

## BAB V

### RENCANA PRODUKSI DAN KEBUTUHAN OPERASIONAL

**(C) Hak Cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**

#### A. Proses Operasi Produk

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Proses operasi atau manajemen operasional merupakan kegiatan yang berhubungan dengan penciptaan barang dan jasa melalui adanya pengubahan *input* menjadi *output* (Heizer dan Render, 2017). Untuk menciptakan produk yang berkualitas dan sesuai dengan keinginan konsumen, Chester Print harus melewati berbagai proses operasi produk. Berikut Tahapan alur proses produksi Chester Print:

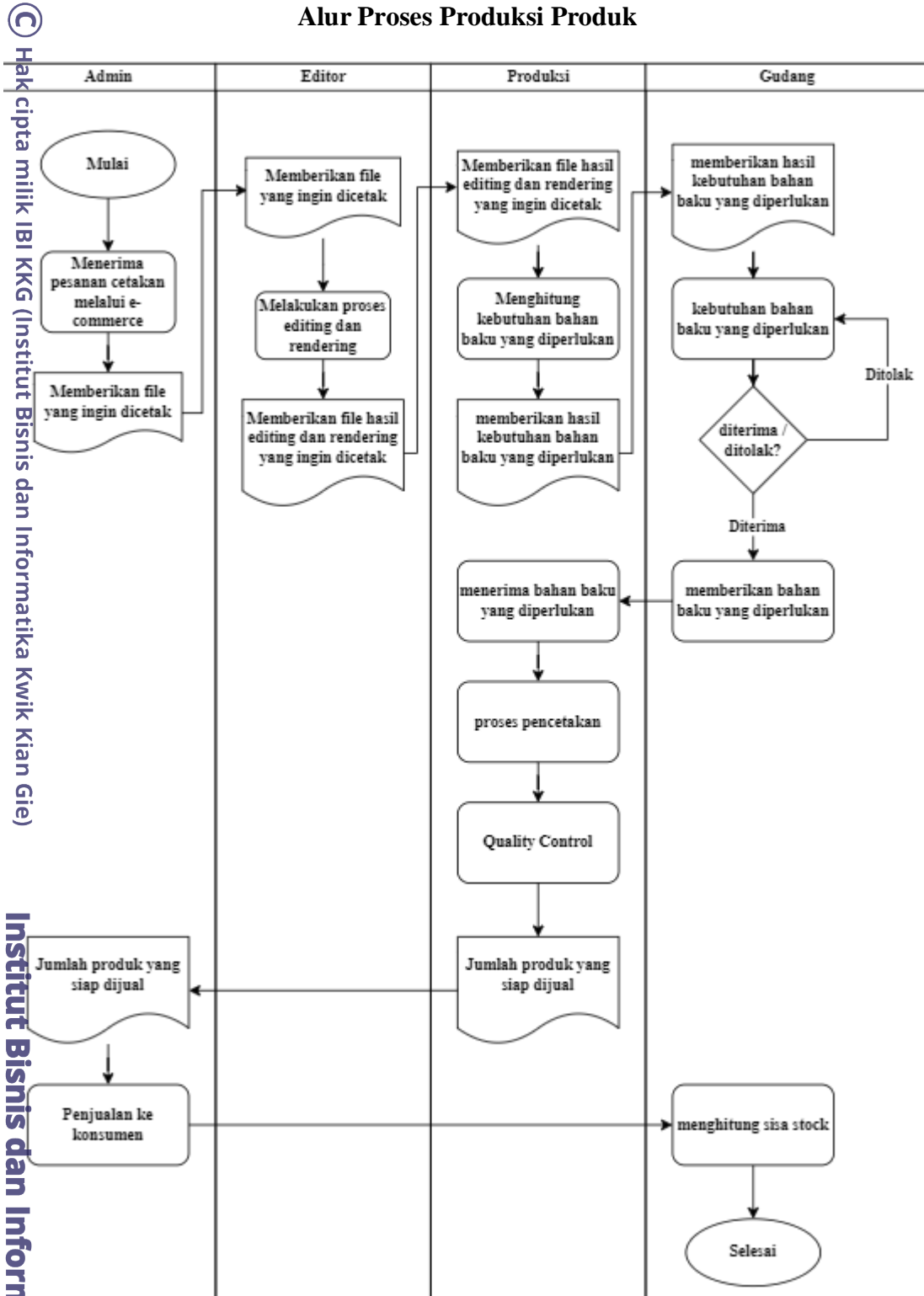
1. Menerima pesanan dari *e-commerce* dan meminta desain yang ingin dicetak
2. Melakukan editing dan rendering untuk mendapatkan hasil visual yang terbaik pada saat dicetak
3. Menghitung kebutuhan bahan baku dan meminta staf gudang untuk memberikan bahan baku sesuai dengan yang telah dihitung
4. Menerima bahan baku dari staf gudang sesuai dengan yang dibutuhkan
5. Memasukan file hasil editing kedalam mesin pencetak dan melakukan proses pencetakan
6. Setelah proses pencetakan selesai, akan dilakukan cek kualitas dari hasil cetakan apakah hasil gambar dan warna sesuai dengan yang diinginkan
7. Menghitung sisa stock bahan baku setelah berhasil melakukan penjualan

Berikut adalah gambar Alur Proses Produksi Produk Chester Print:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

**Gambar 5.1**

**Alur Proses Produksi Produk**



Sumber: Chester Print

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
  2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



## B. Nama Pemasok

Pemasok diperlukan untuk memenuhi kebutuhan yang dibutuhkan Chester Print berupa suplai bahan baku dan *packaging*. Berikut daftar berbagai pemasok yang digunakan oleh Chester Print :

**Tabel 5.1**

**Daftar Pemasok Chester Print**

No	Supplier	Deskripsi Produk
1	IndoZilla	Kertas Sticker Vinyl
2	Multi Paper	Kertas Art Paper
3	Riodigitalprint	Bahan Flexi China
4	ASM Indonesia	Tinta Epson Sure Color
5	Maxellpack	Box Packaging

Sumber: Chester Print

Berdasarkan Tabel 5.1 di atas, pemasok yang dipilih merupakan pemasok yang memiliki reputasi yang baik dan kualitas suplai yang terbaik.

## C. Deskripsi Rencana Operasi

Rencana operasi merupakan perencanaan yang merinci tentang bagaimana suatu usaha akan menjalankan kegiatan operasionalnya untuk mencapai tujuan bisnis. Berikut uraian rencana operasi dari Chester Print :

### Penentuan Lokasi

Lokasi yang akan digunakan oleh Chester Print untuk menjalankan seluruh kegiatan bisnis secara rutin adalah rumah dari orang tua pemilik Chester Print yang



berlokasi di Jl. Taman Tytyan Indah K2 no.18, pemilihan lokasi didasarkan kepada

- C terdapat ruangan luas yang tidak digunakan yang dapat menjadi tempat produksi dan kantor. Akan dilakukan renovasi dengan memasang sekat pembatas antara tempat produksi dan kantor. Renovasi akan dilakukan dengan menggunakan jasa tukang harian.

Tabel 5.2

**Biaya Sewa dan Renovasi Tempat Produksi dan Kantor Chester Print**

No	Keterangan	Jumlah	Harga	Total
1	Biaya Sewa 1 Tahun	5	Rp 6.000.000	Rp 30.000.000
2	Renovasi Tempat Produksi dan Kantor	1	Rp 3.000.000	Rp 3.000.000
Total				Rp 33.000.000

Sumber: Chester Print

Pengurusan Surat Keterangan Izin dari RT/RW dan Surat Keterangan Domisili Usaha (SKDU)

Pengurusan Surat Keterangan Izin dari RT/RW akan dilakukan bersamaan dengan pengurusan Surat Keterangan Domisili Usaha (SKDU) yang dikeluarkan oleh kantor kelurahan atau kecamatan setempat.

Mendaftarkan Perizinan Perusahaan

Mendapatkan izin perusahaan diperlukan agar usaha yang akan dijalankan mendapatkan perlindungan hukum dan dapat beroperasi secara sah. Berikut perizinan yang akan diurus oleh Chester Print :

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- a. NIB (Nomor Induk Berusaha), dan SIUP (Surat Izin Usaha Perdagangan)

NIB (Nomor Induk Berusaha) dan SIUP (Surat Izin Usaha Perdagangan) dapat didaftarkan secara online yang diterbitkan oleh Lembaga *Online Single Submission* (OSS).

- b. NPWP (Nomor Pokok Wajib Pajak) Pribadi

Pendaftaran NPWP (Nomor Pokok Wajib Pajak) dapat dilakukan secara online, syarat wajib pajak orang pribadi harus memiliki Kartu Tanda Penduduk (KTP). Tata cara pendaftaran NPWP telah diatur oleh Peraturan Menteri Keuangan Nomor 112/PMK.03/2022.

- c. Sertifikat Keselamatan, Kesehatan Kerja, dan Lingkungan (K3L)

Sertifikasi K3L adalah proses sertifikasi untuk system manajemen kesehatan, keselamatan kerja, dan lingkungan di sekitar tempat kerja. Sertifikat K3L dapat diperoleh dengan mendaftar secara *online* melalui *website* Kementerian Perdagangan di <https://simpktn.kemendag.go.id>.

- d. KHI Merek

Pendaftaran Merek digunakan sebagai alat bukti yang sah untuk membedakan produk Chester Print dengan produk lain yang sejenis dalam satu kelas. Pendaftaran Merek dilakukan melalui [website dgip.go.id](http://dgip.go.id) dengan biaya Rp.500.000/Kelas.

Tabel 5.3

**Biaya Pendaftaran Merek Dagang**

Biaya Per Kelas	Rp 500,000
Kelas yang Didaftarkan	1
Total Biaya	Rp 500,000

Sumber: Chester Print

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

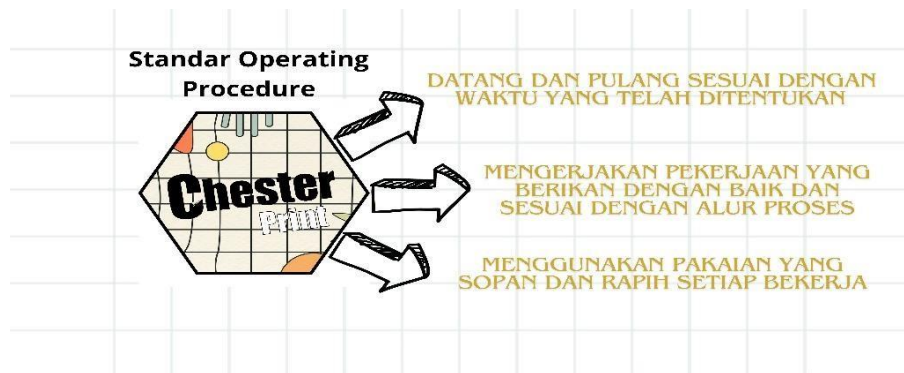
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



#### 4. Membuat SOP

**C** *Standard Operating Procedure* (SOP) merupakan pedoman yang dipakai untuk membenarkan bahwa aktivitas operasional organisasi maupun perusahaan dapat berjalan secara baik dan lancar (Sailendra, 2015). *Standard Operating Procedure* perlu dibuat dengan harapan dapat menciptakan ukuran standar kerja dan memudahkan perusahaan untuk melakukan evaluasi kinerja karyawan. SOP yang dibuat dapat bertambah ataupun berubah seiring dengan berjalannya Chester Print. Berikut ini adalah SOP dari Chester Print :

**Gambar 5.2**  
**SOP Chester Print**



Sumber: Chester Print

#### 5. Membeli Peralatan dan Perlengkapan

Peralatan dan Perlengkapan dibutuhkan untuk mendukung operasional suatu usaha.

Chester Print membuat dan menyiapkan daftar Peralatan dan Perlengkapan yang dibutuhkan yaitu:

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Tabel 5.4

Biaya Peralatan Awal Chester Print

No	Keterangan	Jumlah	Harga	Total
1	Laptop	1	Rp 7.500.000	Rp 7.500.000
2	Komputer	1	Rp 4.450.000	Rp 4.450.000
3	CCTV	3	Rp 355.000	Rp 1.065.000
4	Air Conditioner	1	Rp 3.500.000	Rp 3.500.000
5	Printer thermal	1	Rp 1.330.000	Rp 1.330.000
6	Printer Ecosolvent	1	Rp 202.020.000	Rp 202.020.000
7	Mesin Cutting Sticker	1	Rp 5.000.000	Rp 5.000.000
8	Handphone	1	Rp 6.500.000	Rp 6.500.000
9	Meja Kantor	2	Rp 455.000	Rp 910.000
10	Kursi Kantor	2	Rp 270.000	Rp 540.000
11	Tempat Sampah reguler	1	Rp 30.000	Rp 30.000
12	Tempat Sampah besar	1	Rp 355.000	Rp 355.000
13	Kipas angin	3	Rp 630.000	Rp 1.890.000
Total				Rp 235.090.000

Sumber: Chester Print

Tabel 5.5

Biaya Perlengkapan Awal Chester Print

No	Keterangan	Harga	Jumlah	Total
1	Packaging	Rp 200	1000	Rp 200.000
2	Lakban	Rp 12.000	5	Rp 60.000
3	Pewangi ruangan	Rp 30.000	2	Rp 60.000
6	ATK	Rp 500.000	1	Rp 500.000
7	Alat kebersihan	Rp 150.000	1	Rp 150.000
8	Pembersih ruangan	Rp 35.000	1	Rp 35.000
Total				Rp 1.005.000

Sumber: Chester Print

Biaya Perlengkapan Awal dibeli untuk persediaan awal sebelum usaha Chester Print berjalan. Dengan menggunakan asumsi, maka perlengkapan awal yang dibeli dapat digunakan selama 1 bulan pertama setelah usaha Chester Print Berjalan.



## 6. Merekrut Tenaga Kerja

Chester Print melakukan rekrutmen karyawan atau tim dengan mencari kandidat yang sesuai dengan pekerjaan yang akan dilakukan. Melakukan *interview* kepada kandidat yang terpilih dengan tujuan untuk mengetahui apakah kandidat tersebut dapat bekerja sesuai dengan pekerjaan yang diberikan dan sesuai dengan SOP yang telah dibuat oleh Chester Print.

## 7. Membuat Akun di *Marketplace*

Pembuatan Akun di *Marketplace* bertujuan untuk melakukan pengaturan kepada produk yang akan dijual dan melakukan pengaturan kepada metode pembayaran yang tersedia pada *Marketplace* tersebut.

## 8. Penataan Tempat Produksi dan Kantor

Setelah dilakukan renovasi ringan dan sudah membeli peralatan serta perlengkapan yang dibutuhkan untuk kegiatan operasional, penataan seperti mesin produksi dan juga *furniture* kantor perlu dilakukan agar tempat yang akan digunakan untuk bekerja terlihat rapih.

## 9. Membuat dan menjalankan Konten Promosi

Pembuatan konten dilakukan untuk mengenalkan Chester Print kepada masyarakat dan memberikan arah yang sesuai dengan target yang telah Chester Print tentukan. Konten promosi akan di upload ke sosial media milik Chester Print.

## 10. Pembukaan Usaha

Setelah seluruh tahapan dilakukan dan selesai dengan baik, tahap akhir yang akan dilakukan adalah pembukaan usaha Chester Print





**Tabel 5.6**

**Jadwal Rencana Kegiatan Operasional Chester Print**

No	Kegiatan	Bulan							
		Januari				Febuari			
		1	2	3	4	1	2	3	4
1	Penentuan Lokasi								
2	Pengurusan surat Izin dari RT/RW dan SKDU								
3	Mendaftarkan Perizinan Usaha								
4	Membuat SOP								
5	Membeli Peralatan dan Perlengkapan								
6	Merekrut Tenaga Kerja								
7	Membuat Akun di Marketplace								
8	Penataan Tempat Produksi dan Kantor								
9	Membuat dan Menjalankan Konten Promosi								
10	Pembukaan Usaha								

Sumber: Chester Print

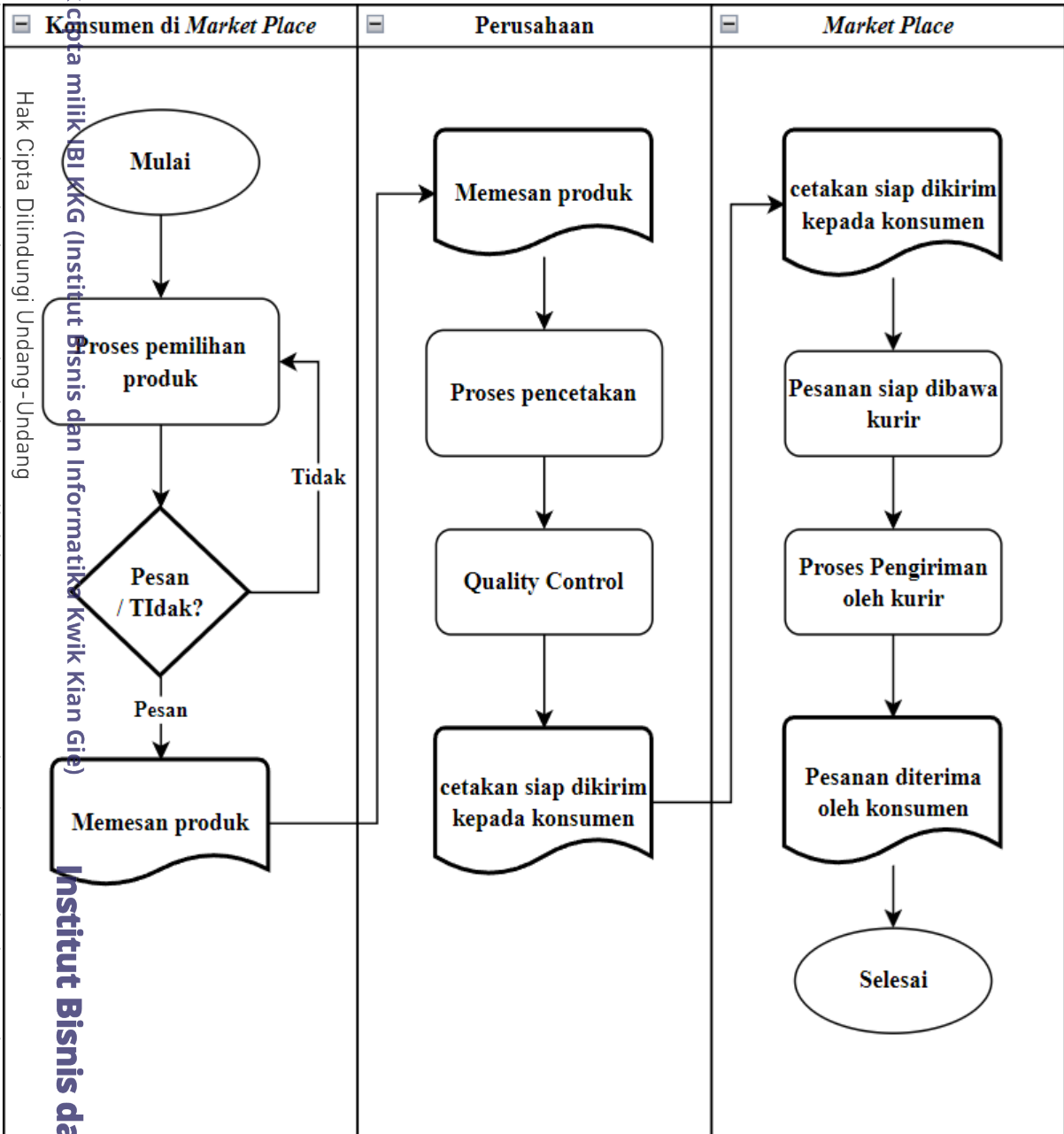
**D. Rencana Alur Produk**

Rencana alur produk dibuat untuk menjelaskan proses bisnis mulai dari pemesanan, pembuatan produk, pengiriman produk sampai produk tersebut diberikan kepada pelanggan. Rencana alur produk memberikan efisiensi waktu dengan memberikan tahapan yang jelas sehingga semua yang dikerjakan jadi lebih cepat. Alur Produk Chester Print dimulai dengan pilihan konsumen ingin pesan atau tidak, apabila memesan maka Chester Print akan langsung melakukan proses pencetakan dan quality control untuk produk yang telah dicetak, selanjutnya produk yang telah selesai dicetak akan dibawa kurir dan pesanan akan diterima oleh konsumen dari kurir. Berikut adalah gambar dari Alur Produk Chester Print:

1. Utarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

**Gambar 5.3**

**Alur Produk Chester Print**



Sumber: Chester Print

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

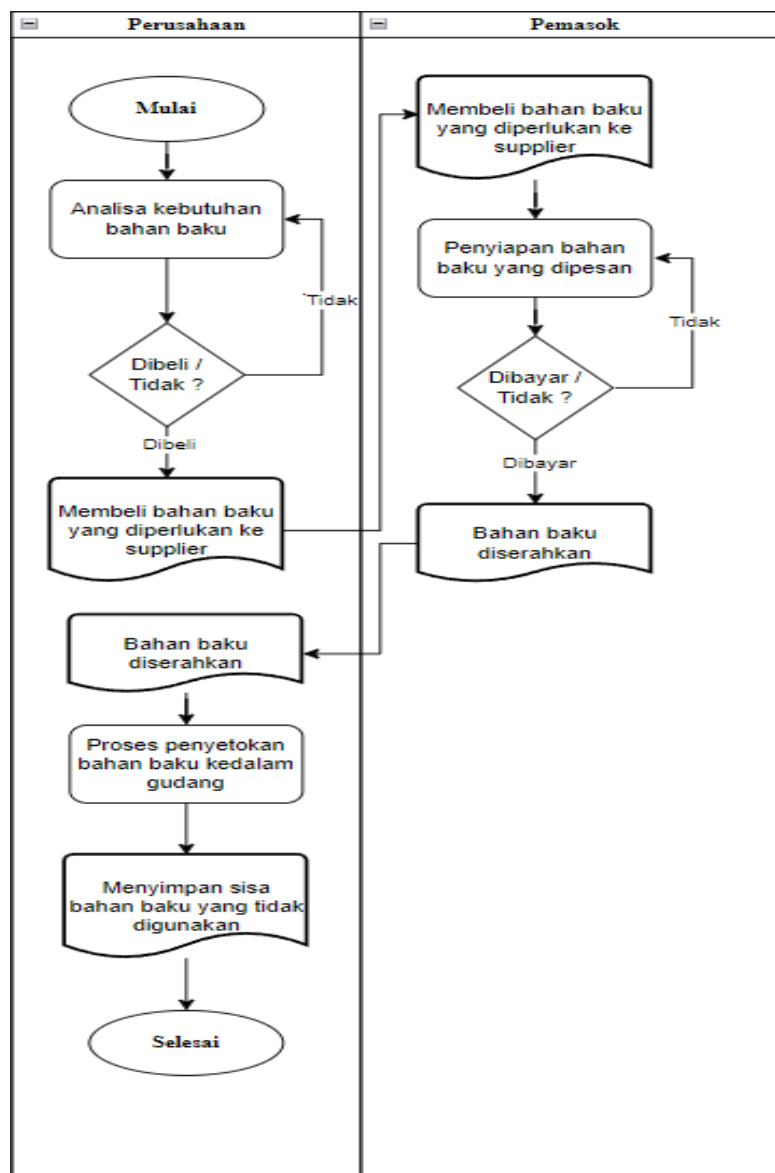


## E. Rencana Alur Pembelian dan Penggunaan Bahan Persediaan

Rencana Alur persediaan dan penggunaan bahan baku menggambarkan proses bisnis dari pemesanan persediaan bahan baku dan penggunaan bahan baku. Berikut adalah alur pembelian dan penggunaan bahan persediaan Chester Print :

Gambar 5.4

### Alur Pembelian dan Penggunaan Persediaan Chester Print



Sumber: Chester Print

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Gambar 5.4 diatas merupakan Alur pembelian dan penggunaan persediaan Chester Print,

dimana Chester Print menganalisa terlebih dahulu kebutuhan bahan baku yang diperlukan, apakah harus melakukan pembelian atau tidak. Apabila melakukan pembelian maka pemasok akan menyiapkan bahan baku yang dipesan dan menunggu pembayaran. Setelah Chester Print melakukan pembayaran maka pemasok akan mengirimkan dan menyerahkan bahan baku ke Chester Print, bahan baku dicatat dan disimpan di gudang.

## F. Rencana Kebutuhan Teknologi dan Peralatan Usaha

Pada zaman yang serba canggih dan modern, teknologi memiliki peran penting untuk membuat aktivitas suatu usaha menjadi lebih cepat, efektif, dan efisien. Peralatan juga diperlukan untuk menunjang aktivitas yang dilakukan. Berikut daftar teknologi serta peralatan yang diperlukan Chester Print :

**Tabel 5.7**

### Daftar Rencana Peralatan Usaha

No	Keterangan	Jumlah
1	Laptop	1
2	Komputer	1
3	CCTV	3
4	Air Conditioner	1
5	Printer thermal	1
6	Printer Ecosolvent	1
7	Mesin Cutting Sticker	1
8	Handphone	1
9	Meja Kantor	2
10	Kursi Kantor	2
11	Tempat Sampah reguler	1
12	Tempat Sampah besar	1
13	Kipas angin	3

Sumber: Chester Print

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



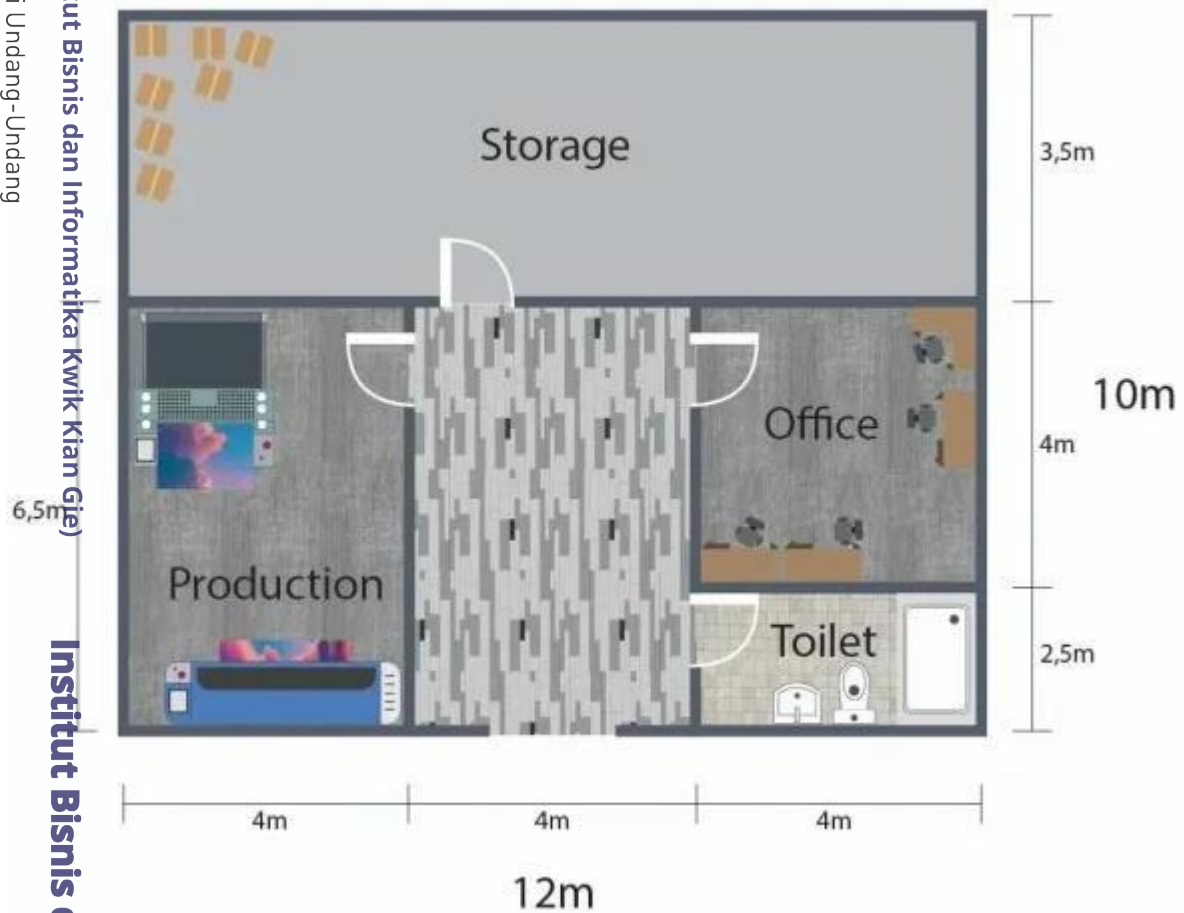
## G. Layout Bangunan Tempat Usaha

Bangunan tempat usaha akan direnovasi ringan sehingga dapat menata peralatan maupun perlengkapan dengan efektif dan efisien. Berikut *lay out* dari tempat usaha

Chester Print

Gambar 5.5

Lay Out Bangunan Tempat Usaha



Sumber: Chester Print

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
- Hak Cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



**© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.