



## BAB VI

### RENCANA ORGANISASI DAN SUMBER DAYA MANUSIA

#### © Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

#### A. Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja

Tenaga kerja adalah orang yang memiliki kemampuan, keterampilan, atau kapasitas diri untuk dapat melakukan sebuah pekerjaan yang sesuai dengan bidang keterampilannya. Menurut undang-undang Republik Indonesia No. 13 Tahun 2003, Bab I, Pasal 1 ayat I, pengertian tenaga kerja adalah setiap orang yang mampu melakukan pekerjaan guna menghasilkan barang dan/atau jasa baik untuk memenuhi kebutuhan sendiri maupun untuk masyarakat.

Dalam dunia usaha, tenaga kerja merupakan salah satu aspek utama yang dapat menjalankan seluruh rangkaian sistem atau proses dari sebuah usaha. Mereka ditempatkan pada posisi-posisi yang dimana semuanya saling berkaitan baik secara langsung maupun tidak. Kebutuhan jumlah tenaga kerja sendiri ditentukan berdasarkan ada berapa banyak posisi pekerjaan yang harus diisi, dan bagaimana kualifikasi tenaga kerja tersebut untuk dapat mengisi posisi pekerjaan yang dibutuhkan.

Prods : *Books and Coffee*, sebagai sebuah usaha *coffee shop* membutuhkan sekitar 3 sampai 6 orang untuk menjalankan usahanya. Penggunaan tenaga kerja ini tentunya disesuaikan dengan skala usaha yang baru berjalan, kebutuhan untuk mengisi setiap posisinya, dan jumlah posisi yang tersedia supaya alokasi tenaga kerjanya dapat efisien sesuai kebutuhan namun juga menyesuaikan anggaran untuk gaji setiap tahunnya. Berikut ini adalah rencana kebutuhan tenaga kerja yang dibutuhkan oleh Prods : *Books and Coffee* :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

**Tabel 6.1**  
**Rencana Kebutuhan Tenaga Kerja Prods : Books and Coffee**

No	Pekerjaan	Jumlah Tenaga Kerja
1.	Manajer	1 Orang
2.	Staff Administrasi	1 Orang
3.	Barista	2 Orang
4.	Part Timer Barista	2 Orang
5.	Freelance Marketer	1 Orang

Sumber : Sub Bab VI, Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja.

Kebutuhan tenaga kerja di atas menyesuaikan dengan skala usaha dari Prods : Books and Coffee yang berada pada level awal atau usaha baru. Maka dari itu kebutuhan tenaga kerjanya dapat menyesuaikan dengan anggaran biaya yang ada, posisi pekerjaan yang harus diisi, dan lainnya. Dalam menjalankan tugasnya, masing-masing pekerja juga dapat merangkap pekerjaan lain selama proses alur kerjanya masih berada di tempat yang sama. Pada tahun 2027 Prods : Books and Coffee menambah 1 orang karyawan dengan status *freelance* untuk mengisi pekerjaan di bidang pemasaran dan pada tahun 2028 menambah 1 orang barista dengan status *partime*.

## B. Proses Rekrutmen dan Seleksi Tenaga Kerja

Proses rekrutmen dan seleksi tenaga kerja ini sangat menentukan bagaimana nantinya pekerjaan-pekerjaan yang akan dilakukan dapat berjalan dengan baik atau tidak. Maka dari itu penulis sebagai pemilik dari usaha perlu melakukan seleksi terhadap para pekerja yang akan dipekerjakan sesuai bidangnya dengan kriteria-kriteria yang menentukan apakah mereka bisa terseleksi atau tidak. Proses rekrutmen dan seleksi tenaga kerja dari Prods : Books and Coffee dilakukan sendiri oleh penulis yang juga sebagai manajer dengan proses sebagai berikut :



**Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

**Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie**

1. Membuka Lowongan Pekerjaan

Pemilik akan membuka lowongan pekerjaan yang dapat disebarluaskan secara luas melalui relasi yang dimiliki oleh penulis, dan juga melalui *platform* pencari pekerjaan seperti *jobstreet*, media sosial, sesuai dengan kondisi yang ada. Kemudian pelamar yang berminat dipersilahkan untuk mengirim CV (*Curriculum Vitae*) mereka ke alamat *e-mail Prods : Books and Coffee*.

2. Melakukan Seleksi CV

Dari CV yang sudah dikirimkan oleh para pelamar, pemilik akan melakukan *review* dari masing-masing CV yang sudah terkumpul dan melakukan seleksi.

3. Interview

Bagi yang CVnya sudah terseleksi, mereka akan mendapatkan panggilan untuk melakukan *interview* yang dilakukan secara langsung bersama pemilik.

4. Penerimaan Calon Tenaga Kerja

Bagi para pelamar yang sudah melakukan *interview*, pemilik akan memilih lagi siapa saja yang mendekati kriteria dan dianggap sesuai untuk menjalankan pekerjaan yang sedang dibutuhkan.

5. Masa *Trial* hingga Tetap

Bagi para calon tenaga kerja yang sudah diterima, mereka akan menjalani masa *training* sekaligus *trial* atau percobaan yang kaitannya dengan pengenalan lingkungan kerja, pelatihan cara kerja, kemudian apabila kinerja mereka selama masa *training* dan *trial* berjalan dengan baik selama waktu 1 bulan, maka mereka akan dijadikan pekerja atau karyawan tetap.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



### C. Uraian Kerja (*Job Description*)

Menurut Dewi Hanggraeni (2012, p.31) *Job Description* adalah pernyataan tertulis yang menjelaskan tugas, aktivitas, tanggung jawab, kondisi kerja, dan aspek-aspek lain dari suatu jabatan tertentu. Harapannya dengan membaca *job description*, seorang pekerja atau calon pekerja dapat memahami apa saja pekerjaan yang harus dilakukan. Berikut ini adalah *job description* atau uraian kerja untuk masing-masing posisi yang ada pada Prods : *Books and Coffee* :

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

#### 1. Manajer

- a. Mengelola kegiatan operasional kafe untuk meningkatkan efisiensi operasional serta menjamin kualitas layanan pelanggan terjaga setiap harinya.
- b. Mengelola kinerja karyawan, meliputi proses rekrutmen, seleksi, orientasi dan pelatihan karyawan.
- c. Memastikan keselarasan strategi tercipta dari semua pekerja untuk mengembangkan citra dan kampanye promosi pemasaran.
- d. Mengawasi proses pencatatan *inventory*, penjualan, sampai pengumpulan *database* pelanggan.
- e. Mengelola proses *budgeting* dan pengawasannya.
- f. Mengawasi dan melatih *staff* dengan cara terbaik untuk menyelesaikan masalah dengan pelanggan dan memberikan layanan yang terbaik untuk pelanggan.
- g. Memastikan kebersihan dan kerapian kafe.
- h. Memelihara hubungan yang baik dengan pelanggan untuk meningkatkan loyalitas konsumen dan meningkatkan reputasi kafe.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



## 2. *Staff* Pemasaran

- C** Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
- a. Mengembangkan kampanye pemasaran untuk meningkatkan kesadaran merk dan penjualan.
  - b. Merancang kalender bulanan akun media sosial dan saluran pemasaran lainnya.
  - c. Mengelola akun media sosial dan berinteraksi dengan para *followers* dan pelanggan potensial untuk meningkatkan kesadaran merk dan membangun loyalitas pelanggan.
  - d. Melacak dan menganalisa efektivitas dari kampanye pemasaran dan menyesuaikan strategi sesuai dengan yang dibutuhkan.
  - e. Mengidentifikasi dan melakukan eksekusi *trend* pemasaran yang terkini.

## 3. *Staff* administrasi

- a. Menjadi kasir
- b. Bekerja secara mandiri dan dalam tim dalam proyek khusus, mencakup presentasi *pitch* dan *meeting*, pengiriman surat dan *proofreading*
- c. Mengelola dan menyediakan dokumen, laporan serta informasi yang dibutuhkan.
- d. Mampu menyusun proses pembukuan dengan baik
- e. Mengatur jadwal kerja karyawan
- f. Melakukan segala pencatatan meliputi notulen pertemuan, data pegawai dan data pelanggan.

## 4. Barista

- a. Memahami menu kopi dan minuman lainnya serta membantu menyiapkan menu *snack* yang ditawarkan.



- b. Mampu memilih biji kopi yang berkualitas dan menggiling kopi sesuai dengan kebutuhan.
- c. Mempersiapkan berbagai jenis minuman dan makanan sesuai dengan pesanan pelanggan.
- d. Menjaga kebersihan dan kerapihan area kerja, termasuk mesin kopi, peralatan dan tempat penyimpanan bahan.
- e. Mengelola stok bahan, melakukan inventarisasi dan melaporkan ke *manager* untuk melakukan pemesanan ulang sesuai kebutuhan.

**C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

**D. Spesifikasi dan Kualifikasi Jabatan**

Menurut Dewi Hanggraeni (2012, p.32) spesifikasi jabatan adalah syarat-syarat minimum yang harus dipenuhi oleh pekerja untuk melaksanakan pekerjaan-pekerjaan dalam jabatan tertentu. Spesifikasi jabatan berisi informasi mengenai keahlian, kecakapan, tingkat pendidikan, kemampuan fisik, pengalaman dan kemampuan apa saja yang harus dimiliki oleh calon pekerja untuk mengisi posisi pekerjaan yang ada. Berikut ini adalah spesifikasi jabatan untuk setiap posisi

pekerjaan di Prods : *Books and Coffee* :

**Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie**

1. Manajer
  - a. Pria / Wanita
  - b. Pendidikan minimal S1 Manajemen Perhotelan atau di bidang serupa.
  - c. Memiliki pengalaman minimal 3 tahun dalam manajemen bisnis F&B.
  - d. Memiliki kemampuan komunikasi dan manajemen yang kuat.
  - e. Memiliki kemampuan pengelolaan dan manajemen waktu yang baik.
  - f. Mampu memasak dan menyajikan menu *snack* yang ditawarkan
  - g. Mampu bekerja dalam tim.
  - h. Mampu bekerja dibawah tekanan.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- i. Mampu berbahasa Inggris.
- j. Mahir dalam mengoperasikan Ms. Excel.

**2. Staff Pemasaran**

- a. Memahami pemasaran digital
- b. Memiliki pengalaman minimal 1 tahun dalam bidang pemasaran.
- c. Memiliki pemahaman yang baik mengenai prinsip pemasaran dan strategi implementasinya.
- d. Memiliki kemampuan komunikasi lisan dan tulis yang sangat baik.
- e. Pengguna aktif media sosial.
- f. Mahir dalam mengoperasikan Canva, Instagram, Tiktok, Google Analytics dan *software* pemasaran lainnya.
- g. Mampu berbahasa Inggris.
- h. Mampu beradaptasi dengan lingkungan yang *fast-paced*.
- i. Mampu *multitask*.

**3. Staff Administrasi**

- a. Pria / Wanita
- b. Pendidikan minimal S1 Administrasi Bisnis atau di bidang serupa.
- c. Memiliki kemampuan akuntansi dan memahami prinsip pembukuan.
- d. Berorientasi detail pada saat pembukuan
- e. Mampu bekerja dalam tim.
- f. Mampu bekerja dibawah tekanan.
- g. Memiliki kemampuan komunikasi dan manajemen yang kuat.
- h. Memiliki kemampuan pengelolaan dan manajemen waktu yang baik.
- i. Mampu berbahasa Inggris.
- j. Mahir dalam mengoperasikan Ms. Excel dan *software* pembukuan lainnya.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

**Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



#### 4. Barista

- a. Pria / Wanita
- b. Berusia minimal 18-25 tahun.
- c. Memiliki sertifikasi *barista*
- d. Memiliki pengalaman minimal 1 tahun dalam bidang *barista*, lebih diutamakan.
- e. Memiliki pengetahuan yang luas seputar penyajian kopi, teh, dan minuman.
- f. Mampu bekerja dalam tim.
- g. Mampu bekerja dibawah tekanan.
- h. Mampu berbahasa Inggris

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

#### E. Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi merupakan sebuah struktur yang menunjukkan peran ataupun jabatan yang dipegang masing-masing karyawan, dimana struktur ini mencakup cara sebuah perusahaan mengkoordinasi dan mendistribusi tugas, tanggung jawab, komunikasi, dan wewenang dari masing-masing posisi. Struktur organisasi sendiri memiliki banyak jenisnya, beberapa diantaranya ada struktur organisasi fungsional dimana struktur organisasi ini pembagiannya didasarkan pada fungsi seperti fungsi manajemen keuangan, manajemen pemasaran, dan lainnya, kemudian ada struktur organisasi sederhana, dimana struktur organisasi ini biasanya wewenangnya hanya berpusat pada satu orang, dan formalisasinya yang rendah. Prods : *Books and Coffee* memilih struktur organisasi sederhana dikarenakan struktur ini cocok dengan jumlah pekerja yang ada sekarang, dan juga cocok untuk jenis dan skala usaha *coffee shop* yang dapat dikategorikan pemula atau berada pada skala kecil hingga menengah. Berikut ini adalah struktur organisasi dari Prods : *Books and Coffee* :

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

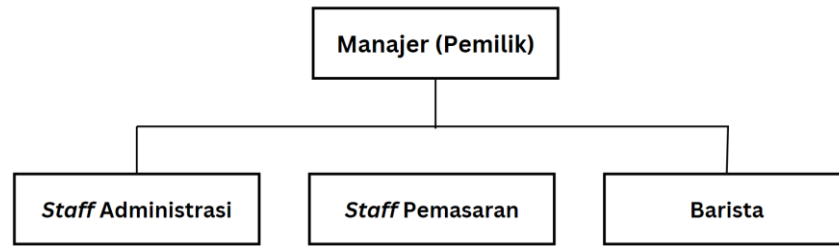
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



**Gambar 6.1**  
**Struktur Organisasi Prods : *Books and Coffee***



Sumber : Prods : *Books and Coffee*, 2024

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

**F. Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan**

Menurut Dewi Hanggraeni (2012, p.139), Kompensasi adalah segala sesuatu yang diterima oleh karyawan sebagai balas jasa yang diberikan oleh organisasi atas pekerjaan yang dilakukan, dimana sistem kompensasi ini harus dikelola dengan baik dan serius agar tidak menimbulkan ketidakpuasan karyawan atas balas jasa yang diterima. Prods : *Books and Coffee* sendiri memberikan kompensasi berupa gaji bulanan serta tunjangan hari raya atau THR sebesar 1x gaji yang diterima oleh para karyawan. Berikut ini adalah Proyeksi Kompensasi dari Prods : *Books and Coffee* pada tabel 6.2.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



**Tabel 6.2**

**Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan Prods : Books and Coffee Tahun 2025-2029**

Kenaikan Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan Prods : Books and Coffee Tahun 2025-2029				
Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan Prods : Books and Coffee 2025				
No	Jabatan (1)	Jumlah Karyawan (2)	Gaji/Bulan	Tunjangan/Tahun
1	Manajer	1	Rp 3,850,000	Rp 962,500
2	Staf Administrasi	1	Rp 3,550,000	Rp 887,500
3	Barista	2	Rp 3,450,000	Rp 1,725,000
4	Part Timer	2	Rp 1,500,000	Rp 375,000
5	Freelance Marketer	1	Rp 1,800,000	Rp 450,000
Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan Prods : Books and Coffee 2026				
No	Jabatan (1)	Jumlah Karyawan (2)	Gaji/Bulan	Tunjangan/Tahun
1	Manajer	1	Rp 4,010,802	Rp 4,010,802
2	Staf Administrasi	1	Rp 3,698,272	Rp 3,698,272
3	Barista	2	Rp 3,594,095	Rp 7,188,190
4	Part Timer	2	Rp 1,562,650	Rp 1,562,650
5	Freelance Marketer	1	Rp 1,875,180	Rp 312,530
Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan Prods : Books and Coffee 2027				
No	Jabatan (1)	Jumlah Karyawan (2)	Gaji/Bulan	Tunjangan/Tahun
1	Manajer	1	Rp 4,178,319	Rp 4,178,319
2	Staf Administrasi	1	Rp 3,852,736	Rp 3,852,736
3	Barista	2	Rp 3,744,208	Rp 7,488,417
4	Part Timer	2	Rp 1,627,917	Rp 1,627,917
5	Freelance Marketer	1	Rp 1,953,500	Rp 1,953,500
Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan Prods : Books and Coffee 2028				
No	Jabatan (1)	Jumlah Karyawan (2)	Gaji/Bulan	Tunjangan/Tahun
1	Manajer	1	Rp 4,352,834	Rp 4,352,834
2	Staf Administrasi	1	Rp 4,013,652	Rp 4,013,652
3	Barista	2	Rp 3,900,591	Rp 7,801,183
4	Part Timer	2	Rp 1,695,909	Rp 3,391,819
5	Freelance Marketer	1	Rp 2,035,091	Rp 2,035,091
Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan Prods : Books and Coffee 2029				
No	Jabatan (1)	Jumlah Karyawan (2)	Gaji/Bulan	Tunjangan/Tahun
1	Manajer	1	Rp 4,534,637	Rp 4,534,637
2	Staf Administrasi	1	Rp 4,181,289	Rp 4,181,289
3	Barista	2	Rp 4,063,506	Rp 8,127,012
4	Part Timer	2	Rp 1,766,742	Rp 3,533,484
5	Freelance Marketer	1	Rp 2,120,090	Rp 2,120,090

Sumber : Tabel 6.1<sup>(1)</sup>, Tabel 6.1<sup>(2)</sup>

Keterangan : Gaji yang diberikan kepada para karyawan merupakan gaji yang sudah disepakati oleh kedua pihak, dan juga besaran gaji yang diberikan berdasarkan Perppu No. 2 Tahun 2022 atau PerPu Cipta Kerja dimana menjelaskan bahwa upah pekerja Industri mikro dan kecil tidak diwajibkan untuk menggaji sesuai UMR, dan gaji yang diberikan adalah sesuai kesepakatan antara karyawan dengan perusahaan.

Tunjangan yang diberikan kepada para karyawan merupakan 1 kali gaji mereka dalam 1 bulan, namun pada tahun 2025, dikarenakan mereka belum bekerja selama 12 bulan, maka perhitungannya adalah sebagai berikut :

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak Cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Tunjangan = 3 bulan kerja x gaji per bulan /12 .

3 bulan kerja dikarenakan tunjangan yang akan mereka terima pada tahun 2025 adalah pada akhir bulan ke 3, atau saat hari raya.

Untuk memproyeksikan kenaikan gaji karyawan Prods : *Books and Coffee* selama 5 tahun kedepan, penulis menggunakan acuan kenaikan UMP (Upah Minimum Provinsi) rata-rata provinsi DKI Jakarta selama 3 tahun terakhir yang tertera pada situs detik *finance* (2023) dengan data sebagai berikut :

**Tabel 6.3**  
**Tabel Rata-Rata Kenaikan UMP DKI Jakarta Tahun 2021-2023**

Tahun	UMP DKI Jakarta	Peningkatan	Rata-Rata Peningkatan
2021	Rp4,416,186	3.49%	4.18%
2022	Rp4,573,845	3.44%	
2023	Rp4,901,798	5.60%	

Sumber : *detikfinance*,2023

Berdasarkan rata-rata kenaikan UMP DKI Jakarta yang penulis buat rata-rata dalam 3 tahun terakhir dari 2021-2023, maka rata-rata kenaikan yang didapat adalah sebesar 4.18% yang kemudian ini menjadi acuan penulis dalam membuat proyeksi kenaikan gaji para karyawan untuk 5 tahun kedepan. Berikut ini adalah proyeksi kompensasi dan balas jasa karyawan Prods : *Books and Coffee* tahun 2025.

**Tabel 6.4**  
**Proyeksi Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan Prods : *Books and Coffee* Tahun 2025**

Proyeksi Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan Prods : <i>Books and Coffee</i> Tahun 2025						
No	Jabatan (1)	Jumlah Karyawan (2)	Gaji/Bulan (3)	Gaji/Tahun	Tunjangan (4)	Total Gaji/Tahun
1	Manajer	1	Rp 3,850,000	Rp 46,200,000	Rp 962,500	Rp 47,162,500
2	Staff Administrasi	1	Rp 3,550,000	Rp 42,600,000	Rp 887,500	Rp 43,487,500
3	Barista	2	Rp 3,450,000	Rp 82,800,000	Rp 1,725,000	Rp 84,525,000
4	Part Timer	1	Rp 1,500,000	Rp 18,000,000	Rp 375,000	Rp 18,375,000
5	Freelance Marketer	0	Rp 1,800,000	Rp -	Rp 450,000	Rp -
<b>Total</b>						<b>Rp 193,550,000</b>

Sumber : Tabel 6.1<sup>(1)</sup>, Tabel 6.1<sup>(2)</sup>, Tabel 6.2<sup>(3)</sup>, Tabel 6.2<sup>(4)</sup>

Proyeksi Kompensasi di atas termasuk tunjangan atau THR yang diterima oleh karyawan namun tidak *full* sebanyak 1 kali gaji karena waktu kerja mereka belum sampai 12 bulan pada tahun 2025 saat penerimaan tunjangan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI RKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBI RKG.
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBI RKG.



**Tabel 6.5**  
**Proyeksi Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan Prods : Books and Coffee 2026**

Proyeksi Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan Prods : Books and Coffee Tahun 2026						
No	Jabatan	Jumlah Karyawan	Gaji/Bulan	Gaji/Tahun	Tunjangan (4)	Total Gaji/Tahun
1	Manajer	1	Rp 4,010,802	Rp 48,129,620	Rp 4,010,802	Rp 52,140,422
2	Staff Administrasi	1	Rp 3,698,272	Rp 44,379,260	Rp 3,698,272	Rp 48,077,532
3	Barista	2	Rp 3,594,095	Rp 86,258,280	Rp 7,188,190	Rp 93,446,470
4	Part Timer	1	Rp 1,562,650	Rp 18,751,800	Rp 1,562,650	Rp 20,314,450
5	Freelance Marketer	0	Rp 1,875,180	Rp -	Rp 312,530.00	Rp -
<b>Total</b>						<b>Rp 213,978,873</b>

Sumber : Tabel 6.1<sup>(1)</sup>, Tabel 6.1<sup>(2)</sup>, Tabel 6.2<sup>(3)</sup>, Tabel 6.2<sup>(4)</sup>

Dikarenakan pada tahun 2026 semua karyawan sudah bekerja selama 1 tahun, maka tunjangan yang diberikan adalah sebesar 1 kali gaji 1 bulan mereka.

**Tabel 6.6**  
**Proyeksi Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan Prods : Books and Coffee 2027**

Proyeksi Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan Prods : Books and Coffee Tahun 2027						
No	Jabatan	Jumlah Karyawan	Gaji/Bulan	Gaji/Tahun	Tunjangan (4)	Total Gaji/Tahun
1	Manajer	1	Rp 4,178,319	Rp 50,139,834	Rp 4,178,319	Rp 54,318,153
2	Staff Administrasi	1	Rp 3,852,736	Rp 46,232,834	Rp 3,852,736	Rp 50,085,570
3	Barista	2	Rp 3,744,208	Rp 89,861,001	Rp 7,488,417	Rp 97,349,418
4	Part Timer	1	Rp 1,627,917	Rp 19,535,000	Rp 1,627,917	Rp 21,162,917
5	Freelance Marketer	1	Rp 1,953,500	Rp 23,442,000	Rp 1,953,500	Rp 25,395,500
<b>Total</b>						<b>Rp 248,311,558</b>

Sumber : Tabel 6.1<sup>(1)</sup>, Tabel 6.1<sup>(2)</sup>, Tabel 6.2<sup>(3)</sup>, Tabel 6.2<sup>(4)</sup>

**Tabel 6.7**  
**Proyeksi Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan Prods : Books and Coffee 2028**

Proyeksi Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan Prods : Books and Coffee Tahun 2028						
No	Jabatan	Jumlah Karyawan	Gaji/Bulan	Gaji/Tahun	Tunjangan (4)	Total Gaji/Tahun
1	Manajer	1	Rp 4,352,834	Rp 52,234,008	Rp 4,352,834	Rp 56,586,841
2	Staff Administrasi	1	Rp 4,013,652	Rp 48,163,825	Rp 4,013,652	Rp 52,177,477
3	Barista	2	Rp 3,900,591	Rp 93,614,195	Rp 7,801,183	Rp 101,415,378
4	Part Timer	2	Rp 1,695,909	Rp 40,701,824	Rp 3,391,819	Rp 44,093,643
5	Freelance Marketer	1	Rp 2,035,091	Rp 24,421,094	Rp 2,035,091	Rp 26,456,186
<b>Total</b>						<b>Rp 280,729,525</b>

Sumber : Tabel 6.1<sup>(1)</sup>, Tabel 6.1<sup>(2)</sup>, Tabel 6.2<sup>(3)</sup>, Tabel 6.2<sup>(4)</sup>

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



**Tabel 6.8**  
**Proyeksi Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan Prods : Books and Coffee**  
**2029**

Proyeksi Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan Prods : Books and Coffee Tahun 2029						
No	Jabatan	Jumlah Karyawan	Gaji/Bulan	Gaji/Tahun	Tunjangan (4)	Total Gaji/Tahun
1	Manajer	1	Rp 4,534,637	Rp 54,415,648	Rp 4,534,637	Rp 58,950,285
2	Staff Administrasi	1	Rp 4,181,289	Rp 50,175,468	Rp 4,181,289	Rp 54,356,757
3	Barista	2	Rp 4,063,506	Rp 97,524,148	Rp 8,127,012	Rp 105,651,161
4	Part Timer	2	Rp 1,766,742	Rp 42,401,804	Rp 3,533,484	Rp 45,935,287
5	Freelance Marketer	1	Rp 2,120,090	Rp 25,441,082	Rp 2,120,090	Rp 27,561,172
<b>Total</b>						<b>Rp 292,454,662</b>

Sumber : Tabel 6.1<sup>(1)</sup>, Tabel 6.1<sup>(2)</sup>, Tabel 6.2<sup>(3)</sup>, Tabel 6.2<sup>(4)</sup>

**Tabel 6.9**  
**Proyeksi Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan Prods : Books and Coffee**  
**Dalam 5 Tahun**

Proyeksi Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan Prods : Books and Coffee untuk 5 Tahun						
No	Jabatan	2025 (1)	2026 (2)	2027 (3)	2028 (4)	2029 (5)
1	Jabatan	Rp 47,162,500	Rp 52,140,422	Rp 54,318,153	Rp 56,586,841	Rp 58,950,285
2	Manajer	Rp 43,487,500	Rp 48,077,532	Rp 50,085,570	Rp 52,177,477	Rp 54,356,757
3	Staff Administrasi	Rp 84,525,000	Rp 93,446,470	Rp 97,349,418	Rp 101,415,378	Rp 105,651,161
4	Part Timer	Rp 18,375,000	Rp 20,314,450	Rp 21,162,917	Rp 44,093,643	Rp 45,935,287
5	Freelance Marketer	Rp -	Rp -	Rp 25,395,500	Rp 26,456,186	Rp 27,561,172
<b>Total</b>		Rp 193,550,000	Rp 213,978,873	Rp 248,311,558	Rp 280,729,525	Rp 292,454,662

Sumber : Tabel 6.4<sup>(1)</sup>, Tabel 6.5<sup>(2)</sup>, Tabel 6.6<sup>(3)</sup>, Tabel 6.7<sup>(4)</sup>, Tabel 6.8<sup>(5)</sup>

Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.