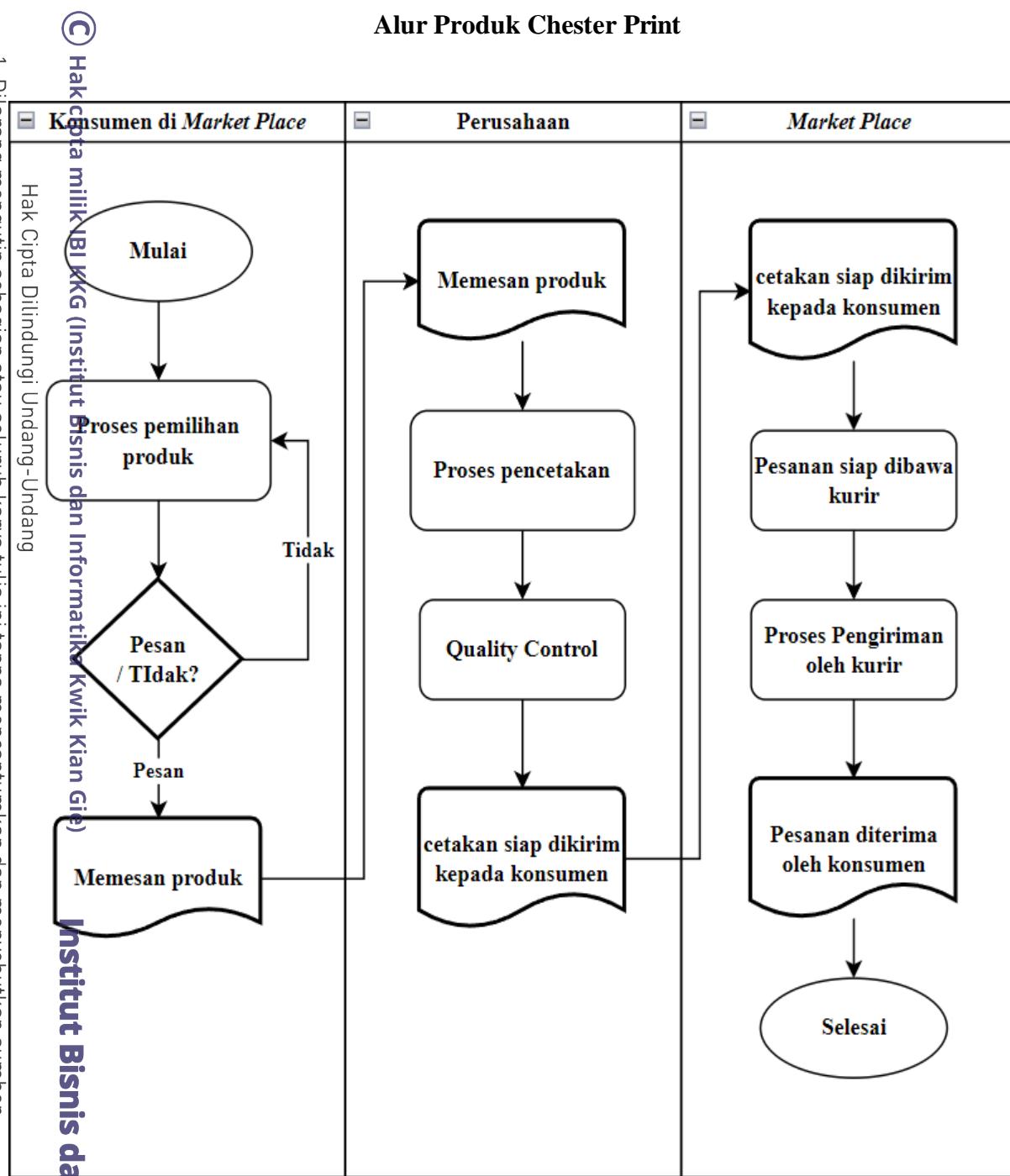
D. Rencana Alur Produk

Rencana alur produk dibuat untuk menjelaskan proses bisnis mulai dari pemesanan, pembuatan produk, pengiriman produk sampai produk tersebut diberikan kepada pelanggan. Rencana alur produk memberikan efisiensi waktu dengan memberikan tahapan yang jelas sehingga semua yang dikerjakan jadi lebih cepat. Alur Produk Chester Print dimulai dengan pilihan konsumen ingin pesan atau tidak, apabila memesan maka Chester Print akan langsung melakukan proses pencetakan dan quality control untuk produk yang telah dicetak, selanjutnya produk yang telah selesai dicetak akan dibawa kurir dan pesanan akan diterima oleh konsumen dari kurir. Berikut adalah gambar dari Alur Produk Chester Print:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritis dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Gambar 5.3

Alur Produk Chester Print



Sumber: Chester Print

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

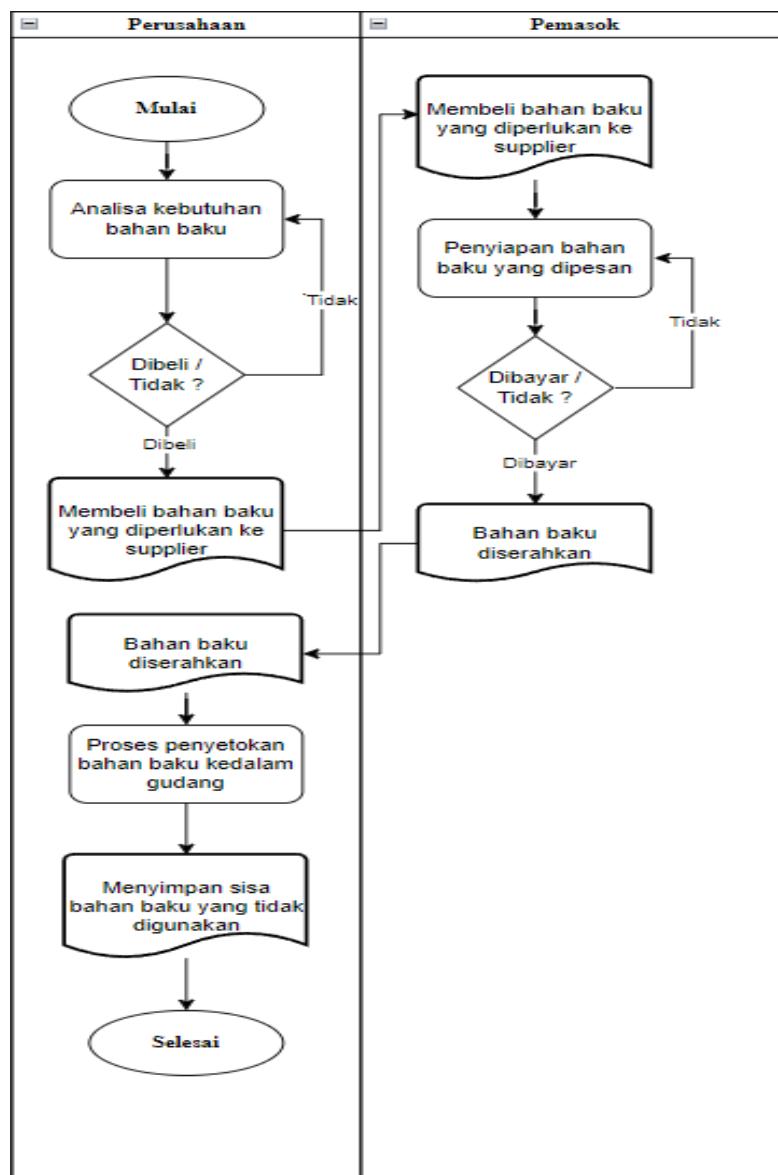


E. Rencana Alur Pembelian dan Penggunaan Bahan Persediaan

Rencana Alur persediaan dan penggunaan bahan baku menggambarkan proses bisnis dari pemesanan persediaan bahan baku dan penggunaan bahan baku. Berikut adalah alur pembelian dan penggunaan bahan persediaan Chester Print :

Gambar 5.4

Alur Pembelian dan Penggunaan Persediaan Chester Print



Sumber: Chester Print

Gambar 5.4 diatas merupakan Alur pembelian dan penggunaan persediaan Chester Print, dimana Chester Print menganalisa terlebih dahulu kebutuhan bahan baku yang diperlukan, apakah harus melakukan pembelian atau tidak. Apabila melakukan pembelian maka pemasok akan menyiapkan bahan baku yang dipesan dan menunggu pembayaran. Setelah Chester Print melakukan pembayaran maka pemasok akan mengirimkan dan menyerahkan bahan baku ke Chester Print, bahan baku dicatat dan disimpan di gudang.

F. Rencana Kebutuhan Teknologi dan Peralatan Usaha

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

- 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Pada zaman yang serba canggih dan modern, teknologi memiliki peran penting untuk membuat aktivitas suatu usaha menjadi lebih cepat, efektif, dan efisien. Peralatan juga diperlukan untuk menunjang aktivitas yang dilakukan. Berikut daftar teknologi serta peralatan yang diperlukan Chester Print :

Tabel 5.7

Daftar Rencana Peralatan Usaha

| No | Keterangan | Jumlah |
|----|-----------------------|--------|
| 1 | Laptop | 1 |
| 2 | Komputer | 1 |
| 3 | CCTV | 3 |
| 4 | Air Conditioner | 1 |
| 5 | Printer thermal | 1 |
| 6 | Printer Ecosolvent | 1 |
| 7 | Mesin Cutting Sticker | 1 |
| 8 | Handphone | 1 |
| 9 | Meja Kantor | 2 |
| 10 | Kursi Kantor | 2 |
| 11 | Tempat Sampah reguler | 1 |
| 12 | Tempat Sampah besar | 1 |
| 13 | Kipas angin | 3 |

Sumber: Chester Print

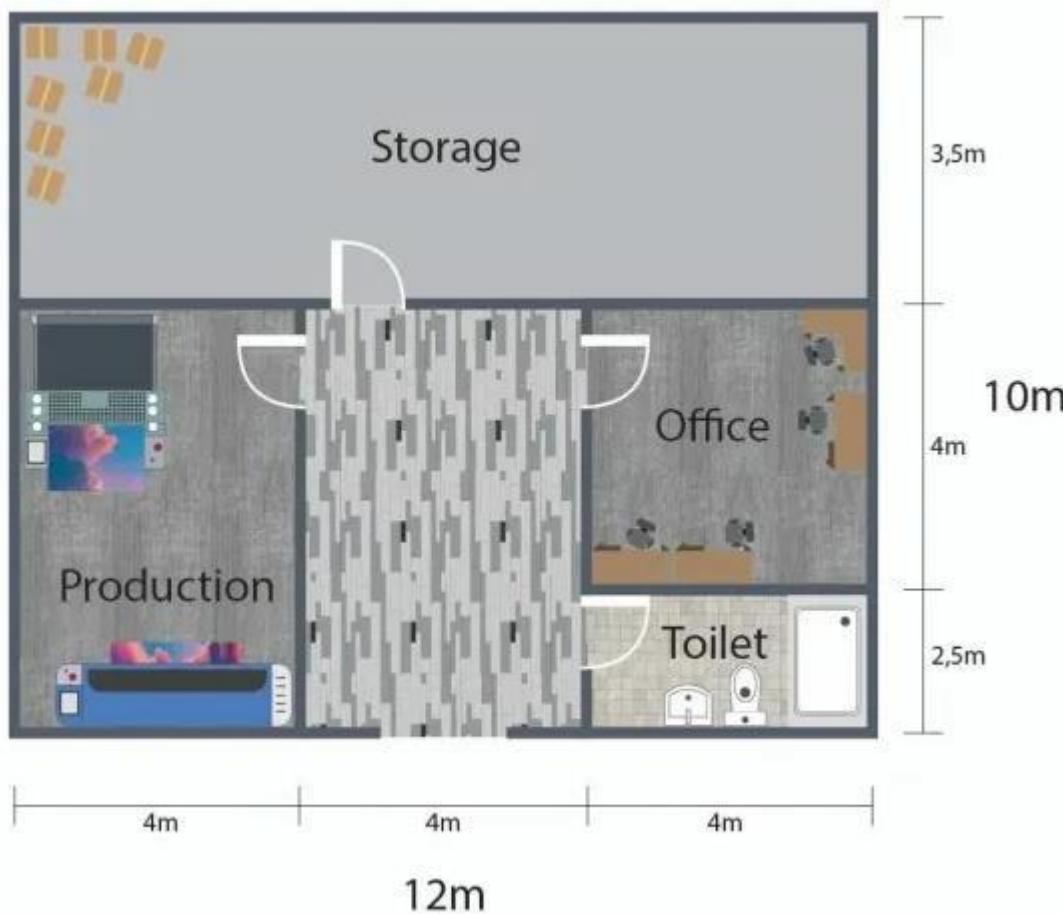


G. Layout Bangunan Tempat Usaha

Bangunan tempat usaha akan direnovasi ringan sehingga dapat menata peralatan maupun perlengkapan dengan efektif dan efisien. Berikut *lay out* dari tempat usaha milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie) Chester Print

Gambar 5.5

Lay Out Bangunan Tempat Usaha



Sumber: Chester Print

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak Cipta Chester Print

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie



© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian