

Laporan Realisasi Perkuliahan

Referensi : PRN2019-02/23358-24640

Kode / Nama Universitas : 39009 - Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie
 Program/ Program Studi : STRATA 1 Akuntansi
 Tahun Akademik/Periode : 2019/2020 Reguler Genap
 Kode/ Nama Mata Kuliah : MKK-406S KOMUNIKASI BISNIS
 Nama Pengajar/Dosen : (0469)-Bernadine, Dra, M.Com.

Hari : Selasa
 Kelas : F
 Ruang : D.1
 Waktu : 1000 1200
 Jml Mhs:37

No	Tanggal	Materi / Topik Kuliah Per Pertemuan	Verifikasi Mahasiswa	Jumlah Hadir
1	11-02-2020	a. Pengertian Komunikasi Bisnis	RUDY SUSAKA	35
2	18-02-2020	b. Ruang Lingkup Komunikasi Bisnis	GRENADI BOERMAWAN	35
3	03-03-2020	2. Bentuk Dasar Komunikasi dan Bantuan Komunikasi A. Pengertian Komunikasi organisasi	KEVIN KURNIAWAN SANTOSO	36
4	10-03-2020	B. Pola komunikasi organisasi	GRENADI BOERMAWAN	35
5	17-03-2020	C. Peranan pesan-pesan bisnis D. Pengorganisasian pesan-pesan bisnis serta bentuk dan pesan-pesan bisnis	RUDY SUSAKA	37
6	24-03-2020	b. Proses strategi komunikasi bisnis Pengaruh awal manajemen komunikasi	RUDY SUSAKA	37
7	26-03-2020	Bisnis Manajemen strategi C. Mewakili kegiatan komunikasi bisnis	RUDY SUSAKA	37
8	14-04-2020	D. Organisasi komunikasi bisnis E. Jalinan komunikasi	RUDY SUSAKA	37
9	21-04-2020	A. Pengertian Budaya	RUDY SUSAKA	37
10	28-04-2020	B. Pengertian Komunikasi Antar budaya dalam bisnis Pengertian Rapat	RUDY SUSAKA	37
11	05-05-2020	C. Rancangan Rapat Dalam Aktivitas Bicara Antar budaya dan Rapat D. Rancangan dan Fungsi Proposal	RUDY SUSAKA	37
12	12-05-2020	E. Manfaat dan Struktur Proposal F. Mengelola Rapat	RUDY SUSAKA	37
13	19-05-2020	G. Mengelola Rapat H. Mengelola Laporan Bisnis	RUDY SUSAKA	37
14	02-06-2020	I. Mengelola Laporan Bisnis J. Mengelola Laporan Bisnis (internet) dalam Era Digital A. Jenis-jenis pemasaran perusahaan/ personal dalam pemanfaatan internet, diantaranya facebook, insta	RUDY SUSAKA	37

Jakarta, 28-Aug-2020
 Dibuat oleh

Diketahui oleh Korbid/KaProgdi

Bernadine, Dra, M.Com.

[_____]