



BAB VI

RENCANA ORGANISASI DAN SUMBER DAYA MANUSIA

©

Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

A. Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja

Tenaga kerja adalah seseorang yang memiliki kemampuan untuk melakukan pekerjaan sesuai dengan bidang kerja yang dikuasainya. Jumlah tenaga kerja dari sebuah perusahaan atau usaha tergantung dari ukuran perusahaan atau usaha tersebut. “SI SAMBAL” merupakan usaha dengan skala yang masih kecil. Kebutuhan tenaga kerja pada usaha ini adalah 2 karyawan.

Tabel 6.1 Kebutuhan Tenaga Kerja “SI SAMBAL”

No.	Jabatan	Jumlah
1	Pemilik	1
3	Karyawan	1

Sumber : diolah oleh penulis, 2025

B. Proses Rekrutmen dan Seleksi Tenaga Kerja

Pengertian rekrutmen menurut Hanggraeni, (2012), adalah proses menemukan, mencari dan menarik calon kandidat yang memiliki kemampuan dan skill yang sesuai kriteria posisi pekerjaan yang kosong pada suatu perusahaan atau usaha. Tujuan dari rekrutmen adalah untuk menghasilkan kandidat yang memenuhi kriteria spesifikasi pekerjaan.

Proses seleksi karyawan adalah serangkaian langkah yang digunakan perusahaan untuk merekrut pekerja terbaik. Mencocokkan keterampilan yang tepat dengan posisi yang terbuka, dan seleksi yang efektif dapat menghasilkan perekrutan jenis karyawan yang akan meningkatkan nilai perusahaan.

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Proses rekrutmen yang dilakukan yaitu membuat Job Specification dan Job Description untuk calon karyawan, mencari calon kandidat melalui relasi penulis, melakukan wawancara, dan terakhir yaitu penerimaan karyawan.

C. Uraian Kerja (*Job Descriptions*)

Uraian pekerjaan adalah informasi tertulis yang menguraikan tugas dan tanggung jawab, kondisi pekerjaan, hubungan pekerjaan, dan aspek-aspek pekerjaan pada suatu jabatan tertentu dalam organisasi (Garry Desseler, 2010).

Berikut uraian kerja pada masing-masing posisi di “SI SAMBAL” :

1. Pemilik

Pemilik usaha harus merencanakan dan mengatur operasi usaha sehari-hari. Saat ini pemilik usaha juga ikut turut serta dalam semua proses usaha dan dibantu oleh 1 karyawan. Tugas utama pemilik usaha termasuk menentukan rencana bisnis dan keuangan usaha, membimbing karyawan, dan mengenalkan merek serta layanan yang ditawarkan kepada publik.

2. Karyawan

Karyawan mempunyai tugas untuk mengolah bahan baku sampai jadi produk yang siap untuk di packing ke dalam kemasan, memberi label dan siap untuk dipasarkan.

D. Spesifikasi dan Kualifikasi Jabatan

Spesifikasi pekerjaan berisi kualifikasi yang diharapkan perusahaan dari calon kandidat seperti pendidikan, pengalaman kerja, keterampilan, dan cara berkomunikasi yang dibutuhkan untuk melakukan pekerjaan. Kualifikasi karyawan yang dibutuhkan pada usaha “SI SAMBAL” adalah sebagai berikut :



1. Karyawan

- a. Diutamakan Wanita usia 21-35 tahun
- b. Pendidikan terakhir SMA/SMK
- c. Memiliki pengalaman di dunia kuliner
- d. Mampu berkomunikasi dengan baik
- e. Bersedia bekerja di hari libur
- f. Disiplin, Jujur, Teliti, Cekatan, berinovasi dan Bertanggung Jawab

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

E Struktur Organisasi

Struktur organisasi merupakan sistem berupa jaringan kerja yang mencakup tugas-tugas, sistem pelaporan hingga komunikasi yang mengaitkan pekerjaan secara individual Bersama-sama dengan kelompok, Wahjono, (2010). Struktur Organisasi menetapkan cara bagaimana tugas dan pekerjaan dibagi, dikelompokkan dan dikoordinir secara formal.

Di dalam struktur organisasi yang baik harus dapat menjelaskan hubungan antara wewenang siapa yang melapor dan bertanggung jawab kepada siapa, jadi terdapat suatu pertanggungjawaban apa yang akan dikerjakan secara jelas. Berikut struktur organisasi pada “SI SAMBAL”:

Gambar 6.1 Struktur Organisasi “SI SAMBAL”



Sumber : diolah oleh penulis, 2025

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



F. Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan

Pengertian kompensasi menurut Hanggraeni (2012), adalah segala sesuatu yang diterima oleh karyawan sebagai balas jasa yang diberikan oleh organisasi atas pekerjaan yang telah dilakukan. Bentuk gaji yang diterima oleh karyawan dapat dibayarkan secara finansial maupun nonfinansial berdasarkan yang telah disepakati oleh pihak pemberi gaji dan penerima gaji. Kesepakatan jumlah imbalan kerja dapat ditetapkan oleh kesepakatan, perjanjian kerja, atau peraturan undang-undang.

Berikut uraian gaji yang akan diterima oleh karyawan “SI SAMBAL” :

Tabel 6.2 Rincian Gaji dan THR Karyawan “SI SAMBAL” (dalam rupiah)

Keterangan	2026	2027	2028	2029	2030
Pemilik 1 orang	Biaya Gaji Pemilik Per Bulan : 5.500.000				
Tenaga Kerja 1 orang	Biaya Gaji Tenaga Kerja Per Bulan : 5.000.000				
Biaya Gaji Pemilik Per Tahun	66.000.000	69.300.000	72.765.000	76.403.250	80.223.413
Biaya Tenaga Kerja Per Tahun	60.000.000	63.000.000	66.150.000	69.457.500	72.930.375
THR Pemilik (1 kali gaji)	5.500.000	5.775.000	6.063.750	6.366.938	6.685.284
THR Tenaga Kerja (1 kali gaji)	5.000.000	5.250.000	5.512.500	5.788.125	6.077.531
Total Biaya	136.500.000	143.325.000	150.491.250	158.015.813	165.916.603

Sumber : diolah oleh penulis, 2025

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar BIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin BIKKG.