



LAMPIRAN

© Hak Cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

1. Internal Control Questionnaire

KUESIONER PENELITIAN

LAMPIRAN I

1. Penyusunan Pertanyaan ICQ Gambaran Umum Perusahaan Di isi oleh
Bagian Pimpinan: Martin Pangaribuan

No.	Pertanyaan	Jawaban		
		Y	T	TR
1.	Apakah Perusahaan memiliki struktur atau bagan organisasi?	✓		
2.	Apakah Perusahaan memiliki prosedur dan pembagian tugas yang ditetapkan secara tertulis?	✓		
3.	Apakah Struktur Organisasi dan Pembagian Tugas dan wewenang cukup jelas ?	✓		
4.	Apakah Struktur Organisasi dan Pembagian Tugas dan wewenang sudah dijalankan dengan tepat dan disiplin ?	✓		
5.	Organisasi memiliki auditor internal.			
5.1	Apakah ada Laporan Pemeriksaan tertulis?	✓		
5.2	Apakah tugas wewenang dan tanggung jawab audit internal di laksanakan?	✓		
5.3	Apakah Bagian Internal audit Bertanggung jawab langsung ke pada Direksi bukan chief officer?		✓	
5.4	Apakah memiliki staf yang cukup memadai?	✓		
5.5	Apakah memiliki rencana dan kertas kerja Audit?			
6.	Apakah Organisasi memisahkan bagian akuntansi dan pembelian dan bagian lainnya, misalnya gudang?		✓	

Y= Ya, T= Tidak, TR= Tidak Relevan.

LAMPIRAN II

Pertanyaan ICQ Pengendalian Internal Komponen Internal Kontrol

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mengemukakan sumbernya.
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
 2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Di Isi oleh Pimpinan/ **Martin Pangaribuan**

No	Prinsip Pengendalian Internal	Jawaban		
		Y	T	TR
A. Lingkungan Pengendalian				
1.	Apakah Di Perusahaan terdapat absensi untuk semua jenjang kedudukan?		✓	
2.	Apakah semua kebijakan yang ada di dalam Perusahaan sudah diketahui dan disetujui oleh karyawan?	✓		
3.	Apakah Karyawan pada Perusahaan mengetahui tugas tanggung jawab dan wewenang yang diberikan	✓		
4.	Apakah terdapat program Pelatihan karyawan yang rutin dilakukan dalam Perusahaan?		✓	
Penaksiran dan Penilaian Risiko				
1.	Apakah Perusahaan memiliki Anggaran Pembelian?	✓		
2.	Apakah Perusahaan memiliki informasi barang yang ada di pasar untuk perbandingan?	✓		
3.	Apakah setiap pembelian memiliki bukti berupa kuitansi dan dokumen pendukung lainnya?	✓		
4.	Apakah kebijakan dan prosedur yang ada diperbaharui setiap tahunnya?		✓	
5.	Apakah divisi pembelian menggunakan pemanfaatan teknologi dalam pembelian barang Perusahaan , misalnya pesanan online, media sosial, market place?	✓		
C Aktivitas Pengendalian				
1.	Apakah Organisasi memiliki aktivitas pengendalian umum atas teknologi pendukung pencapaian tujuan.			
2.	Apakah Perusahaan memberikan prosedur dan pengawas terhadap semua aktifitas pada Perusahaan dan berharap akan dilaksanakan?			
3.	Apakah bagian pembelian memperkirakan setiap pembelian sehingga tidak over budget?	✓		
4.	Apakah dalam melaksanakan transaksi pembelian di butuhkan otorisasi dari bagian tertentu yang sudah ditetapkan?			

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya tulis ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
 2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
 Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie



D. Informasi Dan Komunikasi				
1	Apakah Perusahaan memiliki bagian akuntansi untuk mencatat semua transaksi?		✓	
2	Apakah Perusahaan memiliki form/dokumen untuk melakukan semua kegiatan transaksi, misalnya form pembelian, penggajian, surat jalan dll?	✓		
3	Apakah Perusahaan memiliki laporan untuk semua bagian organisasi, misalnya laporan pembelian, laporan keuangan dan lain-lain?	✓		
E. Aktifitas Pemantauan				
1	Apakah Perusahaan melakukan evaluasi secara rutin terhadap kinerja karyawannya?	✓		
2	Apakah dalam melaksanakan transaksi pembelian di butuhkan otorisasi dari bagian tertentu yang sudah ditetapkan?		✓	
3	Apakah Perusahaan mengevaluasi kelemahan pengendalian internal secara tepat waktu kepada pihak-pihak yang bertanggung jawab untuk mengambil tindakan korektif ?	✓		
4	Apakah Perusahaan melakukan evaluasi berkelanjutan untuk memastikan apakah pengendalian internal ada dan berfungsi?.	✓		

Lampiran III

Dasar Penyusunan Pertanyaan ICQ Kebijakan dan Prosedur Pembelian
Bagian Pembelian : Omri Hutahaean

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



	Pertanyaan	Jawaban		
		Y	T	TR
<p>1. Dilang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis atau tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber: a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah. b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG. 2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.</p>	1. Apakah Perusahaan memiliki prosedur dan kebijakan yang mengatur pembelian secara tertulis?	✓		
	2. Apakah Perusahaan memiliki divisi pembelian?		✓	
	3. Apakah Perusahaan memisahkan divisi pembelian dengan divisi lainnya dalam hal penempatan di kantor?		✓	
	4. Apakah Bagian pembelian memiliki syarat khusus dalam pemilihan supplier.?		✓	
	5. Apakah perusahaan selalu melaksanakan penggantian supplier setiap periode.?		✓	
	6. Apakah Perusahaan memiliki kelengkapan dokumen pembelian misalnya?			
	1. Surat Permintaan Pembelian	✓		
	2. Order Pembelian	✓		
	3. Daftar Vendor	✓		
	4. Invoice dari suplayer	✓		
	5. Tanda Terima Barang	✓		
		86		

	6.	Dokumen Pelunasan pembelian	✓		
	7	Apakah Order Pembelian (Purchase Order):			
	C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)	7.1 Dibuat untuk semua pembelian?	✓		
		7.2. Di setuju oleh pejabat yang berwenang?	✓		
		7.3. Diberi Nomer urut tercetak?.	✓		
		7.4. Tersimpan lengkap termasuk yang dibatalkan?	✓		
	8	Apakah Arsip tembusan dikirim kepada :			
		8.1. Bagian Keuangan untuk dicocokkan dengan laporan penerimaan barang dan faktur	✓		
		8.2. Bagian Penerimaan barang sebagai othorisasi atau persetujuan untuk menerima barang yang dibeli	✓		
	9	Apakah pembelian dikoordinasikan dengan:			
		1. Bagian Lapangan?	✓		
		2. Bagian Gudang?	✓		
	10	Apakah harga penawaran pembelian yang terdaftar disetujui (approve) ditinjau secara berkala , untuk memastikan jika harga tersebut merupakan harga bersaing?	✓		



11	Apakah terdapat bagian penerimaan barang yang terpisah dari :			
	a. Bagian pembelian	✓		
	b. Bagaian Akuntansi			✓
	c. Bagian Pembayaran	✓		
	d. Bagian Gudang	✓		
12	Apakah Barang yang diterima disertai :			
	a. Surat Jalan atau faktur dari pemasok	✓		
	b. Surat Keterangan Pengangkutan	✓		
	c. Tanda terima barang dari perusahaan	✓		
13	Apakah barang yang diterima diperiksa mengenai:			
	a. Kuantitas atau jumlah	✓		
	b. Kondisi barang yang diterima	✓		
	d. Spesifikasi yang diminta	✓		
	e. Kecocokan dengan order pembelian	✓		
14	Apakah Penerimaan barang:			
	a. Dibuat laporan penerimaa untuk semua barang?			
	b. Apakah Mencatat jumlah yang diterima berdasarkan pesanan	✓		
		88		

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



<p>C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)</p> <p>Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang</p> <p>15</p>	<p>c. Diberi nomer urut cetak?</p>	✓		
	<p>d. Dokumen disimpan lengkap termasuk yang di batalkan?</p>	✓		
	<p>a. Tembusan dikirim kepada bagian akuntansi untuk dicocokkan dengan order pembelian dan faktur tagihan?</p>			✓
	<p>Jika barang ditolak oleh Perusahaan apakah</p>			
	<p>a. Dibuat surat jalan?</p>	✓		
	<p>b. Disimpan oleh bagian penyimpanan?</p>	✓		
	<p>c. Apakah Retur Pembelian cukup terkontrol untuk mengurangi hutang yang dibukukan?</p>	✓		
<p>16</p>	<p>Apakah faktur dari pemasok diperiksa dicocokkan oleh staf bagian hutang dagang dengan</p>			
	<p>a. Order Pembelian</p>	✓		
	<p>b. Laporan penerimaan barang</p>	✓		
<p>17</p>	<p>Apakah staf bagian Hutang terpisah dengan:</p>			
		89		

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



	a. Bagian pemesanan pembelian	✓		
	b. Bagian penerimaan pembelian	✓		
18	Faktur yang diterima secara berturut turut menunjukkan bukti persetujuan seperti:			
	1. Harga Benar	✓		
	2. Perkalian penambahan dan penjumlahan yang tepat	✓		
	3. Penghitungan Adanya beban lainnya, misalnya asuransi, adanya ongkos angkut, biaya pajak dll	✓		
	4. Pengurangan potongan atau penyisihan lainnya	✓		
	5. Kode atau alokasi akun yang dibebankan	✓		
19	Apakah terdapat buku Hutang	✓		
20	Apakah daftar kreditur disusun secara up to date?			✓
21	Apakah Jumlah Hutang Dicocokkan dengan saldo akun sebagai control dan secara periodic		✓	
		90		

18 Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie) Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.




	diperiksa oleh atasan?			
22	Apakah detail dari supplier lama yang belum di bayar Perusahaan diteliti penyebabnya?	✓		

Sumber : Sukrisno agoes, COSO (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) Berbagai Referensi dan Olahan Penulis.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipannya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

DOKUMEN PE



invoice
P.T. CAKRAWALA MEGA INDAH

Page: 1/2

Customer
PT. GISOS PRATAMA PERKASA
JALAN TAMAN PONDOK KELAPA
JAKARTA PONDOK KELAPA D NO.8 RT001
RUMAH PONDOK KELAPA DUREN SAWIT
JAKARTA TIMUR DKI JAKARTA
INDONESIA
NWP 85.233.033.1-008.000

Invoice No./Date : 1776029875 / 01.03.2024
 SC No / Date : 1774027135 / 28.02.2024
 Purchase Order No. : P01.200224
 DN No. / Date :
 Ref No. / Date : 1775031723 / 01.03.2024
 Sales Name : ANDRIANUS OKKY
BUDIANTO

Delivery Terms : Loco JAKARTA TIMUR
 Delivery Date : 01.03.2024
 Payment Terms : Due net 30 days (31.03.2024)

Telp: 021 - 29650800 Ext. 21939
 Customer Code : 3056317

No	Mat Code	Order Qty.	Total Unit	Price/Unit (IDR)	Net Value (IDR)
	40361886-	1,000BOX	5,000 PCK	60.090,00 /PCK	300.450,00
SDL FCC 80 A4 IT170 PINK OUTER : 8993282 877069 COLOUR PHOTOCOPY PAPER IK PINK 170 80gsm 210x297mm 500sh/pck 5pck/box SINAR DUNIA COLOUR A Qty PLASTIC BOPP					300.450,00
Order Sub Total Value					33.049,00
Output Tax (PPN) 11,00 %					333.499,00
Grand Total					

By Total: Rupiah Three Hundred Thirty-three Thousand Four Hundred Ninety-nine

Remarks:
 Pembayaran harus ditujukan :
 Bank : CMI2 QQ PT. GISOS PRATAMA PERKASA
 Bank Sinarmas KC Jakarta-Thamrin Jakarta
 C No : 83103056317
 Pembayaran dianggap lunas setelah dana diterima
 P. Cakrawala Mega Indah

Printed By : R_FI_BILL / RO

This is a computer generated invoice. No signature required.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan sumbernya.
- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



MUTIA ANASYAH PUTRI

From: Andrianus Budianto
Sent: Wednesday, February 28, 2024 12:02 PM
To: MUTIA ANASYAH PUTRI
Cc: Yohanes D. Virangga
Subject: SC GISOS PRATAMA PERKASA - 28 FEBRUARI 2024

Dear Mba Mutia

Monon dibantu dibuatkan sc untuk PT Gisos Pratama Perkasa
Dipermer tidak mengeluarkan po, ini sebagai pengganti po

No	Produk	Size (CM)	Kg / Rim	Qty (Rim)	Harga Satuan Excl PPN	Total Harga
1	SDH FCC 80 A4 IT170 PINK	21.0 x 29.7	2.495	5	Rp 60,090	Rp 300,450.45
TOTAL						Rp 300,450
PPN						Rp 33,050
Grand Total						Rp 333,500

TOP : M30

Sold To Party : 3056317

Ship To Party : 88079551

BUDANG SERPONG

Thank You & Best Regards,

ANDRIANUS OKKY BUDIANTO

08112587168



Pulp & Paper (APP) Sinar Mas

Sinar Mas Land Plaza, Tower II, 17th floor
M.H. Thamrin No. 51 Jakarta 10350, Indonesia

221 296 0800
www.asiapulppaper.com

DISCLAIMER: The information contained in this communication (including any attachments) is privileged and confidential, and may be legally exempt from disclosure under applicable law. It is intended only for the specific individual or entity to whom it is addressed. If you are not the addressee indicated in this message, you should not disseminate, distribute, or use the information. If you have received this communication in error, you must not disclose, disseminate, distribute, or use the information. If you are responsible for delivery of the message to such person, you must not disclose, disseminate, distribute, or use the information. Please also ensure that this original message and any attachments are permanently deleted from your computer system. We do not give or endorse any opinions, conclusions, or other information in this message that do not relate to our official business.

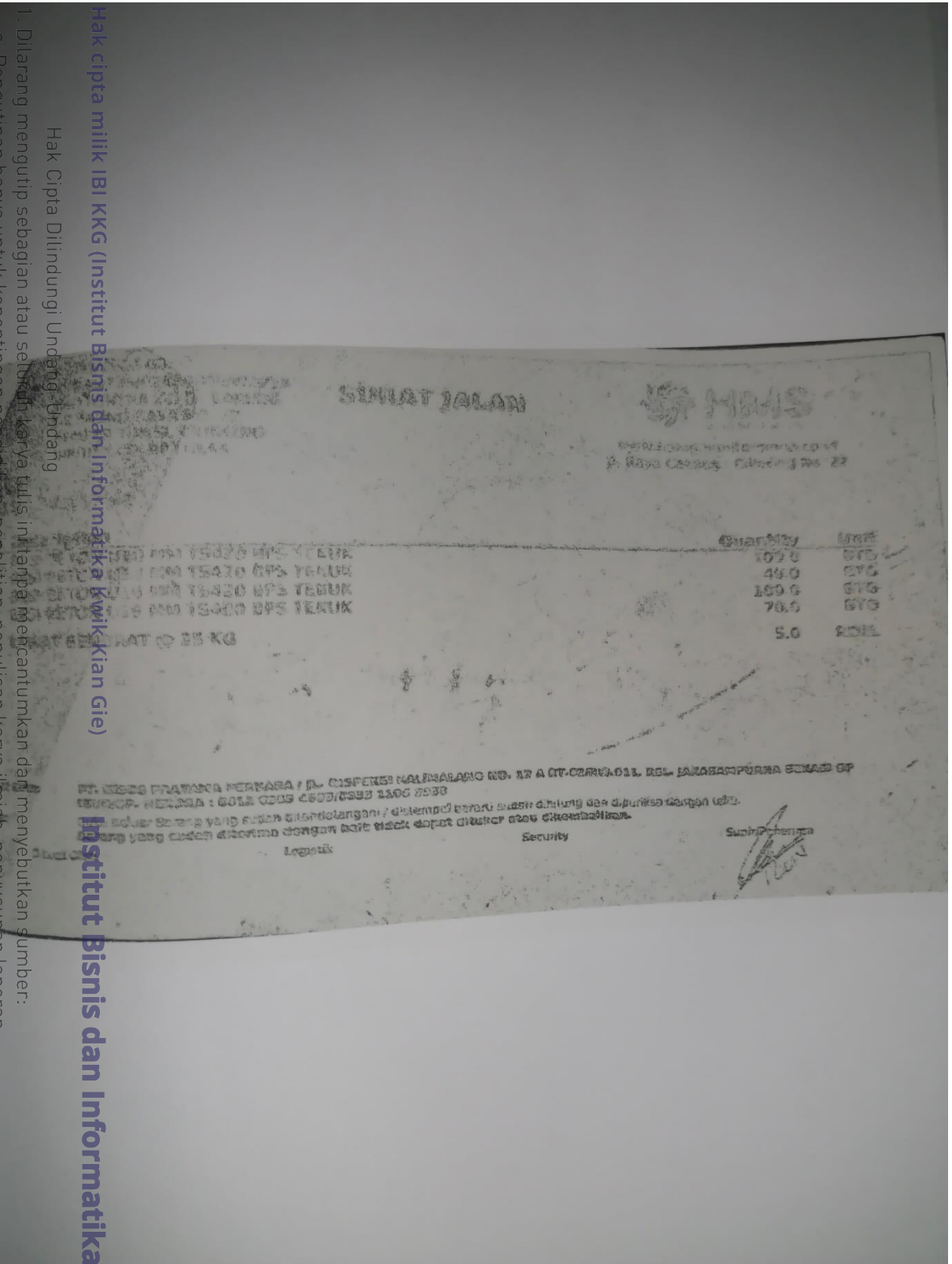
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa izin IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



(C) Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.





Hak Cipta Ditindungi Undang-Undang

PT CAKRAWALA MEGA INDAH
Delivery Note

Page 1 / 1

Ship to Party (88078554)
PT CAKRAWALA MEGA INDAH
DOKRE'S POL RI
JALAN PINANG BANGUN RAYA NO 3B
CINANG JAKARTA TIMUR
KAWANAN A ADM. JAKARTA TIMUR - PULO GADUNG
Indonesia

Mode of Trsp : Truck
No. of Trsp No. : R 1192 GR
Driver : OKKY

Destination : LOC - JAKARTA TIMUR
Origin : Tangerang-Jakarta Timur

Delivery No. : 1775031723
Delivery Date : 01.03.2024
Good Issue Date : 01.03.2024
Shipping Point : CMI - Tangerang
Plant : CMI Direct Sales
Shipment No :
OMS No :

No. of Delivery : 0
No of Delivery :

No	Delivery Quantity	Material No. Material Description	Storage Loc Length	Net Weight (KG)	Gross Weight (KG)
1	1 BOX	40361886 - SDU FCC 80 A4 IT170 PINK OUTER : 8993282 877069 COLOUR PHOTOCOPY PAPER IK PINK 170 80gsm 210x297mm 500sh/pck 5pck/box SINAR DUNIA COLOUR A Qty PLASTIC BOPP [1 Box = 12.4750 Kg = 5 Pack	WH CMI DS	12,4750	12,8500
	1 BOX			12,4750	12,8500

Remarks:

Date : 01.03.2024 - 13:16:19

Carrier/Driver (Pembawa) :
Warehouse (Gudang) : PT CAKRAWALA MEGA INDAH

Security (Keamanan) :
Weight Staff (Penimbang) :
Receiver (Penerima) : *Mar Fu*

Printed By : TLUAHAMBOWO / RO

1. Pulih (Asli) : Account

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mensertumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Invoice No./ Date : 1776029875 / 01.03.2024
C No. / Date : 1774027135 / 28.02.2024
Purchase Order No. : POI.280224

LAPORAN KEUANGAN



Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

PT GISOS PRATAMA PERKASA
NERACA
TANGGAL 31 DESEMBER 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Catatan	2023	2022
ASET		
Aset Lancar		
Kas dan Bank	2b, 3 17.364.149.083	11.093.185.219
Piutang lain-lain	2c, 4 17.650.000	10.200.000
Biaya dibayar di muka	2d, 5 40.260.000	31.652.300
Persediaan	2e, 6 28.750.000	22.548.130
Pajak dibayar di muka	2f, 9a 848.584.278	18.765.400
Jumlah Aset Lancar	18.299.393.361	11.176.351.049
Aset Tidak Lancar		
Aset tetap - bersih	2g, 7 8.496.106.996	8.228.926.703
Jumlah Aset Tidak Lancar	8.496.106.996	8.228.926.703
JUMLAH ASET	26.795.500.357	19.405.277.752
KEWAJIBAN DAN EKUITAS		
KEWAJIBAN		
Utang usaha	2h, 8 7.653.000	17.360.000
Utang pajak	2h, 9b 4.443.780	2.120.736
Biaya yang masih harus dibayar	2h, 10 5.350.000	31.652.300
Kewajiban imbalan pasca kerja	2i, 11 -	20.000.000
Utang lain-lain	2h, 12 4.787.528.394	-
Jumlah Kewajiban	4.804.975.174	71.133.036
JUMLAH KEWAJIBAN		
EKUITAS		
Modal saham	13 500.000.000	500.000.000
Tambahan modal disetor	14 8.000.000.000	8.000.000.000
Saldo laba	15 13.490.525.183	10.834.144.716
Jumlah Ekuitas	21.990.525.183	19.334.144.716
Jumlah Kewajiban dan Ekuitas	26.795.500.357	19.405.277.752

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipannya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

...terpisahkan

16. PENDAPATAN		2023	2022
Pendapatan Konstruksi		14.088.418,683	251.427.589
Pendapatan Non Konstruksi		36.666.220,704	9.745.616,079
Jumlah		50.754.639,387	9.997.043,668

17. BEBAN POKOK PENDAPATAN		2023	2022
Pengadaan produksi			
Material		45.436.407,177	8.474.669,930
Tenaga kerja		923.750,000	175.750,000
Alat pengaman tenaga kerja		65.420,000	-
Penyusutan		13.652,000	24.060,375
Umum (bedeng)		38.012,304	12.787,000
Jumlah		46.477.241,481	8.687.267,305

18. BEBAN OPERASIONAL		2023	2022
Beban Gaji/Upah		521.860,000	199.500,000
Beban Penyusutan Aktiva tetap		155.816,167	36.170,833
Beban Perjalanan Dinas		18.750,000	13.653,000
Beban Komunikasi		12.876,543	13.762,700
Beban Pertengkapan Kantor		12.724,000	11.765,200
Beban Pemeliharaan Kantor		10.876,400	8.550,000
Beban Rumah tangga Kantor		9.436,578	8.765,000
Beban Listrik Kantor		8.615,400	7.650,000
Beban Air Kantor		7.650,000	7.650,000
Beban Sewa Kantor		7.650,000	7.650,000
Beban Sewa Gedung		7.650,000	7.650,000
Beban Sewa Tanah		7.650,000	7.650,000
Beban Sewa Alat		7.650,000	7.650,000
Beban Sewa Transportasi		7.650,000	7.650,000
Beban Sewa Peralatan		7.650,000	7.650,000
Beban Sewa Jasa		7.650,000	7.650,000
Beban Sewa Lain-lain		7.650,000	7.650,000
Beban Lain-lain		7.650,000	7.650,000
Jumlah		815.113,200	311.113,200

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

