

## BAB VI

### RENCANA ORGANISASI DAN SUMBER DAYA MANUSIA

#### A. Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja

Menurut Gary Dessler, dalam bukunya *Human Resource Management*, sumber daya manusia (SDM) adalah individu-individu yang bekerja sebagai tenaga kerja dalam sebuah organisasi atau perusahaan. SDM mencakup semua karyawan, mulai dari level staf hingga manajemen, yang berkontribusi dalam mencapai tujuan organisasi.

Lvnaria merupakan bisnis berbasis online yang dirancang untuk beroperasi secara efisien dengan memanfaatkan teknologi sebagai inti operasionalnya. Oleh karena itu, kebutuhan tenaga kerja yang dibutuhkan relatif sedikit. Berikut ini adalah tabel rencana kebutuhan tenaga kerja untuk mendukung operasional bisnis Lvnaria:

Tabel 6.1

Rencana Kebutuhan Tenaga Kerja

No	Jabatan	Jumlah
1	Owner	1
2	Staff packing & stok	1

Data diolah Oleh : Lvnaria,2025

#### B. Proses Rekrutmen dan Seleksi Tenaga Kerja

Menurut Gary Dessler (2020), tujuan utama dari proses seleksi karyawan adalah untuk memastikan adanya kesesuaian antara individu dan pekerjaan yang





akan diemban. Rekrutmen didefinisikan sebagai serangkaian aktivitas yang bertujuan mencari dan menarik pelamar dengan motivasi, kemampuan, keahlian, dan pengetahuan yang sesuai untuk mengisi kekosongan yang telah diidentifikasi dalam perencanaan tenaga kerja. Proses rekrutmen yang efektif menjadi elemen penting agar perusahaan dapat merekrut tenaga kerja yang kompeten dan mampu menjalankan tugas serta tanggung jawabnya dengan optimal.

Tahap awal rekrutmen di Lvnaria adalah melakukan evaluasi terhadap kebutuhan bisnis. Analisis ini bertujuan untuk menentukan kualifikasi dan kompetensi yang dibutuhkan dari calon karyawan. Setelah kebutuhan teridentifikasi, informasi lowongan kerja akan disebarluaskan melalui berbagai platform online seperti media sosial dan portal khusus pencarian tenaga kerja, yang memiliki audiens sesuai dengan kriteria target perusahaan.

Setelah tahap pendaftaran ditutup, tim rekrutmen Lvnaria akan melakukan penilaian terhadap setiap lamaran yang masuk. Proses seleksi ini meliputi evaluasi dokumen dan wawancara mendalam untuk mengukur kesesuaian pelamar dengan kriteria yang telah ditetapkan. Lamaran yang memenuhi syarat akan dipanggil untuk mengikuti tahap wawancara. Dalam wawancara, kompetensi dan potensi calon karyawan akan dinilai secara lebih mendalam berdasarkan kriteria yang telah disusun sebelumnya. Setelah melalui proses seleksi yang ada, kandidat terpilih akan diajak bernegosiasi untuk menentukan besaran gaji, fasilitas, dan ketentuan kerja lainnya. Setelah kesepakatan tercapai, calon karyawan akan menjalani tahap evaluasi akhir sebagai langkah terakhir sebelum penandatanganan kontrak kerja.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak Cipta dilindungi IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



## C. Uraian Kerja

### 1. Owner



Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

- a) Menentukan visi, misi, dan strategi bisnis Lvnaria untuk jangka pendek dan panjang.
- b) Memimpin dalam pengambilan keputusan besar, termasuk produk, pemasaran, dan kemitraan.
- c) Mengawasi anggaran, arus kas, dan alokasi sumber daya
- d) Menjalin hubungan baik dengan pemasok, mitra bisnis, dan pihak eksternal lainnya.
- e) Memantau dan mengawasi pekerjaan yang dilakukan karyawan
- f) Mengevaluasi pencapaian bisnis
- g) Memilih pemasok untuk bisnis
- h) Mengendalikan seluruh aktivitas sosial media
- i) Memegang marketplace seperti shopee dan tiktok shop
- 1) Menjawab pesan konsumen pada marketplace

### 2. Staff Pemasaran dan Promosi

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

- a) Membuat, menjadwalkan, dan memposting konten yang menarik untuk mempromosikan produk Lvnaria di platform media sosial seperti Instagram, TikTok, dan Shopee.
- b) Merancang dan mengelola kampanye iklan online menggunakan platform seperti Facebook Ads dan Google Ads.
- c) Mengidentifikasi tren pasar, kebutuhan pelanggan, dan strategi kompetitor untuk meningkatkan daya saing produk.
- d) Mencari, menjalin, dan mengelola kerja sama dengan influencer untuk memperluas jangkauan brand.
- e) Membuat video, dan materi promosi lainnya untuk mendukung branding.



### 3. Staff Packing dan Stok

- a) Memastikan semua produk tersimpan dengan rapi, terorganisir, dan mudah diakses.
- b) Menerima dan mencatat barang dari pemasok sesuai dengan jumlah dan kualitas yang dipesan.
- c) Mengemas produk pesanan pelanggan dengan standar pengemasan yang aman
- d) Berkoordinasi dengan jasa ekspedisi untuk memastikan pengiriman tepat waktu dan sesuai alamat.
- e) Menjaga kebersihan dan kerapian area gudang

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

### D. Spesifikasi dan Kualifikasi Jabatan

Spesifikasi jabatan merupakan deskripsi terperinci mengenai persyaratan individu yang ideal untuk suatu posisi, termasuk keterampilan, pengetahuan, dan pengalaman yang diperlukan. Berikut merupakan spesifikasi dan kualifikasi jabatan dari bisnis Lvnaria untuk jabatan yang dibutuhkan :

#### 1. Staff Packing dan Stok

- a) Minimal lulusan SMA/SMK atau sederajat.
- b) Diutamakan memiliki pengalaman minimal 1 tahun di bidang packing atau pergudangan.
- c) Mampu menggunakan aplikasi atau sistem sederhana untuk manajemen stok
- d) Teliti, terorganisir, dan cekatan dalam bekerja
- e) Kemampuan komunikasi yang baik untuk berkoordinasi dengan tim dan mitra logistik.

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

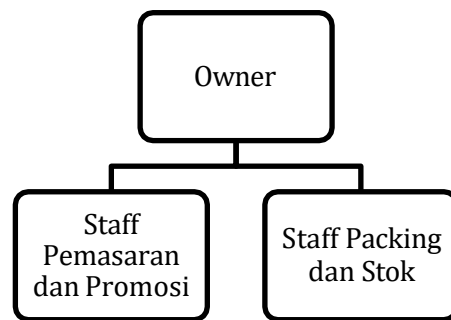
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



## E. Struktur Organisasi Perusahaan

Dalam sebuah organisasi terdapat susunan jabatan yang dapat membantu organisasi agar lebih terarah. Struktur organisasi ini digunakan sebagai arahan mengenai tugas dan tanggung jawab seorang karyawan. Berikut ini merupakan struktur organisasi jabatan Lvnaria :

**Gambar 6.1**  
**Struktur Organisasi Lvnaria**



Data diolah Oleh : Lvnaria,2025

Dikarenakan Lvnaria merupakan bisnis yang baru akan berjalan dan belum membutuhkan banyak tenaga kerja, maka owner akan merangkap juga sebagai staff pemasaran.

## F. Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan

Kompensasi dan balas jasa karyawan yang diberikan merupakan gaji dan juga tunjangan hari raya. Berdasarkan Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 16 Tahun 2024 tentang Pengupahan dan Peraturan, Pemerintah Provinsi (Pemprov) Jakarta menetapkan upah minimum provinsi (UMP) sebesar Rp 5,39 juta atau naik 6,5 persen dibandingkan tahun lalu. Namun terdapat pengecualian untuk Usaha Mikro dan Kecil, sebagaimana yang terdapat pada Pasal 90A dan 90B Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja. Isi pasal 90B adalah sebagai berikut :

- (1) Ketentuan upah minimum sebagaimana dimaksud dalam Pasal 88C ayat (1) dan ayat (2) dikecualikan bagi Usaha Mikro dan Kccil.



(2) Upah pada Usaha Mikro dan Kecil ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara pengusaha dan pekerja/buruh di perusahaan.

(3) Kesepakatan upah sebagaimana dimaksud pada ayat (2) sekurang-kurangnya sebesar persentase tertentu dari rata-rata konsumsi masyarakat berdasarkan data yang bersumber dari lembaga yang berwenang di bidang statistik.

(4) Ketentuan lebih lanjut mengenai upah bagi Usaha Mikro dan Kecil diatur dalam Peraturan Pemerintah.

Anggaran kompensasi terhadap karyawan dapat dijelaskan pada tabel 6.2 dan tabel 6.3.

**Tabel 6.2**  
**Anggaran Gaji Karyawan Lvnaria Tahun 2025-2026**  
**Periode Bulan Mei-Desember**

(Dalam Rupiah)

Jabatan	Jumlah TK	Gaji Pokok/Bulan	Gaji Pokok/Tahun
Owner	1	5.000.000	40.000.000
Staff Packing dan Stok	1	3.000.000	24.000.000
<b>Total</b>		<b>8.000.000</b>	<b>64.000.000</b>

Data diolah oleh: Lvnaria, 2025

Perhitungan nilai THR pada tahun 2025 tidak ada dikarenakan pemberian THR dilakukan pada bulan ketiga (Hari Raya Lebaran) namun bisnis Lvnaria baru akan dijalankan pada bulan kelima sehingga untuk tahun pertama belum ada THR. Untuk tahun kedua dan selanjutnya akan mengacu pada perhitungan THR berdasarkan PERMENAKER RI Nomor 6 Tahun 2016.

Besarnya THR sebagaimana diatur dalam pasal 3 ayat 1 Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi No. 6 Tahun 2016 tentang Tunjangan Hari Raya

Keagamaan Bagi Buruh/Pekerja di Perusahaan (Permenaker 6/2016) ditetapkan sebagai berikut:

- (b) Pekerja yang telah mempunyai masa kerja 12 (dua belas) bulan secara terus-menerus atau lebih, diberikan sebesar 1 (satu) bulan upah, dan
- (c) Pekerja yang mempunyai masa kerja 1 (satu) bulan secara terus-menerus tetapi kurang dari 12 (dua belas) bulan, diberikan secara proporsional sesuai masa kerja dengan perhitungan: masa kerja/12 x 1 (satu) bulan upah. Berikut merupakan anggaran gaji karyawan dan THR tahun 2025-2029 untuk bisnis Lvnaria:

**Tabel 6.3**  
**Anggaran Total Kompensasi Karyawan Lvnaria Tahun 2025 -2029**  
**(Dalam Rupiah)**

Jabatan	2025	2026	2027	2028	2029
Owner	5.000.000	5.150.000	5.304.500	5.463.635	5.627.544
Staff Packing dan Stok	3.000.000	3.090.000	3.182.700	3.278.181	3.376.526
<b>Total</b>	<b>64.000.000</b>	<b>98.880.000</b>	<b>101.846.400</b>	<b>104.901.792</b>	<b>108.048.846</b>

Data diolah oleh : Lvnaria,2025

Berdasarkan inflasi tahun sebelumnya yaitu tahun 2023/2024 sebesar 2,6% maka diasumsikan inflasi pada gaji karyawan Lvnaria sebesar 3%.

**Tabel 6.4**  
**Anggaran THR Karyawan Lvnaria Tahun 2025-2029**  
**(Dalam Rupiah)**

Jabatan	2025	2026	2027	2028	2029
Owner	-	5.150.000	5.304.500	5.463.635	5.627.544

Staff Packing dan Stok	-	3.090.000	3.182.700	3.278.181	3.376.526
<b>Total</b>	<b>-</b>	<b>8.240.000</b>	<b>8.487.200</b>	<b>8.741.816</b>	<b>9.004.070</b>

Data diolah oleh : Lvnaria, 2025

Berdasarkan tabel 6.3 dan tabel 6.4 dapat ditotalkan untuk setiap tahun dari gaji pokok dan THR yang disimpulkan pada tabel 6.6 untuk anggaran total kompensasi.

**Tabel 6.5**  
**Anggaran Total Kompensasi Tahun 2025 -2029**  
**(Dalam Rupiah)**

Tahun	2025	2026	2027	2028	2029
Biaya	<b>64.000.000</b>	<b>107.120.000</b>	<b>110.333.600</b>	<b>113.643.608</b>	<b>117.052.916</b>

Data diolah oleh : Lvnaria,2025



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.