



BAB III

METODE PENELITIAN



Hak cipta milik IBIKKG Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

3.1 Objek Penelitian

Pada objek penelitian ini adalah PT. Gisos Pratama Perkasa. Kegiatan dalam perusahaan ini yaitu melakukan kegiatan proyek yang dilaksanakan oleh pihak tender maupun pihak pelaksana melakukan proyek yang sedang berjalan dengan kurun waktu beberapa bulan atau tahun sesuai target perusahaan. Tujuan dari penelitian ini untuk memastikan pembelian produk konstruksi sesuai dengan prosedur atau aturan yang tertulis dalam perusahaan.

3.2 Desain Penelitian

"Berdasarkan tinjauan metodologi penelitian yang relevan, penelitian ini mengacu pada kerangka kerja yang diusulkan oleh Cooper & Schindler (2017). Desain atau metode penelitian yang akan diterapkan untuk menjawab pertanyaan penelitian akan dijelaskan secara rinci di bawah ini.":

1. Tingkat Perumusan Masalah

Penelitian ini diklasifikasikan sebagai studi formal, dimulai dengan penyajian fakta dan bat Tujuannya adalah melakukan pengujian yang tepat terhadap fakta-fakta tersebut untuk menjawab pertanyaan penelitian yang telah diuraikan sebelumnya asan masalah yang jelas, diikuti dengan metodologi yang terstruktur dan penggunaan sumber data yang relevan. Ada dua jenis data yang akan digunakan oleh penulis sebagai berikut:



1. Data primer yang akan didapatkan melalui wawancara mengenai gambaran umum perusahaan dan kebijakan serta prosedur yang ada dalam pelaksanaan pembelian

C Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Data sekunder data yang telah dikumpulkan oleh pihak lain dan telah tersedia untuk dianalisis oleh peneliti diantaranya adalah keuangan Perusahaan yang di peroleh dari bursa. Penelitian dan artikel sumber informasi dalam penulisan ini.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



3.3. Populasi dan Sampel

Dalam penelitian ini populasi yang ditentukan adalah pembelian produk yang dilakukan sesuai dengan prosedur yang ditentukan oleh perusahaan dalam kurun waktu 2 tahun dari Tahun 2021 sampai 2023.

Menurut Sugiyono (2017:81) teknik sampling adalah sebagai berikut : “Teknik sampling adalah merupakan teknik pengambilan sampel.

Untuk menentukan sampel yang akan digunakan dalam penelitian, terdapat berbagai teknik sampling yang digunakan. Teknik sampling pada dasarnya dapat dikelompokkan menjadi dua yaitu Probability sampling dan Nonprobability sampling.”

Teknik pengambilan sampel yang digunakan dalam penelitian ini adalah nonprobability sampling. Dalam teknik ini, tidak semua anggota populasi memiliki peluang yang sama untuk terpilih sebagai sampel.

Teknik pengambilan sampel yang digunakan dalam penelitian ini adalah purposive sampling, yang merupakan metode non-probability sampling. Purposive sampling adalah teknik pemilihan sampel berdasarkan pertimbangan tertentu (Sugiyono, 2017:85). Teknik ini dipilih karena tidak semua individu dalam populasi memenuhi kriteria yang telah ditetapkan oleh penulis



Untuk menentukan sampel yang akan digunakan dalam penelitian, terdapat berbagai teknik sampling yang digunakan. Teknik sampling pada dasarnya dapat dikelompokkan menjadi dua yaitu

Probability sampling dan Nonprobability sampling.”

Teknik pengambilan sampel yang digunakan dalam penelitian ini adalah nonprobability sampling. Dalam teknik ini, tidak semua anggota populasi memiliki peluang yang sama untuk terpilih sebagai sampel.

Teknik pengambilan sampel yang digunakan dalam penelitian ini adalah purposive sampling, yang merupakan metode non-probability sampling. Purposive sampling adalah teknik pemilihan sampel berdasarkan pertimbangan tertentu. Teknik ini dipilih karena tidak semua individu dalam populasi memenuhi kriteria yang telah ditetapkan oleh penulis.

Oleh karena itu, penulis menggunakan teknik purposive sampling dengan menetapkan kriteria khusus yang harus dipenuhi oleh sampel dalam penelitian ini. Berikut adalah kriteria yang ditetapkan untuk sampel penelitian

1. Perusahaan sub sektor konstruksi dan bangunan yang pembeliannya sesuai dengan prosedur yang ada tahun 2021-2023
2. Perusahaan sub sektor konstruksi dan bangunan selama periode 2021-2023 yang mencantumkan data lengkap pada laporan keuangannya

Hak Cipta Milik IBI KKS (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruhnya atau untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penerjemahan atau tinjauan umum pada karya ini tanpa izin IBI KKS.
 2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBI KKS.



3.4 Lokasi Penelitian

Efisiensi pengendalian internal fungsi pembelian PT. Gisos Pratama Perkasa akan dilaksanakan pada tanggal 15 Maret 2024 sampai dengan tanggal 30 Juni 2024. Penelitian ini akan dilaksanakan di PT. Gisos Pratama Perkasa yang terletak di Rukan Taman Pondok Kelapa Jl. Raya Pondok Kelapa RT. 001, Rw No.001, Pondok Kelapa, Kec. Duren Sawit, Kota Jakarta Timur, DKI. Alasan Pemilihan Lokasi ini yaitu data yang didapat dalam mengolah data cukup mudah dan karyawan perusahaan menjunjung nilai kejujuran dalam mengelola perusahaan..

3.5 Variabel Penelitian

Variabel penelitian merujuk pada atribut, sifat, atau nilai dari individu, objek, organisasi, atau kegiatan yang memiliki variasi tertentu dan dipilih oleh peneliti untuk dipelajari serta diambil kesimpulannya (Sugiyono, 2016:68). Dalam penelitian ini, variabel dibagi menjadi variabel independen (variabel bebas) dan variabel dependen (variabel terikat).

a. Variabel independen (Variabel Bebas)

Variabel ini, yang sering disebut sebagai variabel stimulus, prediktor, atau antecedent, adalah avariabel yang mempengaruhi atau menyebabkan perubahan pada variabel dependen (terikat) (Sugiyono, 2016:68).

Variabel independen yang digunakan dalam penelitian ini adalah Pengendalian Internal yang mencakup prosedur dan mekanisme yang diterapkan perusahaan untuk mengelola risiko, mencegah penyelewengan, dan memastikan proses pembelian berjalan sesuai aturan dan standar.

Adapun indikator yang digunakan adalah :

1. Kualitas Produk
2. Harga
3. Promosi



b. Variabel terikat (Dependent Variable)

Variabel dependen, atau variabel terikat, adalah variabel yang dipengaruhi atau menjadi dampak dari variabel bebas (Sugiyono, 2016:68).. Variabel ini menggambarkan bagaimana kualitas, efisiensi, dan keamanan proses pembelian terpengaruh oleh sistem pengendalian internal. Misalnya, efektivitas fungsi pembelian dapat diukur melalui pengurangan risiko fraud, kepatuhan terhadap anggaran, ketepatan waktu dalam pengadaan barang, atau pengurangan kesalahan administrative

Variabel dalam penelitian penulis dapat digambarkan sebagai berikut :

Variabel Penelitian	Definisi	Indikator
Mengelola Risiko	Mengelola risiko adalah proses mengidentifikasi, menganalisis, mengevaluasi, mengendalikan, dan berusaha menghindari, meminimalkan, atau bahkan menghilangkan risiko yang tidak dapat diterima. Dalam hal ini risiko berkaitan dengan pendekatan atau metodologi dalam menghadapi ketidakpastian dalam bisnis.	Kualitas Produk
Mencegah Penyelewengan	1.Kebijakan dan Prosedur yang Kuat 2.Pengawasan Internal 3. Pemisahan Tugas 4. Pengawasan Manejenen 5. Pelatihan Karyawan 6. Penggunaan Sistem Keamanan TI 7. Laporan Anonim 8.Tinjauan Eksternal	Harga



C

<p>Proses Pembelian</p> <p>Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mengizinkan penggunaan untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.</p> <p>Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang</p>	<p>Proses Pembelian adalah aktivitas yang dilakukan oleh individu atau perusahaan untuk mendapatkan barang atau produk yang dibutuhkan. Pembelian barang dapat dilakukan dalam berbagai konteks, baik itu untuk kebutuhan pribadi atau untuk kebutuhan bisnis.</p>	<p>Promosi</p>
--	--	----------------

3.6 Teknik Pengumpulan Data

Data primer dan sekunder perusahaan yang digunakan oleh penulis didapat dengan menggunakan teknik:

a. Observasi, yaitu melakukan pengamatan secara langsung ke perusahaan untuk mendapatkan gambaran umum mengenai pelaksanaan fungsi pembelian perusahaan.

b. Wawancara, yaitu melakukan teknik pengumpulan data yang dilakukan dengan mengajukan pertanyaan secara lisan. Wawancara, Bapak Martin yang menjabat sebagai pimpinan, Bapak ferdinan bagaian purchasing dan nency bagian admin untuk mendapatkan gambaran umum mengenai objek penelitian, kebijakan, prosedur, dan data- data lainnya yang dibutuhkan untuk melakukan pelaksanaan evaluasi pengendalian internal pembelian Wawancara didokumentasi dalam *Internal Control Questionnaire*.

c. Walk Through Documents, atau lebih dikenal dengan melakukan pengecekan dokumen secara langsung dengan mengambil beberapa sample dokumen merupakan salah satu yang digunakan oleh Peneliti untuk memperoleh pemahaman tentang apakah suatu pengendalian sudah dilakukan. Walkthrough dilakukan oleh peneliti dengan cara menuliskan prosedur dalam sistem internal control untuk melakukan pemeriksaan terkait

pelaksanaan pembelian yang ada di perusahaan. Pemeriksaan yang dilakukan adalah mengecek dokumen-dokumen yang berkaitan dengan pembelian seperti purchase order, invoice dan dokumen-dokumen pembelian perusahaan,

d. Compliance test, untuk menguji pelaksanaan pengendalian internal, terutama jawaban ya” pada ICQ yang menandakan bahwa pengendalian internal

Salah satu teknik pengumpulan data yaitu dengan wawancara yang dilakukan dengan menggunakan Internal Control Questionare yang diajukan pada petinggi perusahaan yang berwenang. Data-data yang dilakukan pada wawancara adalah sebagai berikut

Hak Cipta dilindungi Undang-Undang

Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.





Tabel 3.2

Dasar Penyusunan Pertanyaan ICQ Gambaran Umum Perusahaan

Gambaran Umum Perusahaan	Keterangan	Nomor pertanyaan di ICQ	
Struktur Organisasi	1. Organisasi memiliki struktur organisasi.	Lampiran No.1	I
	2. Organisasi memiliki pembagian tugas.	Lampiran No.2	I
	3. Organisasi memiliki pembagian tugas secara tertulis.	Lampiran No.3	I
	4. Organisasi sudah dijalankan sesuai tugas yang ada.	Lampiran No.4	I
Kebijakan dan Prosedur Perusahaan	1. Organisasi memiliki kebijakan dan prosedur di dalam perusahaan.	Lampiran No.5	I
Pengendalian Internal	1. Organisasi memiliki auditor internal.	Lampiran No.6	I
	2. Organisasi memisahkan divisi akuntansi dan pembelian.	Lampiran No.7	I

Hak Cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip, menyalin, atau seluruh karya tulis tanpa izin IBIKKG dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



© Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

C. Aktivitas Pengendalian	1. Organisasi memilih aktivitas pengendalian umm atas teknologi pendukung pencapaian tujuan.	Lampiran II No. C2
	2. Organisasi memberlakukan aktivitas-aktivitas pengendalian melalui kebijakan yang menetapkan apa yang diharapkan dan melalui prosedur yang menjabarkan kebijakan menjadi tindakan.	Lampiran II No. C3
D. Informasi & Komunikasi	1. Organisasi menggunakan informasi yang relevan dan berkualitas untuk mendukung komponen-komponen pengendalian internal.	Lampiran II No. D1
	2. Organisasi melakukan komunikasi informasi secara internal	Lampiran II No. D2
E. Aktivitas Pemantauan	1. Organisasi melakukan evaluasi berkelanjutan untuk memastikan apakah komponen-komponen pengendalian internal ada dan berfungsi.	Lampiran II No. E1
	2. Organisasi mengevaluasi kelemahan pengendalian internal secara tepat waktu kepada pihak-pihak yang bertanggung jawab untuk mengambil tindakan korektif.	Lampiran II No. E2

Sumber: COSO (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission)

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Tabel 3. 4

Dasar Penyusunan Pertanyaan ICQ Kebijakan dan Prosedur Pembelian

Kebijakan dan Prosedur Pembelian	Keterangan	Nomor Pertanyaan di ICQ
Order Pembelian	1. Organisasi memiliki prosedur dan kebijakan yang mengatur pembelian.	Lampiran III No. 1
	2. Perusahaan memiliki divisi pembelian.	Lampiran III No. 2
	3. Organisasi memisahkan divisi pembelian dengan divisi lainnya.	Lampiran III No. 3
	4. Bagian pembelian memilih supplier yang paling menguntungkan	Lampiran III No. 4
	5. Bagian pembelian memiliki syarat khusus pemilihan supplier.	Lampiran III No. 5
	6. Penggantian supplier setiap periode.	Lampiran III No. 6
	7. Kelengkapan dokumen pembelian.	Lampiran III No. 7
	8. Proses, pencatatan, dan dokumen kelengkapan pembelian.	Lampiran III No. 8
	9. Aturan pembelian di perusahaan	Lampiran III No. 9
	10. Pemeriksaan harga secara berkala	Lampiran III No. 10
Penerimaan Barang	1. Organisasi memisahkan penerimaan barang dengan divisi lainnya.	Lampiran III No. 11
	2. Kelengkapan dokumen penerimaan barang	Lampiran III No. 12
	3. Pemeriksaan barang yang diterima	Lampiran III No. 13
	4. Laporan penerimaan barang untuk semua pembelian	Lampiran III No. 14
	5. Penolakan barang pembelian	Lampiran III No. 15
Faktur Pembelian	1. Organisasi memisahkan bagian akuntansi dengan divisi lainnya.	Lampiran III No. 16
	2. Pemeriksaan faktur oleh bagian akuntansi.	Lampiran III No. 17

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



	3. Pemeriksaan perhitungan akuntansi.	Lampiran III No. 18
Ⓒ Hak Cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)	Pembelian Khusus	1. Perusahaan melakukan pembelian antarperusahaan.
	Informasi Umum	1. Anggaran pembelian
		2. Prosedur mengenai aturan anggaran pembelian.
	Utang	1. Organisasi memiliki buku utang.
		2. Organisasi melakukan pemeriksaan buku utang secara berkala.
		3. Organisasi mengidentifikasi penyebab utang yang belum dibayar

Sumber : Berbagai Referensi dan Olahan Penul

3.7 Teknik Analisis Data

Hasil penelitian akan dianalisis dengan menggunakan metode yang bersifat deskriptif kualitatif. Dimana akan dijelaskan kesimpulan dari hasil pengumpulan data yang berhubungan dengan kegiatan fungsi pembelian pada PT. Gisos Pratama Perkasa dan menjelaskan tingkat kepatuhan dari fungsi pembelian dan pengendalian internal terkait. Untuk menilai keefektifan pengendalian internal, penulis menganalisa berdasarkan penjelasan COSO mengenai komponen dan prinsip pengendalian internal. Penulis menganalisis hasil jawaban menggunakan rumus dari Dean J. Champion, yaitu dengan menjumlahkan jumlah jawaban “YA” dibandingkan dengan jumlah pertanyaan. Adapun rumus perhitungan untuk menghitung sebagai berikut ;

$$\text{Persentase} = \frac{\text{Jumlah Jawaban YA}}{\text{Jumlah Pertanyaan}} \times 100\%$$

Sumber : Dean J. Champion ((London, Chandler Pub. Co., 2009)



Hak Cipta Dilindungi Undang-undang

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Dilarang mengutip, menyalin, atau menjiplak sebagian atau seluruhnya tanpa izin IBI KKG.

Dilarang mengutip, menyalin, atau menjiplak sebagian atau seluruhnya tanpa izin IBI KKG.

Tabel 3.5 Kriteria Pengukuran Efektivitas

Efektif	Kriteria
0% - 25%	Tidak Efektif
25% - 50%	Kurang Efektif
50% - 75%	Efektif
75% - 100%	Sangat Efektif

Sumber : Dean J. Champion (London, Chandler Pub. Co., 2009)

Kemudian metode sampling yang digunakan dalam pelaksanaan *test control of transaction* untuk menetapkan kepatuhan pengendalian internal yang dirancang telah dilaksanakan dengan efektif menggunakan 5 voucher pembelian yang ada di perusahaan.

Untuk menilai suatu efisiensi pengendalian internal pada fungsi pembelian maka penulis membagi antara output dan input. Output sendiri menggunakan total pembelian dan input menggunakan total pendapatan. Adapun rumus efisiensi menurut Shim (2000, diacu dalam Karim, 2006) :

$$\text{Efisiensi} = O/I \times 100\%$$

Sumber : Shim (2000)

Keterangan:

E = Efisiensi

I = Input (Pembelian)

O = Output (Pembelian)

Tabel 3.6 Kriteria Pengukuran Efisiensi

Rasio Efisien	Kriteria
100%	Tidak Efisien
90% - 100%	Kurang efisien
80% - 90%	Cukup efisien
60% - 80%	Efisien
60%	Sangat Efisien

Sumber Kemendagri No.690.900.327 (Araujo et el,18)



© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.