



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar BIKKGS.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin BIKKGS.

## BAB VI

### RENCANA ORGANISASI DAN SUMBER DAYA MANUSIA

#### 6.1 Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja

POKETTO STUDIO dalam menjalankan bisnis ini, membutuhkan beberapa tenaga kerja untuk membantu POKETTO STUDIO dalam mencapai tujuan usahanya, keterbatasan tenaga kerja menjadi salah satu masalah dan kekurangan. POKETTO STUDIO mempekerjakan beberapa tenaga kerja yang berpengalaman dan ahli di bidangnya, sehingga penambahan tenaga kerja tidak sia-sia dan proses usaha berjalan dengan efektif. Berikut ini adalah rencana kebutuhan tenaga kerja POKETTO STUDIO (Sesuaikan ramalan).

**Tabel 6. 1 Tenaga Kerja POKETTO STUDIO**

Jabatan	Jumlah
Manajer	1
Staf marketing dan administrasi	1
<i>Graphic designer</i>	2
<b>Total</b>	<b>4</b>

Sumber : *POKETTO STUDIO*

#### 6.2 Proses Rekrutmen dan Seleksi Tenaga Kerja

Dunia bisnis, proses rekrutmen dan seleksi tenaga kerja merupakan hal yang dapat membantu jalannya suatu bisnis. Proses rekrutmen dan seleksi ini tergantung terhadap posisi apa yang dibutuhkan oleh suatu bisnis, dan dalam proses rekrutmen tersebut, ada beberapa tahapan yang perlu dilalui sebelum calon karyawan diterima. Berikut adalah proses rekrutmen untuk POKETTO STUDIO dalam mendapatkan calon pelamar :

##### 1. Membuka lowongan pekerjaan

Dalam mencari calon pelamar, POKETTO STUDIO akan membagikan informasi lowongan pekerjaan melalui sosial media seperti *Linkedin*, *instagram* dan *glints*. Hal ini bertujuan untuk bisa mendapatkan calon pelamar sebanyak-banyaknya. Persyaratan dan posisi jabatan yang dibutuhkan oleh POKETTO STUDIO adalah sebagai berikut :



## A. Manajer

1. Pendidikan minimal S1.
2. Berpengalaman dalam bidang jasa desain atau bisnis *online*.
3. Memiliki *skill* komunikasi yang baik.
4. bisa menjadi atasan yang dapat dijadikan keteladan untuk bawahannya.

## B. Staf Administrator & Marketing

1. Pendidikan minimal SMA/SMK.
2. Memiliki pengalaman dalam bidang teknologi informasi.
3. Menguasai sosial media (*behance, dribble* dan *Instagram*).
4. Menguasai penggunaan *Microsoft excel & word*.
5. Merancang dan menyediakan konten di sosial media untuk kebutuhan pemasaran.

## C. Staf Graphic designer

1. Pendidikan minimal S1.
2. *Fresh graduate* di bidang DKV dan sejenisnya, atau sudah memiliki pengalaman kerja.
3. Menguasai sosial media (*behance, dribble* dan *instagram*).

## 2. Melakukan seleksi

Di tahap seleksi, pelamar yang sudah mengumpulkan CV sesuai dengan waktu yang telah ditentukan, akan diseleksi sesuai dengan kriteria dan kualifikasi yang dibutuhkan POKETTO STUDIO untuk mengisi jabatan yang dibutuhkan.

## 3. Interview karyawan

Setelah menyelesaikan tahap seleksi, POKETTO STUDIO akan menelepon dan mengirimkan email kepada pelamar untuk melakukan interview. Tahap ini POKETTO STUDIO dapat mengetahui tentang karakteristik, serta kelemahan dan kekuatan yang dimiliki oleh pelamar.

## 4. Penerimaan karyawan

Pelamar yang dirasa cocok untuk menempati posisi-posisi yang dibutuhkan, akan dihubungi dan POKETTO STUDIO akan membicarakan mengenai gaji yang akan didapat serta apa saja yang akan dilalui oleh pelamar sebelum menjadi karyawan tetap.



## 5. Pelatihan

Setelah berhasil melalui proses penerimaan, karyawan akan diberi pelatihan sesuai porsi dan jabatannya masing-masing. Proses ini akan dilakukan kurang lebih sekitar satu minggu.

## 6. Percobaan

Masa percobaan biasanya dilakukan selama tiga bulan, untuk POKETTO STUDIO dapat mengetahui apakah calon karyawan bisa untuk memenuhi posisi yang dibutuhkan serta kinerja dari calon karyawan.

## 7. Evaluasi dan penerimaan

Masa percobaan yang sudah selesai, POKETTO STUDIO mendiskusikan mengenai kinerja dari calon karyawan, apabila kinerja calon karyawan bagus, akan dijadikan karyawan tetap.

### 6.3 Uraian Kerja

Uraian kerja berisikan mengenai tugas-tugas dan tanggung jawab yang akan dikerjakan oleh karyawan selama bekerja di posisi yang telah ditentukan. Uraian kerja ini harus diberikan dan dijelaskan kepada seluruh karyawan yang bekerja, karena setiap posisi jabatan memiliki uraian kerja yang berbeda. Berikut adalah penjabaran mengenai uraian kerja di POKETTO STUDIO.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



**Tabel 6. 2 Uraian Pekerjaan**

Jabatan	Job description
Manajer	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Merancang strategi yang harus disiapkan untuk perusahaan agar perusahaan bisa mempertahankan dan menambah keunggulan dari pesaingnya. Strategi tersebut mulai dari pemasaran, sumber daya manusia dan lain-lain.</li> <li>b. Menerima dan menganalisa laporan yang dibuat oleh tenaga kerja POKETTO STUDIO, hasil laporan tersebut bisa dipakai untuk evaluasi dan <i>control</i> perusahaan.</li> <li>c. Bertanggung jawab dalam pengambilan keputusan, pengarahan perusahaan dan pengendalian usaha.</li> </ul>
Staf Administrasi & Marketing	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Bertanggung jawab atas penyimpanan data POKETTO STUDIO.</li> <li>b. Bertanggung jawab atas akun sosial media dan <i>website</i> POKETTO STUDIO.</li> <li>c. Melakukan, merancang pemasaran dan promosi di sosial media POKETTO STUDIO.</li> <li>d. Melayani pelanggan yang bertanya mengenai jasa POKETTO STUDIO.</li> </ul>
Staf <i>Graphic Design</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Membuat konsep untuk diubah kedalam bentuk visual.</li> <li>b. Berdiskusi mengenai konsep dengan pelanggan.</li> </ul>

Sumber : POKETTO STUDIO

#### 6.4 Spesifikasi dan Kualifikasi jabatan

POKETTO STUDIO memiliki 4 jabatan posisi yang dibutuhkan dan dari setiap jabatan tersebut ada beberapa spesifikasi dan kualifikasi yang harus dipenuhi oleh calon pekerja agar proses bisnis dapat berjalan dengan baik. Berikut adalah spesifikasi dan kualifikasi masing-masing posisi jabatan POKETTO STUDIO :



### 1. Manajer

Tugas manajer adalah mengawasi jalannya bisnis, mengontrol aktivitas yang dilakukan pekerja, memberikan arahan, dan membuat peraturan pekerjaan. Seorang manajer harus memiliki pengalaman yang baik, kontrol yang tepat, dan bijaksana dalam pengambilan keputusan.

### 2. Staf Administrator & Marketing

Bertugas untuk bertanggungjawab terhadap seluruh data mengenai POKETTO STUDIO, meng-*upload* dan merancang konten serta promosi di sosial media seperti *instagram*, *behance* dan *dribbble*.

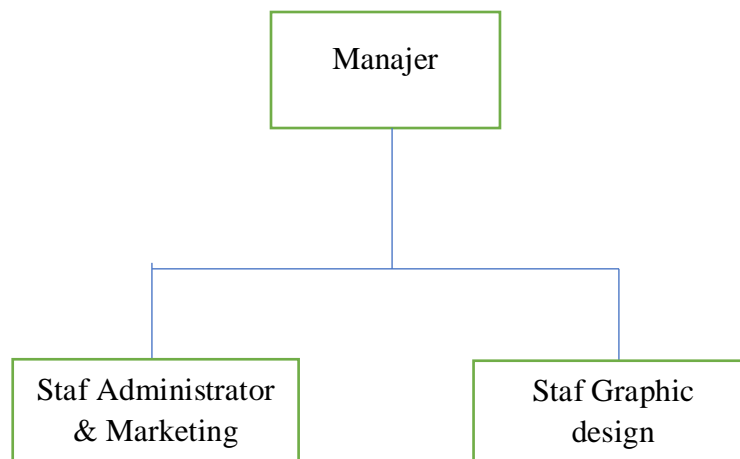
### 3. Staf Graphic design

Membahas dengan pelanggan mengenai konsep *design*, dan membuat *design* yang sesuai dengan konsep dari pelanggan.

## 6.5 Struktur Organisasi Perusahaan

Susunan organisasi merupakan sebuah aturan dan relevansi antar bagian serta jabatan fungsional dalam aktivitas bisnis sebuah perusahaan agar dapat meraih tujuan dan harapan yang telah ditetapkan. Susunan atau struktur organisasi secara nyata dapat memberikan gambaran pemisahan aktivitas serta pekerjaan satu dengan yang lainnya. Relevansi antara kegiatan serta fungsi dilakukan pembatasan. Susunan organisasi yang disusun secara maksimal harus mampu menyatakan apa saja yang akan dilakukan. Usaha POKETTO STUDIO adalah suatu usaha kesil perseorangan yang memanfaatkan simple structure. Di bawah ini merupakan struktur dari bisnis POKETTO STUDIO.

Gambar 6.1 Struktur organisasi POKETTO STUDIO



Sumber : POKETTO STUDIO

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang  
Hak Cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



## 6.6 Kompensasi dan Balas jasa Karyawan

Kompensasi karyawan adalah segala bentuk bayaran atau penghargaan yang diberikan kepada karyawan dan berasal dari pekerjaan mereka. Tujuan pemberian kompensasi adalah agar karyawan yang bekerja memiliki semangat dan lebih termotivasi dalam melakukan pekerjaannya, kompensasi yang diberikan harus layak dan sesuai dengan peraturan yang telah ditetapkan oleh pemerintah. Menurut Kepala Dinas Tenaga Kerja, Andri Yansah, Gaji UMP (Upah Minimum Provinsi) Jakarta di tahun 2023 naik menjadi empat juta sembilan ratus ribu rupiah.

Untuk membalas jasa tenaga kerja, POKETTO STUDIO harus membayarnya dengan upah yang sesuai dengan UMP di Jakarta, yaitu empat juta sembilan ratus ribu rupiah. Untuk pembayaran THR, dengan ramalan Idul Fitri jatuh pada bulan April dan sesuai dengan surat edaran menteri ketenagakerjaan tahun 2021, menyatakan bahwa apabila tenaga kerja belum bekerja selama 12 bulan maka perhitungan THR adalah lama bekerja (bulan) dikali dengan gaji per bulan dibagi dua belas.

**Tabel 6. 3 Gaji dan kompensasi karyawan**

No	Jabatan	Jumlah tenaga kerja	Gaji Pokok/Bulan	Gaji Pokok/Tahun	THR	Total
1	Manajer	1	Rp 8.000.000	Rp 96.000.000	Rp 2.700.000	Rp 98.700.000
2	Staf administrasi & Marketing	1	Rp 5.500.000	Rp 66.000.000	Rp 1.830.000	Rp 67.830.000
3	Design Graphic	2	Rp 6.000.000	Rp 72.000.000	Rp 2.000.000	Rp 74.000.000
	Total			Rp 234.000.000		Rp 240.530.000

Sumber : POKETTO STUDIO

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.