



## **RENCANA ORGANISASI DAN SUMBER DAYA MANUSIA**

### **A. Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja**

Menurut Dessler (2020:3), manajemen sumber daya manusia adalah serangkaian proses yang mencakup perekrutan, pelatihan, evaluasi, dan pemberian kompensasi kepada karyawan, sambil memperhatikan isu-isu terkait hubungan kerja, kesehatan, keselamatan, dan keadilan. Tenaga kerja dibutuhkan untuk membantu usaha Pondok Bangka dalam menjalankan proses bisnis. Pondok Bangka membutuhkan karyawan yang dilatih untuk menjaga reputasi melalui pelayanan dan kualitas produknya. Kebutuhan tenaga kerja untuk setiap usaha sangatlah berbeda dan dapat berubah sesuai dengan kondisi perusahaan. Kebutuhan tenaga kerja ini juga bervariasi bergantung pada jenis pekerjaan dan besarnya perusahaan. Karena perusahaan Pondok Bangka masih baru dan berukuran kecil, Pondok Bangka membutuhkan karyawan yang sedikit untuk menjalankan usahanya. Pondok Bangka dibuka dari jam 11:00 sampai jam 20:00 dan buka dari hari Selasa sampai dengan hari Minggu. Berikut adalah tabel rencana kebutuhan tenaga kerja Pondok Bangka:

**Tabel 6.1**

#### **Rencana Kebutuhan Tenaga Kerja Pondok Bangka**

<b>No.</b>	<b>No.</b>	<b>Jumlah</b>
1.	Pemilik / Manager	1
2.	Pelayan	2
3.	Koki	1
4.	Asisten Koki	1
<b>Total</b>		<b>5</b>

Sumber: Pondok Bangka

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBKKG.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Berdasarkan Tabel 6.1, untuk menjalankan proses bisnis Pondok Bangka

diperlukan 5 orang tenaga kerja yang terdiri dari 1 manajer, 2 pelayan, 1 koki, dan 1 asisten koki. Akan tetapi dikarenakan usaha Pondok Bangka masih berupa usaha kecil yang baru buka, manajer selaku pemilik usaha akan mengurus bagian keuangan dan menjaga kasir serta mengawasi proses usaha untuk memastikan agar usaha berjalan lancar.

Pekerjaan yang dijalankan di Pondok Bangka dalam sehari berlangsung dalam waktu 10 jam dimulai dari proses persiapan toko dari jam 10:00 sampai jam 11:00 dan jam buka toko dari 11:00 hingga 20:00 dengan waktu istirahat selama 30 menit yang akan dimulai dari jam 15:00 selama 30 menit. Waktu istirahat karyawan juga bergantian agar usaha dapat tetap berjalan jika ada pelanggan yang datang di jam tersebut.

## **B. Proses Rekrutmen dan Seleksi Tenaga Kerja**

Menurut Dessler (2020;101), proses perekrutan dan seleksi karyawan melibatkan pemahaman terhadap tugas-tugas yang dibutuhkan dalam pekerjaan dan karakteristik manusia yang diperlukan untuk menjalankan tugas-tugas tersebut. Informasi ini membantu manajer dalam menentukan profil orang yang tepat untuk direkrut dan dipekerjakan. Setelah menentukan berapa banyak tenaga kerja yang dibutuhkan, Pondok Bangka akan melakukan proses rekrutmen dan seleksi tenaga kerja. Proses rekrutmen dapat dilakukan dengan berbagai cara dan Pondok Bangka akan melakukan rekrutmen dengan memberitakan lowongan kerja melalui media sosial seperti instagram dan facebook serta memasang iklan lowongan kerja di depan toko.



- Berikut ini adalah gambaran proses rekrutmen dan seleksi tenaga kerja Pondok Bangka:
- Gambar 6.1**  
**Proses Rekrutmen dan Seleksi Tenaga Kerja Pondok Bangka**
- 
- ```
graph LR; A[Merencanakan Kebutuhan Karyawan] --> B[Membuka Lowongan Kerja]; B --> C[Melakukan Seleksi Tenaga Kerja]; C --> D[Wawancara / interview]; D --> E[Penerimaan Karyawan]; E --> F[Melakukan Pelatihan Kerja]; E --> A;
```
- Sumber: Pondok Bangka
- Berdasarkan gambar 6.1, Pondok Bangka memiliki 6 tahap dalam proses rekrutmen dan tenaga kerja. Rincian tahap proses rekrutmen dan seleksi tenaga kerja diatas yaitu:
1. Merencanakan Kebutuhan Karyawan

Hal utama yang akan dilakukan Pondok Bangka sebelum membuka lowongan pekerjaan adalah merencanakan berapa banyak karyawan yang dibutuhkan. Hal ini dilakukan agar tim dengan jumlah karyawan yang tepat dapat dibentuk sesuai dengan kebutuhan Pondok Bangka.
  2. Membuka Lowongan Kerja

Proses berikutnya adalah membuka lowongan pekerjaan setelah menetapkan rencana kebutuhan karyawan. Informasi tentang lowongan kerja termasuk deskripsi pekerjaan dan persyaratan kualifikasi, akan dibagikan oleh Pondok Bangka melalui media sosial seperti Instagram dan Facebook. Keuntungan dari menggunakan media sosial untuk menyebar lowongan kerja adalah jangkauannya
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.  
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan,  
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.  
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



yang luas. Pondok Bangka juga akan memasang lowongan kerja di depan toko untuk menarik perhatian calon karyawan.

©

**Hak Cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**

3. Melakukan Seleksi Tenaga Kerja

Setelah mengumpulkan data calon karyawan, akan dilakukan seleksi untuk memilih karyawan yang tepat untuk Pondok Bangka. Seleksi tenaga kerja ini dipilih berdasarkan kriteria dan kualifikasi untuk posisi tertentu. Misalnya, jika mereka ingin menjadi tukang masak, mereka harus memiliki pengalaman memasak.

4. Wawancara / *interview*

Setelah mengumpulkan data dari calon karyawan yang telah diseleksi, langkah berikutnya adalah melakukan wawancara untuk mempelajari kemampuan calon karyawan. Wawancara dapat dilakukan dengan dua cara, yaitu langsung di tempat kerja atau secara tidak langsung, yang dilakukan jika tidak mungkin melakukan wawancara secara langsung melalui platform seperti Zoom atau Google Meet.

5. Penerimaan Karyawan

Setelah selesai dengan tahap wawancara, pemilik akan memilih kembali kandidat yang memiliki kualitas terbaik di antara mereka yang sudah diwawancara. Setelah mengambil keputusan, pemilik akan menentukan kandidat yang dipilih dan menghubungi mereka untuk mengikuti pelatihan kerja.

6. Melakukan Pelatihan Kerja

Untuk mempersiapkan karyawan dalam melayani pelanggan, Pondok Bangka akan memberikan pelatihan terlebih dahulu kepada karyawan yang yang diselenggarakan dan dipandu oleh pemilik. Pelatihan ini juga mencakup simulasi

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan,
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



ketika pelanggan memesan makanan dan karyawan akan menjalankan tugas mereka masing-masing.

©

### C. Uraian Kerja (*job description*)

Menurut Dessler (2020:111), uraian kerja adalah adalah deskripsi tertulis tentang apa yang sebenarnya dilakukan karyawan, bagaimana dia melakukannya, dan kondisi kerja di tempat kerja. Uraian kerja untuk setiap pekerjaan yang ada di Pondok Bangka adalah sebagai berikut:

1. Pemilik/ Manajer
  - a. Membuat dan mengambil keputusan,
  - b. Melakukan pemesanan kepada pemasok berdasarkan surat permintaan barang,
  - c. Mengendalikan kegiatan operasional yang dilakukan karyawan,
  - d. Merencanakan dan mengendalikan biaya-biaya yang dikeluarkan oleh perusahaan,
  - e. Mengevaluasi hasil kerja harian,
  - f. Merencanakan sistem operasional harian.
2. Pelayan
  - a. Menerima pelanggan dan mengarahkan mereka ke meja,
  - b. Menjaga kebersihan lokasi usaha,
  - c. Membersihkan peralatan makan yang kotor,
  - d. Menjelaskan menu kepada konsumen,
  - e. Membantu pekerjaan staff dapur jika diperlukan.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



**(C)**

- Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**
3. Koki
    - a. Memasak dan menyiapkan makanan untuk pelanggan,
    - b. Melakukan pengecekan dan pencatatan stok bahan baku,
    - c. Menjaga kebersihan dapur,
    - d. Menjaga rasa dan kualitas makanan yang disajikan.
  4. Asisten Koki
    - a. Membantu koki menyiapkan makanan (mencuci, memotong,dll),
    - b. Membuat minuman,
    - c. Menjaga kebersihan dapur,
    - d. Membersihkan peralatan masak yang kotor.
  5. Kasir
    - a. Melayani proses pembayaran konsumen,
    - b. Melaksanakan kegiatan operasi, administrasi keuangan (penyusunan dan pelaporan) dan administrasi umum,
    - c. Menyusun laporan harian dan laporan pertanggung jawaban keuangan dan administrasi kepada manajer toko.

**D Spesifikasi dan Kualifikasi Jabatan**

Spesifikasi dan kualifikasi jabatan adalah persyaratan minimum yang perlu dipenuhi oleh seseorang yang menduduki jabatan agar mereka dapat melaksanakan tugas atau deskripsi jabatan dengan baik dan penuh tanggung jawab. Untuk memenuhi suatu posisi, spesifikasi jabatan memberikan ringkasan yang jelas dan ringkas dari tanggung jawab pekerjaan, serta kualifikasi yang dibutuhkan oleh calon pemangku jabatan. Jika seorang karyawan ditempatkan pada posisi yang cocok dengan minat dan

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan kritis dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



kapasitasnya, mereka akan mampu bekerja secara efektif. Penempatan karyawan pada posisi yang sesuai dengan minat dan kapasitas mereka akan memberikan kesempatan untuk pertumbuhan dan pemanfaatan potensi atau kapabilitas mereka dapat dilakukan secara maksimal.

Dengan menempatkan karyawan pada posisi yang sesuai dengan spesifikasi dan kualifikasi mereka, perusahaan akan memberi mereka kesempatan untuk berkembang dan memaksimalkan potensi dan kemampuannya. Berikut adalah spesifikasi dan kualifikasi untuk setiap posisi yang tersedia di Pondok Bangka:

### 1. Manajer

Spesifikasi :

- a. Pria atau wanita,
- b. Pendidikan minimal s1 jurusan Administrasi Bisnis,
- c. Usia maksimal 40 tahun.

Kualifikasi :

- a. Mampu mengoperasikan aplikasi Microsoft terutama Word dan Excel,
- b. Mampu menggunakan social media seperti instagram dan facebook,
- c. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik,
- d. Mengerti cara menjalankan bisnis *food and beverage*.

### 2. Pelayan

Spesifikasi :

- a. Pria atau wanita,
- b. Pendidikan minimal SMA sederajat,
- c. Usia maksimal 30 tahun.



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Kualifikasi :

- a. Mampu bekerja dengan teliti, tepat waktu dan konsisten,
- b. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik,
- c. Memiliki keterampilan sebagai customer service,
- d. Bisa bekerja dalam tim.

Koki

Spesifikasi :

- a. Pria atau wanita,
- b. Pendidikan minimal SMA sederajat,
- c. Usia maksimal 35 tahun.

Kualifikasi :

- a. Memiliki pengetahuan di bidang memasak,
- b. Memiliki pengalaman bekerja di dapur minimal 1 tahun,
- c. Bisa bekerja dalam tim,
- d. Bertanggung jawab, teliti dan konsisten dalam memasak menu Pondok Bangka.

4. Asisten Koki

Spesifikasi :

- a. Pria atau wanita,
- b. Pendidikan minimal SMAlsederajat,
- c. Usia maksimal 35 tahun.

Kualifikasi :

- a. Memiliki pengetahuan di bidang memasak,
- b. Memiliki kemampuan multitasking dan manajemen waktu,

**(C) Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**

**Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- c. Bisa bekerja dalam tim,
- d. Dapat bekerja dengan tepat dan efisien.

©

Hak

5.

cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

- 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
- 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

- a. Pria atau wanita,

- b. Pendidikan minimal SMA sederajat,

- c. Usia maksimal 35 tahun.

Kualifikasi :

- a. Memiliki pengalaman di bidang yang sama,

- b. Mampu mengoperasikan komputer khususnya Microsoft Excel dan Microsoft Word,

- c. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik,

- d. Dapat bekerja dengan tepat, teliti, dan efisien.

## E. Struktur Organisasi Perusahaan

Menurut Stephen P. Robbins dan Timothy A. Judge (2020;39), organisasi adalah kesatuan sosial yang dikoordinasikan secara sadar yang terdiri dari dua orang atau lebih, yang berfungsi secara relatif terus menerus untuk mencapai suatu tujuan atau serangkaian tujuan bersama. Hampir semua perusahaan yang berdiri memiliki struktur organisasi. Struktur organisasi ini dibentuk untuk menetapkan posisi seseorang dengan tanggung jawab dan wewenang masing-masing. Struktur organisasi menjelaskan tentang hubungan tugas dan otoritas para pegawai. Ada beberapa jenis



struktur organisasi menurut Stephen P. Robbins dan Timothy A. Judge (2020;524),

aitu:

**1. Simple Structure**

Struktur sederhana ini merupakan hal yang umum di kebanyakan perusahaan baru. Struktur ini memiliki departementalisasi yang rendah, rentang kendali yang luas, wewenang yang berpusat pada satu orang, dan formalisasi yang sedikit.

**2. Bureaucracy**

Struktur organisasi ini menangani tugas-tugas operasional secara rutin dengan spesialisasi, peraturan formal yang ketat, tugas-tugas dikelompokkan menjadi departemen fungsional, otoritas terpusat, kendali yang terfokus, dan pengambilan keputusan mengikuti rantai komando.

**3. Matrix Structure**

Struktur organisasi ini menciptakan garis wewenang ganda, sehingga ada banyak orang yang bertanggung jawab, tergantung pada fungsi dan produk.

Berikut ini adalah struktur organisasi Pondok Bangka:



©

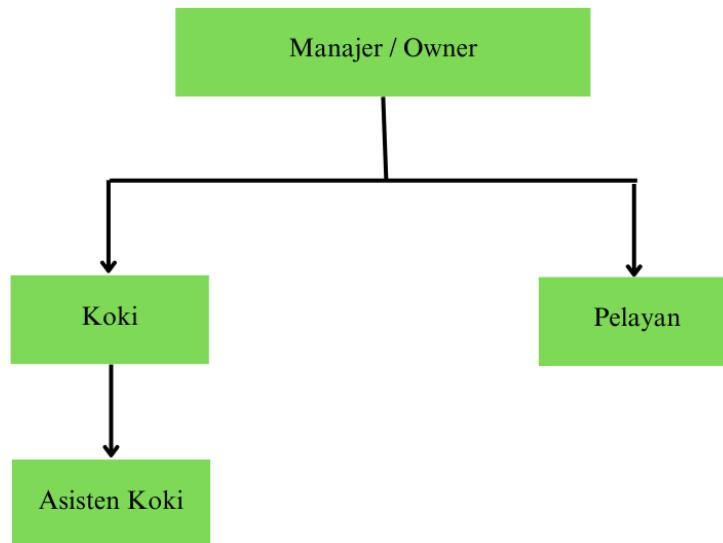
**Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

**Gambar 6.2**

**Struktur Organisasi Pondok Bangka**



Sumber: Pondok Bangka

Pondok Bangka menggunakan struktur sederhana (*simple structure*) di mana karyawan berada langsung di bawah manajer. Ini dilakukan karena skala bisnis Pondok Bangka yang masih kecil dan baru buka sehingga diperlukan pengawasan langsung untuk menjalankan kontrol langsung terhadap kinerja karyawan dan berlangsungnya usaha. Selain itu, karena jumlah karyawan yang masih sedikit, struktur yang lebih kompleks tidak diperlukan. Pemilik perusahaan akan menjadi manajer dan menjaga kasir pada awal pembukaan usaha agar dapat langsung mengawasi proses usaha dengan lebih baik.

**F. Kompensasi dan Balas Jasa**

Menurut Dessler (2020:101), kompensasi (seperti gaji dan bonus) biasanya bergantung pada keterampilan dan tingkat pendidikan yang diperlukan dalam pekerjaan, bahaya keselamatan, tingkat tanggung jawab, dan seterusnya. Mengembangkan sistem kompensasi yang baik merupakan bagian penting dari proses

manajemen tenaga kerja karena dapat membantu dalam menarik dan mempertahankan karyawan yang kompeten dan berbakat untuk membantu perusahaan mencapai tujuannya.

Menurut UU No. 40 Tahun 2004 tentang Sistem Jaminan Sosial Nasional, gaji adalah hak yang diterima oleh pekerja dan dibayarkan dalam bentuk uang sebagai imbalan atau upah dari pemberi kerja kepada pekerja, yang ditetapkan dan dibayarkan sesuai dengan perjanjian kerja, kesepakatan, dan peraturan undang-undang yang berlaku, termasuk tunjangan untuk pekerja dan anggota keluarga mereka atas pekerjaan atau jasa yang diberikan. Konsep ini mendorong Pondok Bangka untuk memberikan kompensasi kepada karyawannya dengan memberikan kompensasi berupa gaji pokok dan THR (Tunjangan Hari Raya).

Gaji pokok adalah komponen balas jasa yang paling utama dan akan dibayarkan 1 kali dalam satu bulan. Penetapan gaji pokok oleh Pondok Bangka merujuk pada Upah Minimum Provinsi (UMP) Banten. Berikut ini adalah daftar UMP Banten dari tahun 2018 sampai 2024:

**Tabel 6.2**

**Daftar UMP Banten dari tahun 2018-2024 (dalam Rupiah)**

| Tahun | Nilai     |
|-------|-----------|
| 2018  | 2.099.385 |
| 2019  | 2.267.990 |
| 2020  | 2.460.996 |
| 2021  | 2.460.996 |
| 2022  | 2.501.203 |
| 2023  | 2.661.280 |
| 2024  | 2.727.812 |

Sumber: <https://upahminimum.com/umr-banten-terbaru.html>

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

**Tabel 6.3**

**Kompensasi dan Balas Jasa Pondok Bangka tahun 2025(dalam Rupiah)**

| <b>Tenaga Kerja</b> | <b>Jumlah</b> | <b>Gaji (bulang/orang)</b> | <b>Gaji (tahun/orang)</b> | <b>THR (orang)</b> | <b>Total (Tahun)</b> |
|---------------------|---------------|----------------------------|---------------------------|--------------------|----------------------|
| Manajer             | 1             | 3.500.000                  | 42.000.000                | 3.500.000          | 45.500.000           |
| Koki                | 1             | 3.000.000                  | 36.000.000                | 3.000.000          | 39.000.000           |
| Asisten Koki        | 1             | 2.300.000                  | 27.600.000                | 2.300.000          | 29.900.000           |
| Pelayan             | 2             | 2.000.000                  | 24.000.000                | 2.000.000          | 52.000.000           |
|                     |               |                            |                           |                    | 166.400.000          |

Sumber: Pondok Bangka

Pada tabel 6.3 terdapat biaya gaji dan THR Pondok Bangka. Tunjangan Hari Raya (THR) merupakan bonus yang diberikan kepada karyawan satu kali dalam setahun. Pembayaran THR dilakukan sejalan dengan hari raya agama yang dianut oleh masing-masing karyawan. Besaran THR setara dengan gaji bulanan karyawan.

Gaji pelayan dan asisten koki yang dibuat tidak sesuai atau berbeda standar UMP dengan yang ada di daerah Banten. Hal tersebut terjadi karena penulis mengikuti standar gaji rata-rata pelayan yang ada di daerah Banten dan dengan ketentuan dari peraturan pemerintah sebagai berikut:

1. Dalam UU Cipta Kerja, tepatnya Pasal 81 angka 28 UU Cipta Kerja ketentuan mengenai upah minimum tidak berlaku bagi Usaha Mikro dan Kecil (UMK).
2. Besarnya gaji yang harus diberikan oleh UMK tidak ditentukan oleh upah minimum, tetapi ditetapkan melalui kesepakatan antara pengusaha dan karyawan di perusahaan tersebut. Namun, besaran gaji tersebut minimal harus



setara dengan rata-rata pengeluaran masyarakat (Pasal 81 angka 28 UU Cipta Kerja).

Lalu rata-rata konsumsi rumah tangga provinsi Banten sebesar Rp1.743.687 serta rata-rata banyaknya anggota atau rumah tangga 3,94 orang dan standar hidup layak.

Sumber: <https://dih.bantenprov.go.id/berita/sah-ump-2024-provinsi-banten-naik-250>

**Tabel 6.4**

**Kompensasi dan Balas Jasa Pondok Bangka tahun 2025-2030  
(dalam Rupiah)**

| Tahun | Nilai       |
|-------|-------------|
| 2025  | 166.400.000 |
| 2026  | 170.560.000 |
| 2027  | 174.824.000 |
| 2028  | 179.194.600 |
| 2029  | 183.674.465 |

Sumber: Pondok Bangka

Berdasarkan pada tabel 6.4 Pondok Bangka menetapkan kenaikan gaji pada karyawan 5 tahun kedepan sebesar 2,5% per tahunnya, sesuai dengan perhitungan kenaikan gaji yang didapatkan dari perhitungan kenaikan UMP.

**(C) Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**

**Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.