

BAB III

ANALISIS SISTEM YANG BERJALAN

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

A. Gambaran Umum Objek Penelitian

Penelitian ini dilakukan pada Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie, khususnya di bagian *marketing*/pemasaran. Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie terletak di Jl. Yos Sudarso Kav 85 No.87, RT.9/RW.11, Sunter, Jakarta Utara, Kec. Tj Priok, Jkt Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 14350. Perguruan tinggi ini menawarkan 6 program studi kepada calon mahasiswa, meliputi program studi Akuntansi, Administrasi Bisnis, Manajemen, Ilmu Komunikasi, Sistem Informasi, dan Teknik Informatika.



Gambar 3. 1
Struktur Organisasi

Sumber : Rancangan Penulis

Gambar 3.1 menampilkan struktur organisasi bagian pemasaran IBI KKG, di mana bagian pemasaran bertanggung jawab langsung kepada Rektor. Untuk mendapatkan calon



mahasiswa setiap tahun akademik, bagian pemasaran IBI KKG melakukan berbagai kegiatan promosi ke berbagai sekolah di seluruh Indonesia, baik di dalam kota maupun di luar kota. Promosi ini dilakukan dalam berbagai bentuk seperti kunjungan, presentasi, edifair, dan kunjungan kampus yang biasanya diadakan dari Senin hingga Sabtu.

Dalam pelaksanaan kunjungan, tim pemasaran dibagi menjadi PIC untuk masing-masing wilayah. Setiap kunjungan dijadwalkan dan dibicarakan terlebih dahulu untuk mencapai kesepakatan dengan pihak sekolah mengenai bentuk dan waktu kegiatan. PIC bertanggung jawab untuk menyiapkan semua perlengkapan yang diperlukan dalam setiap kunjungan, seperti brosur, flyer harga, booklet, tas kertas, kalender dinding, dan kalender meja, yang kemudian dibagikan kepada murid-murid di sekolah yang dikunjungi.

B. Analisis Sistem Yang Berjalan

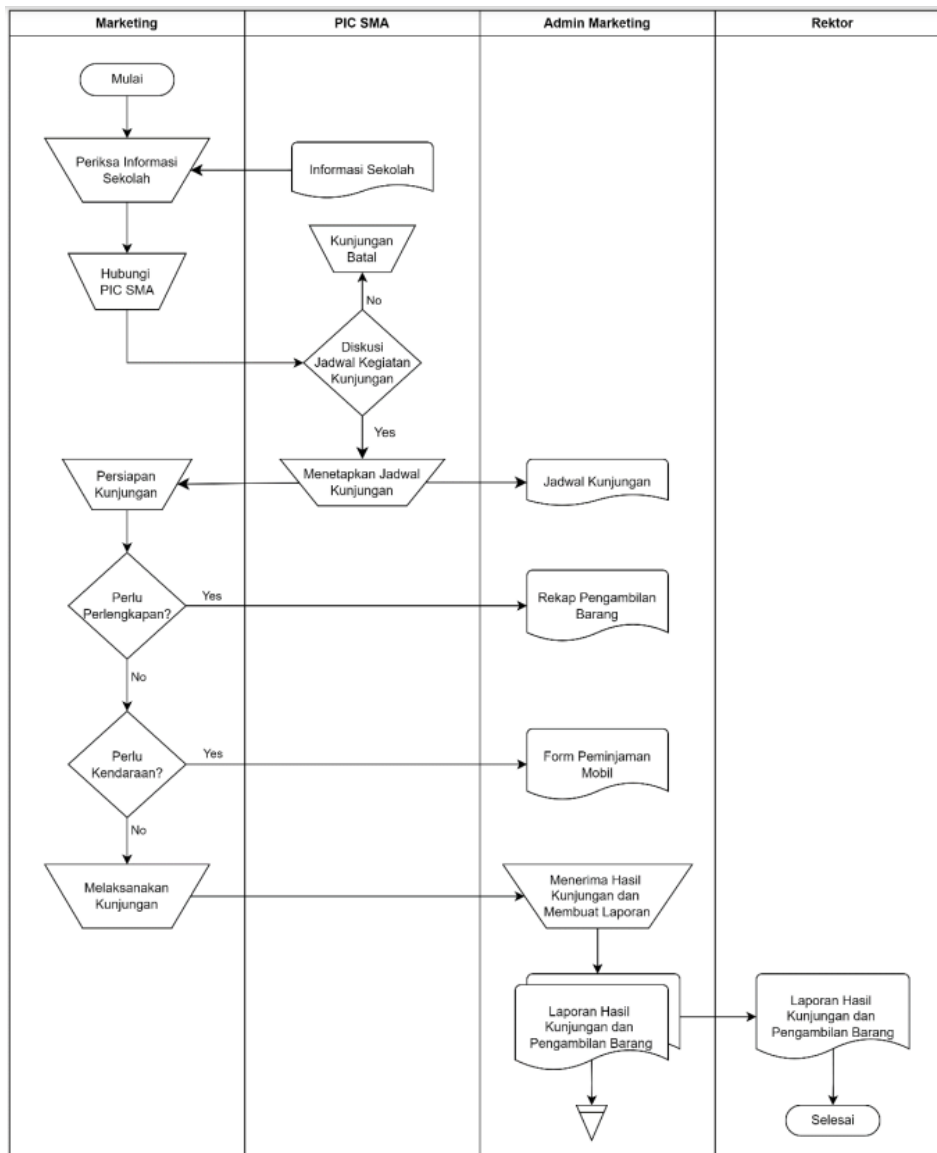
Analisis sistem yang berjalan menggambarkan proses pelaksanaan kunjungan ke SMA yang dilakukan oleh tim pemasaran IBI KKG. Saat ini, pencatatan informasi kegiatan kunjungan dan pengambilan barang masih dilakukan secara manual menggunakan Microsoft Excel, sehingga laporan hasil kunjungan juga dibuat secara manual. Proses kegiatan kunjungan oleh tim pemasaran IBI KKG adalah sebagai berikut:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang



Gambar 3. 2
Flow of Document Proses Pelaksanaan Kunjungan Sekolah

Sumber : Rancangan Penulis

Gambar 3.2 di atas menjelaskan alur dokumen dalam proses penjadwalan hingga selesainya kunjungan ke sekolah SMA/SMK oleh tim pemasaran IBI KKG, yang meliputi langkah-langkah berikut:

1. PIC pemasaran di setiap wilayah memeriksa informasi sekolah SMA/SMK yang diperoleh dari PIC SMA.



2. PIC wilayah menghubungi PIC SMA dari sekolah yang akan dikunjungi untuk mendiskusikan jadwal kunjungan.
3. Setelah jadwal kunjungan disepakati, PIC wilayah segera mempersiapkan kunjungan dan menginformasikan jadwal tersebut kepada admin pemasaran.
4. Dalam persiapan kunjungan, jika diperlukan perlengkapan, PIC memberitahukan kebutuhan tersebut kepada admin untuk merekap pengambilan barang.
5. Jika kunjungan memerlukan kendaraan, PIC harus mengisi formulir peminjaman kendaraan dan menyerahkannya kepada admin.
6. Tim pemasaran kemudian melaksanakan kunjungan sesuai dengan jadwal yang telah disepakati.
7. Setelah kunjungan dilakukan, PIC menyampaikan hasil kunjungan kepada admin.
8. Admin kemudian membuat dua rangkap laporan hasil kunjungan dan pengambilan barang per bulan sebagai arsip pemasaran dan untuk pelaporan kepada Rektor.

C. Metodologi Penelitian

1. Teknik Pengumpulan Data

Dalam penelitian ini, penulis menggunakan berbagai teknik pengumpulan data untuk mendapatkan data yang valid tentang objek penelitian. Data yang akan dikumpulkan berkaitan dengan proses kunjungan yang dilakukan. Teknik pengumpulan data yang digunakan adalah sebagai berikut:

a. Wawancara

Penulis melakukan wawancara dengan admin pemasaran IBI KKG, yaitu Ibu Yuli, untuk mendapatkan informasi mengenai kegiatan kunjungan sekolah yang sedang berlangsung. Hal ini dilakukan untuk mengetahui fitur-



C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

fitur yang diharapkan dalam mendukung kebutuhan kegiatan kunjungan tim pemasaran.

b. Dokumentasi

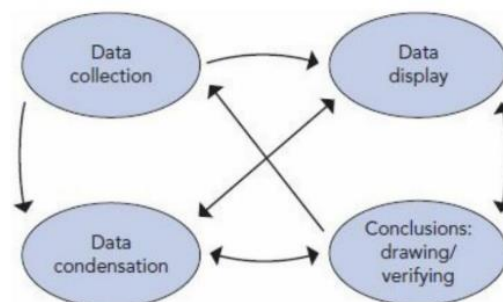
Penulis mengumpulkan beberapa dokumen sebagai data sekunder, seperti catatan kegiatan kunjungan sekolah, peminjaman kendaraan, dan rekap pengambilan barang yang dibutuhkan untuk kegiatan kunjungan tim pemasaran.

c. Studi Kepustakaan

Penulis juga mengumpulkan data sekunder melalui studi kepustakaan, yang bersumber dari buku, jurnal, atau penelitian sebelumnya yang relevan dengan penelitian ini, terutama yang berkaitan dengan sistem penjadwalan dan pengembangan aplikasi web.

2. Teknik Analisis Data

Untuk metode analisis data penulis menggunakan teknik analisis data kualitatif. Model yang digunakan adalah model Miles dan Huberman dengan alur aktivitas yang terdiri dari :



Gambar 3. 3
Alur Analisis Data Kualitatif Model Miles dan Huberman

Sumber : Miles dan Huberman (2014:14)



a. Reduksi Data (*Data Condensation*)

Reduksi data adalah proses memperjelas, memilih, memfokuskan, menghilangkan, dan mengatur data dengan cara tertentu sehingga memungkinkan penarikan kesimpulan akhir yang terverifikasi. Untuk memusatkan pengembangan sistem penjadwalan kunjungan, penulis mereduksi data penelitian yang didapatkan, yaitu data kunjungan sekolah dan pengambilan barang.

b. Penyajian Data (*Data Display*)

Setelah data direduksi, data disajikan agar lebih terorganisir dan tersusun secara sistematis sehingga mudah dipahami dan memungkinkan penarikan kesimpulan. Dalam penelitian ini, data disajikan dalam bentuk *flow of document* untuk mengidentifikasi kebutuhan fitur-fitur dari sistem penjadwalan.

c. Penarikan Kesimpulan dan Verifikasi (*Conclusion: Drawing/Verifying*)

Selanjutnya, penulis dapat menarik kesimpulan sebagai jawaban atas permasalahan yang ada dengan mengambil suatu tindakan. Kesimpulan dari penelitian ini adalah merancang sistem penjadwalan kunjungan sebagai solusi untuk pencatatan hasil kunjungan dan pembuatan laporan bagi tim pemasaran, serta memastikan efisiensi dan efektivitas penggunaan sistem.

3. Teknik Pengukuran Data

Teknik pengukuran data yang digunakan untuk menguji validitas data dalam penelitian ini mengikuti tahapan implementasi dari metode *Extreme Programming* (XP). Metode XP dipilih karena cocok untuk perancangan sistem

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

informasi yang berskala kecil dan fleksibel. Berikut adalah implementasi dari tahapan XP:

- a. *Planning*, mengumpulkan data melalui wawancara, dokumentasi, dan studi kepustakaan, serta merencanakan fungsionalitas sistem yang sesuai dengan kebutuhan pengguna.
- b. *Design*, Membuat diagram use case, diagram aktivitas, perancangan basis data, dan tampilan antarmuka aplikasi.
- c. *Coding*, menuliskan kode untuk mengembangkan sistem dengan menggunakan kerangka kerja Laravel dan basis data MySQL.
- d. *Testing*, memastikan fungsionalitas sistem berjalan dengan baik dan bebas dari kesalahan.

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.