



BAB VI

RENCANA ORGANISASI DAN SUMBER DAYA MANUSIA

A. Rencana Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja

Tenaga kerja adalah orang yang sudah memasuki usia kerja baik sudah bekerja atau sedang aktif mencari kerja serta masih mau dan mampu untuk bekerja. Tentunya tenaga kerja adalah faktor yang sangat penting dalam menjalankan suatu bisnis. Berhasil atau tidaknya suatu perusahaan juga dipengaruhi oleh kualitas tenaga kerjanya. Pada usaha *Bakmi Nick's*, tenaga kerja memiliki kewajiban waktu jam kerjanya dimulai dari hari Senin hingga minggu dengan waktu 12 jam kerja perhari. Jam operasional *Bakmi Nick's* dimulai dari pukul 10:00 WIB hingga pukul 22:00 WIB. *Bakmi Nick's* yang merupakan perusahaan perseorangan membutuhkan tenaga kerja sebanyak 1 (satu) dengan jabatan sebagai manajer yaitu owner tersendiri dan 4 (empat) karyawan. Staff dapur dan Staff pelayan Dibutuhkan 2 shift dikarenakan jam kerja yang lebih dari 9 jam.

Berikut ini adalah perencanaan kebutuhan tenaga kerja yang dibutuhkan oleh *Bakmi Nick's* selama 5 tahun kedepan:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Tabel 6.1
Rencana Kebutuhan Tenaga Kerja Pada Bakmi Nick's

JABATAN	JUMLAH TENAGA KERJA				
	2025	2026	2027	2028	2029
Manajer	1	1	1	1	1
Staff Pelayan	2	2	2	2	2
Staff Dapur	2	2	2	2	2

Sumber: Bakmi Nick's, 2024

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

Berdasarkan Tabel 6.1 diatas, bisa diketahui bahwa semua tenaga kerja yang ada di Bakmi Nick's tidak mengalami peningkatan, staff pelayan dan staff Dapur akan memiliki 2 shift jam kerja yaitu shift pertama di jam 10:00 – 16:00, kemudian di shift kedua di jam 16:00 – 22:00

B. Proses Rekrutmen dan Seleksi Tenaga Kerja

Rekrutmen dan seleksi tenaga kerja berguna untuk menemukan tenaga kerja yang sesuai dengan kriteria yang dibutuhkan oleh perusahaan. Rekrutmen adalah proses menghasilkan sekelompok orang yang memenuhi persyaratan untuk mengisi lowongan pekerjaan pada suatu perusahaan. sedangkan seleksi adalah proses memilih orang yang memenuhi persyaratan yang dibutuhkan untuk mengisi lowongan perkerjaan pada suatu perusahaan. berikut ini adalah langkah-langkah yang dilakukan Bakmi Nick's dalam melakukan rekrutmen dan seleksi tenaga kerja :

1. Membuka lowongan pekerjaan

Bakmi Nick's akan memberikan pengumuman mengenai adanya lowongan pekerjaan.

Informasi ini dapat diberitahu melalui media sosial. Dalam pengumuman tentunya akan ada pemberitahuan juga mengenai apa saja dokumen yang perlu dipersiapkan dan



dikirim untuk melamar pekerjaan, posisi pekerjaan yang dibutuhkan, dan persyaratan untuk melamar posisi pekerjaan yang ditawarkan.

2. Seleksi *curriculum vitae*

Ketika periode pendaftaran sudah ditutup kemudian Bakmi Nick's akan mulai melakukan seleksi melalui cv para kandidat dan mulai menentukan siapa saja yang berhasil ke tahap selanjutnya yaitu wawancara.

3. Interview

Wawancara kerja mempunyai manfaat dimana para pelamar memiliki kesempatan untuk bertanya dan mengetahui lebih lagi mengenai perusahaan. Sebaliknya, perusahaan juga memperoleh kesempatan untuk lebih mengenal pelamar dan menilai potensi atau kemampuan para pelamar.

4. Menerima calon karyawan

Setelah selesai melakukan wawancara kemudian pemilik mulai menentukan siapa saja pelamar yang akan diterima. Ketika sudah memutuskan maka pemilik akan menghubungi para calon karyawan untuk segera mulai melakukan pelatihan dan bekerja di perusahaan.

5. Pelatihan kerja

Karyawan baru tentunya membutuhkan adaptasi sehingga pemilik mulai memberikan penjelasan kepada karyawan seperti apa saja tanggung jawabnya serta memberikan pelatihan.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

- Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

berhasil ke tahap selanjutnya yaitu wawancara.

3. Interview

Wawancara kerja mempunyai manfaat dimana para pelamar memiliki kesempatan untuk bertanya dan mengetahui lebih lagi mengenai perusahaan. Sebaliknya, perusahaan juga memperoleh kesempatan untuk lebih mengenal pelamar dan menilai potensi atau kemampuan para pelamar.

4. Menerima calon karyawan

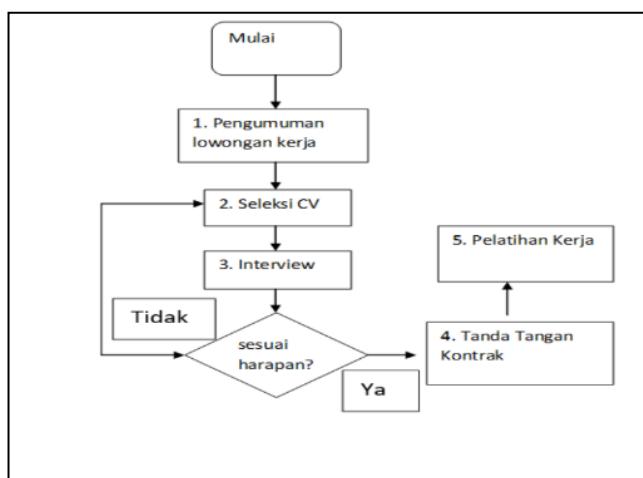
Setelah selesai melakukan wawancara kemudian pemilik mulai menentukan siapa saja pelamar yang akan diterima. Ketika sudah memutuskan maka pemilik akan menghubungi para calon karyawan untuk segera mulai melakukan pelatihan dan bekerja di perusahaan.

5. Pelatihan kerja

Karyawan baru tentunya membutuhkan adaptasi sehingga pemilik mulai memberikan penjelasan kepada karyawan seperti apa saja tanggung jawabnya serta memberikan pelatihan.



Gambar 6.1
Flowchart Proses Rekrutmen Tenaga Kerja Bakmi Nick's



Sumber: Bakmi Nick's, 2024

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie) Uraian Kerja, Spesifikasi dan Kualifikasi Jabatan

Uraian kerja adalah penjelasan atau deskripsi mengenai apa saja tugas atau kegiatan yang harus dilakukan berdasarkan posisi pekerjaannya. Berikut adalah uraian kerja pada Job Description dan Job Specification yang diperlukan di Bakmi Nick's

1. Manajer :

1. Job description

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

- 1) Bertanggung jawab penuh atas jalannya aktivitas bisnis
- 2) Merencanakan aktivitas dan tujuan perusahaan dalam jangka pendek maupun jangka panjang.
- 3) Memastikan bahwa kegiatan operasional perusahaan berjalan dengan semestinya
- 4) Mengontrol dan mengevaluasi kinerja perusahaan
- 5) Mengambil keputusan yang bersangkutan dengan perusahaan
- 6) Memilih pemasok untuk stok bahan baku
- 7) Melakukan analisis pesaing



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

8) Membuat laporan keuangan

9) Menerima Pembayaran (Kasir)

Job Specification

- 1) Pendidikan minimal s1
- 2) Umur 25-55 tahun
- 3) Mengerti prosedur dan alur proses bisnis
- 4) Menguasai penggunaan Microsoft Office
- 5) Mengerti cara mengelola F&B
- 6) Memiliki pengalaman dibidang F&B

2. Staff Pelayan :

Job Description

- 1) Membuat Bakmi sesuai standard SOP perusahaan dengan baik dan benar
- 2) Mengontrol ketersediaan bahan baku
- 3) Membuat laporan produksi
- 4) Mengawasi kualitas dan kuantitas hasil produksi
- 5) Bertanggung jawab atas kebersihan dan kerapihan dapur serta alat-alat masak
- 6) Memperbarui informasi terkini mengenai produk
- 7) Menjalin komunikasi yang baik dengan para pelanggan
- 8) Membalas pertanyaan para pelanggan
- 9) Memproses pesanan pelanggan
- 10) Melakukan penanganan terhadap keluhan yang disampaikan para pelanggan
- 11) Memastikan pembayaran yang dilakukan pelanggan sudah benar
- 12) Bertanggung jawab atas pengiriman bakmi kepada pelanggan apabila pengiriman menggunakan aplikasi Grab atau Go-Jek



- 13) Mengurus semua media milik Bakmi Nick's seperti e-mail, media sosial, dan lain-lai
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

(C) Hak Cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

3. Staff Dapur

1. Job Description

- Bertanggung jawab atas pembuatan makanan
- Monitor stok bahan baku dan membuat pemesanan
- Menyusun Menu
- Bertanggung jawab mengelola dapur
- Memasak makanan sesuai pesanan

2. Job Specification

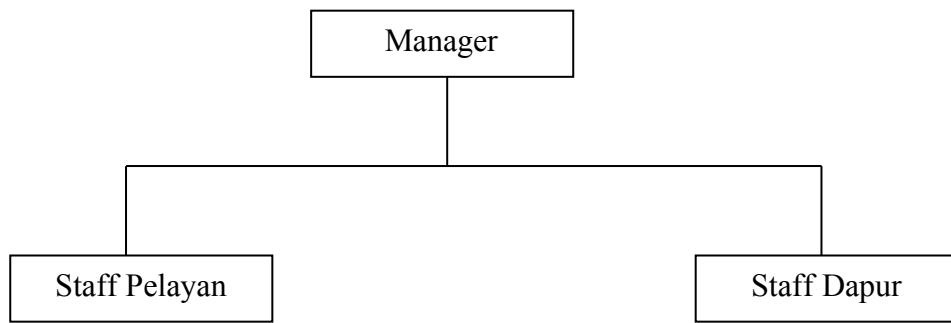
- Pendidikan minimal SMA
- Umur 25 – 45
- Mampu berpikir kreatif
- Cepat beradaptasi dengan perkembangan tren kuliner
- Memiliki kapabilitas untuk membuat menu baru



D. Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur Organisasi adalah (Stephen P. Robbins & Timothy A. Judge, 2018, p. 276) bagaimana sebuah tugas secara formal dibagi, dikelompokkan, dan dikordinasikan. Tentunya penting bagi suatu perusahaan untuk membuat struktur organisasi agar pembagian tugas setiap pekerja dapat jelas dan perusahaan dapat berjalan dengan baik karena pembagian tugas yang jelas

Gambar 6.2
Struktur Organisasi Bakmi Nick's



Sumber: Bakmi Nick's, 2024

Berdasarkan pada penjelasan diatas maka dapat diketahui bahwa *Bakmi Nick's* menggunakan simple structure karena dapat dilihat bahwa perusahaan *Bakmi Nick's* merupakan usaha yang masih kecil dan tergolong baru. Selain itu dapat dilihat juga bahwa Manager langsung membawahi stafnya.

E. Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan

Sebagai ucapan terima kasih kepada para karyawan, pelaku usaha memberikan tunjangan gaji kepada para karyawan. Tidak hanya itu, pelaku usaha berkewajiban untuk memberikan Tunjangan Hari Raya (THR) kepada karyawannya.

Menurut Undang-Undang Republik Indonesia No.40 Tahun 2004 tentang **Jaminan Sosial Nasional** dinyatakan bahwa gaji atau upah adalah hak pekerja yang diterima dan dinyatakan dalam bentuk uang sebagai imbalan dari pemberi kerja kepada pekerja ditetapkan dibayar menurut suatu perjanjian kerja, kesepakatan, atau peraturan perundang-undangan, termasuk tunjangan bagi pekerja dan keluarganya atas suatu pekerjaan dan/atau jasa yang telah atau dilakukan.

Menurut undang-undang tersebut, Bakmi Nick's memberikan gaji kepada karyawan berwujud pembayaran gaji dan pembayaran THR (Tunjangan Hari Raya).

1) Gaji Pokok

Gaji Pokok adalah bentuk imbalan dasar yang diterima oleh para karyawan menurut tingkat dan jenis perkerjaan yang dilakukan oleh karyawan tersebut, berdasarkan peraturan Gubernur Daerah Khusus Ibukota Jakarta No. 10 tahun 2020 upah minimum provinsi Jakarta ditetapkan sebesar Rp 4.490.168 maka dari itu, gaji pokok yang ditentukan Bakmi Nick's dalam membala jasa para tenaga kerja *Manager* sebesar Rp 5.000.000, *Staff Dapur* sebesar Rp 4.000.000. *Staff Pelayan* sebesar Rp 3.500.000 dikarenakan semua staff yang datang ke tempat usaha mendapatkan 2 (dua) shift jam kerja.

2) Tunjangan Hari Raya (THR)

Menurut Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 6 tahun 2016 tentang Tunjangan Hari Raya (THR) keagamaan bagi para pekerja di perusahaan diberikan setahun sekali saat sebelum Hari Raya (Idul Fitri, Natal, Nyepi, dan sebagainya). Bakmi Nick's Memberikan THR kepada para pekerjanya sebesar 1 kali gaji para karyawan.

Berikut rincian table yang menggambarkan kompensasi keseluruhan berupa gaji pokok dan tunjangan hari raya yang didapatkan karyawan selama tahun 2025.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan,
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBKKG.

Tabel 6.2
Gaji Karyawan Bakmi Nick's Tahun 2025 (Rp)

NO	Jabatan	TAHUN 2025				
		Qty	Jumlah Gaji Perbulan	Jumlah Gaji Pertahun	THR	Total
1	Manajer	1	5.000.000	60.000.000	1.000.000	61.000.000
2	Staf Dapur	2	8.000.000	96.000.000	1.000.000	97.000.000
3	Staf Pelayan	2	7.000.000	84.000.000	1.000.000	85.000.000
Total			20.000.000	240.000.000	3.000.000	243.000.000

Sumber: Bakmi Nick's, 2024

Berdasarkan table di atas, THR yang diberikan adalah THR proporsional karena bisnis bakmi Nick's baru berjalan selama 3 bulan sehingga gaji yang harus dibayarkan Bakmi Nick's di tahun 2025 adalah sebesar Rp 240,000,000

Bakmi Nick's membuat kebijakan dan mengikuti kebijakan dari pemerintah.

Kebijakan tersebut berupa kenaikan gaji 2,60 % dari gaji pokok setiap tahunnya karena inflasi di Indonesia terus bertambah.

Berikut ini adalah tabel proyeksi gaji karyawan Bakmi Nick's tahun 2025 – 2029 dengan asumsi setiap tahun naik sebesar 2,60 %

Tabel 6.3
Gaji Karyawan Bakmi Nick's Tahun 2025 – 2029 (Rp)

	2025	2026	2027	2028	2029
Biaya Gaji	243.000.000	266.760.000	362.120.544	371.535.678	381.195.606

Sumber: Lampiran 3

- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

- Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.