



BAB V

RENCANA PRODUKSI DAN KEBUTUHAN OPERASIONAL



Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

A. Proses Operasi (Produk / Jasa)

Konsep manajemen operasi menurut Rony Edward et al (2019, p.1) merupakan kegiatan menciptakan barang dan jasa yang ditawarkan oleh perusahaan kepada konsumen, dan kegiatan ini merupakan fungsi utama dari perusahaan. Melalui konsep ini, segala *input* produksi yang dimasukan oleh perusahaan diintegrasikan untuk menciptakan sebuah *output* berupa produk yang memiliki nilai tambah, produk yang dihasilkan pun dapat berupa barang jadi, barang setengah jadi, ataupun berupa jasa.

Dalam rencana bisnis, proses operasi meliputi proses perencanaan dan pengelolaan kegiatan operasional yang semuanya memiliki keterkaitan kepada proses penciptaan barang ataupun jasa.

Proses perencanaan dalam manajemen operasi dilakukan mulai dari persiapan tempat usaha, pelengkapan dokumen-dokumen usaha, persiapan sumber daya dan bahan baku, hingga tempat usaha dan produksi itu sendiri siap dibuka dan dilaksanakan.

Salah satu bagian dari manajemen operasi adalah adanya proses produksi. Dengan adanya proses produksi yang baik, maka proses penciptaan nilai dari *input* berupa bahan baku dan sumber daya yang dimasukan dapat menghasilkan *output* nilai yang dapat memenuhi dan memuaskan kebutuhan dari para pelanggan. Nilai kepuasan ini bisa berupa harga, kualitas, pelayanan, manfaat, dan lainnya.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Untuk menjalankan konsep dari manajemen operasi dan produksi, harus ada pengelolaan yang cukup baik dari berbagai proses awal hingga akhirnya, sehingga dalam prosesnya semua bisa berjalan dengan optimal.

Penulis kedepannya ketika akan menjalankan usaha Prods : *Books and Coffee* akan membuat sebuah peraturan dan juga Standar Operasional Prosedur atau biasa disebut dengan SOP. Dengan proses yang optimal dan dipandu dengan SOP, artinya penggunaan bahan baku, teknis produksi, dan hasilnya pun bisa berjalan dan memberikan nilai sesuai perkiraan dan harapan.

Proses operasi yang akan dijalankan oleh Prods : *Books and Coffee*, sebagai sebuah *coffee shop* dipandu menggunakan peraturan yang dibuat sebagai berikut :

1. Pekerja hadir 30 menit sebelum *coffee shop* dibuka sesuai pembagian jadwal masuk yang berlaku atau *shift* kerja (Seluruh Pekerja)
2. Melakukan pengecekan stok persediaan bahan baku (Barista)
3. Mencatat stok yang perlu di pesan (Barista, Staf Administrasi)
4. Melakukan pengecekan terhadap peralatan produksi kopi dan menu lainnya seperti menyalakan mesin, memanaskan mesin, pengecekan suhu, dan lainnya (Barista)
5. Melakukan kegiatan belanja untuk stok persediaan dan kebutuhan lainnya (Manajer)
6. Mengatur tempat supaya siap untuk dikunjungi, seperti kerapihan meja dan kursi, dan kebersihan tempat (Seluruh Pekerja)
7. Memastikan mesin kasir siap digunakan (Staf Administrasi)
8. Menyediakan uang kembalian yang cukup (Staf Administrasi)
9. *Briefing* pagi dan memastikan kesiapan para pekerja (Seluruh Pekerja)
10. Membuka usaha

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



11. Menyambut pelanggan dengan baik dan menawarkan menu (Seluruh Pekerja)
12. Pembuatan pesanan sesuai dengan peraturan produksi yang berlaku (Barista)
13. Menutup usaha, memastikan semua peralatan sudah dimatikan, mencatat stok sisa persediaan, menjaga kebersihan tempat usaha (Seluruh Pekerja)

B. Nama Pemasok

Pemasok atau *supplier* menurut Kotler dan Armstrong (2018, p.93) adalah pihak yang menyediakan sumber daya atau bahan baku yang dibutuhkan oleh perusahaan untuk memproduksi produk baik barang ataupun jasa. Dengan adanya pemasok yang memberikan bahan baku, persediaan, dan kebutuhan produksi lainnya, maka salah satu proses utama yang mempengaruhi perusahaan agar bisa memberikan nilai-nilai manfaat yang dibutuhkan oleh pelanggan yaitu proses produksi bisa terlaksana dengan baik. Berikut ini adalah daftar pemasok bagi *Prods Books and Coffee* pada tabel 5.1 di halaman berikutnya.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Tabel 5.1
Daftar Pemasok Prods : *Books and Coffee*

No	Pemasok	Keterangan	Alamat ⁽¹⁾
1.	Tokopedia	Pemasok kebutuhan Interior seperti meja dan kursi. Dan teknologi lainnya.	Tokopedia Care Tower Ground, Apartemen Ciputra International, Jl. Lkr. Luar Barat No.101, Rw. Buaya, Kecamatan Cengkareng, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11740. Namun kegiatan belanja di Tokopedia dilakukan secara <i>online</i> melalui <i>e-commerce</i> dari Tokopedia
2.	Shopee Indonesia	Pemasok kebutuhan peralatan dan perlengkapan seperti gelas, alat makan, dan lainnya.	Shopee Indonesia beralamat di Pacific Century Place Tower Lt. 26 SCBD (Sudirman Central Business District) Lot 10, Jl. Jenderal Sudirman No.52-53, Senayan, Kec. Kby. Baru, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12190, namun kegiatan belanja di <i>Shopee</i> dilakukan secara <i>online</i> melalui <i>e-commerce</i> Shopee.
3.	Otten Coffee	Pemasok kebutuhan peralatan seperti mesin kopi, dan alat lainnya serta bahan baku yaitu biji Kopi	Jl. Senopati No.77 8, RT.8/RW.3, Selong, Kec. Kby. Baru, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12110
4.	Grand Lucky	Pemasok bahan baku untuk minuman non- <i>coffee</i> dan makanan.	Jl. Boulevard Bar. Raya, RT.18/RW.8, Klp. Gading Bar., Kec. Klp. Gading, Jkt Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 14240
5.	Gramedia	Pemasok buku-buku untuk fasilitas	Mall Kelapa Gading 1, Lt. 1 Unit, Jl. Boulevard Raya No.259 Blok M, RT.13/RW.18, Klp. Gading Tim., Jkt Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 14240

Sumber : *Google Maps*⁽¹⁾

C. Deskripsi Rencana Operasi

Rencana Operasi merupakan sebuah perencanaan operasional yang dilakukan secara terus-menerus supaya semua kegiatan yang dilakukan dalam sebuah usaha dapat berjalan dengan baik. Dalam penyusunan rencana bisnis, perencanaan operasi

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



merujuk pada persiapan-persiapan yang perlu dilakukan oleh pelaku usaha sebelum usaha tersebut mulai dijalankan. Rencana operasi sebaiknya dibuat dengan singkat dan jelas, supaya pada saat akan dilaksanakan lebih mudah dipahami dan bisa tepat waktu. Berikut ini adalah rencana operasi yang dibuat oleh Prods : *Books and Coffee*:

1. Survei Terhadap Pasar, Pesaing, dan Penentuan Lokasi

Survei ini merupakan survei awal yang ketiganya saling mempengaruhi. Survei terhadap pasar perlu dilakukan agar kita bisa mengetahui tingkat *demand* dari produk yang ditawarkan, adanya *demand* tersebut kita juga perlu mengetahui bagaimana kompetitornya di daerah yang memiliki potensi pasar yang sudah ditemukan, bagaimana kompetitor tersebut menjalankan bisnis dan juga strateginya, hal ini sudah penulis lakukan yang pembahasannya terdapat pada BAB III mengenai analisis industri dan pesaing, serta BAB IV mengenai analisis pasar dan pemasaran.

Kemudian kita juga perlu menentukan lokasi usaha yang sesuai. Menurut Suliyanto (2010, p.134) lokasi usaha adalah lokasi dimana bisnis akan dijalankan karena lokasi bisnis mempunyai pengaruh terhadap biaya operasional dan biaya investasi. Penentuan lokasi usaha ditentukan oleh beberapa variabel yang dapat digolongkan sebagai variabel utama maupun pendukung sesuai dengan prioritas dan kebutuhan usaha yang dijalankan. Variabel penentuan tersebut untuk Prods : *Books and Coffee* sendiri meliputi biaya sewa, ketersediaan lahan parkir, dekatnya dengan pemasok dan pasar, dan juga tempatnya mudah diakses dan ditemukan. Berdasarkan beberapa aspek yang telah disebutkan, penulis memiliki beberapa opsi pilihan lokasi untuk usaha sebagai berikut :

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



a. Lokasi 1 (Sunter)

- (1) Lokasi ruko berada di pinggir jalan dekat dengan jalan utama, dan berada di Jakarta Utara – Kelapa Gading.
- (2) Lokasi dekat dengan Sekolah Kristen BPK Penabur Jakarta dan Sekolah Kristen Mawar Saron yang dapat menjadi salah satu sumber pelanggan reguler.
- (3) Lokasi dekat dengan kompleks perumahan dan kost yang penghuninya bisa menjadi target pasar dari usaha ini.
- (4) Ketersediaan lahan parkir yang cukup luas sehingga tidak mengganggu jalan umum.

Spesifikasi dari lokasi 1 antara lain sebagai berikut :

- (1) Luas tanah 72 m² (4,5 x 16)
- (2) Luas bangunan 144 m²
- (3) Terdiri dari 2 lantai
- (4) Tersedia 2 kamar mandi
- (5) Lokasi ramai
- (6) Ruas jalan lebar
- (7) Biaya sewa pertahun adalah sebesar Rp100.000.000,-

b. Lokasi 2 (Sunter)

- (1) Lokasi ruko berada di pusat kota Jakarta Utara – Sunter
- (2) Dekat dengan Mall of Indonesia dan Mall Artha Gading
- (3) Dapat dijangkau dengan fasilitas umum
- (4) Masih memiliki jarak jangkau dari sekolahan yang bisa menjadi target pasar dari usaha ini
- (5) Adanya lahan parkir yang memadai

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- (6) Adanya ruang *outdoor* pada lantai 1 yang bisa dijadikan sebagai *smooking area*

Spesifikasi dari lokasi 2 antara lain sebagai berikut :

- (1) Luas tanah sebesar $17,5 \times 5 = 87,5$ meter persegi
- (2) Luas bangunan 175 meter persegi
- (3) Bangunan 2 lantai
- (4) Listrik 4400 watt
- (5) Biaya sewa pertahun adalah sebesar Rp120.000.000

c. Lokasi 3 (Gading Kirana, Kelapa Gading)

- (1) Lokasi usaha berada di Kelapa Gading, di Gading Kirana
- (2) Dekat dengan Mall of Indonesia dan Mall Artha Gading
- (3) Lokasi strategis dan mudah diakses, dikelilingi oleh perumahan, hotel, apartemen, perkantoran, dan lainnya.
- (4) Adanya *outdoor area* dan lahan parkir yang memadai

Spesifikasi dari lokasi 3 adalah sebagai berikut :

- (1) Luas bangunan 72 meter persegi
- (2) Luas tanah 72 meter persegi
- (3) Bangunan ruko 2 lantai
- (4) Listrik 7000 watt
- (5) Biaya sewa pertahun adalah sebesar Rp90.000.000

d. Lokasi 4 (Hybrida, Kelapa Gading)

- (1) Lokasi usaha berada di Hybrida, Kelapa Gading, Jakarta Utara
- (2) Dekat dengan Mall Kelapa Gading
- (3) Dekat dengan transportasi umum
- (4) Adanya lahan parkir dan konektivitas yang bagus

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- (5) Adanya fasilitas keamanan
- (6) Dekat dengan tempat penting seperti sekolah dan kantor

Spesifikasi dari lokasi 4 adalah sebagai berikut :

- (1) Bangunan 2 lantai
- (2) Luas bangunan 100 meter persegi
- (3) Luas lahan sebesar 72 meter persegi
- (4) Biaya sewa pertahun adalah sebesar Rp100.000.000.

Penulis mendapatkan informasi dari 4 lokasi usaha tersebut dari situs *rumah123.com*, *lamudi.co.id*, dan *olx.co.id*. Berdasarkan beberapa pilihan lokasi yang tersedia, semuanya merupakan lokasi potensial dengan fasilitas dan spesifikasi yang hampir sama dengan rentang biaya sewa dibawah Rp150.000.000. Penulis sendiri akan memilih lokasi keempat dikarenakan beberapa aspek variabel yang telah menjadi pertimbangan.

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

2. Melakukan penyewaan tempat, dan juga renovasi

Setelah melakukan survei yang pertama, yaitu pasar, pesaing, dan tempat, kemudian kita baru bisa melakukan penyewaan tempat untuk usaha yang akan dijalankan. Setelah tempat tersebut berhasil disewa, maka Langkah yang perlu dilakukan adalah renovasi dan pengaturan *layout* ruangan supaya nantinya bisa diisi dengan kebutuhan usaha, dan juga bisa menjadi tempat yang nyaman untuk dikunjungi. Renovasi ini meliputi pembelian peralatan dan perlengkapan renovasi dan desain ruangan yang dibutuhkan. Penulis melakukan pembelian peralatan dan perlengkapan mayoritasnya pada *Otten Coffee*, dan juga *Shopee* serta Tokopedia Indonesia. Namun kedepannya untuk pembelian perlengkapan yang tidak mempengaruhi kualitas produksi, penulis juga tetap dapat memilih opsi lain untuk pembelian, berdasarkan preferensi dan pertimbangan penulis.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



3. Melakukan survei dan membentuk kerja sama dengan pemasok

Setelah kita memiliki tempat, barulah kita menjalin hubungan kerja sama dengan pemasok bahan baku, *survey* yang dilakukan meliputi perbandingan harga, kualitas, dan penawaran yang diberikan dari para calon pemasok, sehingga ketika sudah menemukan pemasok yang sesuai, hubungan kerja sama untuk pasokan bahan baku ini baru bisa dilakukan dengan jangka waktu yang telah ditentukan.

4. Pendaftaran NPWP

Pajak diperlukan untuk mendapatkan hak dan kewajiban perpajakan. Adanya NPWP difungsikan untuk menertibkan dan menjaga ketaatan pembayaran pajak. Sebagai pelaku usaha dan usahanya. Dalam wajib pajak, ada persyaratan objektif yang otomatis terpenuhi bagi seorang pelaku bisnis. Syarat objektif tersebut adalah orang yang akan dikenakan pajak sudah memiliki penghasilan karena mengelola sebuah usaha. Untuk mendaftar NPWP, saat ini sudah bisa dilakukan secara *online* melalui *website* dari www.pajak.go.id.

5. Membuat NIB

Setelah mendaftarkan NPWP, maka Langkah selanjutnya adalah membuat NIB. Nomor Induk Berusaha ini memiliki fungsi sebagai bentuk legalitas dari suatu usaha, dan juga berfungsi memberikan kemudahan kepada pelaku usaha dalam setiap langkah kedepannya, seperti untuk mendapatkan sertifikasi halal, memudahkan proses perizinan, administrasi bisnis, dan lainnya. Untuk mendaftarkan NIB, saat ini sudah bisa dilakukan secara *online* melalui situs dari oss.go.id.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



6. Membeli peralatan dan perlengkapan

Bagian dari rencana operasi lainnya yang akan dilakukan oleh Prods: *Books and Coffee* adalah membeli peralatan seperti mesin kopi, alat-alat penunjang produksi lainnya, dan juga perlengkapan penting yang diperlukan. Kegiatan pembelian ini dilakukan secara *offline* untuk alat-alat produksi utama pada *otten coffee* Indonesia, dan juga secara *online* untuk pembelian perlengkapan pendukungnya melalui *e-commerce* Shopee Indonesia.

7. Membeli bahan baku

Setelah alat dan perlengkapan produksinya sudah tersedia, maka bahan baku untuk produksi juga perlu dipersiapkan, pembelian bahan baku ini dilakukan secara *offline* melalui *otten coffee* untuk bahan baku produksi minuman terutama kopi, dan juga melalui supermarket seperti *Grand Lucky* dan juga Superindo untuk bahan baku seperti susu, sirup, dan bahan baku produksi makanannya.

8. Membuat SOP

Setelah menu dan bahan baku sudah dibuat, dan tempat usaha sudah ada, maka langkah yang kemudian akan penulis lakukan adalah membuat SOP untuk pengoperasian usaha baik untuk produksi maupun yang untuk dipatuhi para pekerja nantinya.

9. Merekrut dan melatih tenaga kerja

Dalam melakukan perekrutan tenaga kerja ini, akan disesuaikan dengan kebutuhan usaha, dan kapasitas mereka yang dibutuhkan untuk usaha dalam kaitannya untuk menjalankan tugas-tugas yang ada seperti memproduksi produk, menjaga kebersihan, kerapihan, dan kenyamanan tempat, dan sebagainya. Setelah tenaga kerja direkrut, maka langkah selanjutnya adalah melakukan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



pengenalan kepada mereka, dan juga melakukan pelatihan kerja sesuai dengan SOP yang sudah ditetapkan.

10. Membuka akun Gojek untuk Gofood

Penjualan produk saat ini sudah bisa dilakukan secara *online*, sehingga Prods : *Books and Coffee* juga membuka akun Gofood sebagai media atau fasilitas yang memudahkan konsumen untuk membeli produknya secara *online* yang ingin dinikmati sendiri ditempat mereka tanpa harus mengunjungi *coffee shop* dari Prods.

11. Membuka akun media sosial

Setelah komponen utama untuk usaha sudah siap, maka langkah yang dilakukan adalah membuka akun sosial media dengan tujuan untuk media pemasaran baik secara organik maupun berbayar, kemudian juga untuk tujuan komunikasi dan interaksi dengan calon pelanggan. Sosial Media yang akan dibuka oleh Prods : *Books and Coffee* adalah Instagram dan juga melalui *google* sebagai media informasi seperti informasi lokasi dan jam buka. Pemasaran ini nantinya memanfaatkan fasilitas dari Instagram seperti *ads* berbayar, produksi konten menarik, dan kolaborasi dengan *influencer*. Strategi pemasaran yang akan dibuat untuk menarik pengunjung adalah dengan membuat konten bersama *influencer* dan juga *memposting* konten promo.

12. Membuka usaha

Setelah kegiatan operasional dan pemasarannya sudah disiapkan, maka usaha siap dijalankan. Usaha dijalankan berdasarkan waktu yang telah ditentukan, dan penulis akan mulai menjalankan usaha Prods : *Books and Coffee* pada bulan Januari tahun 2025.

Rincian kegiatan di atas juga akan ditampilkan dalam bentuk tabel pada tabel 5.2.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Tabel 5.2
Jadwal Rencana Operasi Prods : *Books and Coffee*

No	Kegiatan	Waktu																			
		September 2024				Oktober 2024				November 2024				Desember 2024				Januari 2025			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Survey Pasar, Lokasi, Pesaing	█	█																		
2	Sewa Tempat, Renovasi			█	█	█	█	█	█	█	█	█									
3	Survey, Kerjasama Pemasok			█	█																
4	Pendaftaran NPWP					█															
5	Membuat NIB					█															
6	Membeli Peralatan dan Perlengkapan					█	█														
7	Membeli Bahan Baku							█													
8	Membuat SOP							█													
9	Merekrut dan Melatih Tenaga Kerja							█	█	█											
10	Membuka akun Gojek untuk Gofood									█	█										
11	Membuka Media Sosial dan Melakukan Promosi									█	█	█	█	█							
12	Membuka Usaha																	█	█	█	█

Sumber : Sub Bab C. Deskripsi Rencana Operasi Bab V, hal.84-90

1. Ditaring mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
 2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



D. Rencana Alur Produk dan Jasa

© Hak Cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Rencana alur produk dan jasa adalah bagaimana sebuah usaha mengelola sumber daya atau *input* yang mereka miliki untuk menghasilkan *output* berupa produk ataupun jasa hingga bisa sampai ke tangan konsumen dan dapat dinikmati.

Proses atau alur produk ini harus dibuat dengan jelas supaya tidak ada langkah-langkah yang terlupakan dalam rangkaian prosesnya. Berikut ini adalah proses atau rencana alur produk dari Prods : *Books and Coffee* :

1. Pemeriksaan ketersediaan bahan baku produksi dan kelengkapan peralatan
 - a. Barista melakukan *stock* bulanan untuk memastikan ketersediaan bahan baku dan peralatan serta perlengkapan
 - b. Barista melakukan pencatatan terhadap ketersediaan, dan membuat daftar pembelian bahan produksi dan melaporkannya kepada pemilik
 - c. Pemilik melakukan belanja bulanan untuk stock persediaan
2. Apabila Pembelian dilakukan Secara *Online* melalui Gojek-Gofood
 - a. Pembeli mengunjungi lapak dari Prods : *Books and Coffee* di bagian Gofood pada aplikasi Gojek
 - b. Pembeli melihat menu-menu yang telah disediakan
 - c. Apabila pembeli tertarik maka akan melakukan pembelian
 - d. Pembeli memilih metode pembayaran menggunakan *cash* atau secara digital via GoPay
 - e. Transaksi diterima
 - f. Barista akan menyiapkan produk yang telah di pesan oleh pembeli
 - g. Kurir atau *driver* dari Gojek mengambil pesanan di tempat Prods : *Books and Coffee*
 - h. Kurir atau *driver* mengantarkannya kepada pembeli

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

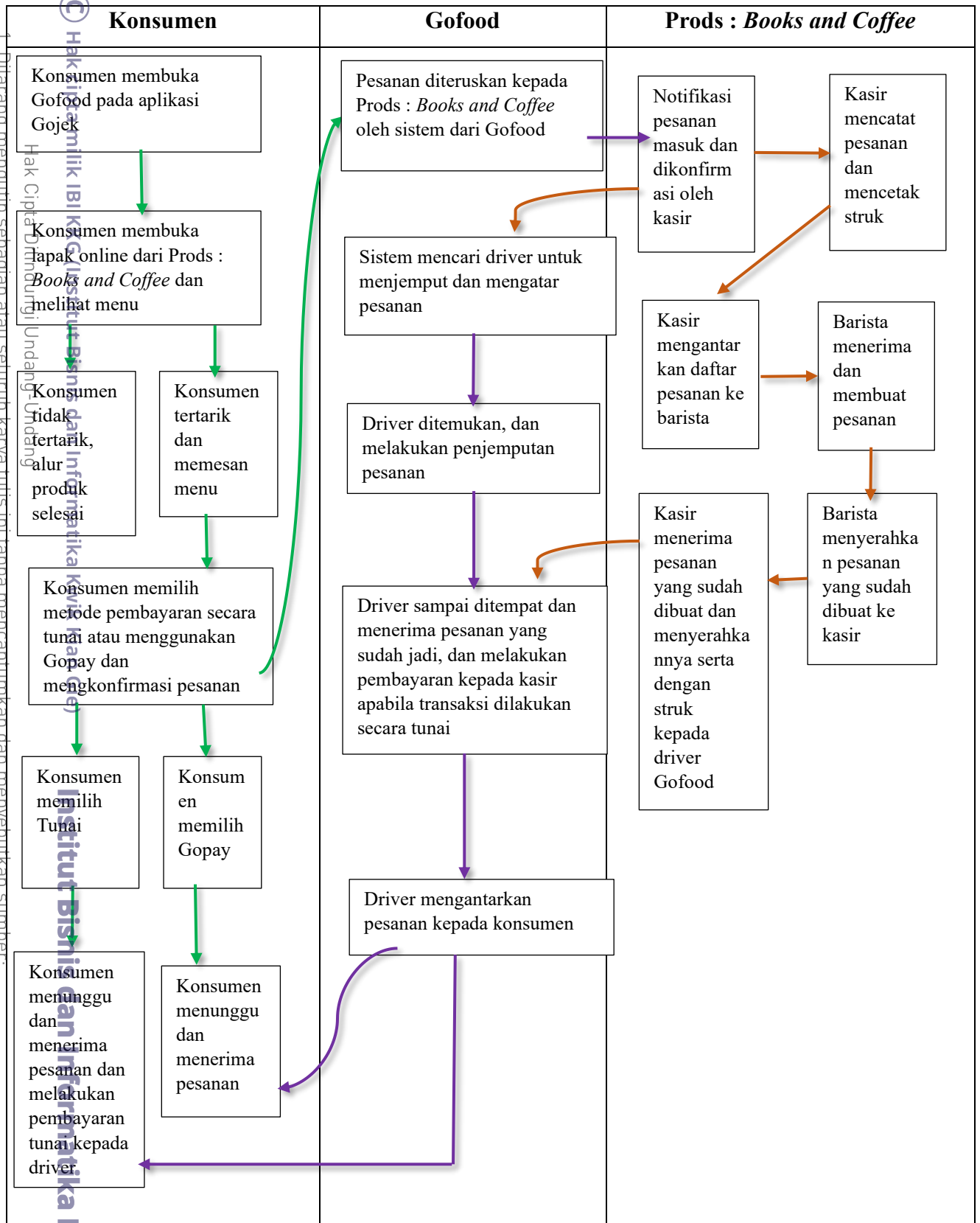
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Gambar 5.1
Alur Pembelian Produk Secara Online Melalui Aplikasi Gojek



Sumber : Rencana Alur Produk dan Jasa Prods : *Books and Coffee* halaman 92



3. Apabila Pembelian dilakukan Secara *Offline / Dine in*
 - a. Pengunjung datang ke Prods : *Books and Coffee* dan disambut oleh pekerja
 - b. Barista melayani pengunjung dengan menawarkan menu-menu yang tersedia
 - c. Pengunjung melakukan pemilihan dan pemesanan menu
 - d. Pengunjung memilih metode pembayaran dengan tunai atau QRIS dan melakukan pembayaran
 - e. Pengunjung duduk ditempat yang sudah disediakan
 - f. Barista menyiapkan pesanan dan mengantarkannya kepada pengunjung

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

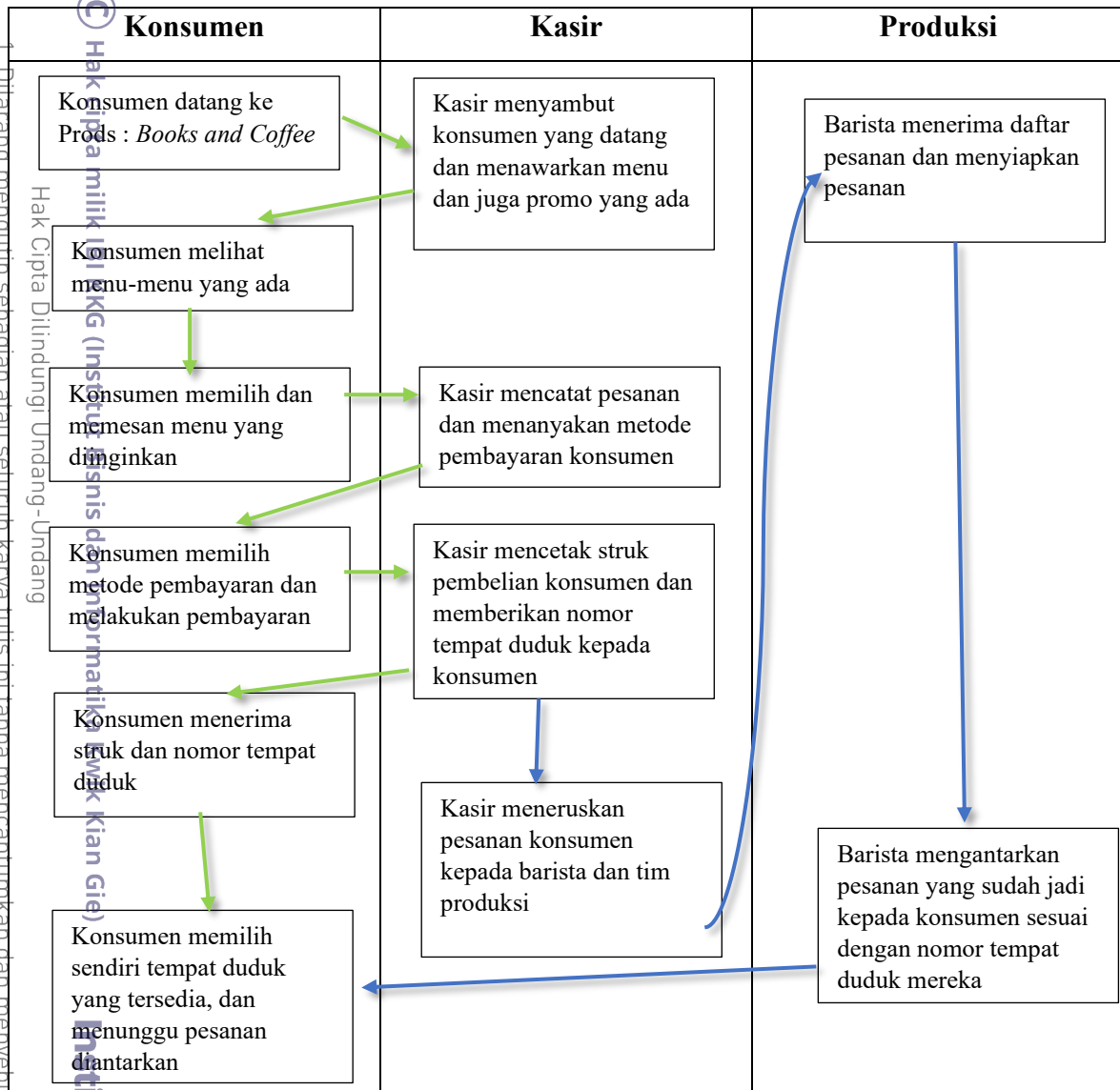
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Gambar 5.2
Alur Pembelian Produk Secara Offline Dengan Datang Langsung



Sumber : Rencana Alur Produk dan Jasa Prods : Books and Coffee halaman 94

E. Rencana Alur Pembelian dan Penggunaan Bahan Persediaan

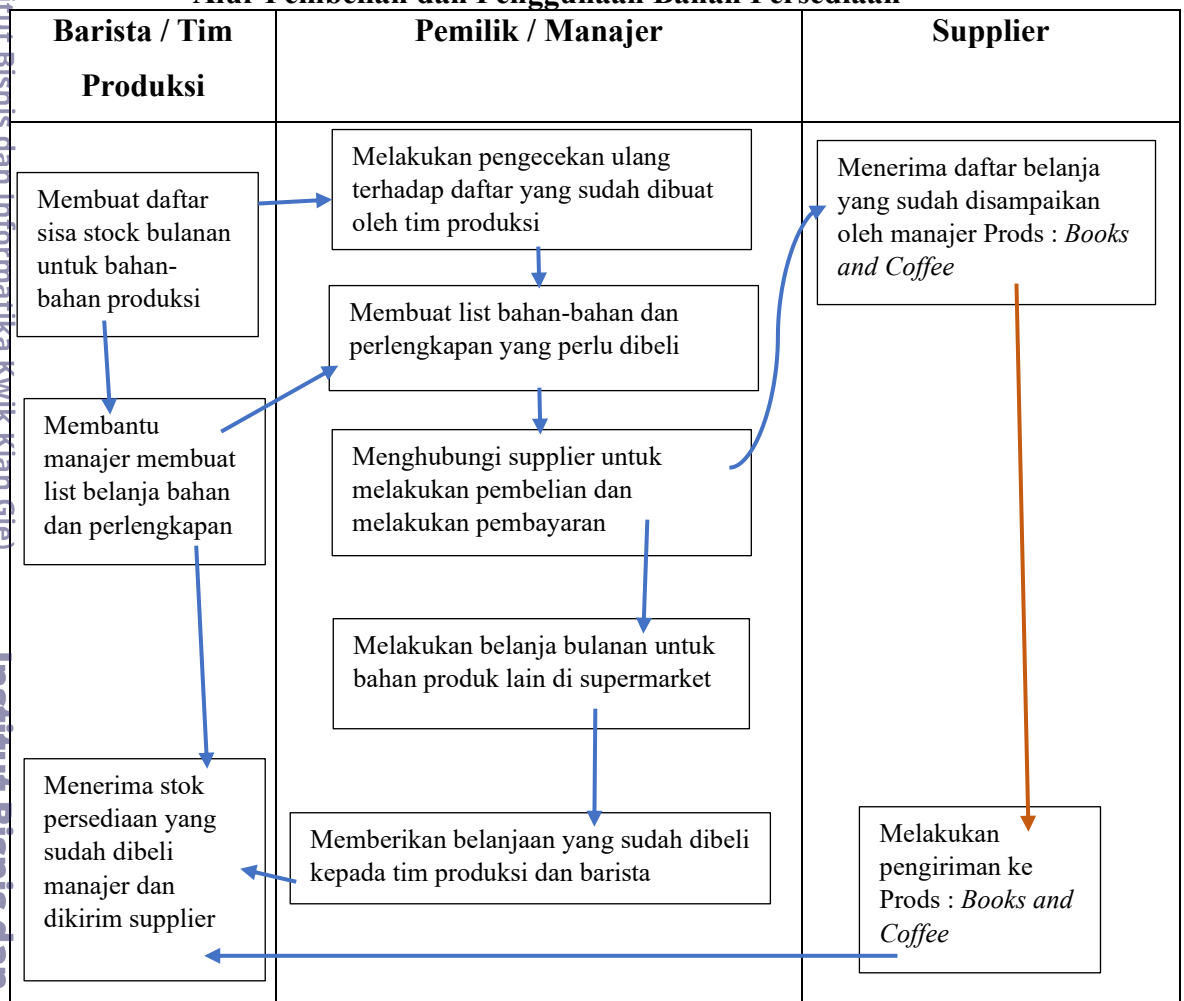
Bahan baku yang selalu tersedia merupakan salah satu kunci agar Prods : Books and Coffee bisa selalu menjaga kelengkapan dan ketersediaan menunya supaya ketika ada pengunjung yang datang dan memesan menu, dapat langsung disajikan, tanpa merasa harus kecewa menu tersebut tidak ada. Dalam mendapatkan bahan baku, sebelumnya telah dibentuk kerja sama dengan para pemasok supaya Prods : Books and Coffee tidak kehilangan kualitas dari menu-menu yang disajikan.

1. Ditaring mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
 2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Adanya kerja sama dengan pemasok ini terutama untuk bahan baku utama dari produk yang dijual yaitu kopi. Untuk bahan baku menu yang lain, Prods : *Books and Coffee* melakukan pembeliannya pada supermarket yang sudah ditentukan, dan proses pembelian ini dilakukan secara langsung oleh pemilik sebagai manajer. Berikut ini adalah alur pembelian dan penggunaan bahan persediaan dari Prods : *Books and Coffee* yang menggambarkan proses pengadaan bahan persediaan :

Gambar 5.3
Alur Pembelian dan Penggunaan Bahan Persediaan



Sumber : Rencana Alur Produk dan Jasa Prods : *Books and Coffee* halaman 92

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



F. Rencana Kebutuhan Teknologi dan Peralatan Usaha

Dalam menjalankan sebuah bisnis, khususnya dalam hal produksi, tentunya dibutuhkan alat-alat untuk menunjang produktivitas dan aktivitas bisnis lainnya. Adanya peralatan ini memudahkan rangkaian proses operasi bisnis seperti proses produksi dari produk dan jasa yang akhirnya bisa dinikmati oleh customer dan keuntungannya juga bisa memberi keuntungan kembali kepada usaha ini. Mendukung konsep *coffee shop* yang penulis usung pada rencana pendirian usaha ini, terdapat beberapa komponen yang sangat dibutuhkan oleh pelanggan *coffee shop* sekarang ini. Merujuk pada penelitian berjudul “*Consumer Needs and Consumer Satisfaction in The Creation of Co-Working Space Café Business Concept*”, berikut adalah beberapa atribut atau komponen yang dibutuhkan antara lain, colokan listrik, AC dalam ruangan, menu yang bervariasi dan lezat, akses Google Map, ketersediaan tempat parkir kendaraan, pegawai yang ramah dan informatif, serta kemudahan proses pemesanan. Sementara, komponen yang dapat meningkatkan kepuasan konsumen adalah suasana, keindahan interior, ketersediaan ruang outdoor, program promosi dan juga fleksibilitas metode pembayaran. Di era digital saat ini, adanya teknologi-teknologi yang sudah canggih dapat membantu operasi dari suatu bisnis, misalnya adanya sistem pembayaran digital, adanya pemasaran yang dilakukan secara digital, komunikasi dengan pelanggan yang bisa dilakukan melalui media sosial, dan lain sebagainya. Prods : *Books and Coffee* pun sebagai usaha *coffee shop* tentunya juga membutuhkan peralatan untuk menjalankan usahanya, dan mengadopsi teknologi-teknologi digital yang saat ini sudah mudah untuk diakses. Berikut ini adalah rencana kebutuhan teknologi dan peralatan usaha dari Prods : *Books and Coffee* :

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak Cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



1. Peralatan

Ⓒ a. Penggiling Kopi / *Coffee Grinder*

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Gambar 5.4
Coffee Grinder



Sumber : Otten Coffee,2024

Fungsi dari *Coffee Grinder* adalah untuk menggiling kopi yang masih berupa biji menjadi sebuah bubuk untuk diseduh.

b. *Drip Coffee Maker*

Gambar 5.5
Drip Coffee Maker



Sumber : Otten Coffee,2024

Drip Coffee Maker merupakan alat yang digunakan untuk mengekstrak biji kopi supaya dapat menjadi minuman yang lebih enak, selain itu alat ini juga dapat menyajikan kopi untuk jumlah yang banyak sekaligus.

c. *Electric Kettle*

Gambar 5.6
Electric Kettle



Sumber : Shopee,2024

Fungsi dari alat ini adalah untuk menghangatkan atau memanaskan air yang digunakan untuk menyeduh kopi.

d. *Mesin Kopi*

Gambar 5.7
Mesin Kopi



Sumber : Otten Coffee,2024

Fungsi dari mesin kopi ini adalah untuk untuk membuat kopi *espresso* yang juga merupakan bahan untuk membuat varian minuman lain yang berbahan *espresso*.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

2. Peralatan pendukung lainnya

Peralatan pendukung lainnya merupakan peralatan yang digunakan oleh barista dalam proses penyajian kopi, dan juga peralatan yang digunakan untuk

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



menyimpan bahan-bahan produksi, serta juga ada peralatan untuk memasak menu-menu *snack* yang disediakan oleh Prods : *Books and Coffee*.

© Hak Cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

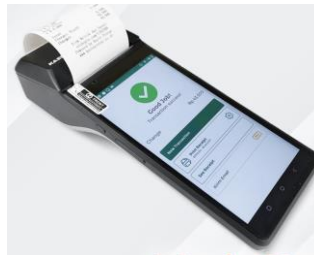
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Selain peralatan untuk produksi, ada juga kebutuhan teknologi yang dibutuhkan oleh Prods : *Books and Coffee* untuk menunjang kebutuhan operasional perusahaan, kebutuhan teknologi tersebut antara lain adalah sebagai berikut :

1. Tablet dan Mesin Kasir

Gambar 5.8
Tablet dan Mesin Kasir



Sumber : Shopee,2024

Fungsi dari tablet dan mesin kasir ini nantinya adalah untuk pengunjung memilih menu, dan kemudian mesin kasir yang digunakan sebagai bagian dari proses pembayaran seperti pencetakan struk pembelian konsumen, dan juga pembayaran digital.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



2. CCTV

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Gambar 5.9
CCTV



Sumber : Shopee,2024

CCTV merupakan salah satu teknologi yang dapat digunakan sebagai bentuk menjaga keamanan tempat, karena dapat memonitor semua kegiatan yang ada. Sehingga Prods : *Books and Coffee* perlu menggunakan alat ini untuk kebutuhan kemandirian dan kenyamanan pengunjung.

3. Air Conditioner

Gambar 5.10
Air Conditioner



Sumber : Shopee,2024

Air Conditioner ini dibutuhkan untuk mendinginkan ruangan *Coffee shop* Prods : *Books and Coffee* supaya kegiatan mereka menjadi lebih nyaman dengan kondisi udara yang dingin.

4. Wi-fi

Gambar 5.11
Wi-fi



Sumber : Shopee,2024



Adanya internet yang baik merupakan salah satu daya tarik bagi pengunjung untuk datang ke *coffee shop*, maka dari itu teknologi *wi-fi* sebagai penyedia internet ini akan penulis gunakan juga supaya menjadi salah satu fasilitas yang bisa membuat pengunjung merasa lebih betah.

5. Teknologi lainnya

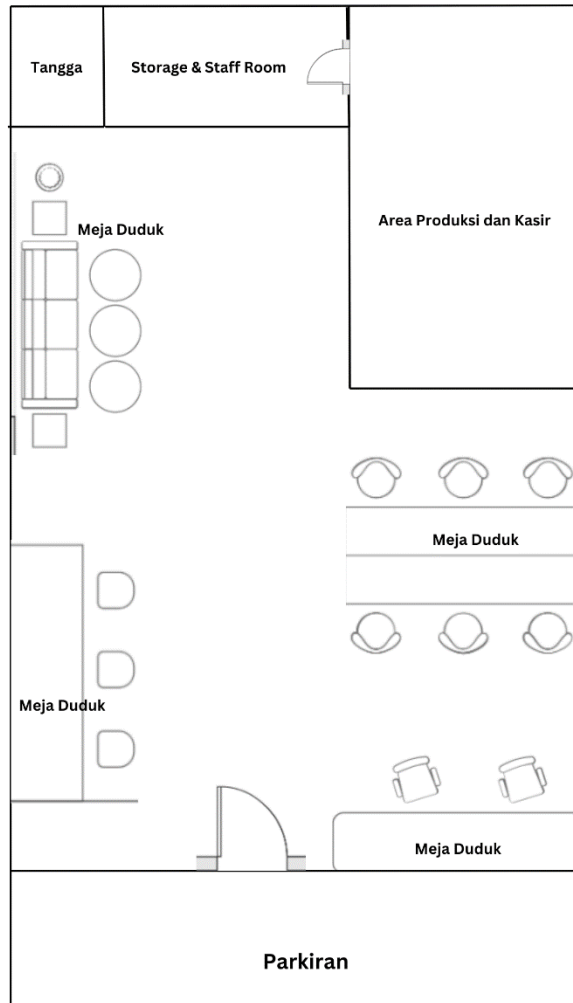
Masih ada beberapa teknologi yang mungkin dalam perkembangannya akan penulis gunakan juga apabila sudah mulai dibutuhkan, seperti kebutuhan televisi, monitor, komputer/laptop, dan teknologi lainnya.

G. Rencana Layout

Ruko yang akan penulis sewa adalah bangunan 2 lantai dengan luas bangunan 72m². Pada lantai 1 akan digunakan juga sebagai ruangan produksi dari Prods : *Books and Coffee* dan juga untuk kebutuhan tempat duduk. Kemudian di lantai 2 akan ditempati rak-rak buku atau perpustakaan kecil dan juga beberapa tempat duduk. Lantai 2 ini nantinya juga bisa digunakan sebagai *meeting room* yang dapat disesuaikan dengan kebutuhan pengunjung. Berikut ini adalah *layout* bangunan dari Prods : *Books and Coffee* pada halaman berikutnya.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Gambar 5.12
Layout Bangunan Lantai 1



Sumber : Prods : *Books and Coffee*, 2023

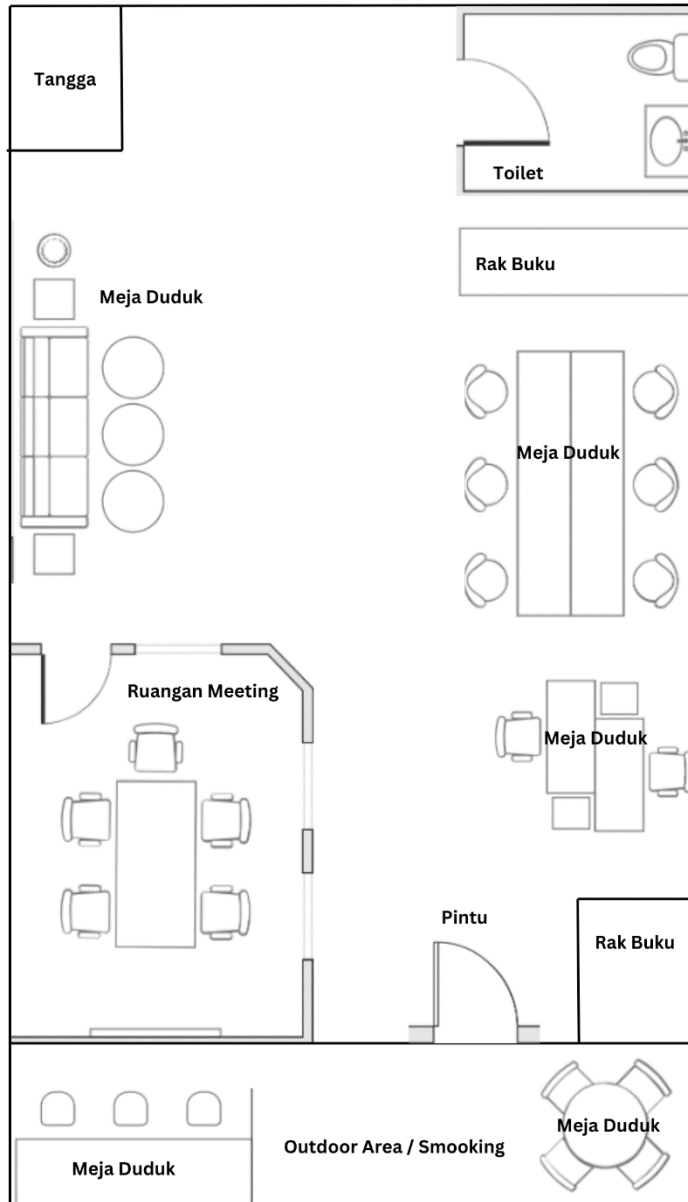
Layout bangunan lantai satu terdiri dari area parkir, area duduk, dan juga area produksi serta ruangan untuk *staff*.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Gambar 5.13
Layout Bangunan Lantai 2



Sumber : Prods : *Books and Coffee*,2023

Layout bangunan lantai dua terdiri dari area duduk, ruangan untuk berkumpul, rak buku, dan juga area *smoking*, serta toilet.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.