



BAB V

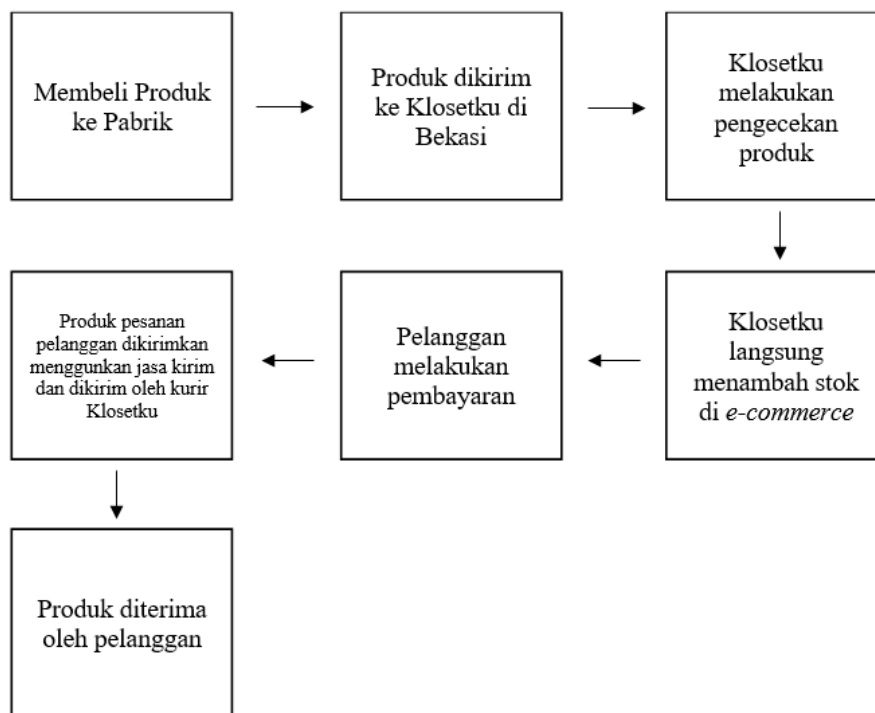
RENCANA PRODUKSI DAN KEBUTUHAN OPERASIONAL

A. Proses Manajemen Operasi

Manajemen Operasi adalah subbidang manajemen yang berfokus pada administrasi praktik bisnis dalam suatu organisasi dengan tujuan mencapai tingkat produktivitas setinggi mungkin. Ini memerlukan perencanaan, koordinasi, dan pengawasan proses organisasi untuk mencapai laba operasi sebesar mungkin sambil mempertahankan keseimbangan yang sehat antara pendapatan dan pengeluaran. Proses Manajemen Operasi Klosetku dilakukan dengan cara, sebagai berikut:

Gambar 5.1

Proses Operasi Produk Klosetku



Sumber: Klosetku, 2023

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Berdasarkan pada gambar 5.1 di atas, Klosetku melakukan proses operasi produk dengan cara online. Berikut adalah penjelasan dari proses operasi produk Klosetku:

1. Membeli Produk ke pabrik

Pemilik membeli produk kloset ke pabrik untuk stok di gudang.

2. Produk Dikirim ke Klosetku

Setelah dikirimkan maka pihak dari Klosetku melakukan pengecekan barang untuk meyakinkan produk tidak ada yang rusak saat diterima.

3. Klosetku melakukan pengecekan.

Selain melakukan pengecekan saat diterima, Klosetku harus tetap melakukan check kembali saat menyusun barang dan stok. Hal ini harus dilakukan agar barang tetap sempurna jika sudah dijual ke pelanggan.

4. Klosetku melakukan stok di *e-commerce*

Selain menambah stok manual Klosetku harus melakukan penambahan stok di *e-commerce* supaya pembeli bisa melihat tersedianya barang di Klosetku.

5. Pelanggan Melakukan Pemesanan dan Pembayaran

Pelanggan membuka *e-commerce* Klosetku dan memilih produk yang ingin dipesan, setelah itu pelanggan melakukan proses pembayaran.

6. Produk pesanan pelanggan dikirimkan menggunakan jasa kirim dan bisa dikirim oleh kurir Klosetku jika jarak pengirimannya dibawah 10 kilometer.

Setelah pelanggan melakukan pembayaran, karyawan melakukan proses pengecekan jika pembayaran sudah masuk ke dalam sistem, maka karyawan akan melakukan proses *packing* produk dan mengirim ke pelanggan.

7. Produk Diterima pelanggan.

Jasa pengiriman mengirimkan produk Klosetku kepada pelanggan sesuai dengan alamat yang tertera di *e-commerce*. Pelanggan menerima produk dan melakukan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



pengecekan apakah produk sudah sesuai, jika sudah sesuai pelanggan menekan kolom “sudah diterima” di aplikasi *e-commerce*.

B. Nama Pemasok

Pemasok sangat dibutuhkan dalam segala bidang usaha. Mungkin sulit untuk memilih pemasok dari begitu banyak prospek yang memenuhi syarat. Menjadi kurang umum untuk memilih pemasok hanya berdasarkan harga. Pilihan pemasok sering dipengaruhi oleh sejumlah pertimbangan yang sangat sulit. Pertimbangan dalam memilih pemasok berdasarkan layanan pelanggan, atribut seperti kualitas produk dan pengiriman, dan finansial sebuah usaha (Haizer, Render, & Munson, 2017:514). Berikut ini adalah nama pemasok dari Klosetku:

Tabel 5.1
Daftar Pemasok Klosetku

No.	Nama Pemasok	Alamat	Produk
1.	BDA <i>Sanitaryware</i>	Tangerang	Kloset
2.	Toto	Tangerang	Kloset
3.	Shopee Indonesia	-	Perlengkapan pengiriman dan Barang
4.	ATK	Bekasi	Peralatan Kantor

Sumber: Klosetku, 2023

C. Deskripsi Rencana Operasi

Rencana strategis berfungsi sebagai dasar untuk peta rute yang dihasilkan selama perencanaan operasional. Untuk memastikan bahwa rencana strategis dilaksanakan sebagaimana dimaksud, rencana operasional merinci tenggat waktu, item tindakan, dan tolok

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Ha Cipta Diliro ngi Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



ukur penting yang harus dicapai oleh keuangan atau bisnis. Dalam proses perencanaan operasional, tanggung jawab terkait keuangan atau bisnis dijelaskan secara rinci berdasarkan rencana operasional. Jadwal harus ditentukan berdasarkan momentum standar organisasi. Menyusun rencana operasional tahunan adalah proses yang fleksibel dan terus berkembang oleh karena itu, menjaga presisi dan berkolaborasi secara efektif sangat penting untuk mencapai kesuksesan. Rencana organisasi bisnis yang disusun dengan baik membuat anggota tim bekerja bersama secara efisien, memastikan bahwa setiap orang memahami apa yang perlu dilakukan dan apa peran mereka di dalamnya, dan mengarahkan keputusan penting tentang strategi jangka panjang organisasi. Rencana operasi ini sangat penting karena dapat membantu pemilik untuk tracking kira kira persiapan sudah sampai mana. Berikut adalah gambaran rencana operasi Klosetku :

Tabel 5.2

Jadwal Rencana Kegiatan

No	Kegiatan	Rencana Operasi																							
		Nov-23				Dec-23				Jan-24				Feb-24				Mar-24				Apr-24			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1	Survey Pasar	■	■																						
2	Melakukan Penyewaan tempat			■	■																				
3	Melakukan Survey Pemasok					■	■																		
4	Pendaftaran NPWP									■	■	■	■												
5	Membuat SIUP dan TDP													■	■	■	■								
6	Membeli bahan baku dan Stok																	■	■	■	■				
7	Membuat SOP dan Melatih Karyawan																								
8	Menyusun e-commerce																								
9	Promosi																								
10	Menjalankan Usaha																								

Sumber; Klosetku,2023

1. Survei Pasar

Dalam bisnis pastinya sangat membutuhkan survei tempat dahulu agar pemilik bisa mengetahui lokasi yang ingin dibangun bisnis. Survei pasar pun juga tidak kalah pentingnya. Survei pasar juga harus dilakukan oleh pemilik bisnis agar pemilik bisa mengetahui apakah bisnisnya sesuai dengan target pasarnya atau sesuai dengan

Hak cipta milik IBI KKG (Gastir) Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie
 Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
 1. Dilarang menyalin atau seluruhnya atau sebagian tanpa izin IBIKKG.
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
 2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



pasarnya. Maka dalam proses ini penulis melakukan survei ke lokasi usaha yang ada di Tarumjaya Jakarta Utara, dimana lokasi tersebut dekat dengan rumah pemilik dan banyak sekali kawasan penjualan barang-barang bangunan.

2. Melakukan penyewaan tempat dan design layout serta renovasi

Setelah melakukan survey maka pemilik melakukan penyewaan lokasi serta memiliki juga design layout juga sehingga setelah melakukan penyewaan gudang maka bisa langsung untuk melakukan renovasi kecil sehingga dengan itu bisa langsung melakukan yang lain.

3. Melakukan survey pemasok dan menetapkan pemasok

Dalam bisnis dapat mempelajari lebih lanjut tentang pemasok, baik yang ada maupun yang prospektif dengan melakukan studi pemasok atau audit pemasok. Dengan informasi ini, bisnis akan lebih dapat memastikan apakah pemasok ini sesuai dengan kebutuhan mereka atau tidak. Penulis melakukan survei pemasok perlengkapan dan peralatan. Setelah itu, melakukan survey maka penulis menetapkan mana yang menjadi pemasok mereka.

4. Pendaftaran NPWP

NPWP bertujuan sebagai salah satu syarat administrasi sebuah usaha dalam membuka usaha dan untuk memudahkan dalam membayar pajak. Berikut adalah langkah - langkah yang dibutuhkan dalam membuat NPWP bagi usaha dagang secara *online* (pajakku.com, 2021):

- a. Masuk ke dalam *website* <http://ereg.pajak.go.id> dan membuat akun.
- b. Setelah registrasi akun sudah berhasil dilakukan, maka akan muncul pemberitahuan dan terdapat keterangan sudah berhasil registrasi akun pada sistem Ditjen Pajak.
- c. Aktivasi e-Reg Pajak melalui *e-mail*.



- d. Mengisi formulir.
- e. Setelah formulir sudah di isi, maka dikirimkan formulir pendaftaran.
- f. Wajib pajak melakukan pencetakan dokumen dan mendatangi dokumen – dokumen yang sudah di cetak.
- g. Wajib pajak mengirimkan dokumen yang sudah ditanda tangani ke kantor pajak terdekat melalui pos paling lambat 14 hari setelah melakukan pendaftaran.
- h. NPWP akan dikirimkan oleh kantor pajak terdekat paling lama 3 – 14 hari kerja. Dokumen yang dibutuhkan dalam pembuatan NPWP bagi orang pribadi yang menjalankan usaha/pekerjaan bebas, sebagai berikut (support.online-pajak.com, 2023):
 - a. Fotokopi KTP (bagi warga negara Indonesia).
 - b. Fotokopi paspor dan KITAS/KITAP (bagi warga negara asing).
 - c. Surat pernyataan bermaterai yang menerangkan kegiatan usaha dan lokasi kegiatan usaha.
 - d. Keterangan tertulis maupun elektronik dari penyedia jasa aplikasi *online* yang menyebutkan bahwa anda sebagai mitra usaha penyedia jasa aplikasi *online*.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

5. Membuat SIUP dan TDP

SIUP adalah surat izin usaha perdagangan dan TDP adalah Tanda Daftar Perusahaan. Kedua surat ini saling memiliki kaitannya untuk sebuah usaha. Berikut adalah syarat dan dokumen yang dibutuhkan dalam pembuatan SIUP:

- a. Pas foto dengan ukuran 4x6 (2 lembar).
- b. Surat pengesahan (surat yang dikeluarkan Kementerian Hukum dan HAM).
- c. Struktur pengurus perusahaan (tidak dibutuhkan jika usaha perseorangan).
- d. Fotokopi neraca perusahaan terbaru.
- e. Fotokopi akta pendirian usaha (yang sudah disahkan).

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- f. Fotokopi Kartu Keluarga (setiap penganggung jawab perusahaan).
- g. Fotokopi NPWP.
- h. Fotokopi KTP (setiap penanggung jawab perusahaan).

Sedangkan syarat dan dokumen yang dibutuhkan dalam pembuatan TDP, sebagai berikut:

- a. Foto tempat usaha atau kantor.
- b. Pas foto berukuran 4x6 (2 lembar).
- c. SIUP.
- d. Surat keterangan domisili.
- e. Fotokopi akta pendirian (yang sudah disahkan).
- f. Fotokopi NPWP.
- g. Fotokopi KTP (setiap penanggung jawab perusahaan).

6. Membeli Bahan Baku dan Stok Barang

Setelah semua persyaratan usaha sudah dilakukan dan dokumen – dokumen sudah dilengkapi, Klosetku melakukan pembelian bahan baku yang dibutuhkan untuk menjalankan operasional usahanya.

7. Membuat SOP dan melatih karyawan

Klosetku membuka lowongan dalam berbagai posisi yang dibutuhkan untuk keberlangsungan operasional. Setelah merekrut karyawan, Klosetku memberikan pelatihan dan pemberian informasi yang bertujuan untuk membantu karyawan mengetahui pekerjaan yang dilakukannya di Klosetku. SOP yang dibuat dapat bertambah ataupun berubah seiring dengan berjalannya Klosetku. Berikut ini adalah SOP dari Klosetku :

Gambar 5.2

SOP Klosetku



Sumber: Klosetku

8. Menyusun *e-commerce*

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Klosetku bergerak dalam bisnis *online* yang menggunakan *e-commerce* dalam kegiatan jual belinya. Klosetku menyusun dan mendesign halaman *e-commerce* agar menarik dan memasukkan katalog produk beserta harganya.

9. Promosi

Klosetku melakukan promosi untuk meningkatkan *brand image* dan memperkenalkan kepada pelanggan. Dalam proses promosi Klosetku memberikan penawaran – penawaran yang menarik bagi pelanggan sebagai tanda perkenalan.

10. Menjalankan Usaha

Setelah keseluruhan rencana operasi Klosetku sudah dilakukan, Kosetku mulai untuk menjalankan usahanya pada tahun 2024.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

D. Rencana Kebutuhan Teknologi dan Peralatan Usaha

Saat ini kemajuan teknologi berkembang dengan sangat cepat, pengaruh dari perkembangan tersebut juga berbeda tidak hanya pada manusia yang mungkin merasakan kemudahan akses dan kompetensi dari kemajuan teknologi ini, bahkan dalam dunia bisnis saat ini, teknologi telah menjadi salah satunya. dikenal sebagai aspek-aspek yang mendorong keberhasilan suatu usaha. Klosetku memanfaatkan sejumlah peralatan untuk menjalankan perusahaannya secara efektif dan efisien, seperti:

1. Handphone



Sumber: Shopee

2. Nota



Sumber : Shopee

1. Dilarang menyalin sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.





3. Pulpen



Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

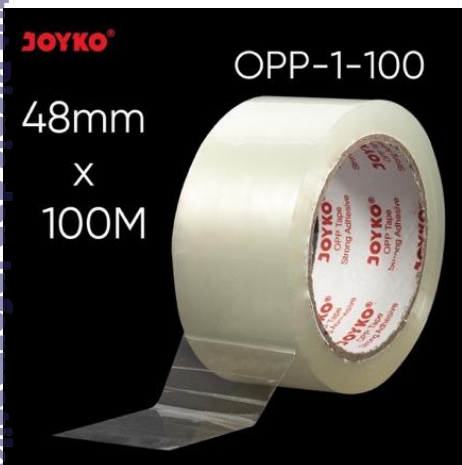
Sumber : Shopee

4. Gunting



Sumber : Shope

5. Lakban



Sumber: Shopee

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

6. Strapping band



© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

7. Plastik/Wrap



Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Sumber : Shopee



8. Meja Kantor

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang



Sumber: Shopee

9. Kursi

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie



Sumber: Shopee

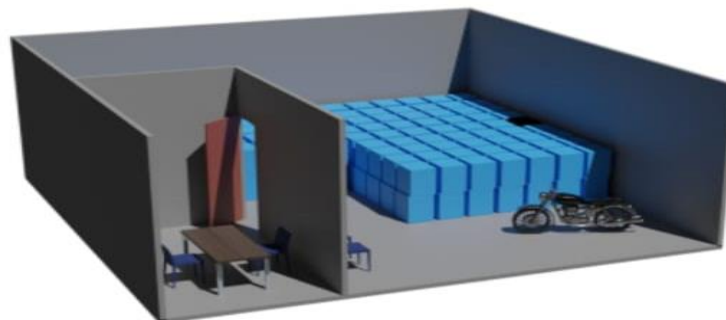
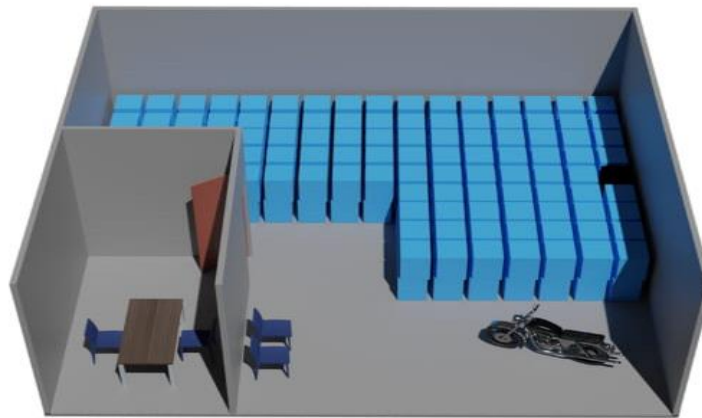
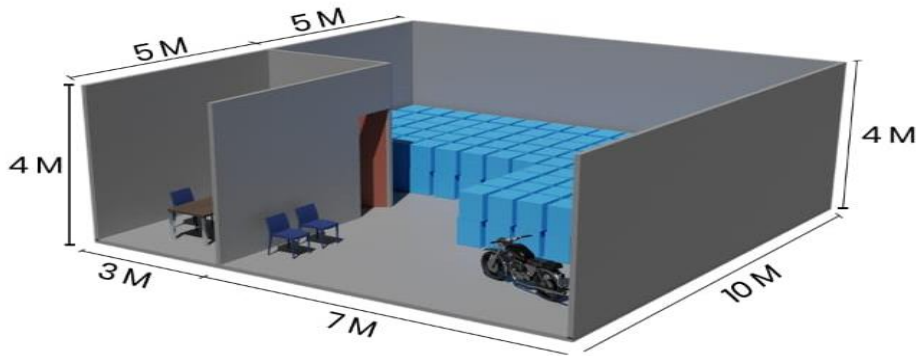
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



E. Rencana Layout

① Lokasi yang akan digunakan adalah garasi rumah pemilik Klosetku yang akan dijadikan ruangan kantor mini dan tempat penyimpanan stok barang.

Gambar 5.3
Rencana Layout Klosetku



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

② Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.