

## BAB VI

### RENCANA ORGANISASI DAN SUMBER DAYA MANUSIA

#### A. Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja

Manajemen sumber daya manusia merupakan perencanaan pengorganisasian, pelaksanaan dan pengontrolan terhadap sumber daya manusia dalam organisasi untuk mencapai tujuan secara efektif dan efisien. Hasibuan (2019) menyatakan bahwa “Manajemen sumber daya manusia adalah ilmu dan seni mengatur hubungan dan peranan tenaga kerja agar efektif dan efisien membantu terwujudnya tujuan perusahaan, karyawan, dan masyarakat.”

Sari Sanjaya sudah memiliki sumber daya manusia yang berjalan sampai sekarang. Pengembangan ini hanya akan mengusahakan pengembangan sumber daya manusia tersebut agar kualitasnya dapat berkembang. Penulis juga berencana menambah sumber daya manusia di beberapa bagian sebagai perkembangan, seperti marketing. Berikut tabel tenaga kerja Sari

Sanjaya :

Tabel 6. 1

#### Jumlah Tenaga Kerja Sari Sanjaya

No	Jabatan	Jumlah
	Manager	1
	Koki	2
	Waiter	2

Sumber: Sari Sanjaya 2023





## B. Proses Rekrutmen dan Seleksi Tenaga Kerja

Proses rekrutmen adalah serangkaian langkah dan proses yang dilakukan perusahaan untuk mencari dan mengikat calon karyawan untuk posisi tertentu. Posisi yang dibuka ini akan memiliki spesifikasi keterampilan spesifik, sehingga pencarian tenaga kerja di posisi ini harus dilakukan sesuai kebutuhan. Berikut Grafik proses rekrutmen dari Sari Sanjaya :

Gambar 6. 1

### Proses Rekrutmen dan Seleksi Sari Sanjaya



Sumber: Sari Sanjaya 2023

## C. Uraian Kerja

Uraian pekerjaan (job description) adalah suatu catatan yang sistematis tentang tugas, wewenang dan tanggung jawab suatu jabatan tertentu, yang didefinisikan berdasarkan fakta-fakta yang ada. Uraian kerja dibutuhkan Sari Sanjaya agar karyawan dapat mengetahui dan mengerti pekerjaannya dengan baik dan jelas. Berikut uraian kerja dari Sari Sanjaya :

### Manager

- a. Membuat strategi perkembangan usaha
- b. Memilih, mengelola dan mengevaluasi sumber daya manusia

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang  
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.  
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.  
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.  
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie



- c. Mengelola operasional perusahaan agar berjalan baik
- d. Memastikan karyawan mendapatkan hak dan kewajibannya
- e. Menghitung dan memastikan benarnya pemasukan dan pengeluaran usaha
- f. Memilih pemasok dan memastikan proses pembelian bahan baku berjalan dengan baik
- g. Membuat strategi pemasaran perusahaan
- h. Meningkatkan jumlah pelanggan perusahaan
- i. Menjalankan website dan sosial media perusahaan (Menerbitkan konten harian, membuat ide promosi di sosial media)
- j. Mencari event makanan dan membuat pengajuan untuk mengikutinya
- k. Mengajukan ide promosi untuk meningkatkan jumlah pelanggan.

#### Koki

- a. Memasak pesanan pelanggan
- b. Membuat minuman untuk pelanggan
- c. Menjaga kebersihan tempat masak
- d. Menjaga ketersediaan stok dan melaporkannya ke manager apabila stok hampir habis

#### Waiter

- a. Menerima pesanan dari konsumen dan melanjutkannya ke koki
- b. Menangani keuangan restoran
- c. Menjelaskan menu kepada pelanggan
- e. Meminta dan menerima feedback dari pelanggan
- b. Mengantarkan makanan kepada pelanggan
- c. Menjaga kebersihan restoran
- d. Membersihkan peralatan makan

### D. Spesifikasi dan Kualifikasi jabatan

Spesifikasi jabatan merupakan salah satu komponen dalam proses seleksi karyawan yang merumuskan secara rinci dan jelas mengenai tugas dan tanggung jawab yang harus dilaksanakan dalam suatu jabatan. Spesifikasi jabatan juga memuat persyaratan khusus yang harus dipenuhi oleh calon karyawan yang akan memegang jabatan tersebut. Sari Sanjaya



mempertimbangkan spesifikasi jabatan agar mendapatkan tenaga kerja yang sesuai dengan standar Sari Sanjaya dan agar kegiatan operasional dapat berjalan dengan baik. Berikut spesifikasi dan

kualifikasi jabatan dari Sari Sanjaya :

#### Manajer

1. Memiliki kemampuan untuk membuat strategi pengembangan usaha
2. Dapat menerapkan pengembangan usaha di kegiatan operasional
3. Dapat mengelola sumber daya manusia dengan baik
4. Dapat menjaga hubungan baik dengan pihak luar
5. Dapat mengatasi permasalahan dan keluhan dari pelanggan
6. Jujur, tepat waktu dan tanggap

#### Staff Marketing

1. Pria atau Wanita berusia maksimal 30 tahun
2. Memiliki pengalaman digital marketing
3. Menguasai sosial media (Instagram, facebook)
4. Berpengalaman di bidang desain
5. Tepat waktu dan mudah menyesuaikan

#### Koki

1. Pria atau Wanita berusia maksimal 30 tahun
2. Berpengalaman menjadi koki selama minimal 2 tahun
3. Memiliki pengertian akan masakan Palembang
4. Teliti dan bertanggung jawab

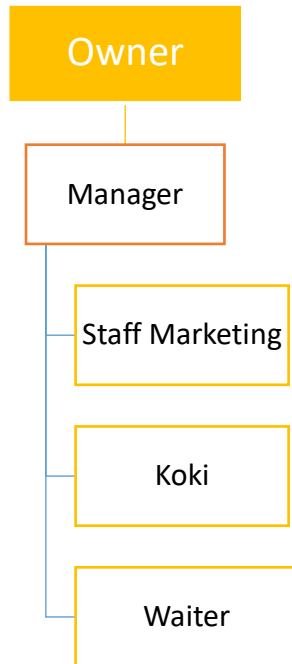
#### Waiter

1. Minimal berusia 18 tahun
2. Mampu menjaga hubungan baik dengan pelanggan
3. Bersih dan bertanggung jawab
4. Memiliki pengalaman sebagai kasir minimal 1 tahun

### E. Struktur Organisasi Perusahaan

Gambar 6. 2

### Struktur Organisasi Sari Sanjaya



Sumber: Sari Sanjaya 2023

### F. Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan

Kompensasi merupakan bentuk penerimaan karyawan atas balas jasa terhadap hasil pekerjaan maupun kontribusinya terhadap sebuah organisasi. Kompensasi adalah segala sesuatu yang diterima baik berupa fisik maupun non fisik. Kompensasi juga berarti seluruh imbalan yang diterima oleh seorang pekerja/karyawan atas jasa atau hasil dari pekerjaannya dalam sebuah perusahaan dalam bentuk uang atau barang, baik secara langsung maupun tidak langsung.

Berdasarkan Peraturan Menteri Ketenagakerjaan (Permenaker) Nomor 18 Tahun 2022 tentang Penetapan Upah Minimum Tahun 2023, kenaikan UMP tidak boleh melebihi 10%. UMP dan DKI Jakarta yang sudah ditetapkan adalah

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.





Rp 4.900.798 dari Rp 4.573.845 tahun 2022. Berikut adalah tabel anggaran kompensasi untuk 5 tahun kedepan dengan pemberian uang hari raya sebesar 1x gaji per bulan dan kenaikan sebesar 5% pertahun :

**Tabel 6. 2**

**Gaji dan Tunjangan Karyawan Sari Sanjaya 2024-2028**

Jabatan	Jumlah	2024	2025	2026	2027	2028
Manager	1	5.500.000	5.775.000	6.063.750	6.366.938	6.685.284
Koki	2	5.100.000	5.355.000	5.622.750	5.903.888	6.199.082
Waiter	2	4.900.000	5.145.000	5.402.250	5.672.363	5.955.981
<b>Total</b>		<b>15.500.000</b>	<b>16.275.000</b>	<b>17.088.750</b>	<b>17.943.189</b>	<b>18.840.347</b>
<b>Total per Tahun</b>		<b>186.000.000</b>	<b>195.300.000</b>	<b>205.065.000</b>	<b>215.318.268</b>	<b>226.084.164</b>
<b>Total per Tahun Tunjangan Hari Raya</b>		<b>201.500.000</b>	<b>211.575.000</b>	<b>222.153.750</b>	<b>233.261.457</b>	<b>244.924.511</b>

Sumber: Sari Sanjaya 2023