

BAB VI

RENCANA ORGANISASI DAN SUMBER DAYA MANUSIA

A. Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja

Tenaga kerja merupakan semua orang yang bekerja di perusahaan/usaha dengan mendapatkan upah dan gaji serta tunjangan – tunjangan lainnya baik berupa uang maupun barang (Sumber: bps.go.id). Chester Print membutuhkan 5 orang tenaga kerja sesuai dengan bidangnya dan dapat bertanggung jawab terhadap pekerjaan yang diberikan. Posisi tenaga kerja yang dibutuhkan Chester Print dalam menjalankan usahanya berupa, direktur pengamat tren dan keuangan; desainer dan *editor*; *content creator* dan *live streamer*; staf gudang; dan operator mesin.

B. Proses Rekrutmen dan Seleksi Tenaga Kerja

Rekrutmen dan seleksi penting untuk dilakukan untuk mencari dan mempersiapkan sumber daya manusia yang sesuai untuk diberikan pekerjaan yang memiliki deskripsi dan spesifikasi yang khusus. Rekrutmen merupakan proses mencari, menyaring, dan mempekerjakan orang aktif untuk suatu posisi atau pekerjaan. Proses rekrutmen yang dilakukan oleh Chester Print menggunakan iklan yang akan disebarakan melalui sosial media seperti Instagram, dan juga *website* lowongan pekerjaan seperti *jobstreet* dan *linkedin*. Iklan lowongan pekerjaan akan digunakan sebagai proses mengumpulkan kandidat yang akan dipilih untuk menduduk posisi tertentu.

Seleksi merupakan proses pemilihan dari kandidat – kandidat yang telah dikumpulkan setelah melalui proses rekrutmen untuk mengisi suatu posisi atau pekerjaan yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi yang dibutuhkan. Seleksi dilakukan dengan melakukan *interview* dan *employment test*.

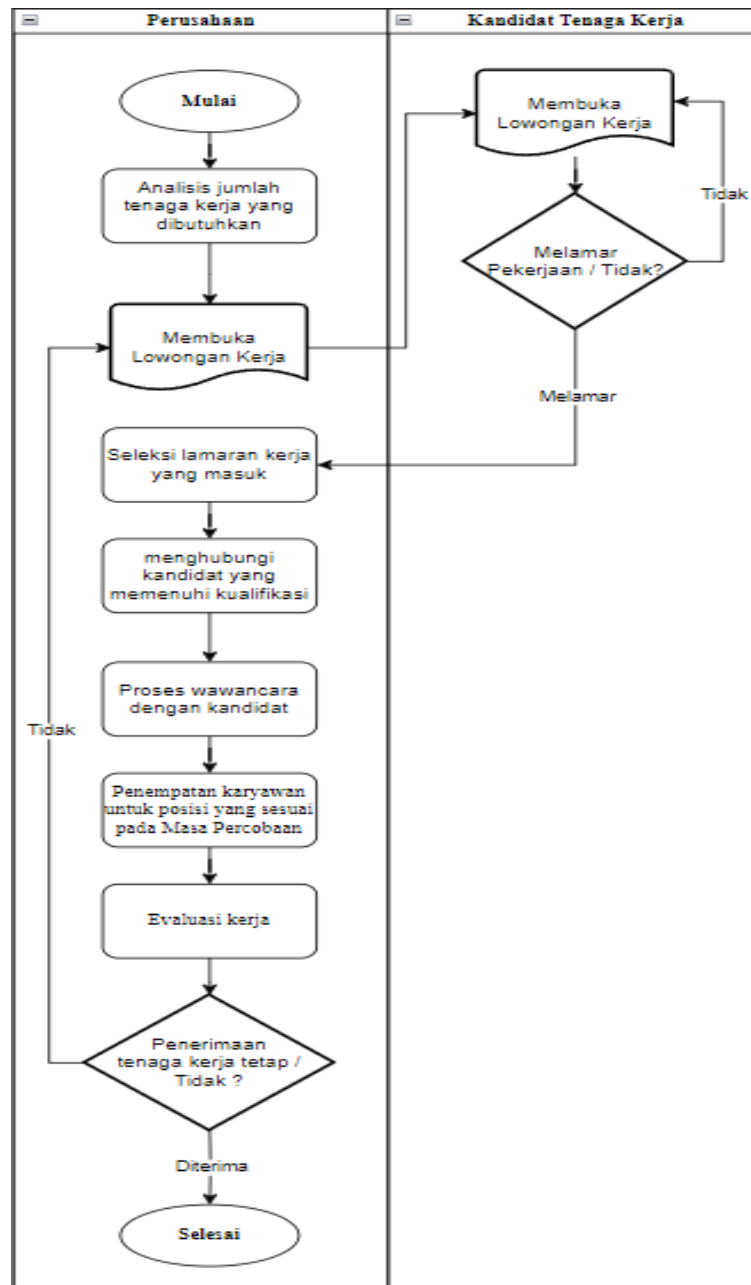
- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBKKG.
 2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBKKG.



Chester Print melakukan rekrutmen dan seleksi untuk mencari dan mendapatkan calon kandidat yang sesuai dengan posisi yang dibutuhkan. Berikut Alur proses rekrutmen tenaga kerja Chester Print:

Gambar 6.1

Alur Proses Rekrutmen Tenaga Kerja Chester Print



Sumber: Chester Print

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Tahap rekrutmen tenaga kerja Chester Print:

1. Mengidentifikasi Jumlah Tenaga Kerja yang dibutuhkan dan posisi yang dibutuhkan.

Perusahaan melakukan identifikasi posisi dan jumlah tenaga kerja yang dibutuhkan untuk memberikan jabatan tenaga kerja sesuai dengan posisi yang dibutuhkan, deskripsi pekerjaan juga diberikan sesuai dengan posisi yang dibutuhkan.

2. Membuka Lowongan Pekerjaan

Setelah melakukan proses identifikasi, selanjutnya perusahaan dapat membuat iklan lowongan yang dipublikasi melalui media *online*. Iklan lowongan yang dipublikasi mencantumkan spesifikasi posisi yang dibutuhkan oleh perusahaan.

3. Proses Seleksi terhadap Lamaran yang masuk

Setelah membuka lowongan pekerjaan, perusahaan akan mengumpulkan seluruh lamaran yang masuk dan akan meninjau serta menyeleksi lamaran yang masuk untuk menghemat waktu dengan menilai berdasarkan syarat dan kompetensi yang telah disetujui oleh perusahaan. Kandidat yang dinilai sesuai akan dihubungi kembali oleh perusahaan.

4. Proses Wawancara dan Tes terhadap Kandidat yang memiliki potensi

Setelah perusahaan menghubungi kandidat yang dinilai sesuai dengan kebutuhan perusahaan untuk diberikan jadwal waktu wawancara dan tes yang bertujuan untuk mengetahui kemampuan, karakter, dan kepribadian setiap kandidat. Setelah melakukan wawancara dan tes dengan kandidat yang memiliki potensi, perusahaan menentukan dan melakukan penerimaan pegawai yang dinilai paling berpotensi dan memenuhi kriteria serta kualifikasi untuk menempati posisi yang dibutuhkan perusahaan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



5. Penempatan karyawan untuk posisi yang sesuai pada Masa Percobaan

Karyawan yang telah melewati proses wawancara dan tes akan diberikan posisi yang sesuai dengan kualifikasi. Pada tahap ini akan diberikan penjelasan secara rinci mengenai tugas dan wewenang kepada tenaga kerja serta penandatanganan kontrak kerja antara perusahaan dan tenaga kerja. Kemudian, tenaga kerja akan menjalani masa percobaan kerja selama 3 bulan untuk melihat kinerja dari tenaga kerja.

6. Evaluasi Kinerja dan Penerimaan sebagai Tenaga Kerja Tetap

Perusahaan mengevaluasi kinerja dari percobaan kerja 3 bulan yang dilakukan oleh kandidat. Evaluasi kinerja dilakukan untuk mengetahui performa yang diberikan kandidat sudah sesuai dengan spesifikasi yang dibutuhkan oleh perusahaan. Setelah evaluasi kinerja selesai dilakukan dan kandidat sesuai dengan spesifikasi maka kandidat akan ditetapkan sebagai tenaga kerja tetap oleh perusahaan.

C. Uraian Kerja

Uraian kerja digunakan untuk menjelaskan tugas, tanggung jawab, aktivitas, dan aspek lain dari suatu jabatan yang ditulis oleh perusahaan. Berikut uraian kerja tenaga kerja

Chester Print :

1. Direktur

Berikut *job description* dari Direktur:

- Merekrut, menyeleksi, memberhentikan, dan mempromosikan karyawan.
- Mengawasi kompetisi bisnis dari segi internal dan eksternal.
- Menyusun strategi yang efektif untuk mengarahkan bisnis menjadi lebih maju.
- Menetapkan kebijakan dan peraturan yang berhubungan dengan perusahaan.
- Menerima dan mengevaluasi laporan yang diberikan setiap divisi yang ada di

CheserPrint.



f. Mengambil keputusan akhir dan bertanggung jawab atas keputusan akhir tersebut.

C g. Melakukan pengawasan kepada seluruh divisi yang ada di Chester Print.

h. Melakukan observasi terhadap tren percetakan digital.

i. Menyiapkan dan memelihara laporan keuangan.

j. Melayani pelanggan di *marketplace* dan sosial media.

k. Mencari sumber pemasok yang sesuai, bernegosiasi dan menyetujui anggaran..

2 Desainer dan Editor

Berikut *job description* dari Desainer dan Editor:

a. Mengedit desain yang diberikan oleh pembeli agar sesuai dengan keinginan pembeli.

b. Menyesuaikan resolusi gambar yang diberikan oleh pembeli terhadap media cetak.

c. Membantu content creator dalam mengedit content yang telah dibuat.

d. Berkomunikasi kepada operator mesin untuk ukuran yang akan digunakan.

3 Content creator dan Live streamer

Berikut *job description* dari Content creator dan Live streamer:

a. Mengamati tren yang sedang ramai pada sosial media.

b. Membuat konten yang menarik mengenai produk yang dimiliki oleh Chester Print.

c. Mengunggah konten di media sosial dan platform *e-commerce*.

d. Melakukan siaran langsung sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan oleh perusahaan.

e. Mempromosikan produk Chester Print pada saat melakukan siaran langsung.

f. Melaporkan *insight* dari hasil konten dan siaran langsung yang telah dilakukan kepada direktur.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBKKG.



4. Staf Gudang

C Berikut job description dari Staf Gudang:

- Mempersiapkan daftar kebutuhan dalam produksi yang sesuai dengan yang dibutuhkan operator mesin
- Mencatat setiap pasokan yang masuk dan keluar dari gudang dan dijadikan laporan gudang.
- Melakukan pengecekan barang yang tersedia di gudang sesuai dengan laporan gudang atau tidak.
- Melaporkan laporan gudang pada direktur.

5. Operator Mesin

Berikut job description dari Operator MESIN

- Mengawasi proses pencetakan untuk menghindari kesalahan cetak.
- Melakukan *quality control* pada setiap cetakan yang selesai dicetak.
- Melakukan pengawasan dan memelihara mesin.
- Melaporkan jumlah produksi yang dilakukan kepada direktur.
- Berkomunikasi kepada desainer untuk file yang ingin dicetak
- Menghitung keperluan bahan baku untuk melakukan produksi dengan berkomunikasi kepada staf gudang untuk meminta bahan baku sesuai dengan yang telah dihitung

D. Spesifikasi dan Kualifikasi Jabatan

Spesifikasi jabatan memiliki syarat – syarat minimum yang harus dipenuhi oleh pekerja untuk mengisi posisi tertentu dalam sebuah perusahaan. Spesifikasi jabatan memuat informasi berupa keahlian, tingkat Pendidikan, kemampuan fisik, pengalaman dan kemampuan yang harus dimiliki oleh kandidat untuk mendapatkan jabatan tertentu.



Berikut spesifikasi jabatan dari masing – masing jabatan yang harus dimiliki oleh tenaga kerja untuk dapat bekerja di Chester Print:

1. Desain dan *Editor*

- Pria atau Wanita berusia maksimal 40 tahun
- Pendidikan minimal SMA atau sederajat
- Menguasai dan memahami aplikasi edit gambar dan video dengan baik
- Menguasai manajemen waktu yang baik
- Jujur, dan bertanggung jawab
- Kreatif

2. *Content creator* dan *Live Streamer*

- Wanita berusia maksimal 30 tahun
- Pendidikan minimal SMA atau sederajat
- Memiliki penampilan yang menarik
- Dapat berkomunikasi dengan baik
- Memiliki kepercayaan diri yang tinggi
- Memahami produk yang ditawarkan
- Jujur, dan bertanggung jawab
- Kreatif

3. Staf Gudang

- Pria atau Wanita berusia maksimal 30 tahun
- Pendidikan minimal SMA atau sederajat
- Menguasai dan memahami perhitungan stok di industri percetakan digital
- Jujur, dan bertanggung jawab
- Menguasai dasar – dasar aplikasi microsoft excel

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



4. Operator Mesin

- C** Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
- Pria berusia maksimal 45 tahun
 - Pendidikan minimal SMA atau sederajat
 - Menguasai dan memahami pengoperasian mesin cetak dan mesin potong
 - Memahami cara memelihara dan menjaga mesin sehingga tidak mudah rusak
 - Jujur, dan bertanggung jawab
 - Memiliki kemampuan komunikasi yang baik
 - Menguasai dan memahami industri percetakan digital

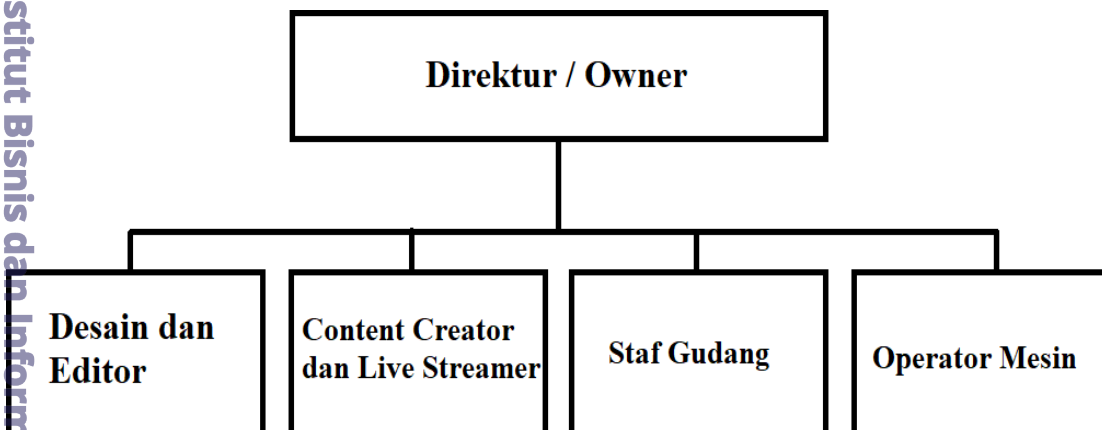
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

E. Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi merupakan sistem yang digunakan dalam sebuah organisasi dengan tujuan menetapkan cara sebuah organisasi dapat beroperasi, dan membantu organisasi tersebut dalam mencapai tujuan. Struktur organisasi juga memiliki fungsi yang memperjelas kedudukan atau jabatan, serta jalur hubungan yang ada dalam sebuah perusahaan. Berikut struktur organisasi perusahaan Chester Print:

Gambar 6.1

Struktur Organisasi Perusahaan Chester Print



Sumber: Chester Print



F. Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan

Kompensasi merupakan segala sesuatu yang diterima oleh karyawan sebagai balas jasa yang diberikan oleh organisasi atas pekerjaan yang telah dilakukan. Terdapat 2 hal yang harus diperhatikan dalam sistem penggajian, yaitu:

1. *Internal equity* memiliki konsep yang berkaitan dengan pembandingan gaji dan kompensasi yang diterima oleh karyawan dalam suatu organisasi, dengan mempertimbangkan beberapa faktor seperti posisi, pengalaman, tingkat Pendidikan, hingga performa. *Internal equity* dilakukan untuk memastikan bahwa karyawan merasa bahwa mereka diperlakukan secara adil dalam hal kompensasi.

2. *External Equity* merupakan besaran gaji atau upah yang diberikan perusahaan kepada karyawan yang memiliki satu posisi /pekerjaan cukup kompetitif dibandingkan dengan posisi/pekerjaan yang serupa di perusahaan lain dengan tujuan agar kandidat – kandidat terbaik tertarik untuk bekerja di perusahaan.

Keputusan dalam pemberian upah Chester Print dilakukan sesuai dengan peraturan pemerintah yang telah ditetapkan. Chester Print melakukan penetapan jumlah gaji kepada tenaga kerjanya berdasarkan Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 36 Tahun 2021 tentang Pengupahan yakni Upah ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara pengusaha dengan pekerja/buruh, paling sedikit 50% dari rata-rata konsumsi masyarakat di tingkat provinsi. Rata – rata konsumsi masyarakat Jawa Barat adalah Rp.1.567.666. Selain upah, Chester Print juga memberikan Tunjangan Hari Raya (THR). Berikut merupakan rincian gaji karyawan dan tunjangan hari raya Chester Print :

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian



Tabel 6.1

Gaji Karyawan dan THR Maret 2024 – Desember 2028

Rincian Gaji karyawan Chester Print 2024					
No	Jabatan	Jumlah Pekerja	Gaji / bulan	THR	Total Gaji
1	Direktur	1	Rp 4.500.000	Rp 1.012.500	Rp 41.512.500
2	Desain dan Editor	1	Rp 4.000.000	Rp 900.000	Rp 36.900.000
3	Content Creator dan Live Streamer	1	Rp 4.000.000	Rp 900.000	Rp 36.900.000
4	Staf Gudang	1	Rp 3.500.000	Rp 787.500	Rp 32.287.500
5	Operator Mesin	1	Rp 4.000.000	Rp 900.000	Rp 36.900.000
	Total	5	Rp 20.000.000	Rp 4.500.000	Rp 184.500.000
Rincian Gaji karyawan Chester Print 2025					
No	Jabatan	Jumlah Pekerja	Gaji / bulan	THR	Total Gaji
1	Direktur	1	Rp 4.700.000	Rp 1.410.000	Rp 57.810.000
2	Desain dan Editor	1	Rp 4.100.000	Rp 1.230.000	Rp 50.430.000
3	Content Creator dan Live Streamer	1	Rp 4.100.000	Rp 1.230.000	Rp 50.430.000
4	Staf Gudang	1	Rp 3.600.000	Rp 1.080.000	Rp 44.280.000
5	Operator Mesin	1	Rp 4.100.000	Rp 1.230.000	Rp 50.430.000
	Total	5	Rp 20.600.000	Rp 6.180.000	Rp 253.380.000

1. Utarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBLKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBLKKG.



Rincian Gaji karyawan Chester Print Januari - Desember 2026					
No	Jabatan	Jumlah Pekerja	Gaji / bulan	THR	Total Gaji
1	Direktur	1	Rp 4,900,000	Rp 1,470,000	Rp 60,270,000
2	Desain dan Editor	1	Rp 4,200,000	Rp 1,260,000	Rp 51,660,000
3	Content Creator dan Live Streamer	1	Rp 4,200,000	Rp 1,260,000	Rp 51,660,000
4	Staf Gudang	1	Rp 3,700,000	Rp 1,110,000	Rp 45,510,000
5	Operator Mesin	1	Rp 4,200,000	Rp 1,260,000	Rp 51,660,000
	Total	5	Rp 21,200,000	Rp 6,360,000	Rp 260,760,000
Rincian Gaji karyawan Chester Print Januari - Desember 2027					
No	Jabatan	Jumlah Pekerja	Gaji / bulan	THR	Total Gaji
1	Direktur	1	Rp 5,100,000	Rp 1,530,000	Rp 62,730,000
2	Desain dan Editor	1	Rp 4,300,000	Rp 1,290,000	Rp 52,890,000
3	Content Creator dan Live Streamer	1	Rp 4,300,000	Rp 1,290,000	Rp 52,890,000
4	Staf Gudang	1	Rp 3,800,000	Rp 1,140,000	Rp 46,740,000
5	Operator Mesin	1	Rp 4,300,000	Rp 1,290,000	Rp 52,890,000
	Total	5	Rp 21,800,000	Rp 6,540,000	Rp 268,140,000
Rincian Gaji karyawan Chester Print Januari - Desember 2028					
No	Jabatan	Jumlah Pekerja	Gaji / bulan	THR	Total Gaji
1	Direktur	1	Rp 5,300,000	Rp 1,590,000	Rp 65,190,000
2	Desain dan Editor	1	Rp 4,400,000	Rp 1,320,000	Rp 54,120,000
3	Content Creator dan Live Streamer	1	Rp 4,400,000	Rp 1,320,000	Rp 54,120,000
4	Staf Gudang	1	Rp 3,900,000	Rp 1,170,000	Rp 47,970,000
5	Operator Mesin	1	Rp 4,400,000	Rp 1,320,000	Rp 54,120,000
	Total	5	Rp 22,400,000	Rp 6,720,000	Rp 275,520,000

Sumber: Chester Print, 2023

1. Uraian mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.