



## BAB VI

### RENCANA ORGANISASI DAN SUMBER DAYA MANUSIA

#### A. Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja

Berdasarkan Pasal 1 angka 2 dari Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan, dijelaskan bahwa tenaga kerja merujuk pada individu yang memiliki kemampuan untuk melakukan pekerjaan guna menghasilkan barang dan/atau jasa, baik untuk keperluan pribadi maupun untuk kepentingan masyarakat. Sementara itu, definisi ketenagakerjaan sesuai dengan Pasal 1 angka 1 dari undang-undang yang sama adalah segala hal yang terkait dengan tenaga kerja sebelum, selama, dan setelah masa kerja.

Dalam hal ini, konsep tenaga kerja merujuk pada individu yang disewa oleh suatu entitas untuk melakukan pekerjaan atas nama entitas tersebut. Aspek-aspek seperti jumlah karyawan yang diberi kompensasi, jadwal masuk dan keluar, serta kondisi di tempat kerja ditentukan oleh pemberi kerja. Sebagai gantinya, karyawan menerima imbalan berupa kompensasi.

Untuk saat ini, Milkie Miloon berencana untuk memiliki 2 tenaga kerja termasuk pemilik usaha yang akan memiliki tugas sebagai manager dan keuangan serta tenaga kerja lainnya memiliki tugas di bagian produksi dan operasional. Sehingga berikut adalah rincian tugas sebagai berikut :

1. Manajer yang bertugas melakukan pengawasan dan koordinasi serta melakukan pengembangan dan inovasi.
2. Staff keuangan yang bertugas melakukan pembukuan keuangan



3. Bagian operasional seperti kasir dan admin *online*
4. Bagian produksi yang melakukan tugas seperti memasak, membuat laporan *stock* barang dan lainnya terkait kegiatan produksi

## B. Proses Rekrutmen dan Seleksi Tenaga Kerja.

Menemukan, mengevaluasi, dan pada akhirnya mempekerjakan orang-orang yang paling memenuhi syarat untuk mengisi peran kosong dalam bisnis adalah hal yang diperlukan dalam perekrutan. Bagaimana bisnis kita memilih untuk mengatur dan menangani proses ketenagakerjaan akan menentukan berapa lama dan berapa banyak orang yang terlibat dalam proses tersebut (Hima, 2022). Oleh karena itu, Milkie Miloon akan melakukan proses rekrutmen dengan cara melakukan *broadcast* atau menyebarkan melalui info *job* di media sosial ataupun aplikasi *Job Seeker* yang terdapat di *platform* digital. Setelah itu calon tenaga kerja akan mengirimkan CV dan melakukan perbandingan terhadap CV tersebut dengan kriteria yang diberikan. Jika dirasa sesuai maka akan dilakukan interview dan uji coba secara langsung oleh penulis.

## C. Uraian Kerja

Untuk memastikan bahwa karyawan dapat menjalankan tugas dan tanggung jawab mereka dengan efektif, setiap posisi pekerjaan memerlukan dokumen yang menjelaskan secara rinci apa yang diharapkan dari pekerja dalam peran mereka. Deskripsi pekerjaan memberikan gambaran tentang tugas yang harus dilakukan serta tanggung jawab yang melekat pada setiap posisi dalam bisnis Milkie Miloon, yakni:

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



1. Manajer :
  - a. Mengerjakan jadwal karyawan.
  - b. Membeli bahan-bahan baku.
  - c. Mengkoordinasi operasional harian.
  - d. Mengevaluasi kinerja dan kualitas layanan karyawan.
  - e. Menerima saran dan kritik konsumen untuk dijadikan pertimbangan perkembangan bisnis.
  - f. Menerima laporan catatan keuangan
  - g. Membuat standar peraturan operasional
  - h. Mengembangkan strategi bisnis
  - i. Mengoperasionalkan pemasaran digital di sosial media
  - j. Mengedit gambar dan video untuk pemasaran
  - k. Menarik minat konsumen

**C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

**Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian**

**Staff Keuangan**

- a. Membuat laporan keuangan
- b. Mengurus keuangan Milkie Miloon
- c. Memberikan laporan pemasukan dan pengeluaran Milkie Miloon
- d. Memantau pengeluaran dan pemasukan serta setiap bulan memberikan laporan ke manager tentang grafik penjualan Milkie Miloon.

**Staff Operasional**

- a. Menjaga kenyamanan pelanggan dengan membersihkan tempat saat *opening* dan *closing*.
- b. Memberikan pelayanan terhadap pelanggan baik *via online* maupun *offline*

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- c. Melihat ketersediaan *stock*
- d. Menjalankan operasional
- e. Memberikan usulan atau ide terkait operasional Milkie Miloon ataupun *feedback* pelanggan.

**Staff Produksi :**

- a. Membuat dan menyiapkan menu
- b. Menyiapkan pesanan kepada pelanggan
- c. Bertanggung jawab atas stok bahan baku
- d. Menjaga kebersihan tempat, khususnya dapur
- e. Menyalurkan ide dan kreatifitas dalam menu Milkie Miloon.
- f. Merawat dan membersihkan alat-alat yang ada.

**D. Spesifikasi dan Kualifikasi Jabatan**

Informasi tentang kualifikasi dan persyaratan pekerjaan dapat membantu dalam proses rekrutmen dengan menyoroti keterampilan dan pengalaman yang dicari pada calon karyawan. Calon pelamar dapat mengevaluasi apakah mereka memenuhi kriteria yang dibutuhkan untuk suatu posisi dengan merujuk pada spesifikasi pekerjaan, dan menentukan apakah mereka memiliki keterampilan, pengalaman, dan karakteristik kepribadian yang relevan. Dengan memahami spesifikasi pekerjaan dan elemen-elemennya, mereka dapat mengembangkan strategi rekrutmen yang efektif untuk menarik individu terbaik yang sesuai dengan kebutuhan bisnis. Berikut merupakan spesifikasi dan kualifikasi jabatan pada bisnis Milkie Miloon, yakni:



1. Manajer
  - a. Pria / Wanita berusia 21 – 40 tahun
  - b. Minimal S1 Administrasi Bisnis
  - c. Memiliki *skill* manajemen yang baik
  - d. Mempunyai basic *skill* M.Office
  - e. Jujur dan bertanggung jawab
  - f. Mempunyai *skill leadership* yang baik
  - g. Disiplin dan Rapi
  - h. Memiliki pengalaman minimal 1 tahun di dunia *Food and Beverage*
  - i. Bisa bekerja dalam tim

**C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

**Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian**

Staff Keuangan

- a. Pria / Wanita berusia 19 – 40 tahun
- b. Berpendidikan minimal SMK Akutansi
- c. Dapat menggunakan Ms.Excel
- d. Paham Perpajakan
- e. Memiliki keterampilan administrasi yang baik
- f. Bisa bekerja dalam tim dan teliti
- g. Jujur dan disiplin

Staff Operasional

- a. Pria/ Wanita berusia 18 – 40 tahun
- b. Pendidikan minimal lulusan SMA/Sederajat
- c. Memiliki *skill hospitality* yang baik
- d. Ramah, rapi, jujur dan disiplin.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- e. Memiliki tanggung jawab dan inisiatif yang tinggi akan pekerjaan.
- f. Mengerti teknik operasional *online*.

**C**

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Staff Produksi :

- a. Pria/ Wanita minimal berusia 18 tahun
- b. Memiliki kreativitas yang tinggi
- c. Memiliki *skill* dalam bidang *pastry*
- d. Teliti, disiplin, rapi dan bersih.
- e. Dapat bekerja dibawah tekanan
- f. Memiliki pengalaman dalam dunia *pastry*
- g. Dapat berkomitmen untuk tidak melakukan bisnis serupa selama bekerja dengan Milkie Miloon

### E. Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi adalah seperangkat aturan tentang bagaimana tugas-tugas tertentu harus dilaksanakan. Norma, tugas, dan tugas adalah contoh dari apa yang mungkin termasuk dalam kategori ini (Sudiro, 2021:80). Sehingga perpindahan informasi antar tingkatan di dalam suatu bisnis sangat dipengaruhi oleh struktur organisasi tersebut. berikut adalah struktur organisasi Milkie Miloon :

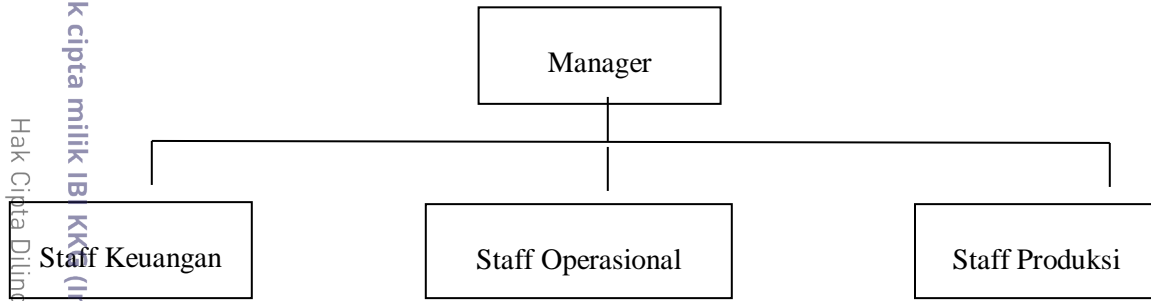
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Gambar 5.1

Struktur Organisasi Milkie Miloon



Sumber : Milkie Miloon

F. Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan

Kompensasi adalah berbagai jenis kompensasi dan manfaat, seperti gaji, pembayaran intensif, dan manfaat lainnya, yang diberikan kepada karyawan sebagai penghargaan atas kerja keras, waktu, dan energi mereka untuk perusahaan. Mengembangkan sistem kompensasi yang tepat dan efisien adalah bagian penting dari manajemen tenaga kerja. Sistem ini membantu menarik dan mempertahankan individu yang kompeten dan berbakat yang membantu organisasi mencapai tujuannya. Selain itu, telah terbukti bahwa sistem kompensasi organisasi berdampak pada kinerja karyawannya.

Menurut Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2004 tentang sistem Jaminan Sosial Nasional, gaji adalah hak pekerja yang diterima dan dinyatakan dalam bentuk uang sebagai imbalan dari memberi kerja kepada pekerja yang ditetapkan dan dibayar menurut suatu perjanjian kerja, kesepakatan, atau peraturan perundang-undangan, termasuk tunjangan bagi pekerja dan keluarganya atas pekerjaan dan atau jasa yang telah atau akan dilakukan.

© Hak cipta milik IBKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)  
 Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBKKG.



Peraturan tentang THR (Tunjangan Hari Raya) secara khusus diatur dalam Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 6 Tahun 2016 tentang Tunjangan Hari Raya Keagamaan Bagi Pekerja/Buruh di Perusahaan. Pekerja yang telah mempunyai masa kerja 12 (dua belas) bulan secara terus menerus atau lebih diberikan sebesar 1 (satu) bulan upah.

Pelaksana Tugas (Plt) Gubernur DKI Jakarta, Heru Budi Hartono, telah menetapkan Upah Minimum Provinsi (UMP) Jakarta sebesar Rp 5.067.381. Penetapan ini menunjukkan peningkatan sebesar Rp 165.583 atau 3,6 persen dari nilai tahun sebelumnya, yang sebelumnya tercatat sebesar Rp 4,9 juta. Keputusan tersebut didasarkan pada Keputusan Gubernur Nomor 818 Tahun 2023 dan disesuaikan dengan formula pengupahan yang diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 2023.

Namun dikarenakan Milkie Miloon termasuk dalam UMKM sehingga dalam penetapan jumlah gaji, Milkie Miloon memberikan gaji di bawah UMR DKI Jakarta. Hal ini diperbolehkan oleh pemerintah dimana usaha mikro dan kecil dapat membayar upah pekerja di bawah Upah Minimum Provinsi (UMP) atau Upah Minimum Kota/Kabupaten (UMK). Aturan ini tercantum dalam Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 36 Tahun 2021 tentang Pengupahan, yang merupakan turunan dari Undang-Undang (UU) Nomor 11 tentang Cipta Kerja, yakni "Ketentuan mengenai upah minimum yang dijelaskan dalam Pasal 23 hingga Pasal 35 tidak berlaku bagi usaha mikro dan kecil".

Sehingga dalam penetapan gaji pegawai, Milkie Miloon akan memberikan gaji sebesar Rp 3.500.000 untuk setiap tenaga kerja dengan sistem kerja 6 hari kerja dan 1 hari libur di setiap minggunya. Untuk ditahun pertama operasional Milkie Miloon setiap tenaga kerja diberikan jumlah gaji yang sama dikarenakan hanya terdapat 2 tenaga kerja



yang memiliki rincian pekerjaan yang sama rata atau saling melengkapi satu sama lain.

Untuk penetapan THR pada tenaga kerja, Milkie Miloon memberikan THR sebesar beberapa bulan mereka bekerja sebelum hari raya tiba lalu dibagi dengan gaji perbulan di tahun pertama, dan 1 bulan gaji di tahun ke – dua kerja.

**Tabel 5.1**

**Rincian Gaji dan THR Tenaga Kerja Tahun 2025 (Rp)**

No	Jabatan	JML	Gaji/Bulan	Gaji/Tahun	THR	Total
1	Manager dan Keuangan	1	3.500.000	42.000.000	583.333	42.583.333
2	Operasional dan Produksi	1	3.500.000	42.000.000	583.333	42.583.333
	Total		7.000.000	84.000.000	3.500.000	85.166.667

Sumber : Milkie Miloon

Untuk mengetahui proyeksi jumlah peningkatan gaji yang terjadi pada Bisnis Milkie

Miloon dalam setiap tahunnya, maka akan digunakan rata – rata persentase peningkatan UMP

DKI Jakarta dari tahun 2020 – 2024:

**Tabel 6.2**

**Rata – rata Peningkatan UMP DKI Jakarta**

Tahun	UMP (Rp)	Peningkatan %	Rata – Rata%
2020	4.276.349	8,51	4,86 atau 5
2021	4.416.186	3,49	
2022	4.641.854	5,1	
2023	4.900.798	3,6	
2024	5.067.381	3,6	

Sumber : BPS DKI Jakarta dan website Tirto.id

Melalui tabel diatas, dapat diasumsikan bahwa terjadi peningkatan yang dirata – ratakan sebesar 4,86% atau apabila dibulatkan menjadi 5%. Sehingga berikut merupakan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang  
Hak milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)  
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.  
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.  
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



rincian proyeksi anggaran gaji tenaga kerja Milkie Miloon selama 5 tahun kedepan dimulai dari tahun 2025 – 2029.:

**Tabel 6.3**

**Proyeksi Anggaran Gaji Milkie Miloon Tahun 2025 – 2029 (Rp)**

Keterangan	Tahun				
	2025	2026	2027	2028	2029
Manager dan Keuangan	42.583.333	47.775.000	50.163.750	52.671.938	55.305.534
Produksi	42.583.333	47.775.000	50.163.750	52.671.938	55.305.534
Operasional	-	36.500.000	40.950.000	42.997.500	45.147.375
Total	85.166.667	132.050.000	141.277.500	148.341.375	155.758.444

Sumber : Milkie Miloon

Berdasarkan tabel 6.3 pada tahun 2026 akan terjadi penambahan jumlah karyawan sebesar 1 tenaga kerja pada bagian operasional usaha. Hal ini dikarenakan Milkie Miloon mengalami peningkatan jumlah peminat ditahun tersebut dan membutuhkan penambahan karyawan untuk mengoptimalkan kinerja usaha. Sehingga ditahun 2026 mengalami penambahan biaya gaji tenaga kerja selama satu tahun sebesar Rp 36.500.000,00 sudah meliputi gaji pokok sebesar Rp 3.000.000,00 dan THR di tahun pertama kerja sebesar Rp 500.000,00

Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.